



In attuazione alla DELIBERAZIONE n. _____ del _____ è indetto

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO
DI RESPONSABILITÀ DELLA
STRUTTURA SEMPLICE PS PEDIATRICO SP
affidente alla S.C. Pediatria del Dipartimento Materno - Infantile**

Richiamati:

- la deliberazione n. 478 del 26/03/2025 con cui l'ASST ha preso atto della DGR N. XII/4096 del 24/03/2025, avente ad oggetto: "Aggiornamento del piano di organizzazione aziendale strategico (POAS) 2022-2024 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo";
- la deliberazione n. 207 del 04/02/2021 con la quale è stato approvato apposito regolamento aziendale in materia di affidamento, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali per l'Area Sanità;
- il CCNL 23/01/2024 dell'Area Sanità - triennio 2019/2021, con particolare riferimento al capo II "Il Sistema degli incarichi dirigenziali";
- l'art. 23 – comma 9 del CCNL 23/01/2024 dell'Area Sanità, ove si prevede l'emissione di avviso di selezione interna per il conferimento di incarichi di natura gestionale diversi dalla direzione di Struttura Complessa ai dirigenti afferenti all'Area Sanità.

poiché è vacante l'incarico dirigenziale in oggetto, l'ASST Santi Paolo e Carlo, ai sensi art. 22 – comma 1- par. I – lettera c) del CCNL 23/01/2024 Area Sanità, bandisce avviso interno per affidare incarico di struttura semplice che include, necessariamente ed in via prevalente, la responsabilità di gestione di risorse umane e strumentali.

1) Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di ammissione i Dirigenti Medici, dipendenti o convenzionati dell'Azienda, a tempo indeterminato, superato il periodo di prova, con almeno 5 anni di servizio, valutazione del Collegio Tecnico, in possesso di incarico professionale di alta od altissima specializzazione ed in possesso di specializzazione nella:

- disciplina: Pediatria o equipollenti ed affini

Fermo restando il limite ordinamentale per il collocamento a riposo, la durata dell'incarico sarà affidata per la durata di 5 (cinque) anni o comunque sino all'attuazione ed adozione del nuovo POAS, ed oggetto di valutazione come previsto dal CCNL vigente per l'Area Sanità.

2) Caratteristiche dell'incarico – attività

L'incarico prevede l'assunzione delle responsabilità previste ed attribuite nel POAS alla Struttura Semplice di cui trattasi, in particolare:

- emergenze nei soggetti con disabilità complesse in età pediatrica (DAMA), emergenze neuropsichiatriche, emergenze metaboliche, disagi sociali complessi con ripercussioni sanitarie rilevanti.
- presenza presso il Presidio San Paolo del centro DAMA, del Centro clinico per lo screening neonatale e per le malattie metaboliche/ malattie rare, della presenza della SC di NPI e dell'essere ubicato in un'area metropolitana complessa, multietnica e con notevoli problematiche sociali;
- potenziamento del pronto soccorso pediatrico con creazione di OBI pediatrico;
- migliore caratterizzazione del percorso protetto per i pazienti DAMA, con malattie metaboliche e rare, pazienti NPI;
- integrazione dei processi di emergenza e urgenza pediatrica con i vari specialisti (anestesisti/rianimatori, MEU, NPI);
- miglioramento dei processi funzionali di raccordo con il territorio (Pediatri di Libera Scelta nei distretti di riferimento);
- implementazione dei processi formativi del personale medico e di comparto.

Competenze richieste:

- maturata esperienza nell'ambito dell'emergenza/urgenza pediatrica.
- condizioni preferenziali: aver partecipato a corsi di Rianimazione Pediatrica base ed avanzata e di possedere incarico di istruttore;



ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Gestione delle Risorse Umane

- capacità di coordinare un team in grado di assicurare l'assistenza al bambino critico dall'ammissione in PS all'eventuale ricovero in Reparto e con capacità di stabilizzarlo in previsione di un possibile trasferimento in Rianimazione.

3) Domanda

I candidati dovranno presentare domanda tramite apposito modulo redatto dalla S.C. Gestione delle Risorse Umane, AST_PER_537_Ed02, allegato in bozza alla presente e reperibile nell'icona "Ombrellino rosso", da compilare in ogni sua parte e sottoscrivere.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae, datato e firmato in formato europeo, da cui si evinca l'esperienza maturata, la formazione, gli incarichi attribuiti, le pubblicazioni, i corsi di aggiornamento ed ogni altra informazione utile per la valutazione.

Il c.v. deve indicare in calce:

"Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste a seguito di dichiarazioni, formazione od uso di atti falsi, dichiara che quanto indicato nel presente c.v., ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/00, corrisponde al vero";

L'Amministrazione provvederà alla verifica della dichiarazioni rese in materia di autocertificazioni ai sensi del DPR 445/00.

