

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n° 157 del 5.3.2014 è indetto:

Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di sostituzione di n°1 posto di Dirigente Medico disciplina Pediatria.

I requisiti specifici di ammissione sono quelli di cui all'art. 24 D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e precisamente:

- **laurea in Medicina e Chirurgia;**
- **specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso;**
(autocertificazione con indicazione: anni di corso ed eventuale conseguimento a' sensi della normativa di riferimento);
- ai sensi dell'art. 56, comma 2 del D.P.R. 483/97, il personale del servizio sanitario in servizio di ruolo nella disciplina a concorso alla data di entrata in vigore dello stesso (1° febbraio 1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.
- **iscrizione all'Ordine dei medici-chirurghi alla data di scadenza del bando, attestata da dichiarazione sostitutiva di autocertificazione.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione.

Il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. vigente nel tempo dell'Area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale.

Per la partecipazione all'avviso gli/le aspiranti devono far pervenire domanda in carta libera, (ai sensi della Legge 370/1988), entro **il termine perentorio** di scadenza, pena l'esclusione dallo stesso, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo - via Pio Secondo n. 3, 20153 Milano. Le modalità con cui è possibile far recapitare la domanda sono le seguenti: Ufficio Postale (non fa fede il timbro postale ma la data di ricevimento entro il termine perentorio stabilito dal bando) consegnata a mano o inviata per posta certificata al seguente indirizzo: concorsi@pec.sancarlo.mi.it - entro e non oltre il giorno

20 marzo 2014

Si precisa che le domande in questione possono essere presentate direttamente all'ufficio protocollo nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.00.

Non sarà tenuto conto delle domande che dovessero pervenire oltre il suddetto termine anche se inviate in data antecedente.

In applicazione della L. 150/2009 e con le modalità di cui alla Circolare del Dip. Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione all'avviso pubblico e la relativa documentazione può essere inviata, entro il termine stabilito all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra riportata.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente per dichiarazione mendace e falsità in atti (D.P.R. 28.12.2000, n. 445):

- a) cognome e nome (in stampatello);
- b) la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale e il recapito telefonico;
- c) la precisa indicazione dell'Avviso pubblico a cui si intende partecipare;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- f) la dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali riportate, nonché gli eventuali procedimenti penali in corso;
- g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione, elencandoli singolarmente;
- h) gli eventuali titoli di studio posseduti oltre a quelli richiesti dal bando;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l) l'iscrizione all'Ordine dei medici-chirurghi alla data di scadenza del bando;
- m) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- n) il recapito (in stampatello) e il numero di codice postale, presso il quale, ad ogni effetto, dovrà essere fatta ogni comunicazione necessaria. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza citata;

Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione:

- 1) la documentazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione (autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/00 relativa ai requisiti specifici richiesti per l'ammissione all'avviso, titoli di studio – iscrizione all'albo, ove previsto);
- 2) le certificazioni relative ai titoli che l'aspirante ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (autocertificazioni e dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00 relativa ai titoli di merito);
- 3) le eventuali pubblicazioni edite a stampa, allegate per intero e di cui deve essere redatto specifico elenco. Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa o in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale;
- 4) il Curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato e firmato, e riportante la seguente dicitura: "ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al DPR 445/2000, si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero";
- 5) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/00 relativa ai titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria;
- 6) elenco descrittivo dei documenti allegati – di cui ai precedenti punti – redatto in carta semplice.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni, che – ove presentate - devono ritenersi nulle. L'Azienda effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000;

Nella dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o no le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, alla presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La Commissione ai fini della valutazione disporrà dei seguenti punteggi:

- a) punti 20 per la valutazione dei titoli
- b) punti 30 per la valutazione del colloquio.

a) I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10;
- 2) titoli accademici e di studio punti 3;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4.

b) **COLLOQUIO:** punti 30, vertente sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, sui compiti connessi alla funzione da conferire e sull'approfondimento delle capacità e delle esperienze professionali di ciascun candidato.

Il superamento del colloquio è subordinato al conseguimento, da parte del candidato, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 21/30.

IL COLLOQUIO: è fissato per **il giorno 24 marzo 2014 alle ore 9,30** presso il Servizio Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo, via Pio Secondo n° 3, Milano.

I candidati partecipanti, in possesso dei requisiti richiesti e con domanda presentata o inviata entro il termine di scadenza del bando, sono fin da ora convocati a sostenere il predetto colloquio nel giorno e ora e luogo su indicati, presentandosi muniti di valido documento di identità; l'assenza al colloquio costituirà motivo di esclusione dalla graduatoria finale. Verrà altresì, pubblicato sul sito Aziendale: www.sancarlo.mi.it l'elenco degli ammessi al colloquio. I candidati non inclusi nell'elenco sono dichiarati non ammessi.

Ai fini del conferimento degli incarichi verrà redatta una graduatoria sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e del colloquio.

L'Amministrazione procederà al conferimento del posto a colui/colei che risulterà utilmente collocato/a nella graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione Esaminatrice tenuto conto dei diritti di precedenza e preferenza ai sensi di Legge, l'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di utilizzare ulteriormente la graduatoria per eventuali ulteriori posti che si renderanno disponibili.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, di sospendere o di revocare, in tutto o in parte, il presente avviso.

L'Azienda si riserva, inoltre, di procedere all'assunzione dopo la verifica della compatibilità economica rispetto al budget assegnato per il personale.

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione in servizio e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.L.gs. n. 165/2001, dalla Legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della Legge n. 448/1998.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n° 483 del 10.12.1997, del Dlgs. 30.12.1992, n. 502 modificato dal Dlgs. 19.06.1999 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 368 del 6.09.2001 e del C.C.N.L. della Dirigenza Medica.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati unitamente alla domanda di partecipazione, saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e dei procedimenti consequenziali, ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675 e 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi, Via Pio Secondo n° 3 – 20153 Milano, tel. 02/40.22.2653/2731/2732, dalle ore 10,00 alle 12,00, oppure potranno consultare il sito internet aziendale, per le ulteriori comunicazioni, avente il seguente indirizzo: www.sancarlo.mi.it.

Milano, 6 marzo 2014.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Germano PELLEGATA)

Responsabile del procedimento: Dr ssa Maurizia Ficarelli.