



Determinazione n. 0000159 del 02/05/2018 - Atti S.C. Risorse Umane

**Oggetto: INDIZIONE DI AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER MEDICO DA ASSEGNARE ALLA S.C. NEONATOLOGIA E PEDIATRIA DEL PRESIDIO SAN PAOLO, FINANZIATO DA FONDI DI REPARTO. COSTO PRESUNTO TOTALE €. 12.672,00=.**

## IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO – DIRETTORE S.C. RISORSE UMANE

**Premesso** che, con DGR n. X/4473 del 10.12.2015, è stata costituita l' "Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo" e che, pertanto, quest'ultima, ai sensi dell'art. 2, comma 8, lettera c), della Legge Regionale n. 23 dell'11.8.2015, a decorrere dall'1.1.2016 è subentrata nei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alle A.O. San Paolo e A.O. San Carlo;

**Vista** la propria Deliberazione n. 1 dell'1.1.2016, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Preso atto della DGR n. X/4473 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: Costituzione Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo";

**Richiamata** la deliberazione n. 500 del 10.03.2017, in cui il Direttore Generale ha delegato i dirigenti responsabili di Struttura Complessa e Semplice all'adozione di determinazioni dirigenziali;

**Preso Atto** della deliberazione del Direttore Generale n. 187 del 14 febbraio 2018 avente per oggetto: "Approvazione proposta di Bilancio Preventivo Economico esercizio 2018. Versione V1";

**Richiamate** le seguenti disposizioni normative:

1. l'art. 7, comma 6 del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, in attuazione del quale le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, in presenza dei presupposti elencati ai punti a,b,c e d del medesimo articolo;
2. l'art. 7, comma 6 bis del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni che impone l'obbligo alle pubbliche amministrazioni di disciplinare e pubblicizzare, secondo i propri ordinamenti le procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;
3. il D.lgs n. 75/2017 modifiche ed integrazioni del Dlgs 165/2001;
4. la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2008 del 11.3.2008 recante le indicazioni operative in tema di collaborazioni esterne dettate dalla legge 24.12.2007 n. 244 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2008), per gli obblighi di pubblicazione degli elementi essenziali del contratto;
5. la Legge 122 del 30.07.2010 avente ad oggetto: "Conversione in Legge del decreto legge del 31.05.2010 n. 78 recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" in merito alle indicazioni per la razionalizzazione della spesa;
6. la legge 125 del 30.10.2013 avente ad oggetto: "Conversione in Legge del decreto legge 101 del 31 agosto 2013 recante misure urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione della spesa nelle pubbliche amministrazioni", in merito all'ulteriore razionalizzazione della spesa per studi e incarichi di consulenza;
7. la legge regionale n. 16 del 04.06.2014 che all'art.1 ha provveduto a dare attuazione a livello regionale alle disposizioni di cui agli articoli 6 e 9 del D.L. 78/2010, prevedendo in deroga ai limiti di spesa, la facoltà di ricorrere ad assunzioni di personale a tempo determinato e ad altre tipologie di



rapporti di lavoro flessibili strettamente necessarie al fine di garantire le attività di emergenza e urgenza e i livelli essenziali di assistenza;

8. la legge n. 95 del 6.07.2012, così come modificata dalla legge n. 114 del 11.08.2014, avente ad oggetto: “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario”, e la circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6 del 4.12.2014, in tema di conferimento incarichi a personale con trattamento di quiescenza;

**Considerato** che la ASST Santi Paolo e Carlo, per i principi di continuità, prende atto di tutti i regolamenti deliberati nel tempo dalle Aziende Ospedaliere San Paolo e San Carlo, fino a nuove revisioni e successive approvazioni;

**Dato atto** che la Sezione Centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato della Corte dei conti, nell’adunanza del 12 novembre 2009 con deliberazione n. 20/09, ha precisato che gli atti relativi ad incarichi e consulenze di Regioni ed altri enti locali territoriali, ivi comprese le relative articolazioni, non sono sottoposti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei conti;

