



Deliberazione n. 0001010 del 22/06/2016 - Atti U.O. Risorse Umane

Oggetto: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI A LAUREATI IN MEDICINA E CHIRURGIA SPECIALIZZATI IN SCIENZE DELL'ALIMENTAZIONE, DELLA DURATA DI MESI SEI, DA ASSEGNARE ALLA S.S.D. SERVIZIO DIETETICO DEL PRESIDIO OSPEDALIERO SAN CARLO BORROMEO. COSTO PREVISTO € 6.900,00=.

IL COORDINATORE UNICO DELLA S.C. RISORSE UMANE

Premesso che, con DGR n. X/4473 del 10.12.2015, è stata costituita l' "Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo" e che, pertanto, quest'ultima, ai sensi dell'art. 2, comma 8, lettera c), della Legge Regionale n. 23 dell'11.8.2015, a decorrere dall'1.1.2016, è subentrata nei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alle A.O. San Paolo e A.O. San Carlo;

Vista la propria Deliberazione n. 1 dell'1.1.2016, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Presenza d'atto della DGR n. X/4473 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: Costituzione Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo";

Preso atto del decreto Direzione Generale Sanità n. 1190 del 22/2/2016 avente per oggetto: "Assegnazione e contestuale impegno a favore delle Aziende Socio Sanitarie Territoriali delle Risorse del F.S.R. 2016 destinate al finanziamento del servizio Socio Sanitario Regionale;

Preso atto altresì della deliberazione del Direttore Generale n. 233 del 26/02/2016 avente per oggetto "Approvazione proposta di Bilancio Preventivo Economico esercizio 2016. Versione V1";

Richiamate le seguenti disposizioni normative:

l'art. 7, comma 6 del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, in attuazione del quale le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, in presenza dei presupposti elencati ai punti del medesimo articolo;

l'art. 7, comma 6 bis del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni che impone l'obbligo alle pubbliche amministrazioni di disciplinare e pubblicizzare, secondo i propri ordinamenti le procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2008 del 11.3.2008 recante le indicazioni operative in tema di collaborazioni esterne dettate dalla legge 24.12.2007 n. 244 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2008), per gli obblighi di pubblicazione degli elementi essenziali del contratto;
- la Legge 122 del 30.07.2010 avente ad oggetto: "Conversione in Legge del decreto legge del 31.05.2010 n.



- 78 recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica” in merito alle indicazioni per la razionalizzazione della spesa;
- la legge 125 del 30.10.2013 avente ad oggetto: “Conversione in Legge del decreto legge 101 del 31 agosto 2013 recante misure urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione della spesa nelle pubbliche amministrazioni”, in merito all’ulteriore razionalizzazione della spesa per studi e incarichi di consulenza;
 - la legge regionale n. 16 del 04.06.2014 che all’art.1 ha provveduto a dare attuazione a livello regionale alle disposizioni di cui agli articoli 6 e 9 del D.L. 78/2010, prevedendo in deroga ai limiti di spesa, la facoltà di ricorrere ad assunzioni di personale a tempo determinato e ad altre tipologie di rapporti di lavoro flessibili strettamente necessarie al fine di garantire le attività di emergenza e urgenza e i livelli essenziali di assistenza;
 - la legge n. 95 del 6.07.2012, così come modificata dalla legge n. 114 del 11.08.2014, avente ad oggetto: “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario”, e la circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6 del 4.12.2014 e n. 4 del 10.11.2015, in tema di conferimento incarichi a personale con trattamento di quiescenza;

Considerato che la ASST Santi Paolo e Carlo, per i principi di continuità, prende atto di tutti i regolamenti deliberati nel tempo dalle disciolte Aziende Ospedaliere San Paolo e San Carlo, fino a nuove revisioni e successive approvazioni;

