

SERVIZIO PROVVEDITORATO ECONOMATO
ATTI 364/2013 – ALL.
DP/VC/ml

DISCIPLINARE DI GARA

CIG N. 5495680A98

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA
ANTINCENDIO PER L’AZIENDA OSPEDALIERO OSPEDALE SAN CARLO BORROMEO
MILANO**

ELENCO DOCUMENTAZIONE DI GARA

DISCIPLINARE DI GARA

CAPITOLATO SPECIALE

ALLEGATO 1 – Modello ALFA E ALFA 1 BIS,

ALLEGATO 2 – “Modalità Tecniche utilizzo piattaforma Sintel”,

ALLEGATO B – “SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA”

ALLEGATO 3 – “CODICE ETICO REGIONALE”

Documenti sicurezza:

all. 1- informativa sui rischi appaltatori

all. 2 – dati appaltatori rischi introdotti

all. 3 – verifica idoneità TP

Avvertenza

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le Società a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara e a prenderne visione.

1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA

E' indetta procedura aperta da esperirsi ai sensi del D.lgs 163/06, per l'affidamento del servizio di sorveglianza antincendio (secondo quanto previsto dal D.M. del 10.03.1998 e dal D.L. 261 del 1996), sicurezza e verifica degli impianti e delle opere dell' Azienda Ospedaliero San Carlo Borromeo nonché delle opere connesse e delle aree esterne, finalizzato al mantenimento delle misure di protezione antincendio, per garantire i primi e più urgenti interventi in caso di incendio, ad esclusione di tutte le attività per le quali vi è riserva di legge dell'attribuzione all'autorità di Pubblica Sicurezza come previsto dal T.U.L.P.S. R.D. 773 del 18.06.31

L'aggiudicazione della gara avverrà ai sensi dell'articolo 83 del decreto legislativo 163/06, in favore dell'impresa che avrà proposto l'offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa.

Sono ammesse alla partecipazione della gara i soggetti economici di cui all'art. 34 del D.lgs. 163/2006.

Potranno essere ammesse offerte da parte di imprese riunite in associazione temporanea con le modalità ed i limiti stabiliti dagli articoli 34 e 37 del decreto legislativo 163/06.

Requisiti di ammissione:

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui alle lettere a), b), c), d), e), f) ed f-bis), ai sensi dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. .

L'ammissione alla procedura degli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia è subordinata al rispetto di quanto previsto dall'art. 47 del medesimo decreto sopra citato.

Nel caso di partecipazione alla presente procedura gara di Raggruppamento Temporaneo d'Impresa o da consorzio ordinario di imprese o da un soggetto facente parte del G.E.I.E. , il suddetto requisito dovrà essere soddisfatto per la sua totalità, fino a concorrenza del 100%, nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- l'azienda Mandataria dovrà attestare il possesso di un fatturato specifico minimo pari al 60% del valore complessivo sopraindicato;
- la/e azienda/e Mandante/i dovranno attestare il possesso di un fatturato specifico minimo pari al 40% del valore complessivo suindicato.

Si precisa che in caso di offerta presentata da RTI o da consorzio ordinario di imprese o da un soggetto facente parte del G.E.I.E. ciascun operatore economico costituente il Raggruppamento/consorzio/ G.E.I.E dovrà, in sede di presentazione dell'offerta, precisare la quota di prestazioni contrattuali che procederà ad eseguire direttamente e che tale quota non potrà in alcun caso eccedere la percentuale corrispondente al possesso del requisito sopra indicato.

Si precisa che, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, il solo requisito di capacità tecnico organizzativa può essere soddisfatto da ciascun operatore avvalendosi di altri diversi operatori economici. In tal caso, il concorrente dovrà scrupolosamente attenersi a quanto stabilito dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006. Si rammenta che, in caso di avvalimento dei requisiti, vi sarà responsabilità solidale dell'operatore economico concorrente e di quella ausiliaria ai sensi del citato art. 49.

Si rammenta che il requisito di ammissione dovrà essere dichiarato nell'istanza di partecipazione di cui all'“Allegato 1 modello Alfa ” del presente Disciplinare di gara, recante le dichiarazioni

sostitutive di certificazione/di atto notorio da rendere ai sensi del DPR n. 445/2000, da inserire, firmato digitalmente dal titolare o legale Rappresentante o procuratore del soggetto concorrente nel sistema telematico nella “busta telematica di offerta” tra la “documentazione amministrativa”, così come meglio specificato nel documento “Modalità Tecniche utilizzo piattaforma Sintel”, Allegato 2 “sintel” 2 del presente Disciplinare di gara.

2 – DURATA IMPORTO STIMATO

L'importo totale a base di gara per il servizio in oggetto per **36 mesi** a decorrere dal momento dell'aggiudicazione dell'appalto e per un importo di **€ 850.000,00** oltre IVA comprensivi degli oneri della sicurezza.

Gli oneri totali della sicurezza sono pari a euro **5.000,00** per il triennio e non soggetti a ribasso, come segue a titolo esemplificativo:

Descrizione	Unità di misura	Costo unitario (€)
I Riunione all'anno di coordinamento fra i responsabili / referenti delle imprese operanti e referenti dell'AOSCB	Costo medio per ogni riunione	€ 500,00

Formazione / informazione

Descrizione	Unità di misura	Costo unitario (€)
Materiale informativo sui rischi presenti presso la Committenza	Cad.	€ 100,00
Formazione sui rischi specifici in ambiente ospedaliero	Costo per ciascun lavoratore	€ 500,00

Alla scadenza dell'incarico, l'aggiudicatario, su richiesta dell'Azienda, si impegna ad assicurare, in caso di necessità la prosecuzione delle attività per almeno 90 (novanta) giorni, alle medesime condizioni contrattuali, al fine di consentire il graduale passaggio delle competenze alla società subentrante.

