

DELIBERAZIONE N. **- 402** del **13 MAG 2015** Atti n. 340 /2015 all. 3 TR/AP/dd Foglio n.

**Oggetto:** Indizione avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale di Medico specialista in Pediatria, per la durata di dodici mesi, da assegnare all'Ambulatorio Centro di Ascolto e Soccorso donna dell'Azienda, ai sensi dell'art. 7, comma 6, d.lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.

### IL DIRETTORE GENERALE

Visto il Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 e s.m.i.;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Lombardia n. 6493 del 30/12/1994 con il quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliera "Ospedale San Carlo Borromeo" di Milano;

Visto il Decreto Legislativo 19/06/1999 n. 229;

Vista la Legge Regionale 30.12.2009, n. 33.;

Vista la Legge 7/8/1990 n. 241 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Vista la D.G.R. n. IX/3988 del 6/8/2012, con la quale è stato conferito al dott. Germano Pellegata l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale San Carlo Borromeo" di Milano;

#### **Rilevato che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:**

#### **VISTI:**

- l'art. 7, comma 6 del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, in attuazione del quale le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, in presenza dei presupposti elencati ai punti del medesimo articolo;
- l'art. 7, comma 6 bis del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni che impone l'obbligo alle pubbliche amministrazioni di disciplinare e pubblicizzare, secondo i propri ordinamenti le procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2008 del 11.3.2008 recante le indicazioni operative in tema di collaborazioni esterne dettate dalla legge 24.12.2007 n. 244 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2008), per gli obblighi di pubblicazione degli elementi essenziali del contratto;
- la Legge 191 del 23.12.2009 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2010) per la previsione di esclusione dagli obiettivi di contenimento della spesa del personale nel triennio 2010-2012 delle spese totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati o per progetti di ricerca finanziati, come rinnovata per gli anni 2013-2014-2015 della Legge 111 del 15.07.2011 e dalla Legge 135 del 07.08.2012;
- la Legge 122 del 30.07.2010 avente ad oggetto: "Conversione in Legge del decreto legge del 31.05.2010 n. 78 recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" in merito alle indicazioni per la razionalizzazione della spesa;
- la delibera n. 1135 del 28.10.2010 con la quale si è approvato il Regolamento Aziendale per il conferimento degli incarichi professionali;

91 

DELIBERAZIONE N. - **402** del **13 MAG 2015** Atti n. 340 /2015 all. 3 TR/AP/dd Foglio n.

- la legge 125 del 30.10.2013 avente ad oggetto: "Conversione in Legge del decreto legge 101 del 31 agosto 2013 recante misure urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione della spesa nelle pubbliche amministrazioni", in merito all'ulteriore razionalizzazione della spesa per studi e incarichi di consulenza;
- la D.G.R. X/1185 del 20/12/2013 "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2014 al punto 4.1.8: "Consulenze, Contratti Atipici ed Incarichi Libero Professionali" che prevede che l'attivazione dei contratti in questione potrà avvenire esclusivamente per il personale sanitario, per situazioni connesse al rischio di interruzione di pubblico servizio per l'area dell'emergenza-urgenza e per la conduzione dell'iter diagnostico terapeutico, debitamente certificate dal Direttore Generale e validate dal Collegio sindacale in merito alla compatibilità economica;

**RICHIAMATE:**

- la legge regionale n. 16 del 04.06.2014 che all'art.1 ha provveduto a dare attuazione a livello regionale alle disposizioni di cui agli articoli 6 e 9 del D.L. 78/2010, prevedendo in deroga ai limiti di spesa, la facoltà di ricorrere ad assunzioni di personale a tempo determinato e ad altre tipologie di rapporti di lavoro flessibili strettamente necessarie al fine di garantire le attività di emergenza e urgenza e i livelli essenziali di assistenza;
- la D.G.R. X/2989 del 23/12/2014 "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario regionale per l'esercizio 2015";

