

Oggetto: Disciplinare di gara per il servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato

Art. 1

Procedura semplificata ai sensi degli Art. 19 e 27 D. Lgs. 163/2006

L'Amministrazione ha considerato il servizio di somministrazione lavoro tra quelli rientranti nell'Art. 19 "Contratti di servizi esclusi" relativamente al punto e) concernente i contratti di lavoro e pertanto si avvale della facoltà espressa nell'Art. 27 del D. Lgs 163/2006 "principi relativi ai contratti esclusi". La documentazione di gara comprende il disciplinare di gara ed il capitolato speciale allegato alla lettera di invito.

Art. 2

Modalità e condizioni di partecipazione alla gara

2.1 Presentazione dell'offerta

Ciascuna Agenzia interessata dovrà presentare, entro la data fissata nella lettera di invito e nei termini di seguito specificati, un plico sigillato che dovrà riportare esternamente la denominazione dell'offerente e la dicitura "**OFFERTA PER IL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO**".

Il plico dovrà contenere le seguenti buste, tutte sigillate e firmate sui lembi di chiusura, che dovranno riportare all'esterno i dati dell'offerente e le seguenti diciture:

Busta n. 1: **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Busta n. 2: **OFFERTA TECNICA**

Busta n. 3: **OFFERTA ECONOMICA**

2.2 Busta n. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Ai fini della validità dell'offerta, le Agenzie devono certificare o attestare con dichiarazione sostitutiva, pena esclusione, il possesso dei seguenti requisiti in conformità alle vigenti disposizioni sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, di data non anteriore a 6 mesi con allegata fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità:

a) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigiano e Agricoltura in originale o copia conforme, di data non anteriore a 6 mesi rispetto alla data di presentazione dell'offerta; detto certificato dovrà essere completo di nulla osta di procedure in corso di fallimento, di concordato preventivo o di amministrazione controllata (quest' ultima condizione potrà anche essere alternativamente documentata con un Certificato del Tribunale fallimentare, in originale o copia conforme in data non anteriore a 6 mesi). I suddetti certificati potranno essere sostituiti da una dichiarazione resa dal Legale Rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000;