I prezzi formulati dai concorrenti in sede di offerta economica non potranno superare i valori stimati di appalto.

3. – CLAUSOLA DI ADESIONE

In attuazione dei principi sanciti dal Piano Socio Sanitario Regionale approvati con DGR n. IX/2633 del 06/12/2011 della Regione Lombardia che auspicano forme consorziate di acquisto tra le Aziende del S.S.R., l'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo di Milano ha sottoscritto con le Aziende del Consorzio Interaziendale un accordo per attivare modalità di acquisto a livello aggregato. Le Aziende sono le seguenti:

A.O. OSPEDALE NIGUARDA CA'GRANDA
AO SAN PAOLO
A.O. LUIGI SACCO

A.O. FATEBENEFRAELLI E OFTALMICO
A.O. G. PINI
A.O. ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO
A.O. SAN GERARDO DI MONZA
A.O. CIVILE DI DESIO E VIMERCATE
A.O. G. SALVINI DI GARBAGNATE MILANESE
A.O. DI CIRCOLO DI MELEGNANO
AREU 118
IRCCS POLICLINICO CA'GRANDA DI MILANO
IRCCS POLICLINICO SAN MATTEO DI PAVIA
ASL 2 MILANO
IRCCS TUMORI DI MILANO
IRCCS BESTA

Pertanto, nell'ottica di razionalizzare le procedure di gara, per le Aziende che non partecipano alla presente gara in forma aggregata, è consentita l'eventuale adesione successiva da parte delle Aziende del Consorzio alle seguenti condizioni:

- l'adesione potrà avvenire nel limite massimo dell'importo aggiudicato, alle medesime condizioni tecnico-organizzative ed economiche aggiudicate definite dalla presente procedura;
- l'adesione è consentita entro 12 mesi dalla data del provvedimento di esito;
- l'espressa volontà di aderire deve essere comunicata entro suddetto termine all'azienda ospedaliera che ha indetto la presente gara, ai fini del controllo del limite consentito della quota e della disponibilità dell'aggiudicatario;
- l'aggiudicatario potrà non accettare, previa motivazione scritta, da comunicarsi alla Stazione Appaltante entro 5 giorni dalla ricezione della richiesta.

Art 4 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

4.1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Per poter presentare la propria offerta e partecipare alla procedura, ciascun operatore è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nel documento "Modalità Tecniche utilizzo piattaforma Sintel", **Allegato 2** del presente Disciplinare di gara, al quale si rimanda integralmente per l'acquisizione di tutte le informazioni inerenti le funzionalità del sistema e le modalità di invio dell'offerta.

Per la richiesta di informazioni sull'uso del Sistema, i concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al numero verde 800.116.738 o fare riferimento al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>, alla voce di menu contatti.

4.2 MODALITÀ DI REDAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse all'A.O. San Carlo Borromeo TASSATIVAMENTE in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;

- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel.

4.3 TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire attraverso SinTel entro il termine perentorio delle ore **16.00 del giorno 16/5/2014**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, nel rispetto dei termini eventualmente espressamente previsti nel presente Disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

A tal proposito si raccomanda di avviare e concludere le procedure di caricamento dell'offerta sulla Piattaforma SinTel con ampio anticipo rispetto al termine di scadenza sopra indicato allo scopo di scongiurare il rischio di non perfezionare la procedura entro il termine di scadenza perentorio sopra indicato.

Data e ora del ricevimento dell'offerta risulterà accertato sulla base delle risultanze Log del Sistema.

Il concorrente, entro e non oltre il termine fissato per la presentazione per l'offerta, potrà presentare una nuova offerta rispetto a quella eventualmente già presentata; tale nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

I concorrenti esonerano l'A.O. San Carlo e l'“Agenzia Regionale Centrale acquisiti – ARCA” da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SinTel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate nonché qualora si verificano i casi previsti dall'art. 46 comma 1 bis del codice degli appalti.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della Piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

4.4 – Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo per mezzo della funzione “**Comunicazioni della procedura**” presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle ore 12.00 del giorno 6/5/2014.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità “**Comunicazioni della procedura**”.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria dovranno avvenire per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "*Comunicazioni della procedura*" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno essere inviate soltanto nel modo sopra descritto.

4.5 – Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la **firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Fornitore preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

4.6 - La predisposizione e l'invio dell'offerta: avvertenze e indicazioni generali

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse all'A.O. "San Carlo Borromeo di Milano" in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consentono di predisporre:

- **una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;**
- **una busta telematica contenente la documentazione tecnica;**
- **una busta telematica contenente l'offerta economica.**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel. Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

SinTel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

E' messo a disposizione dei Concorrenti un Help Desk, raggiungibile al **numero verde 800.116.738** esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo di SinTel.

