

**ASST FATEBENEFRAPELLI SACCO -
ASST SANTI PAOLO E CARLO
ASST CENTRO SPECIALISTICO ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO
GAETANO PINI/CTO
FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NEUROLOGICO CARLO BESTA
FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI
MILANO**

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA UNIFICATA, PER TITOLI E
COLLOQUIO, IN CONFORMITA' ALL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 S.M.I., PER LA
COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 40 POSTI DI OPERATORE
SOCIO SANITARIO – CAT. B- LIVELLO ECONOMICO SUPER**

In applicazione del Protocollo di Intesa sottoscritto da:

ASST Fatebenefratelli Sacco: deliberazione n. 692 del 27.07.2016;
ASST Santi Paolo e Carlo: deliberazione n. 1293 del 27.07.2016;
ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO: deliberazione n. n. 316 del 27.07.2016;
Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta: deliberazione n. 286 del 27.07.2016;
Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori: determinazione n. 239DG del 28.07.2016;

in esecuzione della deliberazione n. 692 del 27.07.2016 del Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano (ASST capofila), è indetto avviso pubblico di mobilità, per titoli e colloquio, in conformità all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i., per la copertura di n.40 posti di:

OPERATORE SOCIO SANITARIO – CAT. B - LIVELLO ECONOMICO SUPER

così suddivisi:

ASST Fatebenefratelli Sacco: n. 18 posti;
ASST Santi Paolo e Carlo: n. 10 posti;
ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO: n. 5 posti;
Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta: n. 4 posti;
Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori: n. 3 posti.

Le ASST/IRCCS partecipanti sopra indicate si riservano, quale facoltà insindacabile, l'individuazione della sede di assegnazione dei candidati vincitori dell'avviso di mobilità, senza che nessun candidato possa vantare alcun diritto.

L'ASST/IRCCS garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 198 dell'11.04.2006.
Al presente avviso sono ammessi a partecipare anche i dipendenti delle ASST/IRCCS che hanno indetto questa procedura di mobilità unificata.

SCADENZA

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 16.00 DEL 1 SETTEMBRE 2016

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Requisiti Generali

1. **Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;**
2. **godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che

- sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- idoneità fisica all'impiego.** L'accertamento sarà effettuato da Medico Competente dell'ASST/IRCCS, prima dell'immissione in servizio;
 - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.** Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti Specifici

- essere dipendente a tempo indeterminato di una Azienda o Ente del Comparto Sanità, con contratto di lavoro subordinato;
- essere inquadrato nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario – cat. B – Livello Economico Super;
- avere superato il periodo di prova;
- di essere in possesso dell'**assenso favorevole alla mobilità** da parte della Azienda di appartenenza. **Non verranno accettati nulla osta condizionati;**
- non essere stato destinatario, nel biennio precedente alla data di emissione del presente avviso, di **sanzioni disciplinari** e di non avere **procedimenti disciplinari in corso.**

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e permanere alla data dell'effettivo trasferimento. La carenza di uno solo dei requisiti comporterà la non ammissione alla procedura ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto dell'effettivo trasferimento, la decadenza del diritto.

Il possesso dei requisiti specifici di cui sopra deve essere documentato da autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 anche contestuale alla domanda e nei termini stabiliti nel presente avviso, a pena di esclusione.

ESCLUSIONE

Per coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'ASST/IRCCS procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione. L'ASST/IRCCS si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi alla mobilità.

Non verrà considerata quale **domanda** di partecipazione alla procedura in argomento, la PEC inviata **prima di files allegati o inviata con files illeggibili.**

L'ASST/IRCCS, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti generali e specifici di partecipazione previsti dal presente avviso.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione (di cui è reso disponibile uno schema esemplificativo), redatta in carta semplice e sottoscritta, a pena di nullità, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi n. 74 - 20157 Milano e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto **"Modalità e termini per la presentazione delle domande"**.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- cognome, nome, data e luogo di nascita e la residenza;
- possesso della cittadinanza italiana o altra equivalente;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- ente di appartenenza, con l'indicazione del relativo indirizzo della sede legale;

