

DELIBERAZIONE N. **1055** del **11 DIC 2014** Atti n. /2014 all. TR/AP/dd Foglio n.

Oggetto: Indizione avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n.1 incarico libero professionale di Medico Psichiatra, per la durata di mesi dodici, da assegnare al Dipartimento di Salute Mentale per la realizzazione di un Progetto Innovativo Regionale denominato "Trattamento Integrato per la Depressione e dei disturbi bipolari", ai sensi dell'art. 7, comma 6, d.lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 e s.m.i.;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Lombardia n. 6493 del 30/12/1994 con il quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliera "Ospedale San Carlo Borromeo" di Milano;

Visto il Decreto Legislativo 19/06/1999 n. 229;

Vista la Legge Regionale 30.12.2009, n. 33.;

Vista la Legge 7/8/1990 n. 241 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Vista la D.G.R. n. IX/3988 del 6/8/2012, con la quale è stato conferito al dott. Germano Pellegata l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale San Carlo Borromeo" di Milano;

Rilevato che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

RICHIAMATE le seguenti disposizioni:

- L'art. 7, comma 6 del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, in attuazione del quale le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, in presenza dei presupposti elencati ai punti a,b,c,d del medesimo articolo;
- l'art. 7, comma 6 bis del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni che impone l'obbligo alle pubbliche amministrazioni di disciplinare e pubblicizzare, secondo i propri ordinamenti le procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2008 del 11.3.2008 recante le indicazioni operative in tema di collaborazioni esterne dettate dalla legge 24.12.2007 n. 244 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2008), per gli obblighi di pubblicazione degli elementi essenziali del contratto;
- la Legge 191 del 23.12.2009 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2010) per la previsione di esclusione dagli obiettivi di contenimento della spesa del personale nel triennio 2010-2012 delle spese totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati o per progetti di ricerca finanziati, come rinnovata per gli anni 2013-2014-2015 della Legge 111 del 15.07.2011 e dalla Legge 135 del 07.08.2012;
- la Legge 122 del 30.07.2010 avente ad oggetto: "Conversione in Legge del decreto legge del 31.05.2010 n. 78 recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" in merito alle indicazioni per la razionalizzazione della spesa;

 9

DELIBERAZIONE N. **1055** del **11 DIC 2014** Atti n. /2014 all. TR/AP/dd Foglio n.

- la delibera n. 1135 del 28.10.2010 con la quale si è approvato il Regolamento Aziendale per il conferimento degli incarichi professionali;
- la Legge 123 del 30 ottobre 2013 che ha convertito, con modificazioni, il D.L. n. 101/2013. art. 1, comma 5 (Disposizioni per l'ulteriore riduzione della spesa per auto di servizio e consulenze nella pubblica amministrazione), la spesa annua per studi e incarichi di consulenza, inclusa quella relativa a studi e incarichi di consulenza conferiti a pubblici dipendenti, sostenuta dalle amministrazioni pubbliche. non può essere superiore, per l'anno 2014 all'80 per cento del limite di spesa per l'anno 2013 e pertanto l'Azienda si riserva di ridurre o modificare il compenso o la durata in relazione alla normativa vigente;

VISTE:

- la D.G.R. X/1185 del 20.12.2013 che all'allegato 2.2.4.: "interventi di tutela della salute mentale" si conferma il mantenimento e lo sviluppo dell'area dell'innovazione attuato con i programmi innovativi e si conferma altresì la dotazione finanziaria complessiva per lo stesso importo assegnato per il 2013;
- il Decreto n. 3934 del 13/05/2014 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'assegnazione del finanziamento per la realizzazione di programmi innovativi in salute mentale in attuazione della DGR n. 1185 del 20.12.2013 – Assegnazione del finanziamento alle ASL per l'anno 2014 e indicazioni relative alla stipula dei contratti con gli erogatori pubblici e privati coinvolti;
- Il contratto integrativo sottoscritto con Asl Milano 1 in data 29/05/2014 che, sulla base di quanto stabilito dalla DGR 1185 del 20.12.2013, sono stati inoltrati ai competenti uffici regionali i programmi innovativi in salute mentale per il biennio 2014 – 2015 presentati da questa Azienda Ospedaliera stabilendo il finanziamento 2014 per ciascun progetto;
- la DGR X/2313 dell'01.08.2014 ad oggetto: "Ulteriori determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2014" e precisamente l'allegato A punto 10, con il quale si conferma per il 2015 la prosecuzione dei progetti di Neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza e di psichiatria con gli importi assegnati per il 2014. La continuazione di quelli già iniziati nel 2014 avranno orizzonte temporale dal 01.01.2015 al 31.12.2015;