**Richiamata** la D.G.R. IX/3822 del 25/07/2012 la quale stabilisce che gli incarichi di cui all’art. 7 del D.L.gs n.165/01, possono essere conferiti previa formale rilevazione della carenza interna (che può consistere o nella mancanza di professionalità o nell’eccessivo carico di lavoro del personale) attestata per iscritto dal Dirigente Responsabile;

**Vista** la nota del 18/01/2018 (agli atti d’ufficio), con la quale la Direzione Medica del Presidio San Paolo, nella persona del dr. R. Baldelli e il dr. G. Banderali, Direttore dell’ S.C. Neonatologia e Direttore ad interim dell’ S.C. Pediatria del Presidio San Paolo, chiedono all’ S.C. Risorse Umane, al fine di permettere la corretta conduzione dell’ iter diagnostico e terapeutico dei pazienti complessi con malattie rare e metaboliche, di voler attivare procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio, per l’affidamento un incarico libero professionale, finanziato con fondi di reparto della S.C. Neonatologia, come di seguito specificato:

- n. 1 contratto per n. 18 ore settimanali di attività, dalla data della stipula del contratto fino al 31/12/2018 con un Laureato in Medicina e Chirurgia, e specializzato in Pediatria.  
Tariffa oraria lorda € 22,00=;

**Ritenuto** conseguentemente necessario, per quanto sopra esposto, indire una procedura di comparazione pubblica per il conferimento di incarico libero-professionale, ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/01 e del sopra menzionato Regolamento, a personale in possesso dei requisiti meglio specificati nell’allegato avviso, parte integrante e sostanziale, che con il presente provvedimento si intende approvare;

**Considerato** che il costo della presente graverà sul conto n. 3F071100 (costi a carico dei Fondi di reparto) sul bilancio 2018, come da richiesta ed autorizzazione del dr. G. Banderali, Direttore della S.C. Neonatologia e Pediatria del Presidio San Paolo, agli atti d’ufficio;

**Dato atto** che si è provveduto a verificare la capienza economica sul fondo di reparto, come da mail agli atti d’ufficio dell’ S.C. Economico Finanziaria del 18/01/2018;

**Ritenuto** opportuno procedere nel merito;



## DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1) di indire avviso pubblico di procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero-professionale da assegnare all' S.C. Neonatologia ed all' SC di Pediatria del Presidio San Paolo, finanziato con i fondi di reparto, come di seguito specificato:
  - n. 1 contratto per n. 18 ore settimanali di attività, dalla data della stipula del contratto fino al 31/12/2018 con un Laureato in Medicina e Chirurgia, e specializzato in Pediatria.  
Tariffa oraria lorda €. 22,00=;
- 2) di approvare il bando dell'avviso di che trattasi, che allegato in copia al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale (allegato 1);
- 3) che il bando di cui sopra sarà pubblicato sul sito Aziendale alla voce "Amministrazione Trasparente", per almeno 15 (quindici) giorni;
- 4) che si è provveduto a verificare la capienza economica sul fondo di reparto, come da mail agli atti d'ufficio, dell' S.C. Economico Finanziaria del 18/01/2018 e che il costo presunto pari a €.  
12.672,00= verrà imputato con successivo provvedimento;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è assunto dal dott. Andrea Frignani, Direttore dell' S.C. Risorse Umane;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo della Giunta Regionale, e che verrà pubblicato il solo oggetto sul sito internet Aziendale, ai sensi dell'art. 17 comma 6 L. R. n. 33/2009 e ss.mm.ii.



Documento firmato digitalmente da: Dott. Andrea Frignani - Dirigente Amministrativo - ai sensi delle norme vigenti D.P.R. n.513 del 10/11/1997, D.C.P.M. del 08/02/1999, D.P.R. n. 445 del 08/12/2000, D.L.G. Del 23/01/2002

Pratica trattata da: Claudia Terravecchia

Responsabile dell'istruttoria: Angela Goggi

Dirigente: Dott. Andrea Frignani

Il presente atto si compone di n. 9 pagine, di cui n. 5 pagine di allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale.



