

In esecuzione della deliberazione n°35 del 22.01.2014 del Direttore Generale, da espletarsi in conformità alle norme contenute nel D.P.R. 10.12.1997, n°483 e s.m.i. ed al presente bando è indetto:

CONCORSO PUBBLICO, per titoli ed esami, per la copertura di n°1 posto di Dirigente Medico disciplina di Pediatria a tempo indeterminato e a tempo pieno;

REQUISITI DI AMMISSIONE.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) laurea in medicina e chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;
 - alla specializzazione nella disciplina è equivalente la specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi della normativa vigente;
 - ai sensi dell'art. 56, comma 2 del D.P.R. 483/97, il personale del servizio sanitario in servizio di ruolo nella disciplina a concorso alla data di entrata in vigore dello stesso (1° febbraio 1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.
- d) iscrizione all'ordine dei medici chirurghi, ovvero, per i cittadini dell'Unione Europea, l'iscrizione al corrispondente albo professionale del proprio Paese, ove esistente, con l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti testé elencati, precisati più oltre nel presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono far pervenire, pena l'esclusione dallo stesso, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo - via Pio Secondo n. 3, Milano - domanda redatta in carta libera (ai sensi della Legge 370/1988), **entro e non oltre il** trentesimo giorno successivo la data di pubblicazione dell'estratto presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana:

17 MARZO 2014

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve:

- essere redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando;
- essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo di Milano al seguente recapito: Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo di Milano – via Pio Secondo n° 3 – 20153 MILANO;

- essere inoltrata, a cura e sotto la responsabilità dell'interessato, **a decorrere dalla data di pubblicazione** del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (non verranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale) ed entro e non oltre il trentesimo giorno successivo la data di pubblicazione come già detto sopra;
- con le seguenti modalità:
 - **consegna a mano**, il giorno di scadenza suindicato, presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo di Milano nei seguenti orari: *dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 16,00, entro il predetto termine;*
 - **inoltre a mezzo del servizio postale** al seguente recapito: Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo di Milano – via Pio Secondo n° 3 – 20153 MILANO (*la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante*);
 - **inoltre tramite PEC** – al seguente indirizzo: concorsi@pec.sancarlo.mi.it, anche in tal caso la domanda dovrà pervenire entro il giorno di scadenza.

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

In applicazione della L. 150/2009 e con le modalità di cui alla Circolare del Dip. Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione al concorso pubblico e la relativa documentazione può essere inviata, entro il termine stabilito all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra riportata.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

Trasmissione della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- 1) sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- oppure
- 2) sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione di un valido documento di identità).

Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome (in stampatello);
- b) la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale e il recapito telefonico;
- c) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero, per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- e) la dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali riportate nonché gli eventuali procedimenti penali in corso;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) l'iscrizione all'Albo Professionale;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) il recapito (in stampatello), con il numero di codice postale, presso il quale, ad ogni effetto, dovrà essergli fatta ogni comunicazione necessaria; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- m) l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenza o preferenza ai sensi della normativa vigente, specificando di avere necessità di ausilio, indicando quale, o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
- n) di autorizzare il trattamento manuale/informatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003.

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione:

- 1) la documentazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione (autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/00 relativa ai requisiti specifici richiesti per l'ammissione al Concorso, titoli di studio – iscrizione all'albo, ove previsto);
- 2) le certificazioni relative ai titoli che l'aspirante ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (autocertificazioni e dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00 relativa ai titoli di merito);
- 3) le eventuali pubblicazioni edite a stampa, allegate per intero e di cui deve essere redatto specifico elenco. Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa o in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale;
- 4) il Curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato e firmato, e riportante la seguente dicitura: "ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al DPR 445/2000, si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero".
- 5) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/00 relativa ai titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria; le autocertificazioni relative al possesso dei requisiti specifici nonché gli altri titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- 6) fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 7) elenco in triplice copia in carta libera dei documenti e dei titoli **allegati in unico esemplare, (solo l'elenco va presentato in triplice copia);**
- 8) ricevuta del versamento di € 10,00.= (Euro dieci/00), non rimborsabili, sul conto corrente postale n. 13093208 intestato all'Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo - Servizio Tesoreria via Pio II n. 3 - 20153 Milano, precisando la causale del versamento.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda d'ammissione.

