



In esecuzione della determina n. del

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONAL, DELLA DURATA DI ANNI UNO, PER LE SEGUENTI FIGURE: N. 1 MEDICO OTORINOLARINGOIATRA, N. 3 LOGOPEDISTE, N. 5 MEDICI ORTODONZISTI, DA ASSEGNARE ALLA S.S. DI CHIRURGIA MAXILLO FACCIALE MALFORMATIVA E DISMORFICA DEL PRESIDIO SAN PAOLO – FINANZIATO DALLA FONDAZIONE OPERATION SMILE.

SCADENZA AVVISO 29/06/2017 ALLE ORE 12.00

L'ASST Santi Paolo e Carlo di Milano intende procedere, in applicazione del Regolamento adottato con deliberazione n. 300 del 25/03/2013 dall'allora A.O. San Paolo, alla formazione di un elenco di idoneità da utilizzare nell'anno 2017, indicando selezione pubblica – per titoli e colloquio - per il conferimento di incarichi libero professionali per diversi profili da adibire alla gestione e trattamento dei pazienti con Labiopalatoschisi nell'ambito del progetto denominato Smile House, da assegnare alla S.S. di Chirurgia Maxillo Facciale Chirurgia Malformativa e Dismorfica, come segue:

Gli incarichi di Collaborazione, con le indicazioni dei requisiti specifici di ammissione, requisiti preferenziali, profilo, impegno orario e importo sono:

- A. n. 1 contratto libero professionale a Laureato in Medicina e Chirurgia, specializzato in Otorinolaringoiatria, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 30/06/2018, compenso orario € 25,00= per un impegno orario di n 8 ore settimanali;
- B. n. 3 contratti libero professionali per Tecnico Sanitario Logopedista in possesso della Laurea LM/SNT2 Professioni Sanitarie della Riabilitazione ovvero Diploma universitario di Logopedista conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 del Decreto Legislativo n° 502 30 dicembre 1992 e ss.m.ii., a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 30/06/2018, compenso orario € 40.00= di cui :
 - n. 2 contratti per 8 ore settimanali cadauno;
 - n. 1 contratto per 11 ore settimanali;
- C. n. 5 contratti libero professionali per Laureati in Odontoiatria esperienza professionale in Ortodonzia nella gestione e trattamento delle Labiopalatoschisi, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 30/06/2018, compenso orario € 30,00= per un impegno orario di n. 5 ore settimanali cadauno;

Il compenso può essere erogato con cadenza di norma bimestrale, previa presentazione di fattura elettronica da parte del professionista e attestazione del Responsabile dell'Unità Operativa di assegnazione, di regolare svolgimento dell'incarico.



L'incarico professionale, costituito ai sensi dell'art. 2229 e seg. Del codice civile, è soggetto a IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/73 e smi, e alle altre ritenute di legge.

Requisiti generali e specifici di ammissione, da possedere alla data di scadenza del presente avviso

Per la figura di Medico Otorinolaringoiatra

- Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea o appartenente ad uno stato extra comunitario (in regola con tutti i requisiti per il soggiorno in Italia);
- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specialità in Otorinolaringoiatria;
- Iscrizione al relativo Ordine;
- Esperienza Professionale nell'ambito della gestione e trattamento delle Labiopalatoschisi;

Per la figura di Tecnico Sanitario Logopedista

- Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea o appartenente ad uno stato extra comunitario (in regola con tutti i requisiti per il soggiorno in Italia);
- Laurea delle Professioni Sanitarie e della Riabilitazione LM/SNT2 ovvero Diploma universitario di Logopedista conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 del Decreto Legislativo n° 502 30 dicembre 1992 e ss.m.ii.;
- Esperienza Professionale nell'ambito della gestione e trattamento delle Labiopalatoschisi;

Per la figura di Medico Ortodonzista

- Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea o appartenente ad uno stato extra comunitario (in regola con tutti i requisiti per il soggiorno in Italia);
- Laurea in Odontoiatria;
- Iscrizione al relativo Ordine;
- Esperienza Professionale nell'ambito della gestione e trattamento delle Labiopalatoschisi;

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione. Non saranno ammessi, ai sensi dell'art. 25 della Legge 724 del 23 dicembre 1994, i candidati che, pur in possesso dei requisiti richiesti, abbiano cessato volontariamente dal servizio avendo i requisiti contributivi per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità e abbiano avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti con questa Azienda.

Le candidature pervenute saranno valutate anche ai sensi delle modifiche introdotte dall'art 6 del Decreto Legge 24.06.2014 n. 90 convertito, con modificazioni, dalla legge 114 del 11.08.2014, seguendo l'interpretazione della circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6/14.

