



Deliberazione n. 0002152 del 21/12/2017 - Atti U.O. S.C. Formazione

Oggetto: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO FORMATORI INTERNI ED ESTERNI DELLA ASST SANTI PAOLO E CARLO.

IL DIRETTORE S.C. FORMAZIONE

Premesso che, con DGR n. X/4473 del 10.12.2015, è stata costituita l' "Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo" e che, pertanto, quest'ultima, ai sensi dell'art. 2, comma 8, lettera c), della Legge Regionale n. 23 dell'11.8.2015, a decorrere dall'1.1.2016. è subentrata nei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alle A.O. San Paolo e A.O. San Carlo;

Vista la propria Deliberazione n. 1 dell'1.1.2016, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Preso d'atto della DGR n. X/4473 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: Costituzione Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo";

Preso atto della deliberazione del Direttore Generale n. 263 del 14 febbraio 2017 avente per oggetto. "Approvazione proposta di Bilancio Preventivo Economico esercizio 2017. Versione V1"; Preso atto che in data 07/09/2017 è stato presentato ai competenti uffici regionali il bilancio di assestamento 2017 V2;

Preso atto altresì che in data 11/10/2017 è stato approvato da Regione Lombardia il Decreto n. 12412 avente come oggetto "Assegnazione del finanziamento di parte corrente del F.S.R. per l'esercizio 2017 alle ASST e AREU, a seguito delle procedure di assestamento. Modifica ed integrazione dei decreti n. 1221 del 7 febbraio 2017 e n. 1292 dell'8 febbraio 2017, e contestuale allineamento degli impegni"; Premesso che con deliberazioni n. 390 del 1/3/2017 e n. 457 del 8/3/2017 ;

Atteso che l'Azienda svolge attività di Provider ECM nell'ambito della Regione Lombardia e che programma e realizza le attività formative previste annualmente nel Piano di Formazione Aziendale;

Ritenuto di procedere all'istituzione dell'Albo dei formatori quale strumento per la ASST per accreditare e selezionare i docenti da utilizzare nell'ambito dei propri percorsi formativi al fine di garantire una sempre migliore trasparenza e qualità della formazione svolta all'interno della ASST, nonché per fornire una formazione migliore ai destinatari delle azioni formative tramite la selezione di docenti rispondenti a livelli qualitativi elevati in termini di specializzazione nei contenuti e di competenza sui processi di apprendimento degli adulti;

Considerata pertanto la necessità di dotarsi di un apposito regolamento che istituisca e disciplini le modalità di funzionamento dell'Albo dei Formatori della ASST Santi Paolo e Carlo;

Visto il "Regolamento per l'istituzione albo formatori interni ed esterni dell'ASST Santi Paolo e Carlo, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, e ritenuto di procedere alla sua approvazione;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;



Ritenuto opportuno procedere nel merito; tutto questo premesso, propone l'adozione della conseguente deliberazione;

IL DIRETTORE GENERALE

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore SocioSanitario;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di approvare il “Regolamento per l’istituzione albo formatori interni ed esterni dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale Santi Paolo e Carlo di Milano”, che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico della Asst;
3. di dare atto che il presente provvedimento è assunto su proposta del Direttore S.C. Formazione in qualità di Responsabile del Procedimento;
4. di dare atto che il presente provvedimento deliberativo è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo di Giunta Regionale, verrà pubblicato sul sito internet Aziendale, ai sensi dell’art. 17, comma 6, della L.R. n. 33 del 30 dicembre 2009 e ss. mm. ii..




Documento firmato digitalmente da: Direttore Amministrativo Dott.ssa Maria Grazia Colombo, Direttore Sanitario Dott. Mauro Moreno, Direttore Socio Sanitario Dott.ssa Daniela Malnis, Direttore Generale Dott. Marco Salmoiraghi ai sensi delle norme vigenti D.P.R. n.513 del 10/11/1997, D.C.P.M. del 08/02/1999, D.P.R. n. 445 del 08/12/2000, D.L.G. Del 23/01/2002

Pratica trattata da: Cristiana Mariga



Dirigente/Responsabile proponente: Francesco Giglio


Il presente atto si compone di n. 9 pagine, di cui n. 6 pagine di allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale.