Richiamata la deliberazione n. 1135 del 28.10.2010 dell’ex Azienda Ospedaliera “Ospedale San Carlo Borromeo” con la quale è stato approvato il Regolamento in tema di conferimento degli incarichi libero professionali;

Dato atto che la Sezione Centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato della Corte dei conti, nell’adunanza del 12 novembre 2009 con deliberazione n. 20/09, ha precisato che gli atti relativi ad incarichi e consulenze di Regioni ed altri enti locali territoriali, ivi comprese le relative articolazioni, non sono sottoposti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei conti;

Richiamata la D.G.R. IX/3822 del 25/07/2012 che stabilisce che gli incarichi esterni, di cui all’art. 7 del D.L.vo n. 165/01, possono essere conferiti previa formale rilevazione della carenza interna (che può consistere o nella mancanza di professionalità o nell’eccessivo carico di lavoro del personale) attestata per iscritto dal dirigente responsabile;

Vista la nota in data 31/03/2016 del Responsabile della S.S.D. Servizio Dietetico, Dott.ssa Donatella Noé, con la quale dichiara la mancanza di figure professionali idonee e disponibili per lo svolgimento delle attività di emergenza e urgenza presso l’ambulatorio del Servizio Dietetico, emerge la necessità di attivare una procedura comparativa per il conferimento di n.2 incarichi libero-professionali di Medico specialista in Scienze dell’Alimentazione da assegnare al medesimo Servizio, per n. 10 ore alla settimana (n.5 ore per ciascun professionista) per un compenso orario lordo onnicomprensivo di € 30,00, oltre imposta di bollo vigente, a decorrere dalla data di stipula del disciplinare d’incarico fino al 31/12/2016 (importo presunto € 3.450,00= a contratto);

Visti i pareri favorevoli posti in calce alla sopraccitata nota da parte del Direttore di Dipartimento, Direttore Medico di Presidio e Direttore Sanitario;



Ritenuto conseguentemente necessario, per tutto quanto sopra esposto, indire una procedura di comparazione pubblica per il conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali ai sensi dell'art. 7 comma 6 del d.lgs. 165/01 e del sopra menzionato Regolamento aziendale, a personale in possesso dei requisiti e dall'esperienza professionale meglio specificati nell'allegato avviso, parte integrante e sostanziale, che con il presente provvedimento si intende approvare;

Preso atto della nota mail in data 21/06/2016 rilasciata dal Direttore Sanitario relativa all'autorizzazione di utilizzo dei fondi di reparto della Direzione Sanitaria;

Stabilito che l'importo presunto di € 6.900,00 trova copertura nei fondi di reparto della Direzione Sanitaria al Conto n. 2E0432 bilancio d'esercizio 2016;

Ritenuto pertanto di procedere nel merito;

Tutto ciò premesso, propone l'adozione della seguente deliberazione

IL DIRETTORE GENERALE

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio-Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di approvare l'avviso relativo agli incarichi in premessa specificati, che allegato in copia al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di indire avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi libero professionali a laureati in Medicina e Chirurgia, specialisti in Scienze dell'Alimentazione, per la durata di mesi sei, a decorrere dalla data di effettivo inizio della collaborazione fino al 31/12/2016, da assegnare alla S.S.D. Servizio Dietetico, con un impegno orario settimanale di n. 10 ore (n. 5 ore per ciascuna figura) per un totale complessivo di n.230/ore secondo le esigenze dell'attività richiesta, per un compenso orario lordo onnicomprensivo di € 30,00, oltre imposta di bollo vidente (importo presunto € 3.450,00= a contratto);
3. di prendere atto della nota mail in data 21/06/2016 rilasciata dal Direttore Sanitario relativa all'autorizzazione di utilizzo dei fondi di reparto della Direzione Sanitaria;
4. di dare atto che il costo presunto di € 6.900,00 trova copertura nei fondi di reparto della Direzione Sanitaria al Conto n. 2E0432 bilancio d'esercizio 2016;