ART 5 – CONTENUTO DELL'OFFERTA

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare a pena di esclusione la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

Requisiti di ordine generale (ex art. 38 dlgs 163/2006):

1. a pena di esclusione, istanza di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000, come da fac-simile "Allegato 1 modello Alfa ", firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente;

Nota 1:

1. in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa)/ GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti la suddetta dichiarazione deve essere presentata da ciascuna impresa; nell'ipotesi in cui il RTI non si sia ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta, la mancata presentazione dell'istanza di partecipazione di una sola delle imprese partecipanti al costituendo RTI comporta l'esclusione della gara per "incertezza sulla provenienza dell'offerta"; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata – a pena di esclusione - sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i del servizio;

2. a pena di esclusione, dichiarazione, come da fac-simile "Allegato alfa 1 bis", in formato "pdf", firmato digitalmente da parte del Legale Rappresentante e da parte degli altri, eventuali, soggetti abilitati ad impegnare la ditta stessa - resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 art. 46 e 47 ed accompagnata da copia fotostatica del documento di identità di ciascun dichiarante (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, del DPR n. 445/00);

Nota 2:

Si precisa che ciascun soggetto munito di poteri di rappresentanza, generale o speciale, dovrà rendere, personalmente ed a titolo di autocertificazione, la dichiarazione contenuta nel succitato documento.

A titolo esemplificativo di seguito si enumerano le possibili modalità di presentazione del documento:

1. unico documento in formato pdf, firmato digitalmente dal sottoscrittore dell'offerta, nel quale siano contenute le dichiarazioni rese da tutti i rappresentanti legali che abbiano sottoscritto personalmente e materialmente il documento (appositamente scansionato dopo l'apposizione di tutte le firme), a cui risultino allegati i documenti di identità di tutti i soggetti dichiaranti;
2. unico documento in formato pdf debitamente compilato, firmato con apposizione di firme multiple da parte di tutti i rappresentanti legali, a cui risultino allegati i documenti di identità di tutti i soggetti dichiaranti;
3. pluralità di documenti in formato pdf, ciascuno dei quali:
➔ firmato digitalmente dal ciascun dichiarante munito di poteri di rappresentanza, a cui risulti allegata copia del documento di identità del dichiarante;

ovvero

➔ firmato digitalmente dal soggetto sottoscrittore dell'offerta, nel quale sia contenuta la dichiarazione resa da ciascun rappresentante legale che abbia sottoscritto personalmente e materialmente il documento (appositamente scansionato dopo l'apposizione della firma), a cui risulti allegato il documento di identità del dichiarante.

In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa)/GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti la suddetta dichiarazione deve essere presentata da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o di consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutrice/i della fornitura e/o del servizio.

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (EX ART. 41 DLGS 163/2006)

3. a pena di esclusione, Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE DEI FORNITORI (EX ART. 42 DLGS 163/2006)

4.

4.1. a pena di esclusione: - tenuto conto dell'entità dell'appalto e della specificità del servizio da affidare - dichiarazione di aver espletato negli ultimi 3 anni (2011 -2012 -2013) almeno tre servizi di vigilanza antincendio presso Strutture **ospedaliera** pubbliche o private ovvero presso enti pubblici ;

4.2. a pena di esclusione - tenuto conto dell'entità dell'appalto e della specificità del servizio da affidare - dichiarazione di possesso di un fatturato nell'ultimo triennio (alla data di pubblicazione del bando) per attività di vigilanza antincendio almeno pari all'importo posto a base d'asta di € 850.000,00;

Nota 3:

in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa)/ GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti la suddetta dichiarazione deve essere presentata da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i della fornitura e/o del servizio.

5. a pena di esclusione, documentazione comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio da costituirsi nei contenuti e secondo le modalità previste dall'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006, pari al 2% dell'importo complessivo del contratto per un importo di € 17.000,00.

La cauzione provvisoria, costituita con fidejussione bancaria o assicurativa, dovrà avere validità sino a 180 giorni successivi alla data fissata per la ricezione delle offerte. La cauzione provvisoria sarà restituita, alle ditte soccombenti. L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto del 50% per gli operatori economici a cui è stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per usufruire di tale beneficio l'operatore economico deve presentare copia della

certificazione di qualità dichiarata conforme ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ovvero una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 ai sensi del DPR 445/00, nella quale attesti il possesso di detto requisito.

La/le certificazioni vanno prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e allegati alla cauzione provvisoria.

Nota 5:

1. In caso di RTI/GEIE/ Consorzio Ordinario di concorrenti, per beneficiare della riduzione della cauzione provvisoria, tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/del GEIE/ del Consorzio ordinario dovranno essere in possesso della certificazione di qualità;
2. in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti in costituendo il deposito cauzionale deve essere intestato a tutte le Imprese associate in modo tale che la garanzia sia operativa nei confronti di tutti i partecipanti al raggruppamento;
3. in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti già formalmente costituito il deposito cauzionale deve essere intestato all'impresa designata quale Capogruppo.
4. Si precisa, comunque, che la garanzia – seppur intestata alla società Capogruppo – deve comunque essere operativa nei confronti di tutti i partecipanti al RTI/ GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti; in caso di consorzio stabile di cooperative il deposito cauzionale deve essere presentato dal consorzio concorrente.

6. dichiarazione, da parte di un fideiussore, di impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/06, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario per il/i lotto/i per il/i quale/i l'operatore economico abbia presentato offerta;

Nota 6

1. in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti costituendo la predetta dichiarazione dovrà avere efficacia nei confronti di ogni società concorrente;
2. in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti costituiti la predetta dichiarazione deve essere rilasciata dal fideiussore alla società designata quale Capogruppo; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative deve essere rilasciata al consorzio concorrente.

7. **a pena di esclusione:** Originale o fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità e copia del documento di identità del dichiarante, della/e ricevuta/e di versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 23/12/2005, n. 266.

Nota 7

In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) /GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti il versamento deve essere effettuato dalla impresa designata quale Capogruppo; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative il versamento deve essere effettuato dal consorzio concorrente. Il pagamento della contribuzione può essere effettuato con le seguenti modalità:

1. mediante versamento *online* con carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al nuovo portale "Servizio riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it) e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
2. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1°

maggio 2010 sarà attivata la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta;

3. per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. All’offerta dovrà essere allegata copia della ricevuta di bonifico.