**DATO ATTO** che la Sezione Centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato della Corte dei conti, nell'adunanza del 12 novembre 2009 con deliberazione n. 20/09, ha precisato che gli atti relativi ad incarichi e consulenze di Regioni ed altri enti locali territoriali, ivi comprese le relative articolazioni, non sono sottoposti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei conti;

**RICHIAMATA** la D.G.R. IX/3822 del 25/07/2012 che stabilisce che gli incarichi esterni, di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 165/01, possono essere conferiti previa formale rilevazione della carenza interna (che può consistere o nella mancanza di professionalità o nell'eccessivo carico di lavoro del personale) attestata per iscritto dal dirigente responsabile;

**VISTE:**

- la richiesta in data 15/04/2015 del Direttore della U.O.C di Ostetricia e Ginecologia, Dott. Paolo Guarnerio, con la quale verificata la mancanza di figure professionali idonee e disponibili per lo svolgimento di visite Pediatriche ambulatoriali presso l'Ambulatorio Centro di Ascolto e Soccorso donna, chiede l'attivazione di una procedura comparativa per il reclutamento di n. 1 Medico specialista in Pediatria, con un impegno orario di n.7 ore settimanali per 48 settimane per un totale complessivo di n. 336/ore annue secondo le esigenze dell'attività richiesta, per un compenso orario lordo onnicomprensivo di € 30,00, da assegnare al medesimo ambulatorio;
- i pareri favorevoli posti in calce alla sopracitata nota da parte del Direttore del Dipartimento Materno Infantile, Direttore Medico di Presidio e Direttore Sanitario;

*91*  
*[Signature]*

**13 MAG 2015**

DELIBERAZIONE N. - **402**

del

Atti n. 340 /2015 all. 3 TR/AP/dd Foglio n.

**ATTESO** che il conferimento degli incarichi potrà avvenire previa validazione da parte del Collegio Sindacale come da richiesta effettuata dal Direttore Generale in data 21/04/2015;

**DATO ATTO** che, l'onere derivante dal presente provvedimento ammonta ad € 10.080,00 e trova copertura nel Fondo sperimentazioni cliniche al conto n. 55908040 del Bilancio d'esercizio di competenza;

**RITENUTO** conseguentemente necessario, per tutto quanto sopra esposto, indire una procedura di comparazione pubblica per il conferimento di incarico libero-professionale ai sensi dell'art. 7 comma 6 del d.lgs. 165/01 e del sopra menzionato Regolamento aziendale, a personale in possesso dei requisiti e dall'esperienza professionale meglio specificati nell'allegato avviso, parte integrante e sostanziale, che con il presente provvedimento si intende approvare;

**DATO ATTO**, altresì che il presente provvedimento viene adottato su proposta del Direttore ad interim del Servizio Risorse Umane, Dott. Tommaso Russo, il quale ne attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento nonché la conformità del medesimo al disposto dell'art. 13, comma 17, L.R. 30.12.2009, n. 33;

**ACQUISITO** il parere di regolarità contabile e di copertura economica da parte del Direttore del Servizio Economico-Finanziario;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo per quanto di specifica competenza, così come previsto dal Decreto Legislativo n. 502 art. 3 del 30/12/1992 e ss.mm.ii.;

### **DELIBERA**

per i motivi esposti in premessa che integralmente si richiamano:

- di approvare il bando relativo all'incarico in oggetto, che allegato in copia al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di indire avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n.1 incarico libero professionale di Medico specialista in Pediatria, per la durata di dodici mesi, da assegnare all'Ambulatorio Centro di Ascolto e Soccorso donna dell'Azienda, con un impegno orario di n. 7 ore settimanali per 48 settimane per un totale complessivo di n. 336/ore annue secondo le esigenze dell'attività richiesta, per un compenso orario lordo omnicomprensivo di € 30,00.=, oltre imposta di bollo vigente, a decorrere dalla data di effettivo inizio della collaborazione;
- di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento ammonta ad € 10.080,00 e trova copertura nel Fondo sperimentazioni cliniche al conto n. 55908040 del Bilancio d'esercizio di competenza;

01 

DELIBERAZIONE N. **- 402** del **13 MAG 2015** Atti n. 340 /2015 all. 3 TR/AP/dd Foglio n.