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Santi Paolo e Carlo</p>	<p>REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ALBO FORMATORI INTERNI ED ESTERNI DELLA ASST SANTI PAOLO E CARLO</p>	<p>AST_FOR_405</p>
--	--	---------------------------

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ALBO FORMATORI INTERNI ED ESTERNI DELLA ASST SANTI PAOLO E CARLO

ART.1 DESCRIZIONE.....	pag. 2
ART. 2 OBIETTIVI.....	pag. 2
ART. 3. STRUTTURA.....	pag. 2
ART. 4. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE.....	pag. 3
ART. 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	pag. 3
ART. 6 ESAME DELLE DOMANDE.....	pag. 4
ART. 7 APPROVAZIONE E AGGIORNAMENTO ALBOFORMATORI.....	pag. 4
ART. 8 AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI, RECESSO E SCADENZA ISCRIZIONE ALL'ALBO....	pag. 5
ART.9 AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI.....	pag. 5
ART. 10 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'INCARICO.....	pag. 5
ART. 11 CANCELLAZIONE DALL'ALBO.....	pag. 6
ART. 12 MONITORAGGIO.....	pag. 6
ART. 13 RESPONSABILITA'	pag. 6
ART. 14 MODIFICHE AL REGOLAMENTO.....	pag. 6

Rev.	Descrizione delle modifiche	Firma di Verifica	Firma di Approvazione	data di Approvazione
00	Prima edizione	Resp. Qualità e Rischio Clinico Dott.ssa C.Oggioni 	Direttore S.C. Formazione Dott. F. Giglio	20.12. 2017
Gruppo di emissione: Sig.ra C. Mariga 				

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Santi Paolo e Carlo</p>	<p>REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ALBO FORMATORI INTERNI ED ESTERNI DELLA ASST SANTI PAOLO E CARLO</p>	<p>AST_FOR_405</p>
--	--	---------------------------

Art. 1. DESCRIZIONE

Il presente Regolamento istituisce e disciplina le modalità di funzionamento dell'Albo dei Formatori dell'Asst Santi Paolo e Carlo.

Per "Albo dei formatori" si intende un registro redatto e aggiornato secondo le indicazioni di cui al presente documento.

L'istituzione dell'Albo dei formatori costituisce lo strumento per la ASST per accreditare e selezionare i docenti da utilizzare nell'ambito dei propri percorsi formativi. Per accedere alla docenza negli eventi aziendali la condizione preliminare e vincolante è l'iscrizione all'Albo Formatori. L'Albo è di tipo aperto e nello stesso possono chiedere di essere iscritti soggetti interni o esterni all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Santi Paolo e Carlo che manifestino interesse ad assumere incarichi di natura didattica all'interno dei progetti formativi che saranno attivati nell'ambito della ASST.

L'iscrizione all'Albo avviene su domanda degli interessati che, con la formula di autocertificazione e sotto la propria responsabilità, indicano le loro specifiche professionalità, esperienze e competenze didattiche.

L'iscrizione all'Albo è obbligatoria per il conferimento di incarichi di docenza nei progetti formativi attivati dalla ASST.

I Responsabili Scientifici proponenti i progetti di formazione e aggiornamento dovranno far riferimento a detto Albo nell'effettuare la scelta dei soggetti cui affidare gli incarichi di docenza.

Soltanto nel caso in cui l'ASST non individui tra i professionisti inclusi nell'Albo la specifica professionalità prevista per la realizzazione di un determinato evento formativo, è previsto il ricorso ad un professionista esterno all'Albo medesimo.

In quest'ultima ipotesi, i Responsabili Scientifici proponenti il progetto formativo dovranno esplicitamente dichiarare che nell'Albo non è presente la specifica professionalità prevista per la realizzazione dell'evento formativo proposto.

Art. 2. OBIETTIVI


L'introduzione dell'Albo Formatori risponde alla necessità di garantire un continuo miglioramento nei livelli di trasparenza e qualità della formazione svolta all'interno della ASST. Serve inoltre a fornire una formazione migliore ai discenti grazie ad una selezione mirata dei docenti che rispondano sempre di più a livelli qualitativi elevati per specializzazione e competenza sui processi di apprendimento degli adulti.

