



**AVVISO PUBBLICO PERMANENTE PER LA FORMAZIONE DI UN
ELENCO DI AVVOCATI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI E
FORMULAZIONE DI PARERI, LA RAPPRESENTANZA E LA DIFESA IN
GIUDIZIO DELL’ASST SANTI PAOLO E CARLO**

L’ASST Santi Paolo e Carlo intende fornire la possibilità di inserimento permanente nell’elenco di avvocati libero-professionisti di comprovata esperienza dal quale attingere per l’affidamento di incarichi e formulazione di pareri, la rappresentanza e la difesa in giudizio dell’ASST Santi Paolo e Carlo nonché per la difesa in giudizio dei dipendenti, ove prevista dalla contrattazione collettiva (art. 25 del CCNL 8 62000 dell’area relativa alla dirigenza medica e veterinaria ed art. 26 del CCNL 20.9.2001 del personale del campano sanità), fatto salvo quanto previsto dagli accordi intervenuti con la compagnia assicurativa relativamente ai rischi derivanti da RCT/RCO per medical malpractice.

L’inserimento nell’elenco non comporterà né per l’Azienda né per i dipendenti alcun obbligo di conferire a qualsivoglia titolo incarichi ai professionisti iscritti.

Con l’emissione del presente avviso non si intende procedere all’affidamento di un servizio di consulenza legale ai sensi del D.lgs n. 50/2016, ma formare un elenco di legali che abbiano manifestato il loro interesse ad accettare incarichi alle condizioni ivi contenute.

1) REQUISITI RICHIESTI

L’iscrizione all’elenco ha luogo su domanda del professionista interessato.

Possono presentare domanda i liberi professionisti che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) iscrizione all’Albo degli Avvocati da almeno cinque anni;
- 2) comprovata esperienza professionale in almeno una delle seguenti materie:
 - a) diritto penale
 - b) diritto civile
 - c) diritto amministrativo
 - d) diritto del lavoro - pubblico impiego
- 3) non essere in condizioni che limitano o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.
- 4) assenza di conflitto di interesse con l’ASST Santi Paolo e Carlo consistente nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro l’azienda e nell’impegnarsi a non assumerli per tutta la durata dell’iscrizione all’elenco ovvero di comunicare tempestivamente l’assunzione dell’incarico al fine di consentire la cancellazione dall’elenco;
- 5) disponibilità a praticare parcelle contenute entro il limite medio di tariffa, salvo quanto precisato al punto 5. "Onorario riconosciuto al professionista".



2) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, sottoscritta dal richiedente e contenere l'espressa dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni del presente Regolamento.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, al Protocollo Generale dell'Azienda, al seguente indirizzo:

ASST SANTI PAOLO E CARLO
VIA PIO II N. 3
20142 MILANO

Le domande di iscrizione con i relativi allegati dovranno essere recapitate

- A mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, all'indirizzo su indicato.
- A mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC del Protocollo aziendale, protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it in ossequio alle disposizioni vigenti in materia;
- direttamente all'Ufficio Protocollo dell' ASST Santi Paolo e Carlo Via Pio II n. 3 – 20153 MILANO dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle 13.30 alle 16.00

All'esterno del plico, oltre l'indicazione dettagliata del mittente, dovrà essere riportata la dicitura

“ISTANZA PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO AVVOCATI DELL'ASST SANTI PAOLO E CARLO”.

Nella domanda, indirizzata:

Al Direttore Generale
ASST Santi Paolo e Carlo
Via A. di Rudini n. 8
20153 MILANO

e sottoscritta dall'interessato, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
2. eventuale appartenenza ad uno studio legale associato, specificandone la denominazione;
3. il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni previste dalla normativa vigente;
4. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. di prendere atto e di accettare che l'iscrizione nel predetto elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell'Azienda;
6. Il settore/i di maggiore competenza, scelto tra quelli indicati nel presente avviso;



7. di essere iscritto all'albo professionale di _____, a far data dal_(almeno 5 anni)
ovvero
8. di essere iscritto all'albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori;
9. il possesso della particolare e comprovata esperienza in relazione alle materie pertinenti le sezioni per le quali si chiede l'iscrizione, le cui specifiche devono essere riportate nel curriculum vitae e professionale;
10. il domicilio, o l'indirizzo di posta elettronica certificata, presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso;
11. di non essere titolare di incarichi o titolare di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione ovvero indicare gli incarichi o le cariche di cui sia titolare;
12. di essere libero professionista e di non avere in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico, né privato, neppure a tempo parziale;
13. di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
14. l'assenza di conflitto di interesse, consistente nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro l'ASST o contro la ex Azienda Ospedaliera San Paolo o Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo di Milano e nell'impegnarsi a non assumerli per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco ovvero di comunicare tempestivamente l'assunzione dell'incarico al fine di consentire la cancellazione dall'elenco;
15. di non trovarsi in situazione di incompatibilità in relazione a quanto disposto dall'art. 37 del codice di deontologia forense;
16. la disponibilità a praticare parcelle entro i limiti fissati al successivo articolo 5;
17. di autorizzare l'Azienda, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la presente dichiarazione;
18. di essere in possesso di una polizza di assicurazione per rischi professionali ovvero di impegnarsi a stipularla, fermo restando l'obbligo di dotarsi di copertura assicurativa adeguata rispetto alle condizioni essenziali e ai massimali minimi stabiliti e aggiornati a livello ministeriale;

