



AVVISO PUBBLICO
DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA
PER TITOLI e COLLOQUIO

SCADENZA IL 08/03/2016 ALLE ORE 12

Ai sensi del vigente regolamento approvato con deliberazione n. 300 del 25/03/2013, è indetta selezione pubblica – per titoli e colloquio – da assegnare alla U.O. Neonatologia e Pediatria – finanziato con i fondi del reparto, come segue:

n. 1 contratto libero professionale, per un massimo di n. 34 ore settimanali di attività, dalla data della stipula del contratto fino al 31/08/2016, con Laureati in Medicina e Chirurgia, specializzati in Pediatria con esperienza professionale in malattie metaboliche congenite e neonatologia, con tariffa oraria lorda pari a €. 22,00=;

Il compenso può essere erogato con cadenza di norma mensile, previa presentazione di fattura elettronica da parte del professionista e attestazione del Responsabile dell'Unità Operativa di assegnazione, di regolare svolgimento dell'incarico.

L'incarico professionale, costituito ai sensi dell'art. 2229 e seg. Del codice civile, è soggetto a IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/73 e smi, e alle altre ritenute di legge.

Per partecipare alla selezione è richiesto, pena esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- A. Laurea oggetto dell'avviso**
- B. Specialità oggetto dell'Avviso**
- C. Esperienza Professionale oggetto dell'avviso**
- D. Codice Fiscale e copia Documento di Identità**
- E. Partita Iva**



Alla stipula del contratto non dovrà sussistere rapporto di lavoro dipendente presso Azienda Sanitaria o Enti Pubblici.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

Le domande di partecipazione devono pervenire, a pena di esclusione, al Protocollo Generale dell'ASST Santi Paolo e Carlo, **entro e non oltre le ore 12 del giorno 08/03/2016**, al seguente indirizzo:

**ASST SANTI PAOLO E CARLO
SEDE LEGALE
VIA ANTONIO DI RUDINI', 8
20142 MILANO**

La data di arrivo delle domande è stabilita dal timbro a calendario **apposto sulle stesse dall'Ufficio Protocollo Generale.**

Le domande possono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dal lunedì al giovedì dalle ore 8.45 alle 12.00 e dalle 13.45 alle 16.00 e il venerdì dalle 8.45 alle 12.00 e dalle 13.45 alle 14.45, **oppure spedite tramite posta raccomandata A/R che dovranno pervenire entro e non oltre la data della scadenza del presente bando.**

In applicazione della L. 150/2009 la domanda di partecipazione, e la relativa documentazione, possono essere inviate secondo le modalità di cui alla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010 e devono pervenire entro il termine stabilito, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

protocollo.hsp@pec.asst-santipaolocarlo.it

La **validità dell'istanza** è altresì subordinata **all'indirizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC)**, non sarà pertanto ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC del Protocollo aziendale.



Ai fini dell'identificazione certa dell'autore delle domanda, **l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato**, pena esclusione.

L'invio deve avvenire in **un'unica spedizione**, (non superiore a 20 MB) con i seguenti allegati in **formato PDF bianco e nero**:

- **domanda;**
- **elenco dei documenti;**
- **cartella (zippata) con tutta la documentazione**

L'ammissione, qualora l'istanza di ammissione sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, **dalla ricevuta di avvenuta consegna**. Le istanze e le dichiarazioni per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal D.Lgs 235/2010 (Codice dell'Amministrazione digitale), anche se indirizzata alla PEC del Protocollo Generale.

Nella domanda, redatta in carta semplice, con indicazione di riferimento l'avviso di interesse, indirizzata all'U.O. Risorse Umane dell'ASST Santi Paolo e Carlo e sottoscritta dall'interessato – **oppure** utilizzando il modulo allegato e scaricabile sul sito “fac-simile domanda” – il candidato dichiara, sotto propria responsabilità, (v. modulo sul sito “modulo autocertificazione”) oltre il nome e cognome:

1. la data e luogo di nascita, residenza, numero telefono fisso e/o cellulare e indirizzo e-mail; a cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o cittadinanza di paese non comunitario purché in possesso di regolare carta/permesso di soggiorno in Italia e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
2. le eventuali condanne penali riportate;
3. l'iscrizione nelle liste elettorali;
4. il possesso del diploma di laurea in (medicina, biologia, ecc..), la data, l'Università dove è stata conseguita e i vari documenti richiesti nel bando;
5. di non essere/ di essere in trattamento di quiescenza a far tempo dal_____.

