



Deliberazione n. 0000836 del 30/05/2018 - Atti U.O. S.C. Risorse Umane

Oggetto: AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSEGNAZIONE DI UNA BORSA DI STUDIO, DELL'IMPORTO DI EURO 18.433,18= AL LORDO DELLE RITENUTE FISCALI, DELLA DURATA DI DODICI MESI, DA EFFETTUARSI PRESSO S.C. ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA – PRESIDIO SAN PAOLO - DAL TITOLO: “SVILUPPO DEL SUPPORTO ORGANIZZATIVO (CASE MANAGER) E STUDIO DELL'ATTIVITA' VINCOLATA AL PROGETTO DI RIDUZIONE DELLE LISTE DI ATTESA PER INTERVENTI CHIRURGICI PER L'UNITA'OPERATIVA DI ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA”

IL DIRETTORE S.C. RISORSE UMANE

Premesso che, con DGR n. X/4473 del 10.12.2015, è stata costituita l' "Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo" e che, pertanto, quest'ultima, ai sensi dell'art. 2, comma 8, lettera c), della Legge Regionale n. 23 dell'11.8.2015, a decorrere dall'1.1.2016. è subentrata nei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alle A.O. San Paolo e A.O. San Carlo;

Vista la propria Deliberazione n. 1 dell'1.1.2016, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Preso d'atto della DGR n. X/4473 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: Costituzione Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo";

Preso atto della deliberazione del Direttore Generale n. 187 del 14 febbraio 2018 avente per oggetto:- "Approvazione proposta di Bilancio Preventivo Economico esercizio 2018. Versione V1";

Richiamato il D.P.R. 220/01 nonché il CCNL vigente del personale del comparto sanità, visto anche l'art. 79 del DPR 392/80 e s.m.e.i, ove è indicato che le borse di studio non danno luogo a trattamenti previdenziali né a valutazioni ai fini di carriere giuridico ed economiche, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali;

Atteso che l'Azienda consente l'effettuazione di un periodo di studio, approfondimento e specializzazione a professionisti, anche per la realizzazione di progetti di ricerca scientifica, che richiedono competenze specifiche e consolidate;

Vista la proposta, acquisita agli atti, con cui il prof. Luca Pietrogrande- Direttore S.C. Ortopedia e traumatologia S.P., chiede che sia istituita una borsa di studio, dell'importo di Euro 18.433,18.= lordi, e Euro 1.566,82.= di IRAP, della durata di dodici mesi, dal titolo "Sviluppo del supporto organizzativo (case manager) e studio dell'attività vincolata al progetto di riduzione delle liste di attesa per interventi chirurgici per l'Unità Operativa di Ortopedia e traumatologia";

Verificato con l'S.C. Direzione Medica di Presidio – Attività libero professionali, che la somma di Euro 18.433,18.= al lordo delle ritenute fiscali, e di Euro 1.566,82.= di IRAP, per la copertura dei costi della borsa di studio in questione, trova copertura sui fondi Balduzzi – L. 189/12 (e-mail dell'11 aprile 2018 – S.C. Direzione Medica Presidio – Attività libero professionali);

Visto il bando di avviso pubblico a tal fine predisposto (allegato 1) ;

Tutto ciò premesso, propone l'adozione della seguente deliberazione,

IL DIRETTORE GENERALE



Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di disporre l'indizione di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio, dell'importo di Euro 18.433,18.= al lordo delle ritenute fiscali, della durata di dodici mesi, da effettuarsi presso l'S.C. Ortopedia e Traumatologia S.P., dal titolo "Sviluppo del supporto organizzativo (case manager) e studio dell'attività vincolata al progetto di riduzione delle liste di attesa per interventi chirurgici per l'Unità Operativa di Ortopedia e traumatologia";
2. di approvare il bando allegato al presente atto e parte integrante dello stesso (allegato 1);
3. di sottoporre l'assegnazione della richiamata borsa di studio alle vigenti disposizioni di cui al D.P.R. 917 del 22.12.86 T.U. delle Imposte dirette e successive modificazioni ed integrazioni;
4. di dare atto che il costo relativo all'assegnazione della borsa di studio verrà imputato con provvedimento successivo;
5. di dare atto che il presente provvedimento è assunto su proposta del Direttore S.C. Risorse Umane- dott. Andrea Frignani-la cui esecutività è affidata allo stesso quale responsabile del procedimento;
6. di dare atto che, il presente provvedimento deliberativo è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo di Giunta Regionale, verrà pubblicato sul sito internet Aziendale, ai sensi dell'art. 17 – comma 6- L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii.



