

N.b.: il presente invito ad offrire è stato inviato a n. 7 società autorizzate a seguito di procedura interna di estrazione dei nominativi

Spett.le

Oggetto: Invito alla procedura per l'affidamento del contratto di somministrazione a tempo determinato "procedura semplificata ai sensi degli artt. 19, comma 1 lett. e) della direttiva n. 18/2004 e 27 del Codice Unico degli Appalti".

L'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo intende procedere all'acquisizione di risorse temporanee da adibire a funzioni amministrative per un periodo massimo di 18 mesi.

Codesta Agenzia è invitata a presentare offerta per il servizio in oggetto secondo le indicazioni e i termini indicati nel capitolato speciale e disciplinare di gara allegati.

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire, a mezzo posta, corriere o recapito diretto, presso l'ufficio protocollo dell'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo, Via Pio II, 2, entro le ore **12.00 del giorno 30 Novembre 2009**.

Ai fini della verifica del rispetto del termine faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione apposte dall'ufficio protocollo.

Il plico, il cui recapito nei tempi e nel luogo indicati è ad esclusivo rischio del mittente, dovrà riportare esternamente la denominazione dell'offerente e la dicitura "OFFERTA PER IL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO".

Il Plico dovrà contenere le seguenti buste, tutte sigillate e firmate sui lembi di chiusura, che dovranno riportare all'esterno i dati dell'offerente e le seguenti diciture:

Busta n. 1 . DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Busta n. 2 . OFFERTA TECNICA

Busta n. 3. OFFERTA ECONOMICA.

Modalità di svolgimento della procedura di gara

Dopo la scadenza del termine di presentazione dell'offerta, in giorno 02.12.2009 alle ore 10,30 presso l'Ufficio del Dirigente del Servizio Provveditorato sito al III piano della Palazzina 1 Direzione Strategica della AO San Carlo Borromeo di Milano, via Pio II n. 3, si procederà:

in una prima seduta pubblica all'apertura dei plichi e della busta n. 1 – "Documentazione Amministrativa – ed alla verifica della documentazione richiesta

Si procederà quindi all'apertura delle buste n. 2 "Offerta Tecnica" i cui documenti saranno inviati al Presidente della Commissione giudicatrice per l'espletamento degli adempimenti di competenza.

Le buste n. 3 contenente "l'offerta economica" verranno custodite nella cassaforte dell'Azienda.

Successivamente, ritiratasi in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice provvederà alla valutazione delle offerte tecniche pervenute ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

In una **seconda seduta pubblica**, in data che sarà successivamente comunicata, si procederà:

- a dare lettura dei punteggi relativi alle offerte tecniche attribuiti dalla Commissione Giudicatrice,
- all'apertura delle buste n. 3 "Offerta economica" con l'attribuzione dei relativi punteggi ed alla stesura della graduatoria

Per ogni altro elemento si rimanda al disciplinare di gara allegato.

Distinti saluti

Il Dirigente U.O. Provveditorato
Dott.ssa Donatella Peraldo

Allegati:

1. Capitolato speciale d'appalto
2. disciplinare di gara

Referente per l'istruttoria: Vincenzo Centola