- b) Dichiarazione resa dal Legale Rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, in cui si attesti che l'Agenzia non si trova in alcune delle cause di esclusione di cui all'Art. 38 del D. Lgs n. 163/2006;
- c) Certificato, in originale o copia conforme, del Casellario Giudiziale relativo al Legale Rappresentante dell'Agenzia;
- d) Dichiarazione resa dal Legale Rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, in cui si attesti che l'Agenzia è in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi dell'Art. 17 Legge n. 68 del 1999 (oppure, se in presenza dei relativi presupposti, dichiarazione del Legale Rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, cui si attesti che l'Agenzia non è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla sopraccitata Legge);
- e) Dichiarazione resa dal Legale Rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000 in merito alla insussistenza della fattispecie di cui all'Art. 1 bis, comma 14, della Legge n. 383 del 2001;
- f) Dichiarazione resa dal Legale Rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000 di insussistenza delle fattispecie contemplate nell'Art. 2359 del codice civile con altre Agenzie concorrenti alla presente gara;
- g) Copia della lettera di invito, del presente disciplinare di gara e del capitolato speciale firmate dal Legale Rappresentante su ogni pagina per accettazione;
- h) Dichiarazione resa dal Legale Rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000 in cui si attesti:
- di ritenere il prezzo offerto remunerativo e comprensivo di ogni spesa e di onere di qualsiasi natura sia tecnica che economica o comunque connessa con l'esecuzione del servizio in oggetto;
 - che l'offerta è vincolante per l'Agenzia per un periodo di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;
 - di non avere nulla a pretendere nel caso in cui l'Amministrazione appaltante a suo insindacabile giudizio, non proceda ad alcuna aggiudicazione.
- i) Cauzione provvisoria pari ad €3.600,00 ridotta del 50 % in presenza delle condizioni previste dal comma 7 dell'Art. 75 D.Lgs n. 163 del 12 aprile 2006. La cauzione dovrà essere costituita con le forme e secondo le prescrizioni dettate dall'Art. 75 D.Lgs n. 163 del 12 aprile 2006.
- j) Dichiarazione di istituto di credito o di una compagnia assicurativa contenente l'impegno a rilasciare all'Agenzia concorrente la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto in caso di aggiudicazione.
- k) Copia conforme dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e dalle Politiche Sociali di cui all'Art. 4, comma 1 lettera a), del D.Lgs n. 276/2003.
- l) Copia dei bilanci relativi all'ultimo triennio **(2006 – 2008)** dai quali risulti un fatturato globale non inferiore ad euro milione (1.000.000,00). Tale documentazione potrà essere sostituita da dichiarazione del legale rappresentante resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante il fatturato globale maturato nell'ultimo triennio **(2006 – 2008)** che non dovrà essere inferiore ad € 1.000.000,00.
- m) Dichiarazione resa dal Legale Rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000 attestante di aver maturato nell'ultimo triennio **(2006 – 2008)** un fatturato non inferiore a € 500.000,00 nei confronti di Pubblica Amministrazione rientranti nell'elenco di cui all'Art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165 del 2001. La dichiarazione dovrà essere accompagnata da attestazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni (Non saranno prese in considerazione attestazioni rilasciate da enti pubblici economici, Società per azioni pubbliche e miste, ONLUS e Fondazioni).
- n) Di possedere almeno 3 filiali/sedi operative ubicate nel territorio di Milano con indicazione di indirizzo e recapiti;
- o) Due dichiarazioni bancarie in originale, emesse da primari istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge n. 385 del 1993, o altro documento ritenuto idoneo dalla stazione appaltante, attestanti la capacità economica e finanziaria dell'Agenzia ai fini dell'assunzione del contratto ed intestate alla presente Amministrazione. La mancata o irregolare presentazione dei documenti richiesti, fatta salva la possibilità di integrazione e completamento di documenti già presentati ai sensi dell'Art. 46 del D.Lgs 163 del 12 aprile 2006, determinerà l'immediata

esclusione dalla gara. In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, di cui all'Art. 37 del D.Lgs n. 163 del 12 aprile del 2006, la documentazione di cui alle precedenti lettere a), b), c), d), e), f), g), h), k), l) e m) dovrà essere presentata da ciascuna Agenzia associata o consorziata; mentre la documentazione di cui alle lettere i), j) e n) dovrà essere prodotta dall'Agenzia Capogruppo o da una sola Agenzia consorziata. Il requisito di cui alla lettera l) deve essere posseduto nella misura del 60% dalla Agenzia mandataria, o da un'Agenzia del Consorzio e di un minimo del 40% dalle Agenzie mandanti o dalle altre Agenzie Consorziate. Non è ammessa la partecipazione individuale contestualmente alla partecipazione in raggruppamento o in Consorzio con altre Agenzie, pena l'esclusione dell'Agenzia concorrente e del raggruppamento o del Consorzio cui la stessa partecipi.

2.3 Busta n. 2: OFFERTA TECNICA

Nella **busta n. 2** dovrà essere inserita l'offerta tecnica, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal soggetto rappresentante del concorrente.

L'offerta tecnica deve contenere i sotto elencati elementi, necessari alla valutazione tecnico qualitativa del servizio offerto:

- a) In relazione alla valutazione della formazione del personale:
 - progetto formativo specificamente proposto per il personale somministrato alla presente Amministrazione, con indicazione del curriculum dei formatori e delle tecnologie eventualmente messe a disposizione dell' Amministrazione.
- b) In relazione alle modalità di selezione e reclutamento del personale:
 - relazione indicante i metodi di selezione reclutamento, con indicazione particolare delle metodiche tese a selezionare soggetti per la pubblica Amministrazione
- c) In relazione alla gestione del servizio:
 - relazione indicante la tempistica per la messa a disposizione e per la sostituzione del personale.
 - relazione finalizzata ad illustrare proposte e servizi migliorativi per la gestione del servizio.