Alla domanda di ammissione gli aspiranti devono allegare un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, e fotocopia della carta d'identità.



Il curriculum non costituisce autocertificazione. Il candidato può presentare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per tutti gli stati, fatti e qualità professionali non compresi nell'elenco di cui all'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, conformità agli originali di copie obbligatoriamente allegate per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract etc.).

All'Ammissione dei candidati e alla formulazione **dell'Elenco degli Idonei** è proposta apposita Commissione Esaminatrice che dispone dei seguenti strumenti:

- valutazione dettagliata e motivata del curriculum vitae;
- colloquio psico-attitudinale e conoscitivo delle competenze richieste dall'Azienda

Il colloquio verterà sulle materie inerenti la disciplina nonché sui compiti connessi alle funzioni oggetto delle collaborazioni.

L'Azienda, vista la Circolare n. 6 del 4/12/2014 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione, ammette alle procedure selettive personale collocato in quiescenza. A parità di giudizio di valutazione di idoneità, il contratto di lavoro sarà affidato al candidato non in quiescenza, in applicazione ai principi stabiliti nel D.L.24/6/2014, convertito in Legge n 11/8/2014 n. 114, per favorire il processo di ricambio generazionale ed il turn over.

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del d.lgs. 30/3/2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

***Il colloquio si terrà
il giorno 10/03 /2016 alle ore 10.30
presso la Direzione Medica di Presidio
– piano 2° - Blocco centrale
ASST Santi Paolo e Carlo
Sede Legale
– Via Antonio di Rudinì n. 8 – Milano***

***La presente comunicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti di legge.
Non presentandosi al giorno, ora e luogo indicati, il candidato sarà dichiarato rinunciataro alla selezione.***

Per sostenere il colloquio il candidato dovrà essere munito di idoneo documento di riconoscimento.



Al termine della valutazione del curriculum e del colloquio, la Commissione redigerà apposito verbale da cui verrà individuato il candidato idoneo all'affidamento dell'incarico di che trattasi.

Al/Ai candidato/i che risulterà/risulteranno idoneo/idenei sarà data comunicazione scritta all'indirizzo indicato nella domanda o tramite comunicazione via e-mail.

L'idoneo dovrà presentarsi presso l'Ufficio Consulenti – Libero Professionisti - Blocco B – Piano R – stanza n. 22 per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico, entro 7 giorni di calendario dal ricevimento della comunicazione. In caso di mancata presentazione entro il termine fissato, il candidato si intenderà rinunciatario.

L'Amministrazione accetta quanto dichiarato dall'idoneo all'affidamento ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, riservandosi la verifica delle autocertificazioni.

L'idoneo/i all'affidamento è tenuto a produrre i dati personali e fiscali (codice fiscale, P.Iva e Iban) e le polizze assicurative personali per il rischio RC Professionale e Infortuni.

Verificata la sussistenza dei requisiti, l'Amministrazione procedere alla stipula del contratto libero professionale, nel quale sarà indicata la data di inizio dell'incarico, le modalità di svolgimento, l'impegno orario, il compenso complessivo.

In caso di decadenza o rinuncia dell'idoneo/i o di interruzione dell'incarico, l'Azienda può avvalersi dell'elenco di idoneità, chiamando altro candidato utilmente idoneo all'affidamento. Il compenso erogato in questo caso sarà commisurato alla durata del contratto.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione utilizzare l'elenco di idoneità formulato per l'affidamento di incarichi aventi caratteristiche e contenuto analoghi nell'anno solare a cui la procedura è riferita, sempre con la precedenza nell'affidamento dell'incarico all'idoneo non in quiescenza.

Per motivazioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso o parte di esso nel rispetto delle norme di legge vigenti.



INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DGS. 196/2003

SI INFORMA CHE:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Amm.ne Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera San Paolo e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto professionale instaurato.
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e con p.c. a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Direttore dell'Unità Operativa Amm.ne Risorse Umane;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del D.gs citato, tra i quali il diritto di recesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgersi alla S.C. Risorse Umane – Ufficio Consulenti e Libero-Professionisti – ASST Santi Paolo e Carlo – Milano.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Risorse Umane – Ufficio Consulenti e Libero-Professionisti dell'ASST Santi Paolo e Carlo – Via A. Di Rudinì, 8 – 20142 Milano (tel. 02.8184.4431-02.8184.3077) dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00, il venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 15.00.

Milano, 23/02/2016

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salmoiraghi
(firmato rif. Delibera n.1991/2016)