- di stabilire che l'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare od annullare il presente avviso a seguito di disposizioni regionali cogenti;
- di disporre la pubblicazione del suddetto avviso sul sito internet e sull'Albo Pretorio aziendale;
- di demandare gli adempimenti amministrativi di che trattasi al Direttore ad interim del Servizio Risorse Umane;
- di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale;
- di stabilire che il presente atto deve essere pubblicato ai sensi dell'art. 18 comma 9 della L.R. n. 33 del 30.12.2009, all'Albo Aziendale e di dare atto che lo stesso è immediatamente esecutivo ai sensi della stessa legge.

Parere favorevole:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dr. Tommaso RUSSO) \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE SANITARIO (Dr.ssa Emanuela MARINELLO) \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Germano BELLEGATA)

All.: Bando

Direttore ad interim del Servizio Risorse Umane: Dott. Tommaso Russo *a*

Responsabile del Procedimento: Dott. Alessandro Petillo – Dirigente Amministrativo Servizio Risorse Umane *m*

Responsabile dell'istruttoria Sig.ra Daniela Derosa – Collaboratore Amministrativo Professionale

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

**4.0.2** del **13 MAG 2015**

Atti n.  
TR/AP/dd

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI MEDICO SPECIALISTA IN PEDIATRIA, PER LA DURATA DI DODICI MESI, DA ASSEGNARE ALL'AMBULATORIO CENTRO DI ASCOLTO E SOCCORSO DONNA DELL'AZIENDA, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.lgs 30.03.2001, n. 165 ss.mm.ii.;**

L'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo di Milano intende procedere, in applicazione dell'art. 4 del Regolamento aziendale, adottato con deliberazione n. 1135 del 28.10.2010, alla formazione di graduatoria per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale di Medico specialista in Pediatria, per la durata di mesi dodici, da assegnare all'Ambulatorio Centro di Ascolto e Soccorso donna dell'Azienda.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo aziendale e sull'apposita sezione del proprio sito internet: [www.sancarlo.mi.it](http://www.sancarlo.mi.it).

Eventuali informazioni sulla procedura comparativa e sul conferimento dell'incarico potranno essere richieste al Servizio Risorse Umane (tel. 02/40.22.2720/2712).

L'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo di Milano si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare od annullare il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

L'Azienda si riserva comunque di non procedere all'attribuzione dell'incarico di cui al presente avviso per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative.

Al fine del conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

**Requisiti specifici di ammissione, da possedere alla data di scadenza del presente avviso**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o altra ad essa equipollente ovvero affine;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi

**Altri requisiti di cui la Commissione esaminatrice terrà conto ai fini valutativi sono:**

- Esperienza in medicina transculturale.

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione.

Non saranno ammessi i candidati che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti di pubbliche amministrazioni o siano stati dipendenti di questa Azienda nei 5 anni precedenti l'emissione del bando (L.724/94 art. 25 comma1).

Le candidature pervenute saranno valutate anche ai sensi delle modifiche introdotte dall'art 6 del Decreto Legge 24.06.2014 n. 90 convertito, con modificazioni, dalla legge 114 del 11.08.2014, seguendo l'interpretazione della circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6/14.

### **Natura e durata degli incarichi**

L'incarico sarà conferito nella forma di contratto libero professionale per un impegno orario settimanale di n. 7 ore per complessive n. 336 ore/anno.

L'incarico avrà durata di dodici mesi a decorrere dalla data di efficacia del contratto stesso.

L'impegno è articolato in accessi settimanali che verranno programmati con il Direttore dell'U.O.C. interessata.

In caso di conferimento degli incarichi, i professionisti dovranno provvedere a stipulare e presentare all'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo di Milano idonea polizza assicurativa per la copertura degli Infortuni e della Responsabilità Civile verso Terzi in relazione all'attività professionale da prestare.

