



AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA - COORDINAMENTO "CDC STROMBOLI", RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI DEL RUOLO SANITARIO

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE: 22 MAGGIO 2026 ORE 12:00

In attuazione della delibera del Direttore Generale n. 446 del 03/04/2026, ai sensi degli artt. 21 e ss. del CCNL del Comparto Sanità sottoscritto in data 27/10/2025, nonché del "Regolamento Aziendale di Disciplina degli Incarichi del Personale del Comparto Sanità", adottato con delibera n. 305 del 11/03/2026, è indetto Avviso interno per l'attribuzione dell'incarico di Funzione Organizzativa - Coordinamento **di cui all'Allegato 1 – Scheda Incarico:**

CDC STROMBOLI afferente alle SS.CC. Distretto 5,6 e 7 – Staff della Direzione Sociosanitaria

1. Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al bando è prescritto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

REQUISITI GENERALI

- a) essere dipendenti dell'Azienda a tempo indeterminato o determinato (ovvero essere in posizione di comando presso questa ASST) con inquadramento nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari nel ruolo sanitario, profilo professionale: Infermiere;
- b) possesso di valutazioni annuali di performance individuali positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal lavoro in relazione ad una delle annualità;
- c) assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni antecedenti alla data di pubblicazione dell'avviso.

REQUISITI SPECIFICI

- d) possesso di almeno tre anni di esperienza nel profilo di appartenenza (Infermiere);
- e) Master di I livello in Management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca o, **in alternativa**, il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa.



Ai fini del computo dell'esperienza professionale richiesta si considerano i periodi maturati con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o parziale, presso aziende o enti del comparto sanità nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione. Il difetto, anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione al presente Avviso.

Ai dipendenti con procedimenti penali pendenti per delitti contro la pubblica amministrazione (anche con sentenze non passate in giudicato) è preclusa la partecipazione alle selezioni.

2. Presentazione delle domande

I dipendenti, in possesso dei requisiti richiesti, possono presentare domanda di partecipazione per la selezione di cui al presente bando seguendo **le modalità operative allegate (Allegato 2)**.

Il termine di presentazione delle domande sopra indicato è perentorio.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000, di verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni rilasciate.

3. Commissione Esaminatrice

La procedura selettiva avverrà per titoli e colloquio.

La valutazione dei titoli e del colloquio verrà effettuata da una Commissione aziendale nominata dal Direttore Generale e costituita come segue:

- Presidente: Direttore della S.C. DAPSS, o suo delegato;
- Componenti: due dirigenti o titolari di incarico di funzione.

Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da un amministrativo afferente alla SC Gestione delle Risorse Umane.

4. Valutazione dei titoli e del colloquio

L'ammissione dei candidati alla selezione avviene previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Per la valutazione dei titoli e del colloquio dei candidati ammessi, la Commissione disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 60 punti per il colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato con riferimento anche alle esperienze acquisite e documentate, nonché all'accertamento delle attitudini, capacità



ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Gestione delle Risorse Umane

organizzative e di coordinamento, e motivazione con riferimento all'incarico da svolgere; La sufficienza al colloquio si intende raggiunta con un punteggio minimo di 31/60.

- 40 punti per la valutazione dell'esperienza professionale, i titoli di studio, i titoli di carriera nonché altri titoli culturali e professionali o percorsi formativi coerenti con l'incarico da conferire.

I titoli previsti quale requisito di ammissione alla selezione non verranno valutati.

La Commissione al termine della selezione redige apposito verbale, firmato da tutti i componenti, attestante lo svolgimento della procedura selettiva e la valutazione complessiva del candidato/i. La Commissione trasmette il suddetto verbale alla S.C. Gestione delle Risorse Umane e propone allo stesso di affidare l'incarico al candidato che ha ottenuto il miglior punteggio. Il Direttore Generale, previ i necessari provvedimenti di competenza della suddetta S.C. Gestione delle Risorse Umane, procede al conferimento dell'incarico con proprio provvedimento, ferma restando la possibilità per lo stesso di non conferire l'incarico con idonea motivazione.

In assenza di candidati idonei l'Azienda valuterà l'opportunità di ribandire l'avviso.

La graduatoria, redatta secondo il miglior punteggio complessivo raggiunto dai candidati, si esaurisce al momento dell'accettazione e del conferimento dell'incarico al vincitore o, in caso di sua rinuncia, al candidato utilmente collocato che abbia accettato l'incarico.

5. Convocazione dei candidati

Il calendario con l'indicazione della data, l'orario e la sede del colloquio, dei candidati in possesso dei requisiti, verrà pubblicato sul sito internet Aziendale www.asst-santipaolocarlo.it, **sezione bandi di concorso/avvisi interni con un preavviso di almeno cinque giorni.**

I candidati sono invitati a monitorare costantemente la suddetta sezione anche per prendere visione di eventuali ulteriori avvisi/ aggiornamenti che saranno pubblicati **quali uniche notifiche** inerenti lo svolgimento della procedura, inclusa anche l'esito della stessa.

I candidati il giorno del colloquio dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione del candidato.

6. Conferimento e durata degli incarichi

La durata dell'incarico è temporanea ed è pari a 5 anni a decorrere dalla data di conferimento. Per i rapporti di lavoro a tempo determinato e per il personale in comando la durata corrisponde a quella dell'incarico o del comando.

Il conferimento dell'incarico si perfeziona con la sottoscrizione, nei termini contrattualmente previsti, dello specifico contratto integrativo del contratto individuale che disciplina gli aspetti economici e giuridici dell'incarico. L'esito positivo della valutazione e l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa



realizzano la condizione per la conferma dell'incarico assegnato, senza attivare la procedura di selezione interna prevista per il primo conferimento. L'eventuale rinnovo è disposto con provvedimento del Direttore Generale.

7. Informativa in materia di protezione dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO/RPD PERINATI PIERLUIGI MARIO E-mail. rpd@asst-santipaolocarlo.it Telefono: 02.8184.2119.

8. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso interno si rinvia alle disposizioni contrattuali collettive nazionali vigenti nonché al regolamento aziendale di disciplina degli incarichi del comparto sanità adottato con la delibera del Direttore Generale n. 305 del 11/03/2026.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il presente avviso interno in conseguenza alle mutate esigenze dei servizi, dei presidi o di altre strutture dell'Azienda, senza che gli aspiranti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Tutti i provvedimenti citati nel presente Avviso possono essere consultati sull'Albo Pretorio dell'ASST Santi Paolo e Carlo. Per ogni ulteriori informazioni, i candidati potranno rivolgersi alla S.C. Gestione delle Risorse Umane: Ufficio Giuridico: 0240222721/2712- 0281844422.

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
Dott.ssa Roberta Tassinari