5. di dare atto che il presente provvedimento è assunto su proposta del Coordinatore Unico della S.C. Risorse Umane - Dott. Andrea Frignani - in qualità di Responsabile del Procedimento, che la sua esecuzione è affidata allo stesso per quanto concerne l'esecutività della presente procedura, fermo restando la responsabilità del Coordinatore Unico della Funzione di S.C. Economico Finanziaria in merito alla contabilizzazione e pagamento dei costi derivanti dalla presente;
6. di dare atto che il presente provvedimento deliberativo è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo di Giunta Regionale, verrà pubblicato sul sito internet Aziendale, ai sensi dell'art. 17 comma 6 L. R. n. 33/2009 e ss.mm.ii..



Documento firmato digitalmente da: Direttore Amministrativo Dott.ssa Maria Grazia Colombo, Direttore Sanitario Dott. Mauro Moreno, Direttore Socio Sanitario Dott.ssa Daniela Malnis, Direttore Generale Dott. Marco Salmoiraghi ai sensi delle norme vigenti D.P.R. n.513 del 10/11/1997, D.C.P.M. del 08/02/1999, D.P.R. n. 445 del 08/12/2000, D.L.G. Del 23/01/2002

Pratica trattata da: Daniela Derosa

Responsabile dell'istruttoria: Angela Goggi

Dirigente/Responsabile proponente: Dott. Andrea Frignani

Il presente atto si compone di n. 13 pagine, di cui n. 8 pagine di allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale.



**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA
PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI A LAUREATI IN
MEDICINA E CHIRURGIA SPECIALITA' IN SCIENZE DELL'ALIMENTAZIONE
DELLA DURATA DI MESI SEI, DA ASSEGNARE ALLA S.S.D. SERVIZIO DIETETICO
DEL P.O. SAN CARLO,
ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii.;**

L'ASST Santi Paolo e Carlo di Milano intende procedere, in applicazione dell'art. 4 del Regolamento aziendale, adottato con deliberazione n. 1135 del 28.10.2010 dalla ex A.O. San Carlo Borromeo, alla formazione di una graduatoria da utilizzare per il conferimento di n. 2 incarichi libero professionali a laureati in Medicina e Chirurgia specializzati in Scienze dell'Alimentazione, da assegnare alla S.S.D. Servizio Dietetico del presidio Ospedaliero San Carlo Borromeo.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo aziendale del Presidio Ospedaliero San Carlo Borromeo nonché sul sito dell'ex Ospedale San Paolo, Aziende confluite nell'unica ASST Santi Paolo e Carlo;

Eventuali informazioni sulla procedura comparativa e sul conferimento dell'incarico potranno essere richieste al Servizio Risorse Umane del P.O. San Carlo Borromeo (tel. 02/40.22.2720/2712).

L'ASST si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare od annullare il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

L'Azienda si riserva comunque di non procedere all'attribuzione dell'incarico di cui al presente avviso per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative.

Al fine del conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

Requisiti specifici di ammissione, da possedere alla data di scadenza del presente avviso

- Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea o appartenente ad uno stato extra comunitario (in regola con tutti i requisiti per il soggiorno in Italia);
- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Scienze dell'Alimentazione;
- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici Chirurghi;

Altri requisiti di cui la commissione terrà conto:

- Esperienza maturata in attività di consulenza specialistica dietologica presso strutture pubbliche, quali ambulatori Dietologici di Aziende Ospedaliere.



Detti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione.

Non saranno ammessi, ai sensi dell'art. 25 della Legge 724 del 23 dicembre 1994, i candidati che, pur in possesso dei requisiti richiesti, abbiano cessato volontariamente dal servizio avendo i requisiti contributivi per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità e abbiano avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti con questa Azienda.

Le candidature pervenute saranno valutate anche ai sensi delle modifiche introdotte dall'art 6 del Decreto Legge 24.06.2014 n. 90 convertito, con modificazioni, dalla legge 114 del 11.08.2014, seguendo l'interpretazione della circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6/14.

