

Presidio Ospedale San Paolo  
Via A. di Rudini 8 – 20142 Milano

### AVVISO PUBBLICO

per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio dell'importo di Euro 11.935,00= al lordo delle ritenute fiscali e dell'IRAP, della durata di dodici mesi, da effettuarsi presso la S.C. Otorinolaringoiatria, dal titolo "Gestione dell'attività segretariale di Reparto della S.C. Otorinolaringoiatria"

Questa Azienda, in esecuzione della determina n. 341 del 19.09.2018 invita tutti gli interessati ad ottenere l'incarico di che trattasi, a far pervenire domanda di ammissione in carta libera all'Ufficio Protocollo dell'ASST Santi Paolo e Carlo – Via A. di Rudini 8 – 20142 Milano **entro e non oltre le h. 12.00 del giorno 10 ottobre 2018** (termine perentorio). E' possibile inviare la domanda di partecipazione anche tramite posta certificata al seguente indirizzo: [protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it](mailto:protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it) La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, fa fede la data e l'ora di ricevimento entro e non oltre il termine perentorio stabilito dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti della domanda.

Alle domande dovranno essere allegati i titoli ed i documenti che i candidati riterranno opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato.

La domanda di partecipazione, deve essere firmata, pena esclusione.

I requisiti specifici di ammissione sono:

- diploma scuola media secondaria
- il possesso della cittadinanza italiana  
ovvero  
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea  
ovvero  
cittadinanza equiparata ai sensi della vigente normativa
- idoneità fisica all'impiego;  
Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando stesso.

*Costituirà requisito preferenziale ottima conoscenza delle lingue straniere ed esperienza maturata nel campo della gestione delle attività ospedaliere.*

Nella domanda dovrà essere indicato:

- la data e il luogo di nascita e residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana  
ovvero  
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea  
ovvero  
cittadinanza equiparata ai sensi della vigente normativa
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio posseduti;



- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione

I documenti , i titoli e le pubblicazioni devono essere allegati in unico esemplare e potranno essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28-12-2000.

Per la valutazione dei titoli si applicano le norme contenute nel D.P.R. 220/01.

### **COLLOQUIO**

Verrà pubblicato sul sito aziendale – [www.sancarlo.mi.it](http://www.sancarlo.mi.it), amministrazione trasparente, bandi di concorso - L'elenco degli ammessi al colloquio con la data e l'orario di convocazione. Nessuna altra comunicazione sarà inviata al domicilio. Il candidato dovrà recarsi munito di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio nel giorno e ora stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente avviso a suo insindacabile giudizio e procederà al conferimento dell'incarico a quei candidati che in possesso dei requisiti prescritti presentino i maggiori titoli da valutarsi secondo le disposizioni di cui al citato D.P.R..

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui al D.P.R. 220/01.

Il conferimento della borsa di studio è incompatibile con rapporti di lavoro subordinato o parasubordinato (cococo o a progetto) con enti pubblici o privati.

Il borsista potrà svolgere prestazioni di lavoro autonomo od essere autorizzato a svolgere altra borsa di studio purché non in conflitto di interessi con l'Azienda.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Amministrazione risorse umane – Ufficio concorsi – Presidio San Paolo - Via A. Di Rudini, 8 - 20142 Milano - tel. 028184.4532/3990/3950, o consultare il sito aziendale [www.sancarlo.mi.it](http://www.sancarlo.mi.it), [amministrazione trasparente](#), [bandi di concorso](#).

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Dott. Marco Salmoiraghi*