Il servizio prestato presso Aziende o Enti privati deve essere formalmente documentato, con particolare riferimento agli artt. 24, 25 e 26 del D.P.R. 761/1979.

Per il servizio prestato presso Aziende o Enti Pubblici, sarà cura di questa Azienda richiedere la documentazione agli Enti o Aziende medesime.

Non saranno considerate le dichiarazioni sostitutive di certificazione, relative a periodi di servizio, nelle quali non siano chiaramente specificati tutti quegli elementi necessari alla loro corretta valutazione ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse (Ente, pubblico o privato, periodo, con le date iniziali e finali dei servizi, tipo di rapporto di lavoro e impegno orario, qualifica attribuita, disciplina nella quale il servizio è prestato).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, se non è resa davanti al funzionario incaricato, deve essere accompagnata dalla fotocopia del documento valido.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa Azienda.

Tutti i titoli allegati alla domanda dovranno essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni, che – ove presentate - devono ritenersi nulle. L'Azienda effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

PROVE D'ESAME sono quelle previste dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e eventuali integrazioni o modificazioni e precisamente dall'art. 26:

a) **prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) **prova pratica:**

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
- 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) **prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto dei criteri previsti dal citato D.P.R. n° 483/97.

Per la valutazione dei titoli, le modalità di espletamento e di valutazione e il punteggio delle prove d'esame, si richiamano gli artt. 20, 21, 22, 23 e 27 del D.P.R. 483/97;

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 483/97;

Il diario delle prove d'esame, nonché la sede di espletamento, sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale www.sancarlo.mi.it, non meno di quindici giorni prima dell'espletamento della prova scritta.

L'Amministrazione, con osservanza del D.P.R. 9.5.1994 n° 487 e successive modificazioni ed integrazioni, procederà all'approvazione della graduatoria generale finale degli idonei.

I candidati vincitori sono tenuti a presentare entro trenta giorni, pena decadenza, tutti i documenti richiesti per l'assunzione e per le dichiarazioni autocertificate nella domanda. L'Azienda procederà alla stipula del contratto individuale e gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Azienda comunicherà di non dar luogo all'assunzione e l'Amministrazione potrà nominare altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria.

L'effettiva assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi o alla concessione di autorizzazioni da parte degli organi regionali in materia di assunzioni.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali per tutti gli atti utili allo svolgimento della procedura concorsuale, ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 13 comma 1 del D.lgs 196/2003.

Sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul posto di lavoro, come previsto dall'art.7 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

Il sorteggio dei Componenti la Commissione Esaminatrice previsto dalla normativa vigente, avverrà presso il Servizio Risorse Umane dell'A.O. Ospedale San Carlo Borromeo, via Pio Secondo n° 3 - Milano, alle ore 11,00 del 15° giorno successivo la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione; qualora detto giorno cada di sabato o di giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. In caso di indisponibilità del commissario sorteggiato, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni sette giorni dalla data del precedente sorteggio e con le modalità medesime, senza necessità di ulteriori pubblicizzazioni.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del d.l.vo 30.12.1992, n° 502 e successive modificazioni e integrazioni, del d.l.vo 30.3.2001, n° 165 e successive modificazioni ed integrazioni, del D.P.R. 9.5.1994 n° 487, del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e successive modificazioni e del C.C.N.L. della Dirigenza Medica del S.S.N..

Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Azienda si riserva la facoltà di rideterminare in numero dei posti banditi, prorogare, di sospendere o di revocare in tutto o in parte ovvero di modificare il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, nonchè di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si richiamano le disposizioni di legge in materia.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti, potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane (Ufficio Concorsi, dalle ore 9,00 alle ore 12,00) dell'Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo - via Pio Secondo n. 3, Milano - (Tel. 02/4022.2653-2720-2731-2732), sito internet:<http://www.sancarlo.mi.it>.

Milano, 14 febbraio 2014

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Germano PELLEGATA)

Responsabile del procedimento: Dr.ssa Maurizia Ficarelli
Addetti all'istruttoria: Sig.ra Elvira Vasaturo
Sig.ra Deborah Corrado