In caso di partecipazione di raggruppamenti di imprese o consorzi di imprese ordinari le imprese associate o associande, ovvero i consorzi, devono specificare le quote di competenza di ciascun concorrente.

2.4 Busta n. 3: OFFERTA ECONOMICA

Nella **busta n. 3** dovrà essere inserita l'offerta economica, redatta in lingua italiana, validamente sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente; oltre la documentazione contenente i giustificativi ai fini della valutazione di eventuali anomalie, ai sensi dell'Art. 86 del D.Lgs n. 163 del 12 aprile del 2006. Ai fini della compilazione dell'offerta viene richiesto di esprimere un **moltiplicatore unico che l'azienda intende applicare ai costi orari omnicomprensivi per le Categorie richieste derivanti dall'applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro e dagli obblighi di legge in materia di somministrazione di lavoro. A pena di esclusione il moltiplicatore offerto dovrà essere espresso con tre cifre decimali, non saranno prese in considerazione offerte con moltiplicatore pari o inferiore a 1,000. Il prezzo risultante dal costo del lavoro e dal moltiplicatore offerto sarà comprensivo di qualsiasi voce di costo relativo alla gestione del personale temporaneo ed in particolare di tutte le voci di costo retributive, contributive ed assicurative, nonché quelle relative al contributo per la formazione ed Ente Bilaterale cui sono tenute le società di fornitura di lavoro temporaneo, così come previsto dal CCNL di riferimento e nel rispetto dell'Art. 23, comma 1 del D.Lgs 276/2003, oltre IVA sulla parte imponibile. Il prezzo così calcolato sarà altresì comprensivo di malattie ed infortuni. Le**

festività infrasettimanali cadenti nei periodi contrattuali dovranno essere fatturate alla stessa tariffa delle ore ordinarie.

CATEGORIA	LIVELLO INQUADRAMENTO	COSTO LAVORO €/h (totale comprensivo di IRAP(8,5%) e altri oneri (27,68 %))
A	A1	11,92 €/h
B	B1	12,90 €/h
C	C1	14,80 €/h
D	D1	16,49 €/h

L'offerta economica, in regola con l'imposta di bollo, timbrata e validamente sottoscritta dal Legale Rappresentante, deve contenere:

- denominazione, ragione sociale, sede legale, codice fiscale e Partita Iva dell'Agenzia offerente;
- nome, cognome e data di nascita del Legale Rappresentante;
- moltiplicatore unico offerto, in cifre ed in lettere, da applicare ai costi orari contrattuali, onnicomprensivi del personale; alla tariffa così ottenuta dovrà applicarsi l'Iva ai sensi di Legge, limitatamente al margine di Agenzia. Non saranno prese in considerazione offerte con moltiplicatore pari o inferiore a 1,000 (uno/000)

2.5 Termine di presentazione delle offerte

Il plico sopra descritto, contenente le buste di cui al punto 2.1, deve pervenire, a mezzo posta, corriere o recapito diretto, entro il giorno e l'orario indicato nella lettera d'invito. Il recapito del plico è a esclusivo rischio del mittente. Ai fini della verifica del rispetto del termine faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione apposte dall'ufficio Protocollo.

Art. 3 Apertura dei plichi

I plichi pervenuti regolarmente saranno aperti in seduta pubblica, nel giorno e nell'orario indicati nella lettera di invito, alla presenza dei rappresentanti delle agenzie concorrenti, muniti di delega ai fini della verifica della regolarità formale delle offerte (apertura Busta n. 1 e verifica della presenza delle Buste n. 2 e 3 sigillate). La commissione procederà poi in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche e delle offerte economiche ed alla conseguente stesura della graduatoria provvisoria.

Art. 4 Criteri di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio di cui all'Art. 83 del D.Lgs: 163 del 12 aprile del 2006 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, attribuendo sino a **60** punti alle caratteristiche tecnico qualitative e sino a **40** punti all'offerta economica.