Natura e durata dell'incarico

Gli incarichi saranno conferiti nelle forme di contratti libero professionali per la durata di mesi 6, a decorrere dalla data del disciplinare di incarico fino al 31/12/2016, per n. 10 ore settimanali (n.5 ore per ciascuna figura), per complessive n. 230/ore secondo le modalità che saranno individuate dal Responsabile del S.S.D. Servizio Dietetico, per un compenso lordo onnicomprensivo di € 30,00 l'ora.

Gli impegni saranno articolati in accessi e ore settimanali che verranno programmati con il Responsabile interessato anche secondo le diverse occasionali e transitorie esigenze e/o urgenze di servizio.

In caso di conferimento dell'incarico, il professionista dovrà provvedere a stipulare e presentare al Servizio Risorse Umane del P.O. San Carlo Borromeo idonee polizze assicurative per la copertura degli Infortuni e della Responsabilità Civile verso Terzi in relazione all'attività professionale da prestare.

Corrispettivo

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'attività oggetto di collaborazione per gli importi sopraindicati (oltre imposta di bollo vigente) viene erogato periodicamente con cadenza mensile, previa attestazione del proprio Responsabile e liquidazione da parte dell'ufficio preposto.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

I candidati interessati dovranno presentare domanda di ammissione in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato (disponibile anche sul sito aziendale www.sancarlo.mi.it), corredata della documentazione specificata al punto successivo.

La domanda deve essere firmata in originale dal candidato e ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Per la partecipazione all'avviso gli/le aspiranti devono far pervenire domanda in carta libera, (ai sensi della Legge 370/1988), entro il **termine perentorio** di scadenza, pena l'esclusione dallo stesso, all'Ufficio Protocollo Presidio Ospedaliero San Carlo Borromeo Via Pio II, n. 3 – 20153 Milano

Entro le ore 12,00 del



Anche la mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione della selezione.

Le modalità con cui è possibile far recapitare la domanda sono le seguenti:

- Ufficio Postale (non fa' fede il timbro postale ma la data di ricevimento entro il termine perentorio stabilito dal bando). L'ASST declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite;
- consegna diretta , a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'ufficio protocollo, sito nella palazzina n. 1 del Presidio Ospedaliero San Carlo Borromeo Via Pio II, 3 20153 Milano , nei seguenti orari dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle 13.30 alle 16.00;
- per posta certificata al seguente indirizzo protocollohsc@pec.asst-santipaolocarlo.it La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC del Presidio. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte del Presidio Ospedaliero San Carlo Borromeo nei confronti del candidato.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica del Presidio Ospedaliero non verranno prese in considerazione.

Non saranno accettate domande che dovessero pervenire oltre il suddetto termine anche se inviate in data antecedente.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nel caso di invio a mezzo del servizio postale, l'ASST declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.

La domanda dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali anche in formato elettronico e la dichiarazione circa l'inesistenza di cause di esclusione, nonché di situazioni di conflitto di interessi e incompatibilità al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico. L'assenza di tali situazioni dovrà permanere per tutta la durata dell'incarico.



ASST Santi Paolo e Carlo

Deve essere altresì dichiarata l'esistenza di eventuali incarichi e/o collaborazioni in corso con il SSN (tipologia, regime e durata del rapporto, numero ore di attività, ecc.).

