

**PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA –  
SANIFICAZIONE - RISANAMENTO E RACCOLTA - TRASPORTO RIFIUTI DEL  
PRESIDIO OSPEDALIERO E DELLE STRUTTURE TERRITORIALI ESTERNE  
DELL'AZIENDA OSPEDALIERA SAN CARLO BORROMEO DI MILANO**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**GENERALITA'**

La scelta del contraente avverrà mediante l'esperimento di una procedura aperta ex art. 83 del D. Lgs. 163/2006, da esperire mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione anche in forma elettronica, ai sensi dell'art. 77 del Codice dei contratti pubblici.

La stazione appaltante A.O. "Ospedale San Carlo Borromeo" utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il l'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.sintel.regione.lombardia.it](http://www.sintel.regione.lombardia.it).

Il Sistema è messo a disposizione da Lombardia Informatica S.p.A. ai sensi della legge Regionale Lombardia n. 14/1997, in particolare art. 3 comma 7, nonché della Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, in particolare art. 1 comma 6. La descrizione del Sistema e della piattaforma informatica su cui si basa è contenuta nel presente Disciplinare.

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i fornitori partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema, con le modalità e nei termini di seguito indicati.

**1 – OGGETTO**

La procedura ha ad oggetto l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione giornaliera e periodica dell'ambiente ospedaliero, il servizio di raccolta rifiuti dai luoghi di produzione e loro trasporto fino ai punti di stoccaggio aziendali del Presidio Ospedaliero e delle strutture dislocate sul territorio dell'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo di Milano (di seguito denominata Azienda).

Il servizio dovrà essere prestato in un unico lotto comprendente tutte le strutture dell'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo di Milano - Via Pio II n. 3 - 20153 Milano - indicate nell'art. 1 del Capitolato Speciale.

**2 – DURATA**

L'appalto avrà durata di 72 mesi con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto.

L'appaltatore sarà tenuto a prestare il servizio in regime di proroga tecnica, alle medesime condizioni tecniche ed economiche, per i 6 mesi successivi alla scadenza del contratto, ove ciò richiesto dall'amministrazione, in caso di imprevedibili circostanze di necessità o di urgenza.

**3 – IMPORTO STIMATO**

**3.1 – STIMA**

L'importo complessivo annuo stimato per l'aggiudicazione dei servizi oggetto del presente affidamento è quantificato in euro **3.404.100,00** per complessivi euro **20.424.600,00** oltre IVA di legge.

I prezzi formulati dai concorrenti in sede di offerta economica non potranno superare i valori stimati di appalto.

Gli importi stimati s'intendono al netto degli oneri inerenti l'eliminazione e la prevenzione dei rischi interferenti ex art. 26 c. 5 d.lgs. 81/2008 in questa sede stimati in € **10.000,00**euro/anno.

Il concorrente dovrà esporre in offerta economica i prezzi al netto degli oneri per rischi interferenti che pertanto andranno successivamente sommati al prezzo di aggiudicazione. I costi per la sicurezza infatti non sono oggetto di ribasso.

#### **4 – PROCEDURA**

##### **4.1 – SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'art. 34 del d.lgs. 163/2006.

##### **4.2 – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER I SOGGETTI PLURIMI**

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione delle offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla presente gara in raggruppamento o consorzio ordinario. L'offerta presentata da un concorrente che intenda riunirsi in raggruppamento temporaneo dovrà recare l'indicazione dell'impresa che assumerà il ruolo di mandataria, della quota di servizio che sarà prestato da ciascuna impresa, e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese si uniformeranno alla disciplina di cui all'art. 37 del d.lgs. 163/2006.

L'offerta presentata da un consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34 c. lett. e) dovrà recare l'indicazione dell'impresa capofila e della quota di servizi che sarà prestato da ciascuna consorziata.