In esecuzione della determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE, CON UN MEDICO, DA ASSEGNARE ALLA S.C. NEONATOLOGIA E PEDIATRIA DEL PRESIDIO SAN PAOLO.**

**SCADENZA AVVISO IL \_\_\_\_\_ ALLE ORE 12.00**

L'ASST Santi Paolo e Carlo di Milano intende procedere, in applicazione del Regolamento adottato con deliberazione n. 300 del 25/03/2013 dall'allora A.O. San Paolo, alla formazione di un elenco di idoneità da utilizzare nell'anno 2018, indicando selezione pubblica – per titoli e colloquio - per il conferimento di un incarico libero-professionale, finanziato dai fondi di reparto, da assegnare alla S.C PEDIATRIA– Presidio San Paolo, come segue:

- **n. 1 contratto per n. 18 ore settimanali di attività, dalla data della stipula del contratto fino al 31/12/2018 con un Laureato in Medicina e Chirurgia, e specializzato in Pediatria.  
Tariffa oraria lorda €. 22,00=;**

Il compenso può essere erogato con cadenza di norma mensile, previa presentazione di fattura elettronica da parte del professionista e attestazione del Responsabile della Struttura Complessa di assegnazione, di regolare svolgimento dell'incarico.

L'incarico professionale, costituito ai sensi dell'art. 2229 e seg. Del codice civile, è soggetto a IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/73 e smi, e alle altre ritenute di legge.

**Requisiti specifici di ammissione, da possedere alla data di scadenza del presente avviso**

- Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea o appartenente ad uno stato extra comunitario (in regola con tutti i requisiti per il soggiorno in Italia);
- Laurea oggetto dell'avviso
- Specialità oggetto dell'avviso
- Certificato di Abilitazione alla professione
- Iscrizione all'Albo

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione. Non saranno ammessi i candidati che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti di pubbliche amministrazioni o siano stati dipendenti di questa Azienda nei 5 anni precedenti l'emissione del bando (L.724/94 art. 25 comma1).



Le domande di partecipazione devono pervenire, a pena di esclusione, al Protocollo Generale dell'ASST Santi Paolo e Carlo, entro e non oltre le ore 12,00 del \_\_\_\_\_ al seguente indirizzo:

**ASST SANTI PAOLO E CARLO  
SEDE LEGALE - VIA ANTONIO DI RUDINI', 8  
20142 MILANO**

La data di arrivo delle domande è stabilita dal timbro a calendario **apposto sulle stesse dall'Ufficio Protocollo Generale.**

Le domande possono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dal lunedì al giovedì dalle ore 8.45 alle 12.00 e dalle 13.45 alle 16.00 e il venerdì dalle 8.45 alle 12.00 e dalle 13.45 alle 14.45, oppure spedite tramite posta raccomandata A/R che dovranno pervenire **entro e non oltre la data della scadenza del presente bando.**

In applicazione della L. 150/2009 la domanda di partecipazione, e la relativa documentazione, possono essere inviate secondo le modalità di cui alla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010 e devono pervenire entro il termine stabilito, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

[protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it](mailto:protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it)

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica del Presidio Ospedaliero non verranno prese in considerazione.

Non saranno accettate domande che dovessero pervenire oltre il suddetto termine anche se inviate in data antecedente.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nel caso di invio a mezzo del servizio postale, l'Azienda declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.

La domanda dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali anche in formato elettronico e la dichiarazione circa l'inesistenza di cause di esclusione, nonché di situazioni di conflitto di interessi ed incompatibilità al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico. L'assenza di tali situazioni dovrà permanere per tutta la durata dell'incarico.

Ai fini dell'identificazione certa dell'autore delle domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, (non superiore a 20 MB) con i seguenti allegati in formato PDF bianco e nero:

- domanda;
- elenco dei documenti;
- cartella (zippata) con tutta la documentazione

L'ammissione, qualora l'istanza di ammissione sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.



La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, **dalla ricevuta di avvenuta consegna**. Le istanze e le dichiarazioni per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal D.Lgs 235/2010 (Codice dell'Amministrazione digitale), anche se indirizzata alla PEC del Protocollo Generale.