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti all'incarico devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- Nome, Cognome, luogo, data di nascita, residenza, indirizzo di posta elettronica, codice fiscale e l'eventuale numero di Partita Iva;
- Il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di uno stato extra-Europeo (dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia);
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Eventuali condanne penali riportate;
- Situazione nei riguardi degli obblighi di leva;
- I titoli di studio posseduti;
- I servizi prestati;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Di non trovarsi in stato di interdizione legale o temporanea dagli uffici pubblici;
- Di non avere procedimenti giudiziari nei confronti dell'ASST Santi Paolo e Carlo;
- Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi o di incompatibilità come previsto dalla L. 190/2012 art. 1 comma 42, lettera h);
- Dichiarazione di esonero per l'ASST da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali disguidi che pregiudichino la corretta ricezione di messaggi attinenti la selezione;
- Dichiarazione relativa al trattamento dei dati anche in formato elettronico ai sensi della normativa vigente;
- Dichiarazione di consapevolezza che l'incarico non configura rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi in lavoro dipendente a tempo indeterminato;

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare un **curriculum formativo, professionale in formato europeo, datato, firmato e riportante le seguente dicitura: "ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al DPR 445/2000 , si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero"**, nel quale andranno evidenziati i titoli conseguiti, gli incarichi ricoperti, ogni altra attività scientifica e didattica eventualmente esercitata, nonché le attività professionali, in ambito identico a quello del presente avviso, in cui siano indicate con precisione, e non genericamente le attività svolte e tutti gli altri titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.



ASST Santi Paolo e Carlo

I Candidati dovranno presentare dichiarazioni sostitutive di certificazione o atti di notorietà in sostituzione di certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni o da gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali o fatti che intendano far valere nella presente procedura comparativa (L. 183/2011, art. 15 c. 1), quali titoli di studio, nonché altri documenti che il candidato ritenga di utilizzare e che abbia le caratteristiche sopra indicate.

Per quanto attiene alle pubblicazioni, ai titoli ed agli attestati di partecipazione ai corsi, riferibili a soggetti diversi da pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi, per i quali si applica la procedura sopra indicata, è consentita la produzione di semplici copie fotostatiche e della dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la conformità all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Gli aspiranti candidati dovranno inoltre allegare fotocopia di valido documento di identità.

Ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, ferme restando le sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e per falsità negli atti stabilite dall'art. 76 del citato DPR n. 445/200, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

I titoli e le domande saranno valutati da apposita Commissione Esaminatrice che sarà composta dal Direttore Sanitario o suo delegato unitamente ad altri due Dirigenti Medici individuati dall'Azienda.

Gli elementi del curriculum saranno valutati sulla base dei titoli posseduti, delle attitudini e/o esperienze lavorative nonché degli incarichi libero professionali documentati in Italia e all'estero relativi all'attività richiesta.

La Commissione, ove ritenga opportuno, potrà procedere ai fini della comparazione ad un colloquio con i singoli candidati.

La predetta procedura comparativa prevede la formazione di una graduatoria finalizzata all'individuazione di candidati idonei al conferimento dell'incarico.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura verrà pubblicato sul sito web del Presidio Ospedaliero San Carlo Borromeo contestualmente alla data del **colloquio se previsto**.

Pertanto i candidati ammessi si dovranno presentare muniti di documento di identità valido a norma di legge.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno dichiarati rinunciatari.

Il nominativo del candidato vincitore e la graduatoria saranno pubblicati, con apposito provvedimento, sui siti web del Presidio Ospedaliero San Carlo Borromeo nonché sul sito dell'ex 'Ospedale San Paolo confluite nell'unica ASST Santi Paolo e Carlo alla sezione "Bandi e Concorsi/Concorsi Avvisi/Avvisi Incarico Libero Professionale e Collaborazione Coordinata Continuativa".

In caso di rinuncia o impedimento gli incarichi verranno affidati scorrendo la graduatoria fino ad esaurimento.



ASST Santi Paolo e Carlo

Conferimento degli incarichi

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria. In caso di cessazione anticipata dell'incarico è possibile utilizzare la medesima graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico.

Il relativo affidamento, disposto previa adozione di atto deliberativo, verrà formalizzato mediante sottoscrizione di apposito disciplinare d'incarico da parte del Direttore Generale e di ciascun professionista da incaricare.

