



In esecuzione della deliberazione n° 850 del 17.04.2019 è indetto:

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO, EX ART. 15 SEPTIES, COMMA 1, DEL D. LGS. 30.12.1992 N. 502, DELLA DURATA DI ANNI CINQUE, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI: DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI OTORINOLARINGOIATRIA.

Scadenza bando ore 12.00 del 03.05.2019

Da espletarsi in conformità delle norme contenute nel D.P.R. 10.12.1997, n. 483 ed ai sensi dell'Accordo 15.11.2007 tra Governo, Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, recepito con D.P.C.M. del 25.1.2008.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

- a) Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure:cittadinanza di uno dei paesi europei;
Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente"; nonché :
"i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria";
- b) Idoneità fisica all'impiego, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- c) Non godimento del trattamento di quiescenza;
- d) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- e) Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso ovvero in disciplina equipollente o affine, come stabilito dai DD.MM. 30 e 31.1.1998 e successive modificazioni e integrazioni. Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.lgs. 08/08/1991 n. 257 o del D.lgs 17/8/1999 n. 368, come pure la durata del Corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della stessa;
Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. 483/1997, il personale del servizio sanitario in servizio di ruolo nella disciplina a concorso alla data di entrata in vigore dello stesso (1° febbraio 1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina;
- f) iscrizione all'Ordine dei medici-chirurghi alla data di scadenza del bando, attestata da dichiarazione sostitutiva di autocertificazione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione;
- g) Particolare esperienza pluriennale nella chirurgia funzionale, flogistica, neoplastica e protesica (impianti cocleari) dell'orecchio in pazienti adulti e pediatrici;

Verrà considerato titolo preferenziale la dimostrata esperienza chirurgica con tecnica microscopica e endoscopica per la chirurgia della base cranica laterale e dell'angolo ponto-cerebellare.

I requisiti testé elencati, precisati più avanti nel presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.



Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

A norma dell'art. 7, punto 1, del D.Lgs 165/2001 è garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro.

Il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. vigente dell'Area della Dirigenza Medica e CCIA.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Per la partecipazione all'avviso gli/le aspiranti devono far pervenire domanda in carta libera, redatta come da allegato facsimile, entro **il termine perentorio** di scadenza, pena l'esclusione dallo stesso, all'Ufficio Protocollo dell'ASST Santi Paolo e Carlo – Via Pio II, 3 - 20153 Milano. Le modalità con cui è possibile far recapitare la domanda, sono le seguenti:

1. Ufficio Postale (non fa fede il timbro postale ma la data di ricevimento entro il termine perentorio stabilito dal bando). L'Asst declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite;
2. consegna diretta, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'Ufficio Protocollo del Presidio San Paolo – Via A. di Rudinì 8 - 20142 Milano oppure Ufficio Protocollo del Presidio San Carlo – Via Pio II n. 3 – 20153 Milano;
3. inviata per posta certificata al seguente indirizzo protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda Ospedaliera. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione della domanda:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografata del candidato e scansione fronte/retro di un valido documento di identità.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte dell'ASST Santi Paolo e Carlo nei confronti del candidato.

**La domanda dovrà pervenire entro e non oltre
le ore 12.00 del 03.05.2019
(termine perentorio)**

Gli aspiranti all'incarico devono indicare nella domanda:

- cognome e nome, luogo, data di nascita, residenza, eventuale indirizzo di posta elettronica, codice fiscale;



- possesso della cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso dei requisiti previsti dall'art. 7 della legge n. 97/2013, testualmente trascritti in premessa;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate;
- il possesso dei requisiti specifici previsti nel bando;
- l'iscrizione al relativo albo professionale, ove previsto;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- dichiarazione di esonero per l'Asst da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali disguidi che pregiudichino la corretta ricezione di messaggi attinenti la selezione;
- dichiarazione relativa all'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101.

La mancata sottoscrizione della domanda e l'omissione della firma, determina la non ammissione alla presente procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

- 1) Documentazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione (autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/00 relativa ai requisiti specifici richiesti per l'ammissione all'avviso, titoli di studio – iscrizione all'albo, ove previsto);
- 2) Fotocopia di un valido documento di identità;
- 3) Certificazioni relative ai titoli che l'aspirante ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (autocertificazioni e dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00 relativa ai titoli di merito);
- 4) Eventuali pubblicazioni edite a stampa, allegate per intero e di cui deve essere redatto specifico elenco. Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa o in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale;
- 5) Curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato e firmato, **il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione.** Le attività ivi dichiarate saranno prese in esame solo se formalmente autocertificate nelle forme di legge;
- 6) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/00 relativa ai titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria;
- 7) elenco descrittivo dei documenti allegati – di cui ai precedenti punti – redatto in carta semplice.

