



AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI SOSTITUZIONE, DI DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA "ANESTESIA E RIANIMAZIONE NEUROCHIRURGICA" DISCIPLINA: ANESTESIA E RIANIMAZIONE.

SCADENZA: ORE 23:59 DEL 18.06.2026

In attuazione della deliberazione n. 501 del 17.04.2026 del Direttore Generale dell'ASST Santi Paolo e Carlo di Milano, n. 501 del 17.04.2026, è indetto Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico a tempo determinato di sostituzione, di Direzione Struttura Complessa "Anestesia e Rianimazione San Carlo".

RUOLO: Sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: Medico

AREA: Medicina Diagnostica e dei Servizi

DISCIPLINA: Anestesia e Rianimazione

L'incarico a tempo determinato, verrà conferito dal Direttore Generale con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. 10/12/1997 n. 484 per le parti applicabili, dal D.L. n. 158/2012, convertito in Legge n. 189/2012, dalle linee guida regionali: "*Approvazione delle linee di indirizzo regionali recante i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica veterinaria e del ruolo sanitario), della D.G.R. Lombardia n. X/553 del 02.08.2013, nonché dell'art. 15 comma 7 bis D.Lgs. 502/92 come novellato dall'art. 20 della Legge 05/08/2022 n. 118.*

A norma dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo della Struttura Complessa di Anestesia e Rianimazione Neurochirurgica dell'ASST Santi Paolo e Carlo.

PROFILO OGGETTIVO:

L'ASST Santi Paolo e Carlo, Azienda Socio Sanitaria Territoriale, istituita ai sensi della l. 23/2015 comprende il Presidio Ospedaliero San Paolo, il Presidio Ospedaliero San Carlo Borromeo e i relativi ambiti territoriali, Distretti 5,6,7.

L'Azienda è convenzionata con l'Università degli Studi di Milano.

L'Azienda è sede della rete formativa dei seguenti corsi di laurea e delle Scuole di Specializzazione di:

1° e 2° triennio del Corso di laurea in Medicina e Chirurgia

Scuola di specializzazione in Psichiatria

Scuola di specializzazione in Chirurgia Maxillo-facciale

Scuola di specializzazione in Ostetricia e Ginecologia

Scuola di specializzazione in Malattie Infettive e tropicali

Scuola di specializzazione in Oftalmologia

Scuola di Specializzazione in Otorinolaringoiatria

Scuola di Specializzazione in Medicina nucleare



ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Gestione delle Risorse Umane
Ufficio Concorsi

oltre a:

Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie in Infermieristica
Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie per Terapisti della Riabilitazione
Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie per Igiene Dentale
Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie per Dietista

Caratteristiche organizzative Presidio San Paolo

Reparti di degenza:

S.C. Anestesia e Rianimazione
S.C. Cardiologia
S.C. Chirurgia generale e Robotica
S.C. Chirurgia d'Urgenza
S.C. Chirurgia Maxillo-Facciale
S.C. Medicina Generale
S.C. Malattie Infettive e Tropicali
S.C. Nefrologia e Dialisi
S.C. Neurologia
S.C. Endocrinologia
S.C. Diabetologia
S.C. Oculistica
S.C. Oncologia
S.C. Ortopedia e Traumatologia
S.C. Pneumologia
S.C. Riabilitazione specialistica e territoriale
S.C. Ostetricia e Ginecologia
S.C. Otorinolaringoiatria
S.C. Neurologia dell'Età evolutiva e Centro Regionale Epilessia
S.C. Uonpia
S.C. Pediatria
S.C. Psichiatria
S.C. Psicologia Clinica
S.C. Urologia
S.C. Endoscopia Digestiva
S.S.D. Medicina Protetta
S.S.D. ADI Terapia del Dolore e Cure Palliative
S.S.D. Dermatologia
S.S.D. Chirurgia Generale indirizzo Toraco Polmonare
S.S.D. Day Surgery

E inoltre delle seguenti strutture e servizi:

Direzione Medica di Presidio
DAPSS
Medicina d'Urgenza e Pronto Soccorso
Pronto Soccorso pediatrico
S.C. Anatomia Patologica
S.C. Laboratorio Analisi Chimico Cliniche
S.C. Farmacia
S.C. Immunoematologia e medicina trasfusionale



ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Gestione delle Risorse Umane
Ufficio Concorsi

S.C. Microbiologia e Virologia
S.C. Medicina Nucleare
S.C. Radiologia
S.C. Genetica Medica
S.C. Odontoiatria e Stomatologia adulto e paziente fragile
S.C. Odontoiatria e Stomatologia Oncologica
S.C. Medicina Legale
S.S.D. Odontoiatria e Stomatologia Pediatrica
S.S. Emodinamica
S.S. Centro Salute e Ascolto donne migranti
S.C. Servizio Psichiatrico Penitenziario
S.C. Serd Penale e Penitenziario
S.C. Serd Territoriale
S.S.D. Fisiopatologia della Riproduzione Umane PMA
S.S.D. Endocrinologia Pediatrica

L'ASST svolge attività di Sanità penitenziaria c/o le strutture Penitenziarie di Opera, San Vittore, Bollate e Beccaria.

Caratteristiche organizzative Presidio San Carlo

Reparti di degenza:

S.C. Ematologia
S.C. Ostetricia e Ginecologia
S.C. Cardiologia
S.C. Nefrologia
S.C. Psichiatria
S.C. Neurologia
S.C. Pediatria
S.C. Medicina Generale
S.C. Medicina ad indirizzo Epatologico e Gastroenterologia
S.C. Dama (Disabled Advanced Medical Assistance)
S.C. Chirurgia Generale
S.C. Chirurgia Vascolare
S.C. Ortopedia e Traumatologia
S.C. Riabilitazione Specialistica e Territoriale
S.C. Pneumologia
S.C. Oncologia
S.C. Ematologia
S.C. Anestesia e Rianimazione Neurochirurgica
S.C. Neurochirurgia
S.S. Breast Unit

E inoltre delle seguenti strutture e servizi:

Direzione Medica di Presidio

DAPSS

S.C. Medicina d'Urgenza e Pronto Soccorso

S.S. Pronto Soccorso Pediatrico

S.S. Emodinamica



S.C. Radiologia
S.C. Anatomia Patologica
S.C. Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale
S.C. Ematologia
S.C. Microbiologia e Virologia
S.C. Medicina Legale
S.C. Genetica Medica
S.C. Farmacia
S.C. Psicologia Clinica
S.C. Neuropsichiatria Infantile
S.C. Servizio Psichiatrico Penitenziario
S.C. Serd Penale e Penitenziario
S.C. Serd Territoriale
S.S.D. Radiologia Interventistica

Il Presidio è classificato come CTZ per Trauma maggiore con Neurochirurgia, ai sensi del DDGS 8531/2012.

Il Presidio Ospedaliero è sede universitaria per i corsi di laurea in infermieristica e in fisioterapia.

ATTIVITÀ TERRITORIALI

- CPS;
- U.O.N.P.I.A.;
- Consultori familiari;
- Centri vaccinali;
- Case di Comunità di Via Stromboli, Via Gola, Via Masaniello, Piazza Bande nere, Via Monreale;
- Ambulatorio Via Baroni;
- Istituti Penitenziari;

Attualmente il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico prevede 8 Dipartimenti gestionali sanitari e precisamente: Servizi Diagnostici, Neuroscienze, Cervico Facciale, Area Emergenza Urgenza, Medicina Specialistica , Area Chirurgica, Materno Infantile , Salute Mentale e delle Dipendenze.

Il settore ospedaliero dell'ASST è prevalentemente orientato alle prestazioni in acuzie e in elezione e all'erogazione di prestazioni sanitarie specialistiche a livelli crescenti di complessità; si articola in dipartimenti organizzati in diversi livelli di intensità di cura, nel rispetto degli standard ospedalieri previsti.

Di seguito le tabelle con i dati di attività della SC Anestesia e Rianimazione Neurochirurgica San Carlo:

	N_Casi_2023	N_Casi_2024
Ricoveri RIA	289	341
Sedute Operatorie ore di attività	2949	1994
Interventi NCH	692	560

Obiettivo fondamentale della S.C. Anestesia e Rianimazione Neurochirurgica è quello di fornire prestazioni diagnostiche e terapeutiche accurate, tempestive e clinicamente rilevanti utilizzando le



metodiche idonee, in base ai protocolli diagnostico-terapeutici approvati, con apparecchiature e metodiche tecnologicamente avanzate.