8. Copia scansita del Capitolato Speciale firmato digitalmente per accettazione;

9. Copia scansita dei Documenti Sicurezza (allegati 1, 2, 3), debitamente compilati e sottoscritti digitalmente per accettazione;

Nota 8

in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti tutti gli operatori economici devono firmare digitalmente per accettazione; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative: sia il Consorzio sia la/e impresa/e consorziata/e individuata/e per l’esecuzione del servizio devono firmare digitalmente per accettazione;

* * * * *

Nota 9.

i ribadisce che, in caso di RTI, l’istanza di partecipazione (Allegato 1), comprensiva delle autodichiarazioni ex art. 38, D.Lgs. n. 163/2006, opportunamente firmata digitalmente dal Legale Rappresentante, dovrà essere compilata da ogni impresa facente parte del raggruppamento.

Nota 10.

Per i documenti richiesti ai punti 5-6 qualora non sia possibile disporre dell’originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall’Ente certificatore, gli operatori economici dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, accompagnata da dichiarazione di conformità all’originale resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000, firmata digitalmente.

In conformità ed entro i limiti di quanto sancito dall’art. 46, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 163/2006, l’Azienda Ospedaliera provvederà a richiedere il completamento ovvero chiarimenti in ordine ai documenti già presentati, entro il termine perentorio di 5 giorni lavorativi, dalla data di ricevimento della richiesta. Nell’ipotesi di inosservanza di tale termine l’Amministrazione procederà a comunicare l’esclusione dalla gara.

L’Azienda Appaltante si riserva la facoltà di verificare la veridicità della documentazione e delle dichiarazioni presentate.

5.2. Busta 2: DOCUMENTAZIONE TECNICA

Nell’apposito campo “offerta tecnica” presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione tecnica, ciascuno dei quali debitamente firmato digitalmente, consistente in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati con:

1. **PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO**
2. **CARATTERISTICHE QUALI – QUANTITATIVE DELLE ATTREZZATURE E DEL PERSONALE DEDICATO AL SERVIZIO**
3. **PROGETTO FORMATIVO**
4. **SERVIZI MIGLIORATIVI ATTINENTI AL SERVIZIO DI VIGILANZA ANTINCENDIO NON PREVISTI NEI PUNTI 1). 2) E 3) CHE PRECEDONO**

Il progetto nel suo complesso non dovrà superare tassativamente le 80 pagine e dovrà essere redatto con una dimensione di carattere di minimo 10 pt. Lo stesso dovrà essere predisposto seguendo l'ordine che precede.

Il progetto tecnico, comprensivo dei predetti documenti, essere dettagliato nell'illustrazione, senza limitarsi a riportare la dicitura “come da capitolato”, o ancora limitarsi a richiamare le singole prestazioni oggetto dei servizi previste nel presente capitolato, fermo restando il rispetto dei requisiti minimi di pagine.

In ipotesi di R.T.I., a pena di esclusione, ciascuna delle imprese componenti il raggruppamento dovrà indicare in sede di offerta le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

AVVERTENZA: la totale assenza di uno dei predetti documenti, nonché delle singole voci minime richieste all'interno degli stessi, comporterà l'immediata esclusione dalla gara.

5.3. OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo “**offerta economica**” presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica.

Si precisa che l'importo complessivo offerto da indicare in piattaforma dovrà essere quello relativo all'intero periodo contrattuale (TRE anni), al netto dello sconto unico percentuale,

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato “pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo “Dettaglio prezzi unitari offerti ”i seguenti documenti, allegati al presente disciplinare di gara, firmati digitalmente:

- allegato B – “SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA”

con applicazione della marca da bollo da Euro 16,00=, riportante gli importi comprensivi di ogni onere e al netto dell'IVA.

L'offerta dovrà avere, pena esclusione, una validità di almeno 180 giorni consecutivi dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte

Nel caso di differenza tra la cifra offerta inserita in piattaforma e nel documento allegato nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" ai fini della graduatoria stilata dalla piattaforma farà fede la cifra inserita in piattaforma.

NON SARANNO AMMESSE OFFERTE ALTERNATIVE

NON SARANNO AMMESSE OFFERTE SUPERIORI ALLA BASE D'ASTA PREVISTA

In ordine alla partecipazione di raggruppamenti di imprese, la documentazione da allegare dovrà essere distinta e completa per ciascuno dei partecipanti.

Tutta la documentazione va redatta in lingua italiana

ART. 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, sarà valutato sulla base dei seguenti elementi:

1) CARATTERISTICHE TECNICHE – QUALITATIVE

MAX 50 PUNTI

2) OFFERTA ECONOMICA

MAX 50 PUNTI.

Ai fini della determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa agli elementi di valutazione sopra indicati verrà attribuito un punteggio massimo di punti 100, di cui 50 punti riferiti alle caratteristiche tecniche – qualitative e 50 punti riferiti all'offerta economica.

1) CARATTERISTICHE TECNICO – QUALITATIVE: Massimo 50 punti

Ai fini dell'attribuzione del punteggio e per la valutazione dell'elemento qualitativo il metodo di calcolo utilizzato sarà quello di cui al punto II, lett. a), n. 4, indicato nell'allegato P al Regolamento di esecuzione ed attuazione di cui al DPR 5 ottobre 2010 n. 207.