Nella domanda, redatta in carta semplice, con indicazione di riferimento l'avviso di interesse, indirizzata all'U.O. Risorse Umane dell'ASST Santi Paolo e Carlo e sottoscritta dall'interessato – **oppure** utilizzando il modulo allegato e scaricabile sul sito “fac-simile domanda” – il candidato dichiara, sotto propria responsabilità, (v. modulo sul sito “modulo autocertificazione”) oltre il nome e cognome:

1. la data e luogo di nascita, residenza, numero telefono fisso e/o cellulare e indirizzo e-mail; a cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o cittadinanza di paese non comunitario purché in possesso di regolare carta/permesso di soggiorno in Italia e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
2. le eventuali condanne penali riportate;
3. l'iscrizione nelle liste elettorali;
4. il possesso del diploma di laurea in (medicina, biologia, ecc..), la data, l'Università dove è stata conseguita e i vari documenti richiesti nel bando;
5. di non essere/ di essere in trattamento di quiescenza a far tempo dal\_\_\_\_\_.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare un **curriculum formativo, professionale in formato europeo, datato, firmato e riportante le seguente dicitura: “ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al DPR 445/2000 , si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero”**, nel quale andranno evidenziati i titoli conseguiti, gli incarichi ricoperti, ogni altra attività scientifica e didattica eventualmente esercitata, nonché le attività professionali, in ambito identico a quello del presente avviso, in cui siano indicate con precisione, e non genericamente le attività svolte e tutti gli altri titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I Candidati dovranno presentare dichiarazioni sostitutive di certificazione o atti di notorietà in sostituzione di certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni o da gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali o fatti che intendano far valere nella presente procedura comparativa (L. 183/2011, art. 15 c. 1), quali titoli di studio, nonché altri documenti che il candidato ritenga di utilizzare e che abbia le caratteristiche sopra indicate.

Per quanto attiene alle pubblicazioni, ai titoli ed agli attestati di partecipazione ai corsi, riferibili a soggetti diversi da pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi, per i quali si applica la procedura sopra indicata, è consentita la produzione di semplici copie fotostatiche e della dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la conformità all'originale, ai sensi del D.P.R 445/2000.

**Gli aspiranti candidati dovranno inoltre allegare fotocopia di valido documento di identità.**

Ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, ferme restando le sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e per falsità negli atti stabilite dall'art. 76 del citato DPR n. 445/200, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.



All'Ammissione dei candidati e alla formulazione **dell'Elenco degli Idonei** è preposta apposita Commissione Esaminatrice costituita da: il Direttore della S.C. Pediatria, che ha richiesto la collaborazione o Suo delegato, un Dirigente di Direzione Sanitaria, un Dirigente di ruolo della S.C. Pediatria, un segretario verbalizzante.

La Commissione valuterà: il curriculum vitae, i titoli, la formazione e l'esperienza maturata.

I candidati saranno valutati anche con colloquio psico-attitudinale e conoscitivo per verificare il possesso delle competenze richieste e necessarie all'Azienda;

Il colloquio verterà sulle materie inerenti la disciplina nonché sui compiti connessi alle funzioni oggetto delle collaborazioni.

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del d.lgs. 30/3/2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

***Il colloquio si terrà il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
presso la Direzione Medica di Presidio – piano 2° - Blocco centrale  
ASST Santi Paolo e Carlo - Sede Legale  
– Via Antonio di Rudinì n. 8 – Milano***

***La succitata comunicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti di legge.***

***Non presentandosi il giorno, ora e luogo indicati, il candidato sarà dichiarato rinunciatario alla selezione.***

*L'Azienda, vista la Circolare n. 6 del 4/12/2014 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione, ammette alle procedure selettive personale collocato in quiescenza. A parità di giudizio di valutazione di idoneità, il contratto di lavoro sarà affidato al candidato non in quiescenza, in applicazione ai principi stabiliti nel D.L.24/6/2014, convertito in Legge n 11/8/2014 n. 114, per favorire il processo di ricambio generazionale ed il turn over.*

Al termine della valutazione del curriculum e del colloquio, la Commissione redigerà apposito verbale da cui verrà individuato il candidato idoneo all'affidamento dell'incarico di che trattasi.