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- Copia firmata del curriculum vitae in formato europeo, con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 così come novellato col D.lgs. 101/18, attestante la capacità tecnica del professionista, con particolare riferimento ai titoli di studio conseguiti e ai principali incarichi prestati, comprovanti l'esperienza professionale acquisita, eventuali pubblicazioni, corsi frequentati ed attività di consulenza prestate;
- Nel curriculum vitae dovrà essere espressamente indicata la data di prima iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Foro di Competenza ed eventuali successive variazioni o iscrizioni presso altro Ordine, nonché l'eventuale conseguimento dell'abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori.
- Copia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia del codice fiscale;



3) FORMAZIONE E TENUTA DELL'ELENCO

I professionisti che avranno correttamente presentato la propria candidatura, in quanto in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso, saranno inseriti nell'elenco.

L'elenco, tenuto dalla S.C. Affari Legali, verrà suddiviso in sottoelenchi distinti secondo le categorie di cui al punto 1) e verrà pubblicato sul sito aziendale.

4) AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO

L'affidamento degli incarichi avverrà nel rispetto dei seguenti principi:

- a) idoneità rispetto alla tipologia dell'incarico da affidare;
- b) alternanza/rotazione tra i professionisti iscritti nell'elenco che siano in possesso di comprovata e specifica esperienza, risultante dal curriculum, nell'ambito di interesse;
- c) foro di competenza ed esperienze risultanti da curriculum;
- d) Preventivo del compenso
- e) In caso di richiesta di patrocinio legale in ambito penale da parte del dipendente che ne abbia diritto, la scelta sarà effettuata dal dipendente stesso, il quale potrà individuare il legale cui affidare l'incarico nell'ambito dell'elenco.

5) ONORARIO RICONOSCIUTO AL PROFESSIONISTA

A seguito dell'entrata in vigore del D.L. 24 gennaio 2012, n. 1 "Disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e la competitività" che, all'art. 9, comma 1, dispone l'abrogazione delle tariffe delle prestazioni regolamentate nel sistema ordinistico, il corrispettivo per le prestazioni professionali deve essere ispirato a criteri di maggiore convenienza per l'Azienda in termini di rapporto tra qualità del servizio professionale offerto e onere economico posto a carico dell'Azienda, la quale può anche porre in essere procedure comparative tra più professionisti ai fini dell'attribuzione del singolo incarico.

Fatto salvo il principio appena esposto, nella misura in cui lo stesso consenta l'applicazione di condizioni economiche più favorevoli all'Azienda, il professionista, quale parametro di riferimento, si deve impegnare a praticare parcelle non superiori ai valori minimi indicati nelle tabelle "parametri forensi" allegate al D.M. nr. 55 del 10/3/2014 e successivi aggiornamenti, senza ulteriori maggiorazioni. Il pagamento degli onorari avverrà previa liquidazione da parte del Consiglio dell'Ordine di appartenenza.

6) CODICE ETICO

Il professionista si impegna al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice Etico aziendale pubblicato sul sito internet dell'ASST Santi Paolo e Carlo

7) CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Sarà disposta la cancellazione dall'elenco per i professionisti che:



- a) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- b) non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- c) siano comunque responsabili di gravi inadempienze. In tali casi l'intenzione di procedere alla cancellazione verrà preventivamente comunicata all'interessato, ai sensi dell'art. 8 della legge 241/1990 e s.m.i., che potrà far pervenire all'azienda le proprie osservazioni entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Trascorso inutilmente tale termine, oppure nei casi in cui ritenga di non accogliere le suddette osservazioni, l'azienda provvederà alla cancellazione, dandone comunicazione all'interessato.

Sarà disposta inoltre la cancellazione dall'elenco su richiesta del professionista

8) TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 e del D.lgs 30.06.2003 n. 196 Codice in materia dei dati personali così come modificato dal D.lgs. 10.08.2018 n. 101, l'ASST Santi Paolo e Carlo che riveste la qualità di titolare del trattamento dei dati ed esercita potere decisionale autonomo sulle finalità e modalità del trattamento vigilando sull'operato degli incaricati al trattamento medesimo, informa che:

- il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- il trattamento sarà effettuato dal personale degli uffici competenti nei limiti necessari per perseguire le sopracitate finalità,
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco ed eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto comporta il mancato inserimento nell'elenco.
- agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD	E-mail	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	rpd@asst-santipaolocarlo.it	02.8184.2119

9) DISPOSIZIONI FINALI

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile rivolgersi alla S.C. Affari Generali (tel. 02.4022-2165 - 2172 fax 02.40222746)

A fini di dare adeguata pubblicità, il presente avviso viene pubblicato sul sito internet istituzionale dell'azienda www.asst-santipaolocarlo.it.