La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio secondo i criteri di seguito riportati:

TITOLO	SEZIONI	FATTORI PONDERALI
1. PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO		Max punti 20
	1.1 Modalità di svolgimento del servizio procedure operative	punti 10

	1.2 Metodi e strumenti di supervisione delle attività degli operatori	Punti 5
	1.3 Gestione del personale (numero e articolazione degli interventi in urgenza e emergenza)	Punti 5
2. CARATTERISTICHE QUALI – QUANTITATIVE DELLE ATTREZZATURE E DEL PERSONALE DEDICATO AL SERVIZIO		MAX PUNTI 18 COSI' SUDDIVISI:
	2.1 Strumenti e attrezzature in dotazione al personale	punti 10
	2.2 altre attrezzature tecnologiche messe a disposizione	Max punti 3
	2.3 oltre a quanto previsto in capitolato il possesso di attestati di partecipazione	Max punti 5
3. PROGETTO FORMATIVO	Risorse umane utilizzate (quantità, curricula, formazione, esperienza).	MAX 7 PUNTI
4. SERVIZI MIGLIORATIVI GRATUITI	Servizi migliorativi a carattere gratuito	MAX PUNTI 5

Saranno ritenute idonee, ad insindacabile giudizio della commissione, e ammesse alla fase successiva di gara, le Società che avranno ottenuto un punteggio minimo di 26 punti.

La valutazione afferente la “QUALITÀ DEL SERVIZIO” verrà effettuata collegialmente da parte della Commissione Giudicatrice mediante l’attribuzione discrezionale per ogni singolo parametro dei suddetti elementi, di coefficienti variabili tra “0” e “1”, in corrispondenza della performance minima o massima realizzata, secondo i criteri appresso indicati:

Coefficiente 0:	in caso di “inesistenza”, emergente dalla documentazione prodotta, di elementi atti a consentire la valutazione del parametro considerato;
Coefficiente 0,25:	in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “grave insufficienza” del requisito richiesto;
Coefficiente 0,40:	in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “quasi sufficienza” del requisito richiesto;
Coefficiente 0,50:	in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “sufficienza” del requisito richiesto;

Coefficiente 0,60:	in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “più che sufficienza” del requisito richiesto;
Coefficiente 0,75:	in relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “discreta” rispondenza del requisito offerto rispetto a quello richiesto;
Coefficiente 0,85:	in relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “buona” rispondenza del requisito offerto rispetto a quello richiesto;
Coefficiente 1:	in relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “ottima” rispondenza del requisito offerto rispetto a quello richiesto;

La Commissione procederà, quindi, a trasformare i coefficienti assegnati in punteggi definitivi (moltiplicando il coefficiente attribuito per il punteggio massimo realizzabile nel parametro in esame). I punteggi di tutti gli elementi saranno poi sommati fino ad ottenere il punteggio totale attribuito ad ogni concorrente per l'aspetto qualitativo nel suo complesso. Saranno ritenute idonee ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, e quindi ammesse alla prosecuzione della gara, solo le offerte che avranno ottenuto, prima della riparametrazione, una votazione complessiva di almeno 26 punti su 50 complessivi. Pertanto le offerte che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 26 punti prima della riparametrazione saranno considerate inidonee.

Successivamente all'operatore economico che, in sede di valutazione qualitativa complessiva, avrà ottenuto il punteggio qualità più alto verranno attribuiti 50 punti; i punteggi delle altre ditte saranno riparametrati mediante l'applicazione della seguente formula:

$y = (Q_b \cdot 50) / Q_o$ dove:

y = punti da attribuire all'offerta presa in considerazione;

Q_o = miglior punteggio tecnico-qualitativo assegnato;

Q_b = punteggio tecnico-qualitativo assegnato alla ditta considerata

2) OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO 50 PUNTI

Alla migliore offerta economica verrà attribuito il punteggio massimo di 50 punti.

Alle offerte economiche di importo superiore verrà attribuito un punteggio a scalare calcolato in modo proporzionalmente inverso come di seguito semplificato:

$$p = p_M \times \frac{P_m}{P}$$

In cui:

p = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione

p_M = punteggio massimo attribuibile (punti 50)

P = prezzo dell'offerta presa in considerazione

P_m = prezzo migliore offerta.

Si procederà, quindi, alla somma dei punteggi conseguiti (punteggio tecnico e punteggio economico) e l'aggiudicazione del servizio avverrà a favore della Società che avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di discordanza tra prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione appaltante.

Qualora il contrasto tra prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere sia tale da rendere indeterminata od indeterminabile la volontà del soggetto concorrente, l'offerta è rigettata e la ditta è esclusa dalla gara.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dal concorrente aggiudicatario, unitamente al prezzo, costituiscono obbligo contrattuale.

L'Azienda si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Qualora un'offerta, secondo quanto previsto dall'art. 86 c. 2 e 3 D.Lgs. 163/2006 appaia anormalmente bassa si procederà con le modalità previste dagli artt. 86, 87 e 88 del Decreto Legislativo sopra citato

L'Azienda si riserva di approvare e di fare proprie le risultanze della gara e dell'attività della Commissione ad essa preposta.

Il Contratto, a seguito di aggiudicazione definitiva, sarà stipulato singolarmente da ogni singola Azienda Ospedaliera dovrà essere sottoscritto dal titolare della Ditta aggiudicataria, dal legale Rappresentante o da altra persona, indicata dalla Società, munita di procura (speciale o generale).