Art. 3. STRUTTURA

L'Albo si compone di due distinte sezioni riservate distintamente ai docenti interni ed ai docenti esterni all'Azienda.

Ciascuna sezione è suddivisa per materia secondo le seguenti macro-aree didattiche:

1. Area tecnico-professionale: clinica (scienze cliniche mediche, farmaceutiche, nursing, riabilitazione, salute mentale e dipendenze patologiche).
2. Area tecnico-professionale: percorsi organizzativi (cronicità, ospedale-territorio, accessibilità, reti H&S).
3. Gestione del rischio, governo clinico, medicina legale.
4. Emergenza/Urgenza (BLS).
5. Sicurezza sul lavoro.
6. Sanità pubblica, Sanità veterinaria.
7. Area Giuridica e amministrativa (Normative, procedure, ecc.).
8. Innovazione tecnologica di area medica e/o tecnologie dell'informazione.
9. Sviluppo competenze relazionali (gestione persone-gruppi, comunicazione interna -esterna).
10. Multiculturalità e cultura dell'accoglienza nelle cure sanitarie.

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Santi Paolo e Carlo</p>	<p>REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ALBO FORMATORI INTERNI ED ESTERNI DELLA ASST SANTI PAOLO E CARLO</p>	<p>AST_FOR_405</p>
--	--	---------------------------

11. Miglioramento Continuo / Qualità / Accredimento.
12. Ricerca (bibliografica, epidemiologia, promozione della salute e prevenzione, statistica).
13. Management, programmazione e valutazione (compreso Formazione Manageriale e Formazione dei formatori).
14. Altro: Aree non comprese e Aree specifiche derivanti da progetti specifici.

Art. 4. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

L'iscrizione all'Albo è destinata esclusivamente a soggetti o agenzie formative di comprovata professionalità ed esperienza, in possesso dei seguenti requisiti:

- a. titolo di studio (specializzazione, laurea o diploma di scuola superiore inerente all'area di docenza) o diploma professionalizzante;
- b. esperienza professionale di 2 anni consecutivi in aree di attività di rilievo per il SSN;
- c. esperienza/competenza didattica;
- d. curriculum vitae formativo e professionale in formato Europeo, datato e sottoscritto;
- e. insussistenza di condizioni che costituiscono motivo di inconferibilità o incompatibilità o conflitto di interessi con dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Santi Paolo e Carlo di Milano e insussistenza di situazioni che impediscano di fornire prestazioni o servizi alla Pubblica Amministrazione;
- f. autocertificazione delle attività professionali svolte (incluse nel Curriculum Vitae);
- g. Autocertificazione delle attività svolte dichiarate dal candidato richiedente in qualità di formatore (incluse nel Curriculum Vitae).

Tali requisiti, pena l'esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di richiesta dell'iscrizione, pena la decadenza dall'Albo, e devono permanere in capo agli stessi per l'intera durata dell'iscrizione.

I candidati dovranno tempestivamente comunicare alla Azienda l'eventuale insorgenza di cause che determinino il venir meno di uno dei requisiti sopra elencati. L'eventuale discordanza tra quanto dichiarato al momento della domanda di iscrizione e quanto accertato comporta la cancellazione dall'Albo e l'applicazione delle norme vigenti in caso di falsa dichiarazione o attestazione.


Le Agenzie formative dovranno dichiarare di avere disponibili formatori in possesso dei requisiti sopra elencati; i nominativi dei formatori e la documentazione attestante il possesso da parte degli stessi dei requisiti sopra elencati dovranno essere presentati dalle Agenzie formative al momento della richiesta di iscrizione all'Albo.

Art. 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

L'iscrizione all'Albo avviene gratuitamente su domanda degli interessati tramite avviso pubblico utilizzando l'apposito modulo reso disponibile dall'Azienda sul sito aziendale.