La Struttura garantisce il trattamento e/o la gestione in urgenza/emergenza di tutti i pazienti afferenti all'ospedale attraverso la rete dei PS, l'Ospedale San Carlo è CTZ con NCH pertanto di particolare importanza ha il trattamento dei pazienti con patologia neurologica/neurochirurgica acuta traumatica e non.

Le relazioni operative sono con la Direzione Medica del PO e con tutte le Strutture Complesse aziendali, con particolare riferimento alla Neurochirurgia, a quelle del Dipartimento di Emergenza Urgenza - DEA ed alla Neurologia.

PROFILO SOGGETTIVO:

Il candidato dovrà essere dotato delle seguenti competenze:

1 COMPETENZE ORGANIZZATIVE:

- ✓ pianificare e programmare le attività in relazione alla domanda interna ed esterna;
- ✓ implementare i percorsi diagnostico terapeutici e sviluppare la continuità assistenziale;
- ✓ sviluppare iniziative e modifiche organizzative per la riduzione delle liste e dei tempi di attesa in regime di ricovero;
- ✓ promuovere e gestire riunioni di carattere organizzativo e clinico;
- ✓ favorire il lavoro di equipe e l'integrazione con le altre strutture aziendali;
- ✓ valorizzare i collaboratori attraverso la crescita e la formazione indirizzata alla autonomia e flessibilità professionale nella gestione dei pazienti con patologie di pertinenza anche con l'utilizzo delle manovre al letto del paziente e l'utilizzo delle dotazioni tecnologiche;
- ✓ gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima organizzativo valorizzante le diverse professionalità;
- ✓ conoscere i principali sistemi di governo clinico in innovazione e gestione del cambiamento finalizzati all'aumento della sicurezza degli utenti e degli operatori, al miglioramento dei processi e dei comportamenti professionali, allo sviluppo delle professionalità dei collaboratori, alla partecipazione attiva nel processo di cura del paziente e dei familiari;
- ✓ innovare in ambito clinico ed organizzativo nel rispetto della medicina basata sull'evidenza, delle linee guida accreditate e dei protocolli aziendali;
- ✓ programmare e organizzare eventi formativi.

2 COMPETENZE GESTIONALI:

- ✓ conoscere i concetti di mission e vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;
- ✓ avere esperienza delle tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget, e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi;
- ✓ sviluppare l'appropriatezza nelle decisioni cliniche ed organizzative e nell'uso efficiente delle tecnologie e delle risorse, sulla base degli orientamenti aziendali e dipartimentali;
- ✓ gestire le risorse umane, tecnologiche ed economiche nell'ambito delle linee di programmazione concordate ed in relazione al raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di budget;



- ✓ saper programmare, inserire e coordinare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- ✓ gestire le procedure di valutazione dei professionisti in coerenza con le risorse incentivanti;
- ✓ gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili;
- ✓ organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali e promuovere un clima interno collaborativo che favorisca la crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori;
- ✓ conoscere e saper utilizzare i dati e gli indicatori quali-quantitativi relativi alla S.C e conoscere oltre a sapere utilizzare i principali indicatori di attività e costo relativi alla S.C.

3 CONOSCENZE TECNICO/SCIENTIFICHE, GOVERNO CLINICO E INNOVAZIONE:

- ✓ deve dimostrare capacità per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali;
- ✓ deve avere esperienza di gruppi di lavoro finalizzati alla stesura di protocolli operativi e percorsi diagnostico-terapeutici per la gestione ed il trattamento delle patologie cerebrovascolari;
- ✓ assicurare la corretta applicazione delle procedure diagnostiche e terapeutiche e monitorarne gli esiti nonché l'appropriatezza delle stesse;
- ✓ deve monitorare gli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori.