ART. 6 MODALITA' D'ESPLETAMENTO DELLA GARA

La procedura di gara **verrà esperita, limitatamente alla fase di ammissione e di apertura della "busta elettronica" contenente la documentazione amministrativa** per verificare i requisiti di ammissibilità alla gara, **da apposito seggio di gara.**

La seduta pubblica si terrà, presso gli Uffici del Servizio Approvvigionamenti – Ufficio Gare e Contratti - Palazzina Direzione Generale 3° piano, in data che verrà comunicata tramite la funzionalità "Comunicazioni di procedura" su piattaforma SINTEL.

Gli operatori economici concorrenti, la cui documentazione amministrativa risulti idonea, saranno ammessi alle successive fasi di gara, alle restanti concorrenti sarà comunicata l'esclusione dalla stessa per mezzo della funzione di Sintel "comunicazione della procedura".

La Commissione Giudicatrice procederà, **in sedute riservate**, alla valutazione degli elementi qualitativi.

Successivamente, in data che verrà comunicata ai concorrenti, e dopo che la Commissione Giudicatrice avrà terminato la valutazione dei progetti tecnici di offerta, si darà corso in **seduta pubblica** all'ultima fase di gara con l'apertura della documentazione contenente le offerte economiche.

In tale seduta il seggio di gara, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice a ciascun concorrente, relativamente ai singoli elementi di valutazione tecnico-qualitativa, procederà all'apertura delle offerte economiche, dando lettura:

- dell'importo complessivo quadriennale, al netto di Iva e al netto degli oneri della sicurezza per rischi da interferenza;

Successivamente, effettuati i riscontri contabili, il Seggio di gara, tramite procedura Sintel, procederà all'attribuzione dei punteggi relativi al prezzo che, sommati ai punteggi attribuiti alla qualità con le modalità più avanti specificate, determineranno l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, fatto salvo l'avvio del sub procedimento di verifica della congruità dell'offerta.

Il Presidente dichiarerà quindi chiusa la seduta pubblica.



Nelle ipotesi di parità di punteggio complessivo tra due o più migliori offerte, sia in riferimento alla prima in graduatoria che alle successive che seguono, l'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato in ordine all'aspetto economico (offerta economica).

Durante le sedute pubbliche ogni osservazione e/o dichiarazione che l'operatore economico concorrente intendesse esprimere riguardo alle operazioni di gara, potrà essere messa a verbale solo se espressa dal titolare o rappresentante legale o da altra persona purché munita di apposita delega o procura che sarà acquisita agli atti; in mancanza di delega o procura tali persone possono assistere alla gara senza possibilità di esprimere eventuali osservazioni da mettere a verbale.

La procedura in argomento, quindi, si articolerà nelle seguenti fasi:

- a) abilitazione alla gara dei concorrenti con la verifica della documentazione amministrativa presentata e apertura delle "buste elettroniche" contenenti la documentazione tecnica da parte del seggio di gara;
- b) espletamento dei lavori della Commissione Giudicatrice di valutazione dell'offerta tecnica;
- c) apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche, degli operatori economici le cui offerte siano state valutate dalla Commissione Giudicatrice e alle quali sia stato attribuito un punteggio tecnico; il sistema telematico, in automatico, procede alla individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Tutte le indicazioni in ordine a data, ora e luogo di espletamento delle sedute pubbliche diverse dalla prima, saranno comunicate tramite messaggio di posta elettronica gestito direttamente dalla Piattaforma Sintel, a tutti gli operatori economici concorrenti, con un preavviso minimo di 48 ore solari.

Il titolare o legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o altra persona munita di potere di rappresentanza generale o speciale, appositamente registrata sul sistema telematico, può

prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute tenute dal Presidente del seggio di gara. Quanto sopra non preclude la possibilità alle ditte interessate di assistere alle fasi di cui ai punti a), b), c) della gara, in quanto pubbliche.

L'aggiudicazione provvisoria verrà inoltre comunicata ai concorrenti tramite il Sistema.

ART. 7 PARI OFFERTE

In caso le migliori offerte risultino con uguale punteggio si procederà, seduta stante, come segue:

- I concorrenti presenti che hanno presentato le offerte migliori di ugual punteggio, saranno invitati a migliorare immediatamente l'offerta con una riduzione del prezzo; analoga procedura sarà eseguita anche nel caso di un solo concorrente;
- se nessuno dei concorrenti risulta presente, o se i presenti rifiutano di effettuare l'offerta di miglioria, si procederà subito mediante sorteggio.
- Possono migliorare l'offerta il legale rappresentante della ditta o persona munita dei necessari poteri.

ART. 8 CAUSE ESPRESSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Per un'ampia esplicitazione del principio di concorrenza, il Presidente della Commissione procederà all'esclusione di un concorrente solo qualora colga l'esistenza di offerte incomplete, condizionate, equivocate, irregolari.

Gli errori, se materiali e riconoscibili, verranno sanati solo qualora riguardino semplice integrazione di documentazione tecnica richiesta successivamente dalla Commissione al fine di avere maggiori delucidazioni in merito.

La violazione o inosservanza delle disposizioni contenute nei seguenti punti comporterà l'automatica esclusione dalla gara essendo tali prescrizioni dettate a presidio della par condicio, segretezza e imparzialità

- assenza di uno o più requisiti di ammissibilità; mancata sottoscrizione del capitolato, del disciplinare di gara e delle eventuali delucidazioni e/o errata correzione in ogni loro pagina e delle clausole onerose;
- mancata o incompleta presentazione della documentazione richiesta a corredo dell'offerta;
- le offerte pervenute oltre il limite indicato nel bando di gara.
- offerta sottoposta a condizione, ovvero modificante la proposta dell'Azienda Ospedaliera;
- offerta il cui importo supera l'importo annuo posto a base d'asta;
- offerta espressa con riferimento ad altra offerta;
- offerta in cui risulti mancante la presenza del deposito cauzionale provvisorio e della dichiarazione espressa di impegno di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/06;
- le offerte espresse in maniera indeterminata, condizionata e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto, nonché quelle che propongono una o più alternative per lo stesso servizio;
- offerta ritenuta anormalmente bassa e non adeguatamente motivata ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006;
- mancanza dell'avvenuto pagamento della contribuzione all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Si procederà altresì all'esclusione in tutti gli altri casi previsti dal capitolato e/o dal presente disciplinare.