I consorzi stabili di cui all'art. 34 c. 1 lett. c) del d.lgs. 163/2006 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre: ad essi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla presente gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia l'impresa consorziata. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lett. b) del d.lgs. 163/2006 (consorzi di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane) sono tenuti ad indicare in sede di offerta l'elenco dei consorziati per i quali il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

##### **4.3 – UNICO CENTRO DECISIONALE**

È fatto divieto di partecipare alla gara a quei concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla procedura, in una relazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi situazione, anche di fatto, la quale comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. A tal fine i concorrenti dovranno dichiarare, alternativamente:

a) l'insussistenza di una relazione con altro partecipante alla procedura di gara la quale comporti la riconducibilità delle offerte ad un unico centro decisionale; oppure b) la sussistenza di tale relazione. In quest'ultimo caso essi forniranno in busta chiusa, una dichiarazione attestante la situazione di controllo ed ogni utile documento idoneo ad attestare che essa non ha influito sulla autonoma formulazione dell'offerta.

#### **5 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

##### **5.1 – REQUISITI DI IDONEITÀ MORALE E AFFIDABILITÀ GENERICA**

Il concorrente dovrà dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del d.lgs. 163/2006 mediante apposita dichiarazione da rendersi nelle forme previste dal d.p.r. 445/2000 secondo il modello Alfa scaricabile dal sito della piattaforma secondo quanto previsto dal presente disciplinare.

##### **5.2 – REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Il concorrente dovrà dimostrare il possesso dei requisiti di idoneità professionale ex art. 39 del D.Lgs. 163/2006 mediante apposita dichiarazione da rendersi nelle forme previste dal d.p.r. 445/2000 secondo il modello Alfa scaricabile dal sito della piattaforma secondo quanto previsto dal presente disciplinare.

##### **5.3 - REQUISITI OGGETTIVI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Il concorrente dovrà dimostrare, anche a mezzo di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.p.r. 445/2000, di possedere i seguenti requisiti:

###### **5.3.1 Fatturati**

Fatturato globale realizzato dal concorrente nell'ultimo triennio almeno pari a tre il valore globale dell'appalto;

Fatturato specifico ( - e cioè il fatturato inerente i servizi di pulizia e sanificazione presso Aziende Sanitarie Locali o Aziende Ospedaliere o presso equivalenti strutture private) realizzato dal concorrente nell'ultimo triennio per un valore almeno pari a tre volte il valore stimato annuo dell'appalto.

In presenza di giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, il concorrente potrà provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento, la cui idoneità sarà apprezzata dall'Amministrazione.

#### **5.4 - REQUISITI OGGETTIVI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Il concorrente dovrà dichiarare e/o dimostrare, anche a mezzo di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.p.r. 445/2000, quanto segue:

- a) elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dai quali emerge l'esperienza maturata nei seguenti ambiti ed attività:
  - i) prestazione del servizio specifico presso strutture (es. presidio ospedaliero, ASL, equivalenti strutture private) da documentarsi mediante elencazione dei servizi svolti con indicazione della natura del servizio, della struttura committente e del relativo importo;
  - ii) trattamento di aree ad alto e medio rischio (degenze, sale operatorie, stanze di degenza intensiva)
- b) indicazione dei tecnici e degli organi tecnici (quali il direttore tecnico) facenti direttamente capo, o meno, al concorrente e, in particolare, di quelli incaricati dei controlli di qualità;

Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, l'esperienza sarà provata da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, mentre nel caso di servizi erogati a privati, l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente. Nel caso in cui i certificati rilasciati dalle amministrazioni o dagli enti pubblici non contenessero le specifiche di esperienza esposte secondo la suddivisione di cui ai punti precedenti, il concorrente potrà produrre temporanea dichiarazione sostitutiva in attesa del rilascio dei certificati da parte delle amministrazioni o degli enti pubblici di cui si tratta, indicando di averne avanzata formale istanza.

Il concorrente deve indicare esattamente:

- la denominazione della/e struttura/e pubblica/che o privata/e presso cui sono stati effettuati i servizi riferiti;
- sede legale;
- numero di telefax;
- descrizione delle attività oggetto del servizio prestato ;
- periodo di espletamento del servizio (data e anno);
- n. dei pasti/anno;
- fatturato specifico realizzato.

In caso di ATI almeno la capogruppo delle società raggruppate deve possedere il requisito di cui sopra.