4 COMPETENZE SPECIFICHE - TIPOLOGIA:

- ✓ esperienza consolidata nella gestione di: Trauma Cranico Grave (TCE), Emorragia Subaracnoidea (ESA), Ictus Ischemico ed Emorragico (in fase acuta), Stato di Male Epilettico Refrattario (SMER), Infezioni del SNC (Meningiti/Encefaliti), e patologie neuromuscolari (es. Sindrome di Guillain-Barré, Miastenia Gravis in crisi);
- ✓ monitoraggio Neurointensivo Avanzato. Piena padronanza delle tecniche di monitoraggio invasivo e non invasivo, inclusi: misurazione e gestione della Pressione Intracranica (PIC), del Flusso Ematico Cerebrale (CBF) tramite Doppler Transcranico (DTC), Ossigenazione Cerebrale (PbtO₂/SvjO₂) e Microdialisi Cerebrale;
- ✓ supporto d'Organo nel Neuroleso;
- ✓ competenza nella gestione dell'insufficienza multiorgano nel paziente neurocritico;;
- ✓ competenza nell'accertamento di Morte e ruolo attivo nella procedura di accertamento di morte encefalica e nella gestione del donatore di organi a cuore battente, inclusa la preservazione degli organi stessi;
- ✓ ampia esperienza nella conduzione di anestesie per: chirurgia endocranica (es. tumori, aneurismi, MAV, procedure endoscopiche), chirurgia spinale maggiore e trattamento urgente del Trauma Cranico;
- ✓ padronanza delle tecniche di mantenimento di una Pressione di Perfusioni Cerebrale (CPP) ottimale e di neuroprotezione anestesiológica ;
- ✓ anestesia "Awake" (paziente sveglio);
- ✓ esperienza specifica nella gestione dell'Anestesia con Paziente Sveglio per mappaggio corticale e rimozione di tumori in aree eloquenti, inclusa la gestione delle crisi epilettiche intraoperatorie;
- ✓ monitoraggio Elettrofisiologico;
- ✓ collaborazione e familiarità con il Monitoraggio Neurofisiologico Intraoperatorio con capacità di modulare l'anestesia in base ai feedback elettrofisiologici.



1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Requisiti Generali

1. **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalla leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure:
cittadinanza di uno dei paesi europei;
oppure:
i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure:
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria;
2. **Godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
3. **Piena e incondizionata idoneità psico-fisica all'impiego**. L'accertamento sarà effettuato dal medico competente dell'ASST Santi Paolo e Carlo, prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità;

Requisiti Specifici

1. **Diploma di Laurea** in Medicina e Chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;
2. **Iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi**. E' consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
3. **Anzianità di servizio di sette anni**, di cui cinque nella disciplina oggetto del presente avviso o in una disciplina equipollente (ai sensi del D.M.S. 30 gennaio 1998 e s.m.i.), e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina cui si concorre. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 484/1997;
4. **Curriculum professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484**, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. (le dichiarazioni alla specifica attività professionale ed adeguata esperienza inserite nel format di iscrizione on line al presente avviso sono riconducibili ai contenuti del curriculum di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/97: vedere successivo punto 3 in cui sono dettagliate le modalità di inserimento on line di tali titoli);
5. **Attestato di formazione manageriale**. Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., per i candidati sprovvisti del suddetto attestato di formazione manageriale, lo stesso deve essere conseguito dal dirigente cui venga affidato l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso .

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ovvero



equivalenti ad uno dei titoli di studio italiani, ai sensi della normativa vigente in materia.

Il servizio sanitario prestato all'estero deve essere riconosciuto ai sensi della Legge n. 735 del 10.07.1960 e s.m.i. dai competenti organi regionali.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della Legge n. 183/2010.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione contestualmente al colloquio.

L'accertamento dei requisiti prescritti verrà effettuata dalla Commissione di valutazione, di cui all'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i., come novellato dall'art. 20 della Legge 118/2022.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito <https://asst-santipaolocarlo.iscrizionesconcorsi.it> e descritta al successivo punto 3) entro e non oltre il termine sotto indicato.

Saranno considerate valide solo le domande inoltrate con le modalità descritte nei successivi punti e presentate entro il termine di scadenza del bando. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

IL PRESENTE BANDO E' STATO PUBBLICATO PER ESTRATTO SULLA G.U.R.I. N. 38 DEL 19.05.2026 E QUINDI LA SCADENZA E' FISSATA PER IL :

Ore 23:59 del 18.06.2026

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.R.I..

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.asst-santipaolocarlo.it (sezione Bandi di concorso/avvisi pubblici) e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**



3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

3.1 REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it>;
- **Clickare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l’invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

3.2 ISCRIZIONE ON LINE ALL’AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Clickare l’icona “*Iscriviti*” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
 - Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** di ammissione.
 - Si inizia dalla scheda “*Anagrafica*”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione fronte e retro del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*” (dimensione massima 1 mb).
 - Per iniziare cliccare il tasto “*Compila*” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “*Salva*”;
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “*Conferma ed invio*”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’upload direttamente nel format on line.