PRESO ATTO della legge regionale n. 16 del 04.06.2014 che ha provveduto a dare attuazione a livello regionale alle disposizioni di cui agli articoli 6 e 9 del D.L. 78/2010, prevedendo in deroga ai limiti di spesa, la facoltà di ricorrere ad assunzioni di personale a tempo determinato e ad altre tipologie di rapporti di lavoro flessibili strettamente necessarie al fine di garantire le attività di emergenza e urgenza e i livelli essenziali di assistenza;

DATO ATTO che la Sezione Centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato della Corte dei conti, nell'adunanza del 12 novembre 2009 con deliberazione n. 20/09, ha precisato che gli atti relativi ad incarichi e consulenze di Regioni ed

DELIBERAZIONE N. **1055** del **11 DIC 2014** Atti n. /2014 all. TR/AP/dd Foglio n.

altri enti locali territoriali, ivi comprese le relative articolazioni, non sono sottoposti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei conti;

VISTA la richiesta in data 10/11/2014 del Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, Dott. Giuseppe Biffi, con la quale chiede l'attivazione di n. 1 incarico libero-professionale di Medico Psichiatra per la prosecuzione del Progetto Innovativo Regionale denominato "Trattamento Integrato per la Depressione e dei disturbi bipolari" per un impegno orario annuo di n. 288/ore per un costo onnicomprensivo di € 28.00.=/l'ora oltre € 2,00 per imposta di bollo vigente;

VISTI i pareri favorevoli posti in calce alla sopracitata nota da parte del Direttore Medico di Presidio e Direttore Sanitario;

ACCERTATO che l'incarico in questione è riconducibile all'art. 7, comma 6 del Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni e integrazioni, ovvero è stata valutata l'impossibilità oggettiva di utilizzare, per la realizzazione della suddetta attività, risorse umane attualmente disponibili all'interno dell'Azienda e quindi è possibile conferire incarichi individuali ad esperti di comprovata competenza, determinando preventivamente durata, oggetto e compenso della collaborazione;

ACCERTATO altresì che l'attivazione di cui trattasi è da considerarsi infungibile e che l'oggetto della stessa rientra tra gli obiettivi del Servizio richiedente;

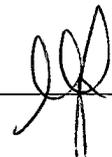
DATO ATTO che qualora l'Azienda procederà con il conferimento dell'incarico in oggetto, lo stesso potrà avere anche durata inferiore rispetto ai 12 mesi indicati nel bando in subordine all'attuazione delle Regole di sistema per il futuro esercizio 2015 nonché del finanziamento dei progetti derivanti dalla stipula dei contratti integrativi con ASL Milano;

PRESO ATTO che, al fine di garantire le esigenze di imparzialità, trasparenza e riconoscimento della professionalità, l'Azienda ha ritenuto opportuno procedere all'attivazione di una procedura di selezione comparativa;

RITENUTO conseguentemente necessario, per tutto quanto sopra esposto, indire una procedura di comparazione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione libero-professionali ai sensi dell'art. 7 comma 6 del d.lgs. 165/01 e del sopra menzionato Regolamento aziendale a personale in possesso dei requisiti e dall'esperienza professionale meglio specificati nell'allegato avviso, allegato in copia al presente provvedimento, in quanto parte integrante e che lo stesso sarà pubblicato sul sito web aziendale;

DATO ATTO che il presente provvedimento viene adottato su proposta del Direttore ad interim del Servizio Risorse Umane, Dott. Tommaso Russo, il quale ne attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento nonché la conformità del medesimo al disposto dell'art. 13, comma 17, L.R. 30.12.2009, n. 33;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo per quanto di specifica competenza, così come previsto dal Decreto Legislativo n. 502 art. 3 del 30/12/1992 e ss.mm.ii.;

 9

DELIBERAZIONE N. **1055** del **11 DIC 2014** Atti n. /2014 all. TR/AP/dd Foglio n.