### **Corrispettivo**

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'attività oggetto di collaborazione è determinato in €. 30,00/ora, comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla vigente normativa.

Il corrispettivo lordo (+ Euro 2,00 per marca da bollo) verrà erogato periodicamente con cadenza mensile, previa attestazione/relazione del proprio Responsabile.

### **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

I candidati interessati dovranno presentare domanda di ammissione in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato (disponibile anche sul sito aziendale [www.sancarlo.mi.it](http://www.sancarlo.mi.it)), corredata della documentazione specificata al punto successivo.

**La domanda deve essere firmata in originale dal candidato e ai sensi di legge non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.**

Per la partecipazione all'avviso gli/le aspiranti devono far pervenire domanda in carta libera, (si sensi della Legge 370/1988), entro il **termine perentorio** di scadenza, pena l'esclusione dallo stesso, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo Via Pio II n. 3 – 20153 Milano.

**entro e non oltre le ore 12.00 del**

**Anche la mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.**

Le modalità con cui è possibile far recapitare la domanda sono le seguenti:

1. Ufficio Postale (non fa fede il timbro postale ma la data di ricevimento entro il termine perentorio stabilito dal bando). L'A.O. declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite;
2. consegna diretta, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'ufficio protocollo, sito nella palazzina n. 1 dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale San Carlo Borromeo" Via Pio II, 3 20153 Milano, nei seguenti orari dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle 13.30 alle 16.00;

3. inviata per posta certificata al seguente indirizzo [protocollo@pec.sancarlo.mi.it](mailto:protocollo@pec.sancarlo.mi.it). La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda Ospedaliera. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;  
**oppure**
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte dell'A.O. "Ospedale San Carlo Borromeo" nei confronti del candidato.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda Ospedaliera non verranno prese in considerazione.

Non saranno accettate domande che dovessero pervenire oltre il suddetto termine anche se inviate in data antecedente.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nel caso di invio a mezzo del servizio postale, l'A.O. declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.

La domanda dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali anche in formato elettronico e la dichiarazione circa l'inesistenza di cause di esclusione, nonché di situazioni di conflitto di interessi e incompatibilità al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico. L'assenza di tali situazioni dovrà permanere per tutta la durata dell'incarico.

Deve essere altresì dichiarata l'esistenza di eventuali incarichi e/o collaborazioni in corso con il SSN (tipologia, regime e durata del rapporto, numero ore di attività, ecc.).

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti all'incarico devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- Nome, Cognome, luogo, data di nascita, residenza, indirizzo di posta elettronica, codice fiscale ed eventuale numero di Partita IVA;
- Il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero Cittadinanza di Paese non comunitario unitamente e regolare carta/permesso di soggiorno in Italia e Passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Eventuali condanne riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- I titoli di studio posseduti, con indicazione della data e dell'istituto presso il quale sono stati conseguiti;
- I servizi prestati con l'indicazione specifica dei periodi;
- Il possesso dei requisiti specifici di ammissione, di cui al presente bando;
- Il possesso della specializzazione ove necessaria;
- Di non avere procedimenti giudiziari nei confronti dell'AO San Carlo Borromeo
- Di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi o di incompatibilità come previsto dalla L. 190/2012 art. 1 comma 42, lettera h)
- Dichiarazione di esonero per l'Azienda da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali disguidi che pregiudichino la corretta ricezione di messaggi attinenti la selezione
- Dichiarazione relativa al trattamento dei dati anche in formato elettronico ai sensi della normativa vigente
- Dichiarazione di consapevolezza che l'incarico non configura rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi in lavoro dipendente a tempo indeterminato.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare **un curriculum formativo, professionale in formato europeo, datato, firmato e riportante le seguente dicitura: "ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al DPR 445/2000, si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero"**, nel quale andranno evidenziati i titoli conseguiti, gli incarichi ricoperti, ogni altra attività scientifica e didattica eventualmente esercitata, nonché le attività professionali, in ambito identico a quello del presente avviso, in cui siano indicate con precisione, e non genericamente le attività svolte e tutti gli altri titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I Candidati dovranno presentare dichiarazioni sostitutive di certificazione o atti di notorietà in sostituzione di certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni o da gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali o fatti che intendano far valere nella presente procedura comparativa (L. 183/2011, art. 15 c. 1), quali titoli di studio, nonché altri documenti che il candidato ritenga di utilizzare e che abbia le caratteristiche sopra indicate.