3.3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line sono:

- **DOMANDA PRODOTTA TRAMITE QUESTO PORTALE debitamente firmata in modo autografo**, la domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).
- **DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO (fronte retro);**
- **Documenti comprovanti i requisiti che consento ai cittadini non italiani** non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- **Provvedimento di riconoscimento** dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente, qualora il titolo di studio fatto valere per l'ammissione sia stato conseguito all'estero;
- **ricevuta comprovante l'avvenuto versamento** dell'importo di € 20,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura "contributo spese avviso Direttore S.C. Anestesia e Rianimazione Neurochirurgica", tramite bonifico bancario, intestato all'ASST Santi Paolo e Carlo, BANCA INTESA SAN PAOLO Filiale di MILANO Via Trincea delle Frasche n. 2 – 20136 Milano ABI: 03069 CAB: 09445 C/C: 100000300012 - IBAN: IT34F0306909445100000300012 Codice BIC: BCITITMM (codice Swift);
- **ATTESTAZIONE RELATIVA ALLA TIPOLOGIA DELLE ISTITUZIONI** in cui il candidato ha svolto la propria attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime; il candidato può produrre certificazione dell'Azienda o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**tipologia delle Istituzioni**");
- **ATTESTAZIONE DELLA SPECIFICA ATTIVITA' PROFESSIONALE (CASISTICA)** con indicazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, secondo le modalità indicate dall'art. 6 del D.P.R. 484/97, deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Struttura Complessa, dell'Azienda Sanitaria o Ospedaliera di riferimento, riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso; l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Tipologia e quantità delle prestazioni**"), TALE DICHIARAZIONE NON E' QUINDI AUTOCERTIFICABILE. Si consideri che la normativa vigente (D.P.R. n. 484/97 e s.m.i.), applicabile nelle selezioni per i Direttori di Struttura Complessa, prevede la dimostrazione di una specifica attività professionale nella disciplina per cui è bandita la selezione. Al fine di facilitare il processo di valutazione da parte della commissione, si richiede la presentazione di una scheda riepilogativa riferita alla casistica effettuata annualmente dal candidato distinta per tipologia di intervento/prestazione e con indicazione se è stata svolta in qualità di I° o II° operatore, sottoscritta con le modalità sopra indicate;
- **CURRICULUM VITAE**, datato e firmato, privo di dati sensibili e personali, nel rispetto della normativa vigente in materia di "privacy". Le ulteriori informazioni contenute nel curriculum e non inserite nella domanda on line non saranno oggetto di valutazione.

I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line, pena la mancata valutazione / decadenza dei benefici sono:

- A. Documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della Legge n. 735 del 10.07.1960 e s.m.i. (da inserire nella sezione "Posizione Funzionale");
- B. Le pubblicazioni scientifiche possedute attinenti al profilo oggetto del presente bando e ritenute più



significative riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa). Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se – oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on –line nella pagina “Articoli e Pubblicazioni” – le stesse vengono allegare in copia digitale nella apposita sezione.

Nei suddetti casi effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati, esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**Conferma ed invio**”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “**STAMPA DOMANDA**”.
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone “**Invia l'iscrizione**” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

4. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:



- La mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, priva della scritta fac-simile;
- La mancanza della copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
- Il mancato caricamento della documentazione necessaria, di cui al precedente punto 3.3 “Documentazione da allegare alla domanda”.

5. CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA GIÀ INVIATA

Dopo l’invio on-line della domanda e comunque entro la scadenza del bando, è possibile riaprire la domanda inviata per l’eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **Annulla domanda**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al punto n. 3.2 “ISCRIZIONE ON LINE ALL’AVVISO PUBBLICO”.