Documento firmato digitalmente da: Direttore Amministrativo Dott.ssa Maria Grazia Colombo, Direttore Sanitario Dott. Mauro Moreno, Direttore Socio Sanitario Dott.ssa Daniela Malnis, Direttore Generale Dott. Marco Salmoiraghi ai sensi delle norme vigenti D.P.R. n.513 del 10/11/1997, D.C.P.M. del 08/02/1999, D.P.R. n. 445 del 08/12/2000, D.L.G. Del 23/01/2002

Pratica trattata da: Elvira Camele

Responsabile dell'istruttoria: Angela Goggi

Dirigente/Responsabile proponente: Dott. Andrea Frignani

Il presente atto si compone di n. 5 pagine, di cui n. 2 pagine di allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale.



AVVISO PUBBLICO

per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio dell'importo di Euro 18.433,18= lordi, della durata di dodici mesi, da effettuarsi presso S.C. Ortopedia e traumatologia– Presidio San Paolo, dal titolo “Sviluppo del supporto organizzativo (case manager studio dell'attività vincolata al progetto di riduzione delle liste di attesa per interventi chirurgici per l'Unità Operativa di Ortopedia e traumatologia”.

Questa Azienda, in esecuzione della delibera n. _____ del _____ invita tutti gli interessati ad ottenere l'incarico di che trattasi, a far pervenire domanda di ammissione in carta libera all'Ufficio Protocollo dell'ASST Santi Paolo e Carlo – Via A. di Rudini 8 – 20142 Milano **entro e non oltre le h. 12.00 del giorno _____** (termine perentorio). E' possibile inviare la domanda di partecipazione anche tramite posta certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, fa fede la data e l'ora di ricevimento entro e non oltre il termine perentorio stabilito dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti della domanda.

Alle domande dovranno essere allegati i titoli ed i documenti che i candidati riterranno opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato.

La domanda di partecipazione, deve essere firmata, pena esclusione.

I requisiti specifici di ammissione sono:

- Diploma di Laurea in giurisprudenza o equipollenti
- il possesso della cittadinanza italiana
ovvero
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea
ovvero
cittadinanza equiparata ai sensi della vigente normativa
- idoneità fisica all'impiego;
Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando stesso.

Costituirà requisito preferenziale esperienza nella gestione degli applicativi Windows, in ambito Ospedaliero e Universitario, esperienza nei rapporti con il pubblico e con Enti Pubblici, organizzazione di servizi destinati all'utenza pubblica e privata.

Nella domanda dovrà essere indicato:

- la data e il luogo di nascita e residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana
ovvero
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea
ovvero
cittadinanza equiparata ai sensi della vigente normativa
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio posseduti;



- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione

I documenti, i titoli e le pubblicazioni devono essere allegati in unico esemplare e potranno essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28-12-2000.

Per la valutazione dei titoli si applicano le norme contenute nel D.P.R. 220/01.

COLLOQUIO

Verrà pubblicato sul sito aziendale – www.sancarolo.mi.it e www.ao-sanpaolo.it – amministrazione trasparente - L'elenco degli ammessi al colloquio con la data e l'orario di convocazione. Nessuna altra comunicazione sarà inviata al domicilio. Il candidato dovrà recarsi munito di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio nel giorno e ora stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente avviso a suo insindacabile giudizio e procederà al conferimento dell'incarico a quei candidati che in possesso dei requisiti prescritti presentino i maggiori titoli da valutarsi secondo le disposizioni di cui al citato D.P.R..

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui al D.P.R. 220/01.

Il conferimento della borsa di studio è incompatibile con rapporti di lavoro subordinato o parasubordinato (cocomo o a progetto) con enti pubblici o privati.

Il borsista potrà svolgere prestazioni di lavoro autonomo od essere autorizzato a svolgere altra borsa di studio purché non in conflitto di interessi con l'Azienda.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Amministrazione risorse umane – Ufficio concorsi – Presidio San Paolo - Via A. Di Rudinì, 8 - 20142 Milano - tel. 0281844532, o consultare il sito aziendale www.asst-santipaolocarlo.it, amministrazione trasparente.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Marco Salmoiraghi

Responsabile del Procedimento: dott. Andrea Frignani