ART 9 - ADEMPIMENTI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO E DEL SECONDO CLASSIFICATO

Dopo che il responsabile del procedimento avrà comunicato al Direttore Generale le risultanze della gara con la proposta di aggiudicazione, l'Azienda adotterà i conseguenti provvedimenti per l'aggiudicazione definitiva.

I concorrenti aggiudicatari dovranno trasmettere **entro 10 giorni** dal ricevimento della comunicazione da parte dell'Amministrazione dell'avvenuta aggiudicazione:

1. **Cauzione definitiva** garanzia fideiussoria con le modalità elencate nell'art. 11.
2. **Eventuali altri documenti** comprovanti le dichiarazioni prodotte a corredo dell'offerta che l'Azienda riterrà di dover richiedere.
3. **In caso di aggiudicazione ad un raggruppamento temporaneo** di imprese, deve essere trasmesso l'atto di costituzione, o copia autenticata, che deve risultare da scrittura privata con autentica notarile, ed avvenire entro trenta giorni dall'aggiudicazione e che deve contenere:
 - a) l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento
 - b) l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione od equivalenti organi deliberativi di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo
 - c) l'oggetto e lo scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal capitolato
 - d) l'indicazione dell'impresa capogruppo
 - e) l'irrevocabilità e gratuità del mandato
 - f) la clausola che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'Azienda
 - g) la clausola che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti dell'Azienda
 - h) la clausola che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti dell'Azienda per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendente dall'appalto e fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente capitolato, fatto salvo il diritto dell'Azienda di far valere le responsabilità facenti capo alle imprese mandanti
 - i) la suddivisione per quota dell'appalto tra le imprese associate
 - j) la clausola che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di impresa è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente capitolato.

L'Amministrazione aggiudicataria richiederà, dopo la conclusione delle operazioni di gara, all'aggiudicatario ed al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti già sorteggiati nel corso della prima seduta pubblica, la conferma dei requisiti di capacità. Nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 del D.Lgs.163/2006 procedendo, altresì, alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta, come previsto dall'art. 86 comma 2 del suddetto decreto, ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

Il termine di cui sopra può essere, a richiesta motivata del soggetto aggiudicatario, prorogato per ulteriori dieci giorni, trascorso inutilmente tale termine è facoltà dell'Azienda Ospedaliera dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione. In tal caso, l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della Società seconda classificata.

ART 10 GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

La garanzia di cui al presente articolo copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'Azienda appaltante nell'atto con il quale comunicherà l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, e comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia prestata.

Il valore della garanzia deve essere pari al 2% (due) dell'importo di spesa quadriennale complessivo della gara (importo complessivo di gara riferito al quadriennio indicato nel bando) sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente:

- 1) la cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria dell'Ospedale (nella sede Ospedaliera)
- 2) la fideiussione bancaria o assicurativa.

La garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa o assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficiario della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia deve riportare l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per un periodo maggiore nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico deve segnalarlo, in sede di offerta autocertificandolo (in busta n. 1 documentazione amministrativa) il possesso del requisito, salvo documentarlo al pari delle altre autocertificazioni di cui al modello ALFA..

L'offerta (in busta n. 1 documentazione amministrativa) dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto (cosiddetta cauzione definitiva) di cui all'articolo 14 del Capitolato speciale, qualora l'offerente risultasse affidatario.

ART 11 GARANZIA PER LA REGOLARE ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria, pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione IVA esclusa, che sarà prestato in conformità al contenuto dell'art. 113 del D.Lgs. 12/4/06 n. 163, entro 15 giorni dalla data di ricezione della lettera di aggiudicazione.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma 1 deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, c.2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema per fruire di tale beneficio l'aggiudicatario dovrà produrre, se non precedentemente prodotta, la certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000 (ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione) o altrimenti, la dichiarazione, di cui all'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Si precisa inoltre che, in caso di RTI e/o Consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa partecipante secondo le modalità sopra previste.

La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione/garanzia provvisoria di cui all'art. 13 da parte della stazione appaltante, la quale aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

In caso di RTI la garanzia fidejussoria dovrà essere prestata dalla capogruppo a nome e per conto di tutti i concorrenti.

ART 12 SUBAPPALTO

Si applica la disciplina prevista dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006, a condizione che il concorrente indichi nell'offerta (lettera F del Modello ALFA - Istanza di partecipazione) la parte dell'affidamento che intende subappaltare (30% massimo dell'importo complessivo contrattuale).

In caso di subappalto è fatto obbligo alla Società affidataria di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Il subappalto sarà ammesso solo se la società subappaltatrice è in possesso dei requisiti previsti per l'esecuzione del servizio di vigilanza antincendio

ART 13 AVVALIMENTO

Qualora il concorrente (o in caso di RTI la singola impresa raggruppata o raggruppando) si avvalga, ai fini del raggiungimento dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica, della capacità economica e finanziaria e/o tecnica di società terze, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata tutta la documentazione prevista dall'art. 49 – comma 2 – D.Lgs. 163/06. Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito e non è consentito, a pena di esclusione, che la stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.