L'omessa descrizione delle attività oggetto del servizio prestato e/o dell'anno in cui è stato prestato comporterà, come diretta conseguenza, la mancata valutazione del servizio ai fini del computo della soglia minima richiesta.

#### **5.5 – DIMOSTRAZIONE DEI REQUISITI SOGGETTIVI IN CASO DI SOGGETTI PLURIMI**

I requisiti soggettivi di idoneità morale e affidabilità generica dovranno essere posseduti personalmente da tutti gli operatori economici che parteciperanno alla procedura in forma congiunta. Il requisito soggettivo di idoneità professionale dovrà essere posseduto dalle imprese esecutrici del servizio nella misura proporzionale al valore della prestazione da eseguire.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane di cui all'art. 35 c. 1 lett. b) del d.lgs 163/2006 ed i consorzi stabili di cui all'art. 35 c.1.

lett. c) del d.lgs. 163/2006 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre (a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara, pena l'esclusione del consorzio e del consorziato e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale). I requisiti di idoneità morale ed affidabilità generica dovranno essere dimostrati dai soli consorziati per i quali detti consorzi concorrono.

## **5.6. – COMPOSIZIONE RELATIVA DEI REQUISITI OGGETTIVI IN CASO DI SOGGETTI PLURIMI (RTI e Consorzi)**

### **5.6.1 – RTI, Consorzi ordinari di concorrenti**

I requisiti di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale dovranno essere posseduti dai raggruppamenti temporanei di imprese di cui all'art. 34 c. 1 lett. d) e dai consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34 c. 1 lett. e) del d.lgs. 163/2006 nella misura minima del 40% in capo all'impresa mandataria (capogruppo) o ad una delle consorziate (capofila) e nella misura minima del 10% in capo a ciascuna delle restanti imprese mandanti o delle restanti consorziate.

I concorrenti riuniti in RTI dovranno possedere una quota di partecipazione al raggruppamento e dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale in misura pari alla quota di servizio che si candidano ad eseguire.

La capogruppo o la capofila dovrà in ogni caso possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

### **5.6.2 – Consorzi fra società cooperative, imprese artigiane e consorzi stabili**

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane di cui all'art. 34 c. 1 lett. b) del d.lgs 163/2006 ed i consorzi stabili di cui all'art. 34 c.1. lett c) del d.lgs. 163/2006 potranno dimostrare i requisiti oggettivi inerenti la disponibilità delle attrezzature, dei mezzi d'opera e l'organico medio annuo sommando quelli di tutti i consorziati. I restanti requisiti oggettivi saranno dimostrati direttamente dal consorzio o attraverso la somma dei requisiti dei soli consorziati designati esecutori, per i quali il consorzio concorre.

### **5.6.3 – Ripartizione verticale**

Gli operatori economici parti di un soggetto plurimo che intendano ripartire l'appalto in forma verticale, ovvero attribuendo alla capogruppo o alla capofila il servizio principale di pulizia e sanificazione ed agli altri partecipanti i servizi accessori, dovranno dimostrare il possesso dei requisiti in maniera integrale rispetto alle prestazioni per la cui esecuzione sono candidati.

### **5.6.4 - AVVALIMENTO**

Il concorrente (qui di seguito qualificato anche come *ausiliato*) avrà facoltà di avvalersi dei requisiti di un soggetto terzo (qui di seguito qualificato anche come *ausiliario*) ai fini della dimostrazione dei livelli di capacità tecnica, organizzativa, economica e finanziaria richiesti dalle norme di gara, indipendentemente dal vincolo giuridico instaurato con quest'ultimo. Ai fini dell'avvalimento può rivestire il carattere di *ausiliato* anche il concorrente parte di un soggetto plurimo.

E' fatto divieto all'*ausiliario* di partecipare alla gara, sia a titolo individuale, sia in altro vincolo di partecipazione plurima oltre a quello contratto con l'*ausiliato* (sia esso il raggruppamento temporaneo o il consorzio etc.), così come di attribuire ad altro concorrente requisiti anche diversi da quelli attribuiti all'*ausiliato* in avvalimento.