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che integralmente si richiamano:

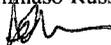
- di approvare il bando relativo all'incarico in oggetto, che allegato in copia al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di indire avviso pubblico di procedura compartiva per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale di Medico Psichiatra, per la durata di mesi dodici, da assegnare al Dipartimento di Salute Mentale per la realizzazione di un Progetto innovativo regionale denominato "Trattamento Integato per la Depressione e disturbi bipolari", ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lvo 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- di disporre che l'incarico sarà articolato in accessi settimanali per n. 288 ore annue secondo le indicazioni impartite dal Responsabile del progetto, per un compenso lordo onnicomprensivo di € 28,00.=/l'ora oltre € 2.00 per imposta di bollo vigente;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
- di dare atto che l'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare od annullare gli avvisi di che trattasi, a seguito di disposizioni regionali ed altre disposizioni cogenti ;
- di disporre la pubblicazione del suddetto avviso sul sito internet aziendale e sull'Albo Pretorio;
- di demandare gli adempimenti amministrativi di che trattasi al Direttore ad interim del Servizio Risorse Umane;
- di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale;
- di stabilire che il presente atto deve essere pubblicato ai sensi dell'art. 18 comma 9 della L.R. n. 33 del 30.12.2009, all'Albo Aziendale e di dare atto che lo stesso è immediatamente esecutivo ai sensi della stessa legge.

Parere favorevole:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dr. Tommaso RUSSO) _____

IL DIRETTORE SANITARIO (Dr.ssa Emanuela MARINELLO) _____

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Germano PELLEGATA)

Il Direttore ad interim del Servizio Risorse Umane Dott. Tommaso Russo 
Il Responsabile del procedimento: Dott. Alessandro Petillo 
Addetta all'istruttoria: Sig.ra Daniela Derosa

PARERE DI REGOLARITA'

Proposta di delibera del Servizio/Ufficio: RISORSE UMANE

Oggetto: Indizione avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n.1 incarico libero professionale di Medico Psichiatra, per la durata di mesi dodici, da assegnare al Dipartimento di Salute Mentale per la realizzazione di un Progetto Innovativo Regionale denominato "Trattamento Integrato per la Depressione e dei disturbi bipolari", ai sensi dell'art. 7, comma 6, d.lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica della proposta di delibera sopra citata.

IL DIRETTORE AD INTERIM DEL SERVIZIO RISORSE UMANE



Data, 11 DIC 2014

La presente proposta di deliberazione

- NON comporta oneri di spesa
- Comporta oneri di spesa e pertanto viene inviata al Servizio Economico - Finanziario per l'attestazione di regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott. Alessandro Petillo)

11 DIC 2014
Data, _____

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura economica della proposta di delibera sopra riportata.

IL RESPONSABILE
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
(Dott.ssa Agata Mannino)

Data, ___/___/____



INDIZIONE AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI MEDICO PSICHIATRA, PER LA DURATA DI ANNI UNO, DA ASSEGNARE AL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO INNOVATIVO REGIONALE DENOMINATO "TRATTAMENTO INTEGRATO DELLA DEPRESSIONE E DEI DISTURBI BIPOLARI", ai sensi dell'art. 7, comma 6, d.lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.

L'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo di Milano intende procedere, in applicazione dell'art. 4 del Regolamento aziendale, adottato con deliberazione n. 1135 del 28.10.2010, alla formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi libero-professionali di Medico Psichiatra da assegnare al Dipartimento di Salute Mentale per lo svolgimento di attività inerenti la realizzazione di un progetto innovativo regionale denominato "Trattamento integrato della depressione e dei disturbi bipolari".

Il presente avviso viene pubblicato all'albo aziendale e sull'apposita sezione del proprio sito internet: www.sancarlo.mi.it.

Eventuali informazioni sulla procedura comparativa e sul conferimento dell'incarico potranno essere richieste al Servizio Risorse Umane (tel. 02/40.22.2720/2712).

L'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo di Milano si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare od annullare il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

L'Azienda si riserva comunque di non procedere all'attribuzione degli incarichi di cui al presente avviso per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative e qualora vengano conferiti, gli stessi potranno avere una durata anche inferiore rispetto ai 12 mesi in subordine al finanziamento dei progetti derivanti dalla stipula dei contratti integrativi con ASL Milano e Milano 1 in conseguenza anche dell'attuazione delle regole di sistema per il futuro esercizio 2015.

Al fine del conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (artt 7 e 57 D.L.vo 165/2001 – D.L.vo 198/06 – L 246/2005 così come modificata dal D.L.vo n. 5 del 25/01/2010).

