



In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1178 del 30.05.2019 è indetto:

### AVVISO PUBBLICO

per titoli e colloquio, di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno del seguente posto:

- **n. 1 posto di DIRIGENTE INGEGNERE GESTIONALE da assegnare alla S.C. Controllo di Gestione.**

### REQUISITI D'AMMISSIONE

Alle procedure di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti, in servizio, alla data di scadenza del bando, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso Aziende pubbliche ed Enti del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale, con collocazione nel profilo di Dirigente Ingegnere Gestionale;
- avere superato il periodo di prova, previsto dalla vigente normativa, nel profilo per la quale si concorre oggetto del bando;
- abilitazione all'esercizio professionale;
- iscrizione all'Ordine degli Ingegneri;
- non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura) nei due anni antecedenti la data di scadenza del bando e non avere procedimenti disciplinari in corso riguardanti fattispecie da cui consegue, in caso di accertamento della responsabilità del dipendente, l'irrogazione di sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;
- non essere stati destinatari di sanzioni penali e non avere procedimenti penali in corso alla data di scadenza del bando;
- idoneità totale a tutti i compiti che rientrano nelle mansioni connesse al profilo di appartenenza;

Per la partecipazione all'avviso gli/le aspiranti devono far pervenire domanda in carta libera, redatta come da allegato facsimile, **entro il termine perentorio**

**ore 12,00 del giorno 1° luglio 2019**

di scadenza, pena l'esclusione dallo stesso, all'Ufficio Protocollo dell'Asst Santi Paolo e Carlo - via Pio II n. 3, 20153 Milano e Via A. di Rudinì n. 8, 20142 Milano.

**Nella domanda di ammissione** il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente per dichiarazione mendace e falsità in atti (D.P.R. 28.12.2000, n. 445) redatta ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46-47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cognome e nome (in stampatello);
- b) la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale e il recapito telefonico;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- e) la dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali riportate, nonché gli eventuali procedimenti penali in corso;



- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione, elencando i titoli singolarmente;
- g) gli eventuali titoli di studio posseduti oltre a quelli richiesti dal bando;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) l'iscrizione all'Ordine degli Ingegneri, richiesto dalla vigente normativa per l'accesso alle Aziende ed Enti del S.S.N.;
- l) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- m) le eventuali sanzioni disciplinari o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso alla data di scadenza del bando;
- n) la valutazione delle performance individuali nell'ultimo triennio;
- o) il recapito (in stampatello) e il numero di codice postale, presso il quale, ad ogni effetto, dovrà essere fatta ogni comunicazione necessaria. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza citata;
- p) di accettare le condizioni previste dal bando.

**La mancata sottoscrizione della domanda e la firma determina la non ammissione alla procedura concorsuale.**

INOLTRE:

**Documentazione da allegare alla domanda di ammissione:**

- 1) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) il Curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato e firmato, non costituisce autocertificazione, quanto in esso dichiarato dev'essere documentato allegando le relative certificazioni o utilizzando il modulo di autocertificazione;
- 3) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/00 relativa ai requisiti specifici, ai titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria e agli altri titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione della domanda;
- 4) non saranno valutate le pubblicazioni, edite a stampa, qualora non siano presentate in fotocopia con contestuale dichiarazione ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/200, che tali copie sono conformi all'originale in possesso del candidato;
- 5) l'eventuale appartenenza alle categorie protette di cui alla L. n. 68/1999;
- 6) copia delle schede di valutazione delle performance individuali nell'ultimo triennio;
- 7) elenco descrittivo di ogni ulteriore documento allegati che si ritenga di presentare.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni, che – ove presentate - devono ritenersi nulle. L'Azienda effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Le modalità con cui è possibile far recapitare la domanda sono le seguenti:

- 1. Ufficio Postale (non fa fede il timbro postale ma la data e ora di ricevimento entro il termine perentorio stabilito dal bando) l'Asst declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite;
- 2. Consegna diretta a cura e responsabilità dell'interessato, **entro le ore 12,00 del giorno di scadenza perentorio suindicato** presso l'ufficio protocollo, sito nella palazzina n. 1 dell'Asst Santi Paolo e Carlo – Presidio San Carlo Via Pio II, n. 3 – 20153 MILANO, (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle 13.30 alle ore 16.00) oppure presso Ufficio protocollo - Presidio San Paolo – Via A. di Rudini 8 – 20142 Milano (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.45 alle 16.30, il venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.45 alle ore 15.00);



3. Inviata per posta certificata al seguente indirizzo: [protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it](mailto:protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it) – La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Asst. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione della domanda:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografata del candidato e scansione fronte/retro di un valido documento di identità.