Ai fini dell'avvalimento l'*ausiliato* dovrà presentare:

- a) dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'identità dell'*ausiliario*;
- b) dichiarazione attestante il possesso dei requisiti soggettivi di cui all'articolo n. 38 d.lgs. 163/2006;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'*ausiliario* con cui quest'ultimo attesta il possesso dei requisiti soggettivi di cui all'articolo n. 38 d.lgs. 163/2006;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'*ausiliario* con cui quest'ultimo si obbliga verso l'*ausiliato* e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente *ausiliato*;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'*ausiliario* con cui quest'ultimo attesta di non partecipare alla gara in proprio, o in qualità di associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 d.lgs 163/2006;

- f) originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'*ausiliario* si obbliga nei confronti del *richiedente* a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, purché in possesso dei requisiti soggettivi di cui all'articolo 5.7.

## 6 – DOCUMENTAZIONE DI GARA

### 6.1 – DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara è disponibile tramite accesso libero ed incondizionato al profilo del committente [www.sancarolo.mi.it](http://www.sancarolo.mi.it), nonché sulla Piattaforma SINTEL :

- disciplinare di gara
- capitolato speciale
- Piano Guida
- documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI)
- documento informativo

Le disposizioni del documento “Modalità per l'utilizzo della piattaforma SINTEL – Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia”, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra il Regolamento e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento del Sistema sono contenute nel Manuale operativo dell'utente fornitore, messo a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti [www.centraleacquisti.regione.lombardia.it](http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it) nella sezione Guida in linea Sintel (<https://www.sintel.regione.lombardia.it/portal/portal/fwep/Manuali>)

### 6.2 – SOPRALLUOGHI

I concorrenti dovranno prendere cognizione di qualsiasi circostanza od elemento che possa influire sulla formulazione dell'offerta.

Al fine di assumere tutti i dati e gli elementi necessari per la presentazione di un'offerta equa e remunerativa, i concorrenti dovranno effettuare, **pena l'esclusione dalla gara**, il sopralluogo delle aree interessate all'espletamento del servizio.

Sulla Piattaforma verrà comunicata la data di effettuazione del sopralluogo. A sopralluogo effettuato, l'incaricato aziendale rilascerà una dichiarazione che dovrà essere caricata sulla Piattaforma nel campo “Documentazione Amministrativa”.

### 6.3 – CHIARIMENTI

Per eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Capitolato Tecnico e degli altri documenti di gara, i concorrenti possono avvalersi della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma SINTEL, entro il perentorio termine delle ore 12.00 del giorno 11/04/2012.

Non saranno presi in considerazione quesiti in altro modo formulati (es: mail, telefono, etc.).

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate sul sito internet della piattaforma SINTEL.

## 7 -TERMINE E MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE

In ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi forniture in materia di “Attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67, della legge n. 266 del 23 dicembre 2005 per l'anno 2008” la partecipazione alle gare d'appalto è condizionata dal pagamento di un contributo sulle gare dovuto anche per i servizi e forniture sia per la stazione appaltante che per gli offerenti.

### TERMINI E MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE

Il concorrente che intende partecipare alla procedura in oggetto, è tenuto al pagamento della contribuzione quale **condizione di ammissibilità alla procedura**.

Con riferimento al codice identificativo della gara (**CIG : 36561649F8**), il pagamento della contribuzione deve avvenire con le nuove modalità in vigore dal **1° maggio 2010**, come da istruzioni operative elencate nel seguente sito:

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione>

## **8 - MODALITÀ E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La procedura di gara si svolge on-line avvalendosi della piattaforma SINTEL accessibile all'indirizzo <https://www.sintel.regione.lombardia.it>.

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, il concorrente dovrà dotarsi a propria cura e spese della necessaria strumentazione tecnica ed informatica, software ed hardware, dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma digitale in corso di validità rilasciata da un organismo appartenente all'elenco pubblico dei certificatori riconosciuti dal DigitPA, tutto ai sensi del D.Lgs n. 177/2009 e della ulteriore normativa vigente in materia.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale della Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet [www.centraleacquisti.regione.lombardia.it](http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it), nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti >> Registrazione Imprese" ed in seguito a qualificarsi per la categoria merceologica " **Servizi di pulizia 7470000-6**" e per l'Ente AO San Carlo.