La domanda deve essere corredata dei seguenti allegati:

- a. curriculum vitae formativo e professionale in formato Europeo, datato e sottoscritto;
- b. autocertificazione delle attività professionali svolte (incluse nel Curriculum Vitae);
- c. autocertificazione delle attività svolte in qualità di formatore, dichiarate dal candidato (incluse nel Curriculum Vitae);
- d. dichiarazione datata e sottoscritta di insussistenza di condizioni che costituiscono motivo di inconferibilità o incompatibilità o conflitto di interessi con l'ASST Santi Paolo e Carlo e insussistenza di situazioni che impediscano di fornire prestazioni o servizi alla Pubblica Amministrazione;

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Santi Paolo e Carlo</p>	<p>REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ALBO FORMATORI INTERNI ED ESTERNI DELLA ASST SANTI PAOLO E CARLO</p>	<p>AST_FOR_405</p>
--	--	---------------------------

Ogni altra documentazione ritenuta utile dovrà essere presentata con le modalità indicate nell'Avviso citato e solo dopo la pubblicazione del medesimo sul sito aziendale.

La domanda, compilata e sottoscritta, comprensiva degli allegati, può essere presentata in una delle seguenti modalità :

- consegna a mano all'Ufficio protocollo dell'Azienda
- a mezzo Raccomandata AR all'indirizzo della sede legale dell'azienda
- trasmessa all'indirizzo PEC del protocollo aziendale.

Responsabile del procedimento è il Direttore della Struttura Complessa Formazione.

Art. 6 ESAME DELLE DOMANDE.

Le domande pervenute sono esaminate da una Commissione costituita da:

- Direttore SC Formazione
- Direttore Sanitario o suo delegato
- Direttore Socio Sanitario o suo delegato
- Direttore Amministrativo o suo delegato
- un segretario verbalizzante.

La Commissione, esaminate le domande, procederà alla valutazione dei requisiti di ammissione e redigerà l'elenco degli ammessi da inserire nell'Albo dei formatori.

Art. 7 APPROVAZIONE E AGGIORNAMENTO ALBO FORMATORI

L'Albo viene approvato con apposito provvedimento e pubblicato per 15 giorni nell'Albo Pretorio dell'Azienda e sarà sempre disponibile per la consultazione sul sito aziendale e presso la SC "Formazione".

L'Albo costituisce un elenco di disponibilità al quale faranno riferimento i Responsabili Scientifici dei progetti formativi al fine del conferimento degli incarichi di docente/relatore.

L'iscrizione all'Albo non comporta alcun diritto all'attivazione di incarico di docenza nei corsi organizzati dall'ASST Santi Paolo e Carlo.

L'eventuale inserimento di nuovi formatori nell'Albo aziendale sarà oggetto di valutazione della Commissione di cui all'art. 4 secondo la periodicità che la stessa definirà; l'Albo è comunque soggetto ad aggiornamento almeno una volta in ciascun anno solare.

Art. 8 AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI, RECESSO E SCADENZA ISCRIZIONE ALL'ALBO.


I formatori iscritti all'Albo possono chiedere in qualsiasi momento l'aggiornamento dei propri dati mediante comunicazione scritta da inoltrare all'Azienda con le stesse modalità previste per la domanda di iscrizione all'Albo.

In qualunque momento l'interessato potrà chiedere la cancellazione dall'Albo mediante comunicazione scritta da inoltrare all'Azienda con le stesse modalità previste per la domanda di iscrizione.

La Commissione può decidere all'unanimità la cancellazione per gravi motivi dall'Albo di uno o più formatori, della quale viene data comunicazione scritta all'interessato tramite raccomandata R/R o via PEC.

L'aggiornamento delle informazioni relative ai formatori sarà integrato con i dati provenienti dai questionari di gradimento elaborati dai partecipanti agli eventi formativi in cui gli stessi hanno svolto attività didattica.

I dati personali saranno trattati secondo le disposizioni previste dal D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Santi Paolo e Carlo</p>	<p>REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ALBO FORMATORI INTERNI ED ESTERNI DELLA ASST SANTI PAOLO E CARLO</p>	<p>AST_FOR_405</p>
--	--	---------------------------

protezione dei dati personali”.

Le iscrizioni hanno validità triennale. Al termine del triennio la S.C. provvederà ad effettuare d'ufficio le cancellazioni, fatto salvo il mantenimento delle iscrizioni a seguito di specifica richiesta presentata dai soggetti già iscritti ed aggiornamento della documentazione presentata.

Art.9 AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI.

