# ATTI del DIRETTORE GENERALE dell'anno 2017

Via A. di Rudinì,n.8 – 20142 MILANO Tel. 02.8184.1 – Fax 02.8910875

Deliberazione n. 0001513 del 11/08/2017 - Atti U.O. Risorse Umane

Oggetto:ESITO PROCEDURA AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI MOBILITA' REGIONALE ED INTERREGIONALE TRA AZIENDE ED ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI PEDIATRIA

#### IL COORDINATORE UNICO S.C. RISORSE UMANE

**Premesso** che, con DGR n. X/4473 del 10.12.2015, è stata costituita l' "Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo" e che, pertanto, quest'ultima, ai sensi dell'art. 2, comma 8, lettera c), della Legge Regionale n. 23 dell'11.8.2015, a decorrere dall'1.1.2016. è subentrata nei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alle A.O. San Paolo e A.O. San Carlo.

**Vista** la propria Deliberazione n. 1 dell'1.1.2016, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Presa d'atto della DGR n. X/4473 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: Costituzione Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo";

**Preso atto** della deliberazione del Direttore Generale n. 263 del 14 febbraio 2017 avente per oggetto: "Approvazione proposta di Bilancio Preventivo Economico Esercizio 2017.V1";

### Considerato che:

- con deliberazione n. 1266 del 28.06.2017 è stato indetto avviso pubblico di mobilità regionale e interregionale tra aziende ed enti del servizio sanitario, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno per n. 1 posto di Dirigente medico disciplina di Pediatria;
- in data 30 giugno 2017 è stato pubblicato il bando di avviso pubblico di mobilità con scadenza 31 luglio 2017;
- entro il termine perentorio di scadenza del bando (31.07.2017) è pervenuta la domanda della sottoindicata candidata, in possesso dei requisiti generali e specifici prescritti dal bando ed è stata ammessa alla procedura medesima:
  - 1. Dott.a Laura Zazzeron
- la Commissione esaminatrice è stata così costituita:

dott. Alberto Podestà Direttore Presidente

Dipartimento materno infantile -Presidio San Carlo

dott. Elisabetta Salvatici Dirigente medico Componente

U.O. Pediatria - Presidio San Paolo

dott.a Novella Chapperon Dirigente medico Componente

Direzione di Presidio – Presidio San Paolo

sig.a Elvira Camele Assistente amministrativo segretario

- in data 04 agosto 2017 la Commissione ha rassegnato il verbale dal quale risulta presente la seguente candidata, idonea:

Via A. di Rudinì, n.8 – 20142 MILANO Tel. 02.8184.1 – Fax 02.8910875

1° dott.a Laura Zazzeron

Constatata la regolarità dei lavori procedurali;

**Ritenuto**, pertanto, di prendere atto del verbale rassegnato dalla Commissione esaminatrice e di procedere all'adozione degli atti finalizzati al trasferimento presso questa ASST Santi Paolo Carlo – Presidio San Carlo della candidata dott.a Laura Zazzeron, Dirigente medico disciplina di Pediatria a tempo indeterminato e a tempo pieno a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

Tutto ciò premesso, propone l'adozione della seguente deliberazione,

## IL DIRETTORE GENERALE

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio-Sanitario;

#### **DELIBERA**

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1. di approvare il verbale datato 04.08.2017 rassegnato dalla Commissione Esaminatrice che individua la seguente candidata idonea:
  - 1° dott.a Laura Zazzeron
- 2. di procedere all'adozione degli atti finalizzati al trasferimento presso questa ASST Santi Paolo Carlo Presidio San Carlo a tempo indeterminato e a tempo pieno in qualità di Dirigente medico disciplina in Pediatria della candidata dott.a Laura Zazzeron a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e di effettivo inizio dal servizio per il Presidio San Carlo;
- 3. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura nei costi del personale dei Bilanci di competenza;
- 4.di dare atto che il presente provvedimento è assunto su proposta del Coordinatore unico di S.C. Risorse Umane- dott. Andrea Frignani e l'esecutività è affidata allo stesso quale responsabile del procedimento;
- 5 .di dare atto che il presente provvedimento deliberativo è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo di Giunta Regionale, verrà pubblicato sul sito internet Aziendale, ai sensi dell'art. 17 comma 6 L. R. n. 33/2009 e ss.mm.ii.



Via A. di Rudinì, n.8 – 20142 MILANO Tel. 02.8184.1 – Fax 02.8910875

Documento firmato digitalmente da: Per il Direttore Amministrativo Dott. Gaetano Genovese, Direttore Sanitario Dott. Mauro Moreno, Direttore Socio Sanitario Dott.ssa Daniela Malnis, Per il Direttore Generale Dott.ssa Daniela Malnis ai sensi delle norme vigenti D.P.R. n.513 del 10/11/1997, D.C.P.M. del 08/02/1999, D.P.R. n. 445 del 08/12/2000, D.L.G. Del 23/01/2002

Pratica trattata da: Elvira Camele

Responsabile dell'istruttoria: Angela Goggi

Dirigente/Responsabile proponente: Dott. Andrea Frignani

Il presente atto si compone di n. 3 pagine.