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 445/2000, così come modificato dall'art. 15, comma 1 della legge n. 183/2011, costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà rilasciati da Pubbliche Amministrazione. Pertanto, i predetti documenti, ove allegati alla domanda, verranno stralciati ed i titoli così attestati non potranno essere tenuti in considerazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione del curriculum del candidato.

Ne consegue che le certificazioni prodotte dalla Pubblica Amministrazione, sia ai fini dell'ammissione sia per la valutazione dei titoli, dovranno essere sostituite ESCLUSIVAMENTE da dichiarazioni sostitutive di certificazione o da dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Sarà cura dell'Azienda effettuare idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.



Un' apposita Commissione composta da un Presidente, da due ulteriori componenti e coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante da una figura amministrativa, provvederà alla valutazione della professionalità dei candidati predisponendo, in caso di pluralità di idonei, una graduatoria sulla base degli elementi emersi dal colloquio e dalla valutazione dei curricula.

LA COMMISSIONE AI FINI DELLA VALUTAZIONE DISPORRÀ DEI SEGUENTI PUNTEGGI:

- A. **punti 20** per la valutazione dei titoli;
 - B. **punti 30** per la valutazione del colloquio.
- I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
 - titoli di carriera punti 10;
 - titoli accademici e di studio punti 3;
 - pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
 - curriculum formativo e professionale punti 4.
 - I punti per la valutazione del colloquio punti 30

Il colloquio verterà sulle materie proprie dell'incarico a selezione.

Il superamento del colloquio è subordinato al conseguimento, da parte del candidato, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 21/30.

COLLOQUIO

La data, il luogo e l'ora di convocazione per sostenere il colloquio, unitamente all'elenco dei candidati, ed ogni altra comunicazione, verrà pubblicata, ad ogni conseguente effetto legale (Legge 69/2009) sul sito aziendale www.asst-santipaolocarlo.it Amministrazione trasparente, sezione bandi e concorsi, avvisi pubblici.

I candidati partecipanti, in possesso dei requisiti richiesti e con domanda presentata o inviata entro il termine di scadenza del bando, sono fin da ora convocati a sostenere il predetto colloquio nel giorno, ora e luogo che verranno indicati, senza ulteriore avviso di convocazione, presentandosi muniti di valido documento di identità.

L'assenza al colloquio costituirà motivo di esclusione dalla graduatoria finale.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito web aziendale, i candidati non inclusi nell'elenco sono dichiarati non ammessi.

La suddetta comunicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti di legge. Non seguirà alcuna convocazione individuale.

Ai fini del conferimento dell'incarico la Commissione rassegnerà apposito verbale al Direttore Generale per i successivi adempimenti attinenti alla nomina del vincitore. L'esito della presente procedura verrà pubblicata sul sito internet aziendale indirizzo: www.asst-santipaolocarlo.it, amministrazione trasparente, sezione "bandi e concorsi", avvisi pubblici.

Il contratto a tempo determinato stipulato per il conferimento dell'incarico pone in essere un rapporto di lavoro subordinato ed esclusivo.

Per il periodo di durata del contratto i dipendenti di pubbliche amministrazioni hanno diritto ad essere collocati in aspettativa senza assegni con riconoscimento dell'anzianità di servizio.



L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e /o finanziari, anche a seguito di processi di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

Al conferimento dell'incarico i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione in servizio e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.L.gs. n. 165/2001, dalla Legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della Legge n. 448/1998.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni della Legge 25.7.1985 n° 409 e del D.P.R. n° 483 del 10.12.1997, del Dlgs. 30.12.1992, n. 502 modificato dal D.lgs. 19.06.1999 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 368 del 6.09.2001 e del C.C.N.L. in vigore.

Informativa in materia di protezione dei dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazione e integrazioni.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Risorse Umane – Ufficio Concorsi dell'ASST Santi Paolo e Carlo - Via A. di Rudini 8 – 20142 Milano, tel. 02/81.84.3950-3990-4532 oppure per le ulteriori comunicazioni, consultare il sito internet aziendale: www.asst-santipaolocarlo.it.

Milano, 18 Aprile 2019

IL DIRETTORE GENERALE
Matteo STOCCO