Per quanto attiene alle pubblicazioni, ai titoli ed agli attestati di partecipazione ai corsi, riferibili a soggetti diversi da pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi, per i quali si applica la

procedura sopra indicata, è consentita la produzione di semplici copie fotostatiche e della dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la conformità all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, ferme restando le sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e per falsità negli atti stabilite dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

L'A.O. si riserva di verificare quanto dichiarato dai candidati.

Gli aspiranti candidati dovranno inoltre allegare fotocopia di valido documento di identità.

Verrà conferito incarico libero professionale a quel candidato che, in possesso dei requisiti richiesti, consegua il maggior punteggio risultante dalla valutazione dei titoli ed eventuale colloquio che l'apposita commissione potrà disporre.

La commissione esaminatrice sarà composta dal Dirigente Responsabile del Servizio unitamente ad altri due Dirigenti Medici individuati dall'Azienda.

Gli elementi dei curricula saranno valutati sulla base dei titoli posseduti, delle esperienze lavorative, degli incarichi libero professionali documentati in Italia e all'estero relativi all'attività richiesta.

I punteggi per il colloquio e per la valutazione dei titoli posseduti dai candidati sono i seguenti;

#### **PUNTI PER IL COLLOQUIO DI SELEZIONE 30**

##### **PUNTI PER TITOLI 20**

I punti di valutazione dei titoli sono ripartiti con il seguente rapporto:

punti di cui:

titoli di carriera: **punti 10**

per titoli accademici e di studio: **punti 3**

per pubblicazioni e titoli scientifici: **punti 3**

per il curriculum formativo e professionale: **punti 4**

Il superamento dell'eventuale colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 21/30 e concorrerà al punteggio complessivo per la definizione della graduatoria.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito web aziendale [www.sancarlo.mi.it](http://www.sancarlo.mi.it) contestualmente alla data del colloquio se previsto.

Pertanto i candidati ammessi si dovranno presentare muniti di documento di identità valido a norma di legge.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno dichiarati rinunciatori.

I nominativi dei candidati vincitori e la graduatoria saranno pubblicati sul sito web aziendale [www.sancarlo.mi.it](http://www.sancarlo.mi.it) alla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Avvisi Incarico Libero Professionale e Collaborazione Coordinata Continuativa”.

In caso di rinuncia o impedimento gli incarichi verranno affidati scorrendo la graduatoria fino ad esaurimento.

### **Conferimento dell'incarico**

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria. In caso di cessazione anticipata dell'incarico è possibile utilizzare la medesima graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico.

Il relativo affidamento, disposto previa adozione di atto deliberativo, verrà formalizzato mediante sottoscrizione di apposito disciplinare d'incarico da parte del Direttore Generale e di ciascun professionista da incaricare.

L'incarico in oggetto rientra nelle fattispecie regolate dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

### **Modalità di svolgimento dell'incarico**

L'incarico verrà conferito con contratto libero professionale.

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento salvo preavviso nello stesso indicato.

Costituisce comunque motivo di risoluzione del contratto da parte dell'Azienda prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancata controdeduzione alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi fissati.
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

Il Collaboratore titolare del contratto non è in alcun modo parte dell'organico dell'Azienda Committente e il rapporto di lavoro non è di tipo subordinato, né può trasformarsi in nessun caso in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Le attività oggetto dell'incarico coordinate dai responsabili preposti, saranno svolte in totale autonomia senza alcun vincolo di subordinazione e mediante utilizzo di apparecchiature o mezzi messi a disposizione dall'Azienda.