L’annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il “ritiro” della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione **Elimina** domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

6. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l’apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell’Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione di esperti è nominata al Direttore Generale ed è composta, come previsto dall’art 15 comma 7 bis D.Lgs. 502/92 come modificato dall’art. 20 della Legge 118/2022, dal Direttore Sanitario dell’ASST Santi Paolo e Carlo e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina della presente selezione, dei quali almeno due provenienti da regioni diverse dalla Regione Lombardia, sorteggiati da un elenco Nazionale nominativo costituito dall’insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N.. Il sorteggio, ove possibile, deve garantire parità di genere. Le funzioni di Presidente della commissione vengono assunte dal componente con maggior anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati;

Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente. E’ fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.



Il sorteggio dei componenti della Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione avrà luogo presso l'ASST Santi Paolo e Carlo – Presidio San Carlo, S.C. Gestione delle Risorse Umane – via Pio II, 3, Milano, con inizio alle ore 10,00, il giorno successivo non festivo, decorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando – per estratto – sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

In caso di indisponibilità di commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta con pubblicazione sul sito internet aziendale.

La Commissione nella composizione risultante al sorteggio sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale che, contestualmente, individuerà tra il personale amministrativo dell'ASST, il funzionario che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con le funzioni di segretario. La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata nel sito aziendale www.asst-santipaolocarlo.it.

8. CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione accerta (ai sensi dell'art. 5 – comma 3 del D.P.R. n. 484/97) il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti e comunica ai candidati l'esito di tale verifica in sede di colloquio.

La Commissione sopra citata effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento all'incarico da svolgere.

Così come disposto dalla D.G.R. n. 553/2013 potranno essere applicati per analogia nell'ambito della valutazione dei curricula e del colloquio i criteri previsti dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997.

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **40 punti per il curriculum, così ripartiti:**
 - ✓ Tipologia delle istituzioni e delle prestazioni max punti 2;
 - ✓ Posizione funzionale del candidato max punti 20;
 - ✓ Tipologia e qualità delle prestazioni max punti 8;
 - ✓ Attività didattica max punti 1;
 - ✓ Soggiorni di studio e attività di formazione max punti 3;
 - ✓ Produzione scientifica max punti 6.
- **60 punti per il colloquio**

Ai sensi della Legge 05.08.2022 n. 118, la Commissione redige una graduatoria di candidati ed il Direttore Generale dell'Azienda procede alla nomina del candidato che ha ricevuto il punteggio maggiore (a parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età).

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati e gli stessi saranno riportati nel verbale dei lavori e nelle Regole di valutazione titoli.

COLLOQUIO:

Il punteggio per la valutazione del colloquio verrà assegnato valutando:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda;
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza



delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

E' necessario il raggiungimento della soglia minima di 40/60 affinché il candidato possa essere dichiarato idoneo alla procedura.

9. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale (www.asst-santipaolocarlo.it – Bandi di concorso – Avvisi Pubblici) almeno 15 giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

10. PUBBLICAZIONI SUL SITO WEB AZIENDALE

Ai sensi della D.G.R 553/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 02.03.2011, verranno pubblicati sul sito aziendale www.asst-santipaolocarlo.it:

- a) il presente bando con la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione e presa d'atto delle domande di partecipazione pervenute;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) i criteri di attribuzione del punteggio;
- e) la relazione della Commissione di Valutazione;
- f) atto di approvazione della graduatoria e attribuzione dell'incarico;

11. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato con il miglior punteggio conseguito nella graduatoria di merito.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito aziendale di quanto indicato al punto 10.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) "*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di **un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5***".

L'incarico verrà conferito a tempo determinato di sostituzione, dalla sottoscrizione del relativo contratto di incarico e per tutta l'assenza del titolare del posto.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa pensionistica e previdenziale.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti



nonché dagli accordi aziendali.

12. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD	E-mail	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	rpd@asst-santipaolocarlo.it	02.8184.2119

13. DISPOSIZIONI VARIE

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare la presente procedura ovvero di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

L'Azienda si riserva la facoltà di non scorrere la graduatoria, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, anche in caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicato.

Ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Roberta Tassinari, Direttore della S.C. Gestione delle Risorse Umane dell'ASST Santi Paolo e Carlo.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro sei mesi.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi, Via Pio II, 3 Milano tel. 02/8184.3950/3848, dalle ore 10,00 alle ore 12,00, oppure potranno consultare il sito internet aziendale, dove viene inserito il presente Avviso e le ulteriori comunicazioni, avente il seguente indirizzo: www.asst-santipaolocarlo.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Girolodi