A) CARATTERISTICHE TECNICO/QUALITATIVE (fino a 60 punti)

1. Progetto Formativo max punti 20

1.1 sino a 20 punti per il piano formativo per il personale somministrato alla presente stazione appaltante

2. Proposta Tecnico/Organizzativa max punti 40

Così suddivisi:

2.1 sino a **20** punti per i metodi di selezione e reclutamento, con indicazione particolare delle metodiche tese a selezionare soggetti per la Pubblica Amministrazione.

2.2 sino a 10 punti per la tempistica della messa a disposizione e sostituzione del personale somministrato, così distinti:

10 punti per avvio/sostituzione entro 48 ore solari dalla richiesta;

6 punti per avvio/sostituzione da 49 a 72 ore solari dalla richiesta;

3 punti per avvio/sostituzione oltre 73 ore solari dalla richiesta;

2.3 sino a 10 punti per i servizi migliorativi proposti per la gestione del servizio.

B) OFFERTA ECONOMICA (fino a 40 punti)

La valutazione dell'offerta economica si concretizzerà con l'attribuzione, ad ogni singola offerta, di un punteggio determinato come di seguito specificato. Il punteggio massimo di **40** punti verrà attribuito all'Agenzia che offrirà il moltiplicatore più basso, mentre alle altre agenzie sarà attribuito un punteggio minore determinato dal confronto proporzionale con la migliore offerta economica, secondo la seguente formula:

$$Y = \frac{X}{Z} \times 40$$

Dove:

X = moltiplicatore dell'offerta più bassa

Z = moltiplicatore dell'offerta considerata

Y = punteggio attribuito all'offerta.

In caso di punteggi equivalenti si procederà a sorteggio. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'Aggiudicazione.

Art. 5 Condizioni generali

L'Offerta e le documentazioni, redatte in lingua italiana, dovranno essere in regola con l'imposta sul bollo. Eventuale documentazione originale prodotta in lingua straniera dovrà essere accompagnata dalla traduzione asseverata in lingua italiana. L'Agenzia aggiudicataria dovrà garantire che il servizio sarà effettuato nel rispetto delle norme vigenti. L'Amministrazione effettuerà sulle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai concorrenti idonei controlli a campione, ai sensi dell'Art 71 del D.P.R. n .445 del 2000. L'Aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per l'Agenzia aggiudicataria, mentre per l'Amministrazione essa sarà subordinata agli adempimenti previsti dalla legislazione antimafia ed alle verifiche dei requisiti delle eventuali dichiarazioni sostitutive. L'avvenuta aggiudicazione verrà comunicata tramite lettera raccomandata R.R. La

presentazione dell'offerta implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni che regolano il contratto di somministrazione come risultanti dalla lettera di invito, dal disciplinare e dal capitolato. In caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempienza contrattuale dell'originario appaltatore, l'amministrazione potrà stipulare nuovo contratto con il secondo classificato alle condizioni economiche proposte dallo stesso in sede di gara.

Art. 6
Adempimenti richiesti all'Agenzia aggiudicataria

L'Agenzia aggiudicataria dovrà presentare, entro e non oltre 10 gg dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, una garanzia fidejussoria del 10 % dell'importo contrattuale, secondo le modalità previste dall'Art. 113 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile del 2006. L'Agenzia aggiudicataria dovrà inoltre presentare copia di idonea polizza di assicurazione a copertura dei danni a terzi, conforme alle prescrizioni del capitolato speciale. Nel caso in cui l'aggiudicataria fosse un raggruppamento di imprese, oltre alla suddetta documentazione, le Agenzie associate dovranno produrre copia autentica dell'atto di mandato speciale, irrevocabile di rappresentanza all'Agenzia capogruppo, nonché di conferimento di procura a chi legalmente rappresenta la medesima; il tutto con dimostrazione dei poteri dei sottoscrittori per la costituzione del raggruppamento temporaneo di imprese. Tale atto dovrà essere coerente con gli impegni sottoscritti dalle imprese in sede di offerta. Per ogni altro obbligo si rimanda al capitolato speciale, nonché alla normativa vigente in materia.