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

Ottenuto l'accesso alla piattaforma, per poter presentare la propria offerta e prendere parte alla gara, i fornitori sono tenuti a conseguire preventivamente l'Abilitazione al Sistema ai sensi dell'art. 4 e dell'art. 6 del Regolamento, accedendo al seguente URL: [www.sintel.regione.lombardia.it](http://www.sintel.regione.lombardia.it). L'Abilitazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al fornitore che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta né alcun altro onere o impegno.

L'Abilitazione del fornitore può essere richiesta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale appositamente autorizzato e dotato dei necessari poteri di agire in nome e per conto del fornitore ai fini della procedura. Il soggetto che agisce in nome e per conto del fornitore e al quale vengono attribuite le Chiavi di accesso per accedere al Sistema deve essere il medesimo soggetto che sottoscrive e invia l'offerta del fornitore attraverso il Sistema. Il fornitore dovrà inviare idonea documentazione attestante i poteri del soggetto che richiede l'abilitazione, con le modalità indicate dall'art. 10 e dovrà inviare copia autentica della procura insieme alla documentazione cartacea.

Attraverso l'Abilitazione il Sistema crea ed attribuisce in via automatica al fornitore il processo di autorizzazione per l'accesso al Sistema, consistente nelle Chiavi di accesso (costituite da user ID e password) che vengono inviate al legale rappresentante o al procuratore generale o speciale del fornitore.

Le Chiavi di accesso sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Il fornitore è tenuto a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi, e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità.

Il fornitore prende atto e riconosce che l'utilizzo delle Chiavi di accesso attribuisce incontestabilmente al soggetto cui sono associate, e dunque, automaticamente, al fornitore stesso, ad ogni effetto giuridico, ogni azione, atto, fatto e manifestazione di volontà posti in essere tramite il Sistema.

E' onere del fornitore comunicare anticipatamente, o comunque con la massima tempestività, alla stazione appaltante la sostituzione del legale rappresentante del fornitore o comunque del soggetto che ha ottenuto l'Abilitazione. In questo modo il nuovo legale rappresentante potrà ottenere le proprie Chiavi di accesso per operare nel Sistema e il fornitore potrà continuare ad operare nel Sistema senza interruzioni.

Salvo malfunzionamenti delle reti di comunicazione o del Sistema, la procedura di Abilitazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte, e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Abilitazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

I fornitori già registrati al Sistema non necessitano di procedere ad un'ulteriore Abilitazione al fine della partecipazione alla presente procedura di gara e possono utilizzare il Sistema attraverso le Chiavi di accesso assegnate in sede di Abilitazione. Anche in questo caso l'offerta dovrà essere presentata e sottoscritta dal medesimo soggetto titolare delle Chiavi di accesso.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) è sufficiente la Abilitazione al Sistema della capogruppo mandataria senza che sia necessaria l'Abilitazione di tutti i soggetti facenti parte dell'RTI.

**Il termine per la presentazione delle offerte è il 18/04/2012.**

## **9 - MODALITÀ DI SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA IN FORMATO ELETTRONICO**

Le Ditte partecipanti, per essere regolarmente ammesse alla successiva fase di valutazione qualitativa ed economica, dovranno inserire nell'apposito campo "**Documentazione Amministrativa**" la documentazione qui di seguito indicata, firmata digitalmente dal legale rappresentante della società, pena l'esclusione:

**-Istanza di partecipazione alla gara/ dichiarazione unica sostitutiva** redatta conformemente al modello ALFA, secondo le modalità stabilite dal art. 48 del DPR 445 del 28/12/00 e s.m.i. e compilata in ogni sua parte. In caso di R.T.I il modello ALFA deve essere presentato separatamente per ciascuna Società raggruppata. Tale documentazione deve essere firmata digitalmente.