Requisiti di ammissione, da possedere alla data di scadenza del presente avviso

- Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea o appartenente ad uno stato extra comunitario (in regola con tutti i requisiti per il soggiorno in Italia);
- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Psichiatria o in altra ad essa equipollente ovvero affine;
- Iscrizione all'Ordine dei Medici

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti necessari è disposta con motivato successivo provvedimento pubblicato sul sito aziendale.

Non saranno ammessi i candidati che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti di pubbliche amministrazioni o siano stati dipendenti di questa Azienda nei 5 anni precedenti l'emissione del bando (L.724/94 art. 25 comma1).

Ai sensi di quanto disposto dall'art.6 del D.L. 90/2014 convertito in Legge 11 agosto 2014 n. 114, le pubbliche amministrazioni non possono conferire incarichi di studio o di consulenza, a soggetti già lavoratori pubblici e privati collocati in quiescenza.

Natura e durata degli incarichi

L'incarico sarà conferito nella forma di contratto libero professionale per il periodo di durata massima di anni uno per un monte ore annuo presunto di n. 288/ore complessive compatibilmente con la decorrenza dell'efficacia del contratto stesso e verrà comunque a scadere il 31/12/2015:

L'impegno è articolato in accessi settimanali che verranno programmati con il Direttore dell'U.O.C. interessata.

In caso di conferimento dell'incarico, il professionista dovrà provvedere a stipulare e presentare all'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo di Milano idonea polizza assicurativa per la copertura degli Infortuni e della Responsabilità Civile verso Terzi in relazione all'attività professionale da prestare.

L'affidamento dell'incarico sarà subordinato alla verifica del rispetto dell'art. 69 bis – del Decreto Legislativo n. 276 del 10 settembre 2003 e ss.mm.ii..

Corrispettivo

La collaborazione darà diritto ad un compenso annuo pari ad € 8.064,00.= (€ 28,00.=/l'ora) comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla vigente normativa.

Il corrispettivo lordo, oltre imposta di bollo vigente, verrà erogato periodicamente con cadenza mensile, previa attestazione/relazione del proprio Dirigente Responsabile.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

I candidati interessati dovranno presentare domanda di ammissione in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato (disponibile anche sul sito aziendale www.sancarlo.mi.it), corredata della documentazione specificata al punto successivo.

La domanda deve essere firmata in originale dal candidato e ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Per la partecipazione all'avviso gli/le aspiranti devono far pervenire domanda in carta libera, (ai sensi della Legge 370/1988), entro il **termine perentorio** di scadenza, pena l'esclusione dallo stesso, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo Via Pio Secondo n. 3 – 20153 Milano

entro e non oltre le ore 12.00 del _____

Anche la mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione della selezione.

Le modalità con cui è possibile far recapitare la domanda sono le seguenti:

1. Ufficio Postale (non fa' fede il timbro postale ma la data di ricevimento entro il termine perentorio stabilito dal bando). L'A.O. declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite;
2. consegna diretta , a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'ufficio protocollo, sito nella palazzina n. 1 dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale San Carlo Borromeo" Via Pio II, 3 20153 Milano , nei seguenti orari dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle 13.30 alle 16.00;

3. inviata per posta certificata al seguente indirizzo risorse.umane@pec.sancarlo.mi.it. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda Ospedaliera. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte dell'A.O. "Ospedale San Carlo Borromeo" nei confronti del candidato.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda Ospedaliera non verranno prese in considerazione.

Non saranno accettate domande che dovessero pervenire oltre il suddetto termine anche se inviate in data antecedente.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nel caso di invio a mezzo del servizio postale, l'A.O. declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.

La domanda dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali anche in formato elettronico e la dichiarazione circa l'inesistenza di cause di esclusione, nonché di situazioni di conflitto di interessi e incompatibilità al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico. L'assenza di tali situazioni dovrà permanere per tutta la durata dell'incarico.

Deve essere altresì dichiarata l'esistenza di eventuali incarichi e/o collaborazioni in corso con il SSN (tipologia, regime e durata del rapporto, numero ore di attività, ecc.).