5. stato di dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
 6. l'avvenuto superamento del periodo di prova;
 7. posizione funzionale ricoperta;
 8. struttura organizzativa dell'Ente di appartenenza presso la quale presta servizio;
 9. possesso del titolo di studio corrispondente al profilo professionale a selezione;
 10. eventuali incarichi conferiti dall'Ente di appartenenza, sulla base della propria organizzazione, di cui siano titolari;
 11. possesso dell'assenso favorevole alla mobilità, senza condizioni, da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
 12. possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse alle funzioni del profilo professionale di appartenenza, certificato dal Medico Competente dell'Ente di appartenenza;
 13. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico;
 14. assenza di procedimenti disciplinari in corso, nonché assenza di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (la data a cui si deve fare riferimento è la data di pubblicazione del presente avviso);
 15. il diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio;
 16. di accettare, senza riserve, tutte le prescrizioni e le precisazioni del avviso;
 17. domicilio (via, località, C.A.P., recapito telefonico e posta elettronica (email) al quale inviare le comunicazioni inerenti all'avviso. In caso di mancata indicazione vale, a ogni effetto, la residenza di cui al predetto punto 1). Ogni comunicazione relativa al presente avviso verrà quindi inoltrata a tale recapito e si intenderà ad ogni effetto operante, ancorché la notifica venga restituita a questa ASST per qualunque causa. Per le domande inoltrate tramite l'utilizzo di posta elettronica certificata (PEC) valgono le precisazioni più sopra indicate.
- Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate tempestivamente. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile presso l'indirizzo comunicato.

L'omissione di taluna delle suddette dichiarazioni e la mancata **sottoscrizione della domanda** di partecipazione da parte del diretto interessato, **comportano l'esclusione dall'avviso di mobilità**. La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 36 del D.P.R. 445/2000 e non è soggetta ad imposta di bollo.

Il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione all'avviso, presso quale Ente chiede di essere trasferito, segnalando eventuali ulteriori preferenze tra le ASST/IRCCS aderenti alla presente procedura unificata. Le preferenze espresse NON sono modificabili.

La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente avviso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i candidati devono allegare la dichiarazione sostitutiva (di cui è reso disponibile uno schema esemplificativo), ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 concernente:

- il titolo di studio corrispondente al profilo professionale a selezione;
- titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract e docenze). Il candidato dovrà dichiarare/presentare gli eventi formativi relativi agli ultimi 5 anni;
- le valutazioni annuali individuali degli ultimi tre anni;
- i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e gli eventuali titoli che conferiscono diritto a riserva, a precedenza o a preferenza nell'assunzione;

nonché la seguente documentazione:

1. curriculum professionale in formato europeo, datato e firmato (in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000);
2. un elenco analitico ed esaustivo, in carta semplice, datato e firmato, dei documenti allegati alla domanda di partecipazione;
3. fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
4. consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003);
5. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 10,00 (dieci/00) = non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi con indicazione della causale, sul c.c. postale n. 39468202 - ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi, 74 - 20157 Milano indicando nella causale "tassa ammissione avviso...", oppure versando l'ammontare direttamente presso la Banca Popolare Commercio e Industria - codice IBAN IT03T0504801601000000009130.

Per le pubblicazioni il candidato dovrà dichiarare/presentare quelle relative agli ultimi 10 anni ed attinenti al profilo dell'avviso. Le stesse devono essere descritte nella dichiarazione sostitutiva di cui sopra, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori, nonché il codice ISBN.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, nè dattilografate, nè poligrafate) ed i relativi testi dovranno essere numerati progressivamente e allegati integralmente avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' **ammessa** la presentazione di copie, purchè corredata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 o 47 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i documenti allegati alla stessa non sono soggetti all'imposta di bollo e devono essere prodotti in un unico esemplare.

Si precisa, altresì, che le dichiarazioni rese dal candidato, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione o dell'atto di notorietà, devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; qualora tali dichiarazioni risultassero incomplete o imprecise e non siano redatte secondo le modalità sopra indicate, non saranno valutate.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, l'indicazione del relativo indirizzo della sede legale, le posizioni funzionali o le qualifiche e l'eventuale disciplina ricoperta, le date iniziali e finali del servizio con l'indicazione del tipo di rapporto (determinato/indeterminato, a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...).

Non e' ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, etc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

AUTOCERTIFICAZIONI

A decorrere dall' 01.01.2012, per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12.11.2011, n. 183 in materia di de - certificazione dei rapporti tra P.A. e privati - **non possono essere accettate** le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 del D.P.R. 445/2000).

Tali certificazioni sono sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

Le dichiarazioni, in quanto sostitutive a tutti gli effetti dei titoli autocertificati dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni indispensabili a definire il titolo o l'attività cui si riferiscono; la mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dovranno contenere il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e

dichiarazioni mendaci.

La firma in calce all'istanza di partecipazione e alle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa, **non necessita di autocertificazione**, dovrà essere allegata- pena la nullità della dichiarazione – la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Le ASST/IRCCS, sono tenute in conformità agli artt. 71 “*Modalità dei controlli*” e 72 “*Responsabilità dei controlli*” del D.P.R. 445/2000 è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora al controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R, decade da benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'Amministrazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità; il candidato è tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione. In mancanza, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva qualora la regolarizzazione o il completamento della dichiarazione riguardi il possesso di requisiti specifici e/o generali di accesso alla selezione; negli altri casi il titolo non regolarizzato non sarà oggetto di valutazione. Sono esclusi dalle dichiarazioni sostitutive i certificati medici e sanitari.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta su carta libera, debitamente sottoscritta, unitamente alla documentazione ad essa allegata, dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio indicato **nel frontespizio del presente avviso (entro le ore 16,00 del 1 settembre 2016)** e dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASST/IRCCS Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi n. 74 - 20157 Milano.

Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di cui sopra si intende prorogato alle ore 16.00 del primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione richiesta, ad essa allegata, potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- **consegna a mano** presso Protocollo Generale della ASST Fatebenefratelli Sacco – Via G. B. Grassi n. 74 - Milano - nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato. *(La data di presentazione della domanda sarà comprovata dal numero di protocollo apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa.)* Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altro ufficio di questa ASST considerato che nel presente avviso vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto;
- **tramite servizio postale** (si suggerisce, a tutela del candidato, raccomandata AR). Si considerano pervenute fuori termine le domande presentate al servizio postale entro la data di scadenza dell'avviso ma recapitate a questa ASST oltre il predetto giorno di scadenza. Questa ASST declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo postale con modalità ordinarie.

Per le modalità sopra indicate sulla **busta delle domande** deve essere riportata la dicitura: “Domanda di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria, per la copertura di posti, a tempo indeterminato, di Operatore Socio Sanitario – cat. BS ”.

Inoltre tramite PEC - al seguente indirizzo protocollo.generale@pec.asst-fbf-sacco.it

Anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire entro le ore 16,00 del giorno suindicato, pena la non ammissibilità.

Per le domande inoltrate all'indirizzo PEC (protocollo.generale@pec.asst-fbf-sacco.it) si precisa che:

- non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata;
- l'indirizzo PEC del mittente dovrà essere riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato;
- l'oggetto della e-mail dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST capofila, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro il termine di scadenza del presente avviso come sopra indicato. In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative al concorso di cui al presente avviso da parte dell'ASST nei confronti del candidato. In altri termini l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini della procedura concorsuale relativa al presente avviso.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione al concorso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Il termine di scadenza del presente avviso come sopra precisato è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, successivamente al suddetto termine. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine perentorio sopra indicato comporterà la non ammissione all'avviso di mobilità.

Non si terrà conto delle domande inviate prima della pubblicazione del presente avviso; pertanto coloro che avessero già presentato domanda di mobilità verso questa ASST dovranno ripresentarla attenendosi alle prescrizioni del presente avviso.

L'ASST declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili all'ASST stessa.

COMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Un'apposita Commissione è costituita, ai sensi degli artt. 6 e 28 del D.P.R. 220/2001, dal Direttore SITRA e da due operatori appartenenti a categoria non inferiore alla "B" al livello economico super dello stesso profilo di quello messo a selezione e dal segretario di categoria non inferiore alla "C".

La stessa procederà ad una valutazione comparativa dei *curricula* professionali e formativi e dei titoli posseduti dai candidati e successivamente procederà al colloquio con gli stessi. Il colloquio è teso all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze, delle attitudini e capacità personali possedute, in relazione al posto cui si concorre.

In particolare la Commissione terrà conto dell'esperienza maturata e dell'attività formativa svolta.

Al termine della valutazione del curriculum e del colloquio, la Commissione in argomento stabilirà, sulla base di una valutazione complessiva, l' idoneità o meno dei candidati alla copertura del posto, stilando un elenco dei candidati idonei. La stessa proporrà, motivando dall'elenco degli idonei, il nominativo del candidato da trasferire.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti:

a) 40 punti per la valutazione dei titoli così ripartiti:

- 20 punti per la carriera;
- 6 punti per i titoli accademici e di studio;
- 6 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- 8 punti per il curriculum formativo e professionale.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri di cui al D.P.R. n. 220/2001.

b) 60 punti per il colloquio relativamente alle attività riconducibili al profilo professionale di cui al presente avviso.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 42/60.

AMMISSIONE CANDIDATI

L'ASST, con provvedimento procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente avviso. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare al colloquio verrà pubblicato **sui siti istituzionali delle ASST/IRCCS aderenti al protocollo come indicato in calce al presente avviso e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.**

L'ASST Fatebenefratelli Sacco, capofila, non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

CALENDARIO DELLA PROVA

Il calendario del colloquio sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dell'espletamento del colloquio sui siti istituzionali delle ASST/IRCCS aderenti.

La suddetta comunicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi al colloquio sono invitati a presentarsi muniti di un valido documento d'identità. La mancata presentazione al colloquio, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia all'avviso.

Ogni ulteriore comunicazione sarà pubblicata sui siti istituzionali delle ASST/IRCCS aderenti al protocollo, come indicato in calce al presente avviso.

ELENCO IDONEI

In esito alla presente procedura verrà stilato l'elenco degli idonei.