Il modello Alfa dovrà essere scaricato dal sito della piattaforma SINTEL, compilato dove richiesto, convertito in formato .pdf, sottoscritto con firma digitale e allegato nel file .zip "*documentazione amministrativa*" da inviare mediante piattaforma.

- Copia scannerizzata attestante **l'avvenuto versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza** per i contratti di lavori, servizi e forniture, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 DPR n. 445/2000 firmata digitalmente.

- **Cauzione o fideiussione.** A corredo dell'offerta la ditta dovrà presentare la copia scansata e firmata digitalmente attestante l'avvenuto pagamento della **cauzione provvisoria** ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs.163/06 e ss.mm.ii.; dovrà presentare, altresì, a pena di esclusione, copia scansata e firmata digitalmente dell' **impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria** per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113, qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'impegno della cauzione provvisoria è ridotto del 50% per i concorrenti ai quali venga rilasciata da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 75, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006.

- **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/00**, con il titolo "dichiarazione di capacità economica e finanziaria per concorrere alla gara", attestante quanto esplicitato nell'art. 5.3 (capacità economica e finanziaria) e 5.4 (capacità tecnica e professionale) del presente disciplinare e allegata nel "*File .zip "documentazione amministrativa"*".

- **Certificato comprovante il possesso di un sistema di qualità** secondo le norme ISO 9001 o 2002, rilasciato da un Ente di certificazione accreditato SINCERT oppure compreso negli accordi di mutuo riconoscimento in campo europeo, sanciti dall'EAC o equivalenti;

- **Idonee dichiarazioni bancarie (almeno due), firmate digitalmente**, da cui risulti che l'offerente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità, ai sensi dell'art. 41, comma 1, lett. a) del d.lgs. 163/06 e s.m.i.;

- **Attestato di partecipazione al sopralluogo** rilasciato dall'Amministrazione;

*Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente e, una volta scannerizzati, andranno allegati nel file .zip "documentazione amministrativa"*

*Per ragioni di spazio, il fornitore potrà eventualmente inserire tutti i file, firmati ciascuno digitalmente, in un'unica cartella .zip. Non si accetta la firma digitale della cartella, pena esclusione.*

*Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.*

Nel campo denominato **“Documentazione Tecnica”** si dovrà allegare la documentazione tecnica comprovante i requisiti tecnici richiesti qui di seguito riportati e richiesti a pena di esclusione:

**1.1** descrizione dell'organizzazione tecnico-amministrativa, delle attrezzature tecniche, dei materiali, degli strumenti, dei mezzi, ecc. utilizzati per l'esecuzione del servizio nonché delle misure adottate per garantire la qualità e la sicurezza del medesimo, ai sensi dell'art. 42, lett.C) del d.lgs. 163/06 e s.m.i;

**1.2** certificato CE avente ad oggetto: Progettazione ed erogazione di servizi di pulizia e sanificazioni per strutture sanitarie” della serie UNI CEI ISO 9001 e certificazione UNI EN ISO 14001 (ambiente) o equivalente, avente per oggetto:”Progettazione ed erogazione attività di pulizia e sanificazione” rilasciate da organismi accreditati ai sensi della norma comunitaria UNI CEI EN 45000;

**1.3** autocertificazione costituita ai sensi di legge, con l'indicazione del numero medio di personale con rapporto di lavoro dipendente o assimilato negli ultimi tre anni;

**1.4** Progetto operativo di lavoro e struttura organizzativa (che non dovrà superare le 80 pagine oltre gli allegati). Detto progetto dovrà indicare:

- Relazione sull'organizzazione del servizio, e cioè tutti gli interventi e le modalità dettagliatamente illustrati con i quali l'offerente intende adempiere all'organizzazione ed esecuzione del servizio suddivisi per tipologia di area, per ciascuna delle quali va distintamente compilato il relativo piano operativo con espressa e specifica descrizione delle metodologie operative e delle tecniche di intervento. Saranno particolarmente apprezzate le relazioni dalle quali risulti che il sistema di pulizia adottato per l'esecuzione del servizio è TASKI o equivalente.
- Le modalità operative che si intendono adottare