Le domande di partecipazione devono pervenire, a pena di esclusione, al Protocollo Generale dell'ASST Santi Paolo e Carlo, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29/06/2017**, al seguente indirizzo:



ASST SANTI PAOLO E CARLO
SEDE LEGALE - VIA ANTONIO DI RUDINI', 8 20142 MILANO

La data di arrivo delle domande è stabilita dal timbro a calendario **apposto sulle stesse dall'Ufficio Protocollo Generale.**

Le domande possono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dal lunedì al giovedì dalle ore 8.45 alle 12.00 e dalle 13.45 alle 16.00 e il venerdì dalle 8.45 alle 12.00 e dalle 13.45 alle 14.45, oppure spedite tramite posta raccomandata A/R che dovranno pervenire entro e non oltre la data della scadenza del presente bando.

In applicazione della L. 150/2009 la domanda di partecipazione, e la relativa documentazione, possono essere inviate secondo le modalità di cui alla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010 e devono pervenire entro il termine stabilito, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica del Presidio Ospedaliero non verranno prese in considerazione.

Non saranno accettate domande che dovessero pervenire oltre il suddetto termine anche se inviate in data antecedente.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nel caso di invio a mezzo del servizio postale, l'Azienda declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.

La domanda dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali anche in formato elettronico e la dichiarazione circa l'inesistenza di cause di esclusione, nonché di situazioni di conflitto di interessi e incompatibilità al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico. L'assenza di tali situazioni dovrà permanere per tutta la durata dell'incarico.

Ai fini dell'identificazione certa dell'autore delle domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, (non superiore a 20 MB) con i seguenti allegati in formato PDF bianco e nero:

- domanda;
- elenco dei documenti;
- cartella (zippata) con tutta la documentazione

L'ammissione, qualora l'istanza di ammissione sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.



La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, **dalla ricevuta di avvenuta consegna**. Le istanze e le dichiarazioni per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal D.Lgs 235/2010 (Codice dell'Amministrazione digitale), anche se indirizzata alla PEC del Protocollo Generale.

Nella domanda, redatta in carta semplice, con indicazione di riferimento l'avviso di interesse, indirizzata all'U.O. Risorse Umane dell'ASST Santi Paolo e Carlo e sottoscritta dall'interessato – **oppure** utilizzando il modulo allegato e scaricabile sul sito “fac-simile domanda” – il candidato dichiara, sotto propria responsabilità, (v. modulo sul sito “modulo autocertificazione”) oltre il nome e cognome:

1. la data e luogo di nascita, residenza, numero telefono fisso e/o cellulare e indirizzo e-mail; a cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o cittadinanza di paese non comunitario purché in possesso di regolare carta/permesso di soggiorno in Italia e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
2. le eventuali condanne penali riportate;
3. l'iscrizione nelle liste elettorali;
4. il possesso del diploma di laurea in (medicina, biologia, ecc..), la data, l'Università dove è stata conseguita e i vari documenti richiesti nel bando;
5. di non essere/ di essere in trattamento di quiescenza a far tempo dal_____

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare un **curriculum formativo, professionale in formato europeo, datato, firmato e riportante le seguente dicitura: “ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al DPR 445/2000 , si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero”**, nel quale andranno evidenziati i titoli conseguiti, gli incarichi ricoperti, ogni altra attività scientifica e didattica eventualmente esercitata, nonché le attività professionali, in ambito identico a quello del presente avviso, in cui siano indicate con precisione, e non genericamente le attività svolte e tutti gli altri titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I Candidati dovranno presentare dichiarazioni sostitutive di certificazione o atti di notorietà in sostituzione di certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni o da gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali o fatti che intendano far valere nella presente procedura comparativa (L. 183/2011, art. 15 c. 1), quali titoli di studio, nonché altri documenti che il candidato ritenga di utilizzare e che abbia le caratteristiche sopra indicate.

Per quanto attiene alle pubblicazioni, ai titoli ed agli attestati di partecipazione ai corsi, riferibili a soggetti diversi da pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi, per i quali si applica la procedura sopra indicata, è consentita la produzione di semplici copie fotostatiche e della dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la conformità all'originale, ai sensi del D.P.R 445/2000.

Gli aspiranti candidati dovranno inoltre allegare fotocopia di valido documento di identità.