Al/Ai candidato/i che risulterà/risulteranno idoneo/idonei sarà data comunicazione scritta all'indirizzo indicato nella domanda o tramite comunicazione via e-mail.

L'idoneo dovrà presentarsi presso l'Ufficio Consulenti – Libero Professionisti - Blocco B – Piano R – stanza n. 21 per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico, entro 7 giorni di calendario dal ricevimento della comunicazione. In caso di mancata presentazione entro il termine fissato, il candidato si intenderà rinunciatario.

L'Amministrazione accetta quanto dichiarato dall'idoneo all'affidamento ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, riservandosi la verifica delle autocertificazioni.

Nel caso di conferimento dell'incarico, il professionista dovrà provvedere a produrre i dati personali e fiscali (codice fiscale, Iban e Partita Iva intestati al titolare del contratto in questione), stipulare e presentare all' S.C. Risorse Umane del Presidio Ospedaliero San Paolo di Milano idonee polizze assicurative per la copertura degli Infortuni e della Responsabilità Civile verso Terzi in relazione all'attività professionale da prestare.

Verificata la sussistenza dei requisiti, l'Amministrazione procedere alla stipula del contratto libero professionale, nel quale sarà indicata la data di inizio dell'incarico, le modalità di svolgimento, l'impegno orario, il compenso complessivo.





## ASST Santi Paolo e Carlo

Nel caso di decadenza, rinuncia dell'idoneo/i, di interruzione dell'incarico o per altre necessità, l'Azienda si riserva la facoltà di avvalersi dell'elenco degli idonei. A tal proposito verrà ricostituita la commissione suindicata, la quale proporrà alla Direzione Strategica dell'Azienda altro candidato utilmente idoneo all'affidamento del nuovo incarico. Il compenso erogato, in questo caso, sarà commisurato alla durata del contratto.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione utilizzare l'elenco di idoneità formulato per l'affidamento di incarichi aventi caratteristiche e contenuto analoghi nell'anno/i solari a cui la procedura è riferita come da circolare del Ministro della Funzione Pubblica n. 6 del 4/12/2014 e n. 4 del 10/11/2015, in materia di conferimento di incarichi a personale in quiescenza.

### Norme di rinvio

La presentazione della domanda comporta l'accettazione senza riserve delle clausole previste dal presente avviso di quelle previste dal Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi individuali, dal Codice etico che unitamente al Modello Organizzativo Aziendale costituiscono, insieme, il Codice etico-comportamentale.

La loro inosservanza, pertanto, comporta l'immediata risoluzione della collaborazione.

L'ASST si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla possibilità di modificare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso o parte di esso, nonché in ordine ai compensi, durata o alla sospensione dei termini dello stesso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati, qualora entreranno in vigore nuove norme in materia, modifica dei finanziamenti, nuovi obiettivi o vincoli di riduzione di spesa, nel rispetto dell'equilibrio del bilancio dell'Azienda e delle norme in materia di finanza pubblica.

#### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DGS. 196/2003**

**SI INFORMA CHE:**

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Risorse Umane - ASST Santi Paolo e Carlo - Milano e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto professionale instaurato.
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e con p.c. a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Coordinatore Unico SC Risorse Umane;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del D.gs citato, tra i quali il diritto di recesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgersi alla S.C. Risorse Umane - Ufficio Consulenti e Libero-Professionisti - ASST Santi Paolo e Carlo - Milano.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Risorse Umane - Ufficio Consulenti e Libero-Professionisti dell'ASST Santi Paolo e Carlo - Via A. Di Rudinì, 8 - 20142 Milano (tel. 02.8184.4431-02.8184.3077) dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00, il venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

Milano,

**IL DIRETTORE GENERALE**  
( F.to Dr. Salmoiraghi Marco )

Il Responsabile del procedimento - dr. Andrea Frignani