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti all'incarico devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- Nome, Cognome, luogo, data di nascita, residenza, indirizzo di posta elettronica, codice fiscale ed eventuale numero di Partita IVA;
- Il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero Cittadinanza di Paese non comunitario unitamente e regolare carta/permesso di soggiorno in Italia e Passaporto in corso di validità o altro documento equipollente.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- Eventuali condanne penali riportate
- Situazione nei riguardi degli obblighi di leva
- I titoli di studio posseduti
- I servizi prestati
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Di non trovarsi in stato di interdizione legale o temporanea dagli uffici pubblici
- Di non avere procedimenti giudiziari nei confronti dell'AO San Carlo Borromeo
- Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
- Di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi o di incompatibilità come previsto dalla L. 190/2012 art. 1 comma 42, lettera h)
- Dichiarazione di esonero per l'Azienda da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali disguidi che pregiudichino la corretta ricezione di messaggi attinenti la selezione
- Dichiarazione relativa al trattamento dei dati anche in formato elettronico ai sensi della normativa vigente
- Dichiarazione di consapevolezza che l'incarico non configura rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi in lavoro dipendente a tempo indeterminato.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo, professionale in formato europeo, datato, firmato e riportante le seguente dicitura: "ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al DPR 445/2000, si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero", nel quale andranno evidenziati i titoli conseguiti, gli incarichi ricoperti, ogni altra attività scientifica e didattica eventualmente esercitata, nonché le attività professionali, in ambito identico a quello del presente avviso, in cui siano indicate con precisione, e non genericamente le attività svolte e tutti gli altri titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti presentati (domanda di partecipazione, curriculum, carta d'identità ed eventuali copie di attestati autocertificate come copie conformi agli originali).

Ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, ferme restando le sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e per falsità negli atti stabilite dall'art. 76 del citato DPR n. 445/200, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

I Candidati dovranno presentare dichiarazioni sostitutive di certificazione o atti di notorietà in sostituzione di certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni o da gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali o fatti che intendano far valere nella presente procedura comparativa (L. 183/2011, art. 15 c. 1), quali titoli di studio, nonché altri documenti che il candidato ritenga di utilizzare e che abbia le caratteristiche sopra indicate.

Per quanto attiene alle pubblicazioni, ai titoli ed agli attestati di partecipazione ai corsi, riferibili a soggetti diversi da pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi, per i quali si applica la procedura sopra indicata, è consentita la produzione di semplici copie fotostatiche e della dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la conformità all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'A.O. si riserva di verificare quanto dichiarato dai candidati.

Gli aspiranti candidati dovranno inoltre allegare fotocopia di valido documento di identità.

L'incarico verrà conferito successivamente ad una valutazione comparativa dei curricula pervenuti in relazione alla coerenza degli stessi con le competenze degli incarichi. Verranno valutate in particolare le competenze maturate in attività simili a quelle previste dal progetto.

La Commissione esaminatrice si riserva la facoltà di effettuare eventualmente **un colloquio** con i candidati in possesso dei requisiti sopra prescritti. Tale colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, con riferimento agli incarichi da svolgere.

La convocazione all'eventuale colloquio sarà pubblicata sul sito web aziendale all'indirizzo: www.sancarlo.mi.it/ alla sezione bandi e concorsi//incarichi libero professionali e Collaborazioni Coordinate e Continuitive almeno **7 giorni prima**.

I candidati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, nella sede, giorno ed ora ivi indicati, se per qualsiasi motivo gli stessi non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno dichiarati rinunciari.

Valutazione dei curricula ed esame colloquio

Il Direttore della Struttura valuterà i curricula di tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso, che abbiano presentato domanda entro i termini di scadenza, unitamente ad altri due dirigenti sanitari individuati dall'Azienda e in analoga composizione provvederà per l'eventuale colloquio.

Gli elementi dei curricula saranno valutati sulla base dei titoli posseduti, sulla base delle esperienze lavorative e sulla base degli incarichi professionali documentati in Italia e all'estero, relativi all'attività richiesta.

L'eventuale colloquio verterà sull'approfondimento della conoscenza delle materie oggetto di selezione.

Il punteggio complessivo dei titoli e del colloquio di approfondimento determinerà la posizione finale in graduatoria. I nominativi dei candidati vincitori e la graduatoria saranno pubblicati sul sito web aziendale www.sancarlo.mi.it alla sezione "Bandi e Concorsi/incarichi libero professionali e Collaborazioni Coordinate e Continuitive".

In caso di rinuncia o impedimento gli incarichi verranno affidati scorrendo la graduatoria fino ad esaurimento.