L'affidamento degli incarichi ai formatori iscritti all'Albo sarà disposto previa presentazione del progetto formativo alla SC Formazione e su esplicita e motivata indicazione di scelta del progetto formativo da parte del Responsabile Scientifico, effettuata secondo criteri di professionalità, esperienza, disponibilità, risultanti dalla documentazione agli atti dell'Albo formatori, oltre che sulla base dei costi e della congruità degli stessi rispetto ai temi da trattare, rispetto ai livelli di specializzazione richiesti al docente ed alle caratteristiche professionali e alle esigenze di formazione dei discenti.

Nei casi di specifici corsi per i quali non si rinvenissero nell'Albo le necessarie professionalità, l'Azienda si riserva la possibilità di conferire, con adeguata motivazione, l'incarico a formatori non presenti nell'Albo.

L'incarico di docenza viene conferito con nota del Direttore della S.C. Formazione nella quale è specificato l'oggetto della prestazione richiesta ed relativo compenso; il soggetto destinatario dell'incarico dovrà apporre sulla nota firma per accettazione, attestando contestualmente la permanenza dei requisiti generali previsti per l'iscrizione all'Albo.

Nel caso in cui il docente sia dipendente di altra Amministrazione pubblica, lo stesso dovrà preventivamente fornire l'autorizzazione allo svolgimento della prestazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

L'attività dei formatori viene retribuita secondo le disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti.

Art. 10 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'INCARICO

Il livello delle abilità orientate alla formazione ed alla didattica viene valutato dai discenti e rilevato mediante questionari di customer satisfaction.

I questionari vengono costantemente monitorati dalla S.C. Formazione al fine di valutare lo standard professionale dei formatori e la congruità della prestazione didattica.


I questionari valutano i seguenti criteri:

- a) competenza
- b) chiarezza espositiva
- c) interazione con l'aula.

La valutazione dei singoli criteri avverrà mediante attribuzione dei seguenti punteggi:

- a) gravemente insufficiente punti 0
- b) insufficiente punti 1
- c) sufficiente punti 2
- d) buono punti 3
- e) ottimo punti 4

Il punteggio finale risulterà dalla media dei punteggi assegnati dal totale dei discenti; dovrà essere raggiunto il punteggio medio di sufficienza al fine di avere una valutazione positiva dell'attività didattica svolta.

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Santi Paolo e Carlo</p>	<p>REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ALBO FORMATORI INTERNI ED ESTERNI DELLA ASST SANTI PAOLO E CARLO</p>	<p>AST_FOR_405</p>
--	--	---------------------------

Art. 11 CANCELLAZIONE DALL'ALBO

L'Azienda si riserva la facoltà di cancellare dall'Albo i Formatori per i quali vengano a mancare i requisiti di ordine generale, ovvero nel caso i cui gli stessi si siano resi responsabili di grave inadempimento, negligenza o ritardi nell'espletamento degli incarichi.

La competenza in merito spetta alla Commissione di cui all'art. 4, che decide all'unanimità.

Art. 12 MONITORAGGIO

Vengono verificate almeno il 20% delle autocertificazioni presentate in allegato alle domande di iscrizione all'Albo e si chiede agli iscritti individuati per lo svolgimento delle docenze di produrre la documentazione necessaria a ridurre/eliminare i rischi di inconfirmità, incompatibilità e conflitto di interesse.

Vengono tenute sotto controllo le valutazioni dei docenti da parte dei discenti, al fine di evitare un nuovo conferimento di incarico di docenza agli iscritti all'Albo valutati insufficienti.

Art. 13 RESPONSABILITÀ

Attività	Dir. Strategica	SC Formazione	Formatori	Resp. Scientifico
1. Requisiti per l'iscrizione.			R	
2. Modalità di presentazione della domanda.		R	C	
3. Esame delle domande.	R	R		
4. Approvazione e aggiornamento albo formatori.		R	C	
5. Aggiornamento delle informazioni, recesso e scadenza iscrizione all'albo.		R	C	
6. Affidamento degli incarichi.		C	I	R
7. Criteri di valutazione dell'incarico.		R		
8. Cancellazione dall'albo.	R	C	I	

Legenda:

R: Responsabile Assoluto;

C: Coinvolto;

I: Informato.

Art. 14 MODIFICHE AL REGOLAMENTO

La Direzione Aziendale si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare il contenuto del presente regolamento in qualunque momento.