Alla domanda deve essere allegata copia di un documento di identità valido.

La domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi, entro la data di scadenza del bando, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda all'indirizzo mail: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it.

- l'oggetto della mail dovrà indicare chiaramente l'incarico al quale si chiede di concorrere;
- è ammessa la sottoscrizione della domanda con firma digitale del candidato (con certificato in corso di validità) oppure con firma autografa del candidato e scansione della documentazione;
- tutta la documentazione dovrà essere trasmessa in un unico invio ed allegata in un unico file in formato PDF.

Non saranno presi in considerazione più invii contenenti ciascuno parte della documentazione, anche se pervenuti entro il termine di scadenza del bando.

Le domande dovranno essere presentate entro le

ORE 12.00 DEL 19/07/2025

Il presente avviso è pubblicato per 10 (dieci) giorni consecutivi.

Non saranno ammesse domande pervenute oltre i termini sopraindicati.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso di presentazione della domanda incompleta o trasmessa con modalità non conformi al presente avviso o indirizzo mail sbagliato.

La domanda ed il c.v. dovranno essere datati e firmati, pena l'esclusione dalla selezione.

4) Valutazione delle domande

Conclusi i termini per la presentazione delle domande, l'Ufficio Protocollo invierà alla S.C. Gestione delle Risorse Umane il verbale di constatazione e le domande in formato elettronico - pdf.

La S.C. Gestione delle Risorse Umane, dopo prima valutazione delle domande circa l'ammissibilità alla selezione, trasmetterà le domande ed i relativi allegati, in formato elettronico al Direttore della S.C. di riferimento e, laddove la S.C. non fosse coperta, al Direttore di Dipartimento di riferimento.

L'incarico sarà affidato con provvedimento deliberativo adottato dal Direttore Generale, su proposta e parere positivo espresso dal Direttore della Struttura Complessa di afferenza e parere positivo espresso dal Direttore Sanitario o Socio Sanitario.

Nel caso in cui l'incarico di Direttore di Struttura Complessa non fosse coperto, la proposta di affidamento incarico è presentata dal Direttore del Dipartimento, sempre mediante relazione dettagliata e motivata con comparazione dei c.v. dei candidati.

Nella valutazione dei candidati, saranno considerati:



ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Gestione delle Risorse Umane

- le competenze, le esperienze professionali complessivamente maturate sia presso il SSN che all'estero, la formazione, le esperienze di studio e di ricerca presso istituti di rilievo nazionale od internazionali, le pubblicazioni e le docenze;
- le attitudini personali e le capacità professionali, in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina e l'esperienza acquisita anche in precedenti incarichi;
- i risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi;
- i procedimenti disciplinari, se comminati negli ultimi due anni;
- il principio di rotazione, ove applicabile.

Il Direttore della S.C. o del Dipartimento, per completare l'istruttoria, potrà a suo insindacabile giudizio, richiedere ai candidati la visione o copia della documentazione citata nel c.v..

Il candidato individuato è tenuto a sottoscrivere un contratto individuale di lavoro che integra il contratto di costituzione del rapporto di lavoro e ne definisce tutti gli aspetti.

Con il conferimento dell'incarico viene riconosciuto all'interessata/o il trattamento economico finanziato dal fondo "Fondo per la retribuzione degli incarichi" ex art. 72 CCNL 23/1/2024.

5) Varie

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso sono pubblicate sul sito aziendale nella sezione di Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi – Avvisi interni - ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Per tutto quanto non indicato nel presente avviso, si fa riferimento al CCNL ed ai CCIA, alle norme nazionali e regionali in materia ed alle deliberazioni aziendali relative alla determinazione dei fondi aziendali e pesatura degli incarichi dirigenziali. L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare i termini di presentazione delle domande, sospendere o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse pubblico. I dati personali dei candidati saranno utilizzati e trattati per le finalità oggetto della presente procedura ai sensi per gli effetti di quanto disposto in materia dal D.Lgs 101/18. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando attuale e concreto interesse, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e s.m.e.i..

L'informativa completa redatta ai sensi artt. 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data protection Officer/Responsabile della protezione dei dati è stato individuato dall'Azienda:

DPO/RPD: Perinati Pierluigi Mario, mail: rpd@asst-santipaolocarlo.it, telefono 02.8184.2119.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne nell'affidamento dell'incarico ed al trattamento sul posto di lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 165/01 e s.m.e.i..

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione delle Risorse Umane – Ufficio Giuridico Incarichi dirigenziali - 02/8184.4112.

F.TO
IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Giroldi