Il collaboratore si impegna ad assicurare la presenza delle ore settimanali articolate secondo le esigenze dell'attività richiesta.

Il collaboratore si impegna a prestare la propria opera personalmente, in via continuativa, concordando con i responsabili del progetto e/o del settore le modalità di svolgimento e assicurando comunque la presenza nel luogo e negli orari concordati sulla base delle esigenze del piano di lavoro.

### **Clausola risolutiva espressa**

La presentazione della domanda comporta l'accettazione senza riserve delle clausole previste dal presente avviso. La loro inosservanza, pertanto, comporta l'immediata risoluzione della collaborazione.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla possibilità di modificare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso o parte di esso, nonché in ordine alla proroga o alla sospensione dei termini dello stesso e all'assegnazione del contratto.

Non sono ammessi a partecipare alla selezione indetta con il presente avviso coloro che siano incorsi, nell'ultimo anno, ad iniziativa datoriale, nella risoluzione o nel recesso da un precedente rapporto contrattuale di collaborazione professionale con questa Azienda per inadempienze o che abbiano riportato valutazioni negative a seguito delle verifiche a cui sono soggetti.

Milano,

f.to IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Germano PELLEGATA)

Il Responsabile del procedimento: Dott. Alessandro Petillo   
Addetta all'istruttoria: Sig.ra Daniela Derosa

**INFORMATIVA**

(Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196)

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il D.Lgs. n. 196/2003 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Per effetto del Decreto citato, tale trattamento di dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del predetto Decreto, Le forniamo quindi le seguenti informazioni.

Il trattamento che intendiamo effettuare: ha la finalità di individuare professionisti esterni all'A.O. San Carlo Borromeo di Milano cui conferire incarichi professionali e di consulenza e di gestire, conseguentemente, il rapporto professionale instaurato; sarà effettuato in modo manuale ed informatizzato; i dati saranno comunicati ai soggetti istituzionalmente preposti alla verifica degli obblighi fiscali e previdenziali ed in ogni caso potranno essere comunicati a terzi per adempimenti normativi o per assolvimento di funzioni istituzionali; i nominativi dei consulenti che collaborano con l'A.O., l'oggetto, la durata e compenso dell'incarico saranno raccolti in apposito elenco, soggetto alle forme di pubblicità previste dalla legge.

La informiamo che il conferimento dei dati è obbligatorio per l'affidamento dell'incarico e la cura del rapporto contrattuale.

Il Titolare del Trattamento è l'A.O. San Carlo Borromeo di Milano, con sede in Via Pio II, 3 – 20153 Milano.

Per quanto riguarda la presente procedura selettiva, il Responsabile del Trattamento è il Dirigente Responsabile del Servizio Risorse Umane dell'Azienda.

Al Responsabile del Trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i suoi diritti così come previsti dall'art. 7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003, tra cui il diritto di accesso ai dati che la riguardano, il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Milano,

## PARERE DI REGOLARITA'

Proposta di delibera del Servizio/Ufficio: RISORSE UMANE

**Oggetto:** Indizione avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale di Medico specialista in Pediatria, per la durata di dodici mesi, da assegnare all'Ambulatorio Centro di Ascolto e Soccorso donna dell'Azienda, ai sensi dell'art. 7, comma 6, d.lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.

### ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica della proposta di delibera sopra citata.

IL DIRETTORE AD INTERIM DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

\_\_\_\_\_  
Data, **13 MAG 2015**

La presente proposta di deliberazione

NON comporta oneri di spesa aggiuntivi

Comporta oneri di spesa e pertanto viene inviata al Servizio Economico - Finanziario per l'attestazione di regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Dott. Alessandro Petillo)

\_\_\_\_\_  
Data, **13 MAG 2015**

### ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura economica della proposta di delibera sopra riportata.

IL RESPONSABILE  
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO  
(Dott.ssa Agata Mannino)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Data, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
VM