ASST Santi Paolo e Carlo

Ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, ferme restando le sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e per falsità negli atti stabilite dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

All'Ammissione dei candidati e alla formulazione **dell'Elenco degli Idonei** è proposta apposita Commissione Esaminatrice che dispone dei seguenti strumenti:

- valutazione dettagliata e motivata del curriculum vitae;
- colloquio psico-attitudinale e conoscitivo delle competenze richieste dall'Azienda.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti la disciplina nonché sui compiti connessi alle funzioni oggetto delle collaborazioni.

L'Azienda, vista la Circolare n. 6 del 4/12/2014 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione, ammette alle procedure selettive personale collocato in quiescenza. A parità di giudizio di valutazione di idoneità, il contratto di lavoro sarà affidato al candidato non in quiescenza, in applicazione ai principi stabiliti nel D.L.24/6/2014, convertito in Legge n. 114/8/2014, per favorire il processo di ricambio generazionale ed il turn over.

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del d.lgs. 30/3/2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il colloquio si terrà il giorno 30/06/2017 come di seguito indicato:

alle ore 10.00 per la figura di Medico Otorinolaringoiatra

alle ore 10.15 per la figura di Ortodonzista

alle ore 11.15 per la figura di Logopedista

***presso la Direzione Medica di Presidio – piano 2° - Blocco centrale
ASST Santi Paolo e Carlo - Sede Legale Via Antonio di Rudinì n. 8 –
Milano***

La presente comunicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti di legge. Non presentandosi al giorno, ora e luogo indicati, il candidato sarà dichiarato rinunciatario alla selezione.

Al termine della valutazione del curriculum e del colloquio, la Commissione redigerà apposito verbale da cui verrà individuato il candidato idoneo all'affidamento dell'incarico di che trattasi. Al/Ai candidato/i che risulterà/risulteranno idoneo/idonei sarà data comunicazione scritta all'indirizzo indicato nella domanda o tramite comunicazione via e-mail.

L'idoneo dovrà presentarsi presso l'Ufficio Consulenti – Libero Professionisti - Blocco B – Piano R –



ASST Santi Paolo e Carlo

stanza n. 22 per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico, entro 7 giorni di calendario dal ricevimento della comunicazione. In caso di mancata presentazione entro il termine fissato, il candidato si intenderà rinunciatario.

L'Amministrazione accetta quanto dichiarato dall'idoneo all'affidamento ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, riservandosi la verifica delle autocertificazioni.

In caso di conferimento dell'incarico, il professionista dovrà provvedere a produrre i dati personali e fiscali (codice fiscale, P.Iva e Iban) stipulare e presentare al Servizio Risorse Umane del Presidio Ospedaliero San Paolo di Milano idonee polizze assicurative per la copertura degli Infortuni e della Responsabilità Civile verso Terzi in relazione all'attività professionale da prestare.

Verificata la sussistenza dei requisiti, l'Amministrazione procedere alla stipula del contratto libero professionale, nel quale sarà indicata la data di inizio dell'incarico, le modalità di svolgimento, l'impegno orario, il compenso complessivo.

In caso di decadenza o rinuncia dell'idoneo/i o di interruzione dell'incarico, l'Azienda può avvalersi dell'elenco di idoneità, chiamando altro candidato utilmente idoneo all'affidamento. Il compenso erogato in questo caso sarà commisurato alla durata del contratto.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione utilizzare l'elenco di idoneità formulato per l'affidamento di incarichi aventi caratteristiche e contenuto analoghi nell'anno solare a cui la procedura è riferita, sempre con la precedenza nell'affidamento dell'incarico all'idoneo non in quiescenza.

Per motivazioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso o parte di esso nel rispetto delle norme di legge vigenti.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DGS. 196/2003

SI INFORMA CHE:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Risorse Umane - ASST Santi Paolo e Carlo - Milano e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto professionale instaurato.
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e con p.c. a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Direttore dell'Unità Operativa Amm.ne Risorse Umane;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del D.gs citato, tra i quali il diritto di recesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgersi alla S.C. Risorse Umane - Ufficio Consulenti e Libero-Professionisti - ASST Santi Paolo e Carlo - Milano.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Risorse Umane - Ufficio Consulenti e Libero-Professionisti dell'ASST Santi Paolo e Carlo - Via A. Di Rudini, 8 - 20142 Milano (tel. 02.8184.4431-02.8184.3077) oppure al P.O. San Carlo Via Pio II, 3 20153 Milano (tel. 02.40222720) dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00, il venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 15.00.

Milano, 15/06/2017

f.to **IL DIRETTORE GENERALE**
(Dr. Salmoiraghi Marco)