La Commissione Esaminatrice sarà composta, come segue:

- Presidente: Direttore Amministrativo dell'Asst o suo delegato;
- Componente: Direttore S.C. Controllo di Gestione dell'Asst o suo delegato;
- Componente: Dirigente Ingegnere Gestionale;
- Segretario: Funzionario amministrativo dell'Asst o suo delegato.

Le domande dei candidati saranno esaminate dalla Commissione Esaminatrice, che procederà all'accertamento del possesso da parte degli aspiranti dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché a sottoporre i candidati ad un colloquio valutativo finalizzato all'approfondimento dei contenuti del curriculum formativo-professionale e all'accertamento della coerenza tra la specifica posizione e la professionalità posseduta dal candidato.

La commissione esaminatrice ha a disposizione complessivi 50 punti per i titoli ed il colloquio così ripartiti:

a) **TITOLI:** punti 20, ripartiti fra le seguenti categorie:

- titoli di carriera: punti 10
- titoli accademici e di studio: punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- curriculum formativo e professionale: punti 4

b) **COLLOQUIO:** punti 30, vertente sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, sui compiti connessi alla funzione da conferire e sull'approfondimento delle capacità e delle esperienze professionali di ciascun candidato.

**IL COLLOQUIO:** la data verrà pubblicata sul sito aziendale [www.asst-santipaolocarlo.it](http://www.asst-santipaolocarlo.it), sezione bandi e concorsi.

**Nella valutazione del curriculum e nel colloquio la Commissione Esaminatrice verificherà e valuterà nei candidati l'eventuale possesso di:**

- **esperienza in Aziende Sanitarie con particolare riferimento alle tematiche della gestione operativa e del controllo di gestione;**
- **esperienza nell'implementazione dei sistemi informativi;**
- **esperienza nel Project Management;**
- **esperienza nella analisi e riorganizzazione dei processi sanitari.**



I candidati partecipanti, in possesso dei requisiti richiesti e con domanda presentata o inviata entro il termine di scadenza del bando, sono fin da ora convocati a sostenere il predetto colloquio nel giorno e ora e luogo che verranno indicati, senza ulteriore avviso di convocazione, presentandosi muniti di valido documento di identità; l'assenza al colloquio costituirà motivo di esclusione dalla graduatoria finale.

La suddetta comunicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti di legge.

Il conseguimento dell'idoneità alla mobilità è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza in sede di colloquio espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'esito della procedura non genera graduatoria di merito, ma si esaurisce con la nomina del candidato utilmente classificato per soddisfare la copertura del posto per il quale la procedura di mobilità è stata attivata. L'esito della stessa verrà pubblicato sul sito internet aziendale indirizzo: [www.asst-santipaolocarlo.it](http://www.asst-santipaolocarlo.it), sezione "bandi e concorsi" e varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

Al conferimento dell'incarico i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione in servizio e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, dalla Legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della Legge n. 448/1998.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, del D.lgs. 30.12.1992, n. 502 modificato dal D.lgs. 19.06.1999 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 368 del 06.09.2001 e del C.C.N.L. della Dirigenza SPTA.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati unitamente alla domanda di partecipazione, saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e dei procedimenti consequenziali, ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675 e D.lgs. n. 101/2018.

#### **Informativa in materia di protezione dei dati personali:**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD	E-mail	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	<a href="mailto:rpdp@asst-santipaolocarlo.it">rpdp@asst-santipaolocarlo.it</a>	02.8184.2119

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Risorse Umane dell'Asst Santi Paolo e Carlo – Ufficio concorsi - via A. di Rudinì n. 8 (telefono 02/81.84.4532/3990/3950) dalle ore 9,30 alle ore 12.00, sabato escluso.



L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di avviso pubblico.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore, qualora ricorrano motivi legittimi correlati a superiori interessi aziendali di tipo organizzativo, economico o da sopraggiunti vincoli di Legge, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto all'assunzione.

La presentazione della domanda implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

Milano, 31 maggio 2019

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Matteo STOCCO)