L'elenco è formulato in base alla votazione complessiva riportata da ciascun candidato per titoli e colloquio, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.05.1994, n. 487 e s.m.i. In caso di parità, fra due o più candidati verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della Legge 16.06.1998, n. 191.

Tale elenco verrà poi suddiviso, secondo l'ordine del punteggio conseguito da ciascun candidato, in cinque sottoelenchi, ciascuno riferito a una delle ASST/IRCCS aderenti alla presente procedura, in funzione delle preferenze formulate dai candidati.

L'utilizzo degli elenchi per la nomina degli idonei verrà gestito dalla capofila.

Ogni ASST/IRCCS provvederà a contattare i candidati indicati dalla capofila e darà comunicazione a quest'ultima dell'avvenuta assunzione/rinuncia con trasmissione dei relativi atti deliberativi.

È fatta salva, in ogni caso, la facoltà delle ASST/IRCCS di non procedere alla copertura del posto oggetto della presente procedura di mobilità, qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

L'esito della procedura non genera graduatoria di merito, ma si esaurisce con la nomina del candidato utilmente classificatosi per soddisfare la copertura dei posti per il quale la procedura di mobilità è stata attivata. L'esito della stessa verrà pubblicato sui siti istituzionali di tutte e tre le Aziende aderenti al protocollo come indicato in calce al presente avviso.

TRASFERIMENTO

La sede di trasferimento verrà assegnata dalla ASST capofila in base:

1. alla disponibilità dei posti di ciascuna ASST/IRCCS aderenti alla presente procedura;
2. all'ordine del punteggio conseguito nell'elenco di ciascuna delle ASST/IRCCS aderenti alla presente procedura;
3. all'ordine di preferenza formulato dal candidato.

Sarà considerato rinunciario al posto e decadrà automaticamente dalla nomina, il candidato che non avrà espressamente accettato l'assegnazione, entro il termine indicato nella relativa comunicazione

Il trasferimento del candidato collocato utilmente nel relativo elenco avrà luogo a condizione che il medesimo risulti in possesso dell'idoneità alla mansione specifica.

I relativi accertamenti saranno effettuati dal medico competente dell'ASST/IRCCS di destinazione in sede di visita preventiva in fase pre assuntiva (art. 41 del DLgs. N. 81/2008 e ss.mm.ii.); ove gli accertamenti sanitari di cui sopra abbiano esito negativo, l'ASST/IRCCS destinataria non darà luogo al trasferimento

L'ASST/IRCCS destinataria si può riservare di apporre un termine a che il trasferimento del candidato avente diritto avvenga in tempi congrui rispetto al soddisfacimento delle esigenze organizzative.

RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 60 giorni dalla data di approvazione dell'esito della procedura e non oltre un anno dalla data della suddetta approvazione. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

STIPULA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trasferimento del candidato, risultato idoneo nella procedura di mobilità, è disciplinato dal vigente C.C.N.L. del Comparto del personale del S.S.N.. Il candidato idoneo stipulerà contratto individuale di lavoro con decorrenza dalla data di effettiva presa di servizio presso la ASST/IRCCS a cui è assegnato, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il candidato nominato deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a due anni. È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto precede.

INFORMATIVA PRIVACY-TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 E S.M.I.

I dati personali, anche giudiziari, forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di trasferimento. La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati per le predette finalità.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge 241/90

PROROGA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA MOBILITA'

La ASST capofila si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare e/o non dare seguito alla procedura di mobilità in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni normative in vigore. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi, alla S.S. Formazione e Concorsi - tel. 02/6363.2149, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 15.30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il testo integrale del presente avviso è disponibile sui siti istituzionali di tutte le ASST/IRCCS aderenti alla presente procedura.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Alessandro Visconti

Siti Istituzionali ASST/IRCCS/IRCCS Aderenti al protocollo d'intesa

ASST Fatebenefratelli Sacco: www.asst-fbf-sacco.it. L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi al colloquio e l'esito della procedura è pubblicato sul sito istituzionale - voce "concorsi" – voce "Seleziona una categoria" voce "mobilità" - voce "elenco bandi espletati".

ASST Santi Paolo e Carlo: www.asst-santipaolocarlo.it
Presidio San Paolo [www.ao-sanpaolo.it/area amministrativa/bandi concorso.php.html](http://www.ao-sanpaolo.it/area_amministrativa/bandi_concorso.php.html)
Presidio San Carlo www.sancarlo.mi.it/?q=concorsi_publici

ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO: www.gpini.it. L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi al colloquio e l'esito della procedura è pubblicato sul sito istituzionale voce "Bandi, Gare e Concorsi"- voce "bandi avvisi e concorsi"- voce "concorsi"

Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta: www.istituto-besta.it. Sezione "Concorsi"

Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori: www.istitutotumori.mi.it Sezione "Mobilità"