L'incarico in oggetto rientra nelle fattispecie regolate dagli artt. 2222 e 2237 del Codice Civile.

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico verrà conferito con contratto libero professionale.

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento salvo preavviso nello stesso indicato.

Costituisce comunque motivo di risoluzione del contratto da parte dell'ASST prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

mancata controdeduzione alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi fissati.

accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

Il Collaboratore titolare del contratto non è in alcun modo parte dell'organico dell'Azienda Committente e il rapporto di lavoro non è di tipo subordinato, né può trasformarsi in nessun caso in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Le attività oggetto dell'incarico coordinate dai responsabili preposti, saranno svolte in totale autonomia senza alcun vincolo di subordinazione e mediante utilizzo di apparecchiature o mezzi messi a disposizione dall'Azienda.

Il collaboratore si impegna ad assicurare la presenza delle ore settimanali articolate secondo le esigenze dell'attività richiesta.

Il collaboratore si impegna a prestare la propria opera personalmente, in via continuativa, concordando con i responsabili del progetto e/o del settore le modalità di svolgimento e assicurando comunque la presenza nel luogo e negli orari concordati sulla base delle esigenze del piano di lavoro.

Norme di rinvio

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, di quelle previste dal Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi individuali, dal Codice etico che unitamente al Modello Organizzativo aziendale costituiscono, insieme, il Codice etico-comportamentale nonché dal Codice Civile.

L'ASST si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla possibilità di modificare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso o parte di esso, nonché in ordine al compenso orario, durata, proroga o alla sospensione dei termini dello stesso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Clausola risolutiva espressa

La presentazione della domanda comporta l'accettazione senza riserve delle clausole previste dal presente avviso. La loro inosservanza, pertanto, comporta l'immediata risoluzione della collaborazione.



ASST Santi Paolo e Carlo

Non sono ammessi a partecipare alla selezione indetta con il presente avviso coloro che siano incorsi, nell'ultimo anno, ad iniziativa datoriale, nella risoluzione o nel recesso da un precedente rapporto contrattuale di collaborazione professionale con questa Azienda per inadempienze o che abbiano riportato valutazioni negative a seguito delle verifiche a cui sono soggetti.

Milano,

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Marco Salmoiraghi)

Il Responsabile del Procedimento : Dr. Andrea Frignani _____



INFORMATIVA

(Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196)

Gentile Signore/a,

desideriamo informarLa che il D.Lgs. n. 196/2003 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Per effetto del Decreto citato, tale trattamento di dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del predetto Decreto, Le forniamo quindi le seguenti informazioni.

Il trattamento che intendiamo effettuare: ha la finalità di individuare professionisti esterni all'ASST Santi Paolo e Carlo di Milano cui conferire incarichi professionali e di consulenza e di gestire, conseguentemente, il rapporto professionale instaurato; sarà effettuato in modo manuale ed informatizzato; i dati saranno comunicati ai soggetti istituzionalmente preposti alla verifica degli obblighi fiscali e previdenziali ed in ogni caso potranno essere comunicati a terzi per adempimenti normativi o per assolvimento di funzioni istituzionali; i nominativi dei consulenti che collaborano con l'ASST, l'oggetto, la durata ed compenso dell'incarico saranno raccolti in apposito elenco, soggetto alle forme di pubblicità previste dalla legge.

La informiamo che il conferimento dei dati è obbligatorio per l'affidamento dell'incarico e la cura del rapporto contrattuale.

Il Titolare del Trattamento è l'ASST Santi Paolo e Carlo, con sede Legale in Via A. di Rudinì, 8 – Milano.

Per quanto riguarda la presente procedura selettiva, il Responsabile del Trattamento è il Dirigente Responsabile del Servizio Risorse Umane.

Al Responsabile del Trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i suoi diritti così come previsti dall'art. 7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003, tra cui il diritto di accesso ai dati che la riguardano, il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Milano, il