ART 14 NORMA DI SALVAGUARDIA

L'Azienda Ospedaliera si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o annullare il presente procedimento di gara per adesione a CONSIP, o per altri motivi senza che alcuna Società partecipante possa vantare alcuna pretesa.

Per quanto non espressamente previsto nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale e suoi allegati, si ritengono applicabili le norme civilistiche regolanti l'appalto, nonché le disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia di appalti pubblici.

ART. 15 SPESE DI GARA E DI PUBBLICAZIONE

Tutte le spese conseguenti l'aggiudicazione della presente gara, ivi comprese quelle di bollo ed eventuali altri oneri fiscali, sono a carico della ditta.

Ai sensi degli articoli 32 comma 5 L.69/2009 art. 1 comma 31 L.190/2012 a art. 34 comma 35 DL 179/2012 (convertito con legge 221/2012) la ditta aggiudicataria , entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione è tenuta al rimborso delle spese sostenute dalla stazione appaltante per la pubblicazione degli avvisi sui quotidiani- Per la presente procedura si prevede una spesa di circa 1.100 €

ART. 16 CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

16.1. Il presente capitolato non vincola in alcun modo la stazione appaltante all'espletamento della gara, né alla successiva aggiudicazione. La stazione appaltante, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di sospendere, annullare o revocare la procedura di gara in qualsiasi fase della stessa senza che i candidati o concorrenti abbiano nulla a pretendere.

Nulla è dovuto alle imprese per le spese di partecipazione alla gara, anche in caso di annullamento, sospensione o revoca della stessa.

16.2. Come previsto nell'Allegato 6 della Deliberazione Giunta Regionale n. IX seduta del 20.12.2013 avente ad oggetto "Ulteriori determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sanitario Regionale per l'anno 2014 anche alla luce dei provvedimenti nazionali", in caso di attivazione di convenzioni CONSIP oppure della Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA), le condizioni contrattuali definite con l'aggiudicatario saranno adeguate a quelle migliorative definite dalle convenzioni stesse (CONSIP o ARCA); lo stesso vale anche in caso di aggiudicazioni di gare aggregate relative a forniture analoghe: le condizioni contrattuali definite con l'aggiudicatario saranno pertanto adeguate a quelle migliorative definite dalla deliberazione di aggiudicazione di altra Azienda Ospedaliera. Ove il contraente si rifiutasse di adeguare le condizioni contrattuali in linea con quanto sopra, questa Amministrazione avrà il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione, con preavviso di 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite. In tal caso nulla sarà dovuto a titolo risarcitorio all'appaltatore da parte di questa Amministrazione.

ART. 17 ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA

DOCUMENTI RELATIVI ALLA SICUREZZA DEL LAVORO PRESENTATI DAL CONCORRENTE

In fase di presentazione delle offerte le ditte concorrenti dovranno presentare i seguenti documenti/informazioni in relazioni alle attività oggetto dell'appalto:

- Documento informativo per imprese appaltatrici ai sensi del D.Lvo 81/08 (**allegato 1**);
- Individuazione dei rischi da interferenza, ragionevolmente prevedibili, tra i lavori affidati (sia nella fase di esecuzione lavori che nell'eventuale utilizzo/gestione di forniture/servizi) e tutte le altre figure/attività a qualsiasi titolo presenti in ospedale (dipendenti ospedalieri, ditte terze, visitatori, ecc.) mediante la compilazione dell'**allegato 2**. Queste informazioni saranno discusse nella prima riunione di

coordinamento ex art. 26 del D.Lvo 81/08 e sulla base di queste sarà redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);

- dichiarazione del possesso di tutti i requisiti di idoneità tecnico professionale mediante la compilazione dell'**allegato 3**;

CODICE ETICO AZIENDALE E CODICE ETICO REGIONALE DEGLI APPALTI

La ditta, nei rapporti inerenti al presente contratto, s'impegna ad osservare tutte le disposizioni e ad ottemperare a tutti i principi contenuti nel Codice Etico adottato dall'A.O. "Ospedale San Carlo Borromeo" di Milano pubblicato sul sito www.sancarlo.mi.it.

La ditta aggiudicataria s'impegna, altresì, a rispettare tutte le disposizioni e ad ottemperare a tutte le obbligazioni contenute nel "Codice etico degli appalti regionali", approvato con DGR Regione Lombardia 4 maggio 2011, n. IX/1644, come modificato con DGR 11 luglio 2011, n. IX/1979.

La ditta è pertanto consapevole che eventuali proprie violazioni del **Codice Etico aziendale** e del **Codice etico degli appalti regionali** costituiscono causa espressa di risoluzione del rapporto contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1546 c.c., fatto salvo ogni ulteriore diritto al risarcimento per i danni che ne dovessero conseguire.

Art. 18 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato Speciale, si farà riferimento, ove ed in quanto applicabili, alle norme previste dalla normativa vigente in materia

ART 19 ALLEGATI

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare i seguenti documenti:

ALLEGATO 1 – Modello ALFA E ALFA 1 BIS
ALLEGATO 2 – "Modalità Tecniche utilizzo piattaforma Sintel"
ALLEGATO B – "SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA
ALLEGATO 3 "CODICE ETICO REGIONALE"

Documenti sicurezza:

all. 1- informativa sui rischi appaltatori
all. 2 – dati appaltatori rischi introdotti
all. 3 – verifica idoneità TP