Conferimento dell'incarico

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine di graduatoria. In caso di cessazione anticipata dell'incarico è possibile utilizzare la medesima graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico.

Il relativo affidamento, disposto previa adozione di atto deliberativo, verrà formalizzato mediante sottoscrizione di apposito disciplinare d'incarico da parte del Direttore Generale e di ciascun professionista da incaricare.

L'incarico in oggetto rientra nelle fattispecie regolate dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico verrà conferito con contratto libero professionale.

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento salvo preavviso nello stesso indicato.

Costituisce comunque motivo di risoluzione del contratto da parte dell'Azienda prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancata controdeduzione alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi fissati.
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

Il Collaboratore titolare del contratto non è in alcun modo parte dell'organico dell'Azienda Committente e il rapporto di lavoro non è di tipo subordinato, né può trasformarsi in nessun caso in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Le attività oggetto dell'incarico coordinate dai responsabili preposti, saranno svolte in totale autonomia senza alcun vincolo di subordinazione e mediante utilizzo di apparecchiature o mezzi messi a disposizione dall'Azienda.

Il collaboratore si impegna ad assicurare la presenza delle ore settimanali articolate secondo le esigenze dell'attività richiesta.

Il collaboratore si impegna a prestare la propria opera personalmente, in via continuativa, concordando con i responsabili del progetto e/o del settore le modalità di svolgimento e assicurando comunque la presenza nel luogo e negli orari concordati sulla base delle esigenze del piano di lavoro.

Norme di rinvio

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, di quelle previste dal Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi individuali, dal Codice etico che unitamente al Modello Organizzativo aziendale costituiscono, insieme, il Codice etico-comportamentale, nonché dal Codice Civile.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla possibilità di modificare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso o parte di esso, nonché in ordine al compenso orario, durata, proroga o alla sospensione dei termini dello stesso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Clausola risolutiva espressa

La presentazione della domanda comporta l'accettazione senza riserve delle clausole previste dal presente avviso. La loro inosservanza, pertanto, comporta l'immediata risoluzione della collaborazione.

Non sono ammessi a partecipare alla selezione indetta con il presente avviso coloro che siano incorsi, nell'ultimo anno, ad iniziativa datoriale, nella risoluzione o nel recesso da un precedente rapporto contrattuale di collaborazione professionale con questa Azienda per inadempienze o che abbiano riportato valutazioni negative a seguito delle verifiche a cui sono soggetti.

Milano,

f.to IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Germano PELLEGATA)

Il Direttore ad interim del Servizio Risorse umane: Dott. Tommaso Russo

Il Responsabile del procedimento: Dott. Alessandro Petillo – Dirigente Amministrativo Servizio Risorse Umane ✱

Il Responsabile dell'istruttoria: Sig.ra Daniela Derosa – Collaboratore Amm.vo Servizio Risorse Umane

INFORMATIVA

(Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196)

Gentile Signora/a,

desideriamo informarla che il D.Lgs. n. 196/2003 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Per effetto del Decreto citato, tale trattamento di dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del predetto Decreto, Le forniamo quindi le seguenti informazioni.

Il trattamento che intendiamo effettuare: ha la finalità di individuare professionisti esterni all'A.O. San Carlo Borromeo di Milano cui conferire incarichi professionali e di consulenza e di gestire, conseguentemente, il rapporto professionale instaurato; sarà effettuato in modo manuale ed informatizzato; i dati saranno comunicati ai soggetti istituzionalmente preposti alla verifica degli obblighi fiscali e previdenziali ed in ogni caso potranno essere comunicati a terzi per adempimenti normativi o per assolvimento di funzioni istituzionali; i nominativi dei consulenti che collaborano con l'A.O., l'oggetto, la durata ed compenso dell'incarico saranno raccolti in apposito elenco, soggetto alle forme di pubblicità previste dalla legge.

La informiamo che il conferimento dei dati è obbligatorio per l'affidamento dell'incarico e la cura del rapporto contrattuale.

Il Titolare del Trattamento è l'A.O. San Carlo Borromeo di Milano, con sede in Via Pio II, 3 – 20153 Milano.

Per quanto riguarda la presente procedura selettiva, il Responsabile del Trattamento è il Dirigente Responsabile del Servizio Risorse Umane dell'Azienda.

Al Responsabile del Trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i suoi diritti così come previsti dall'art. 7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003, tra cui il diritto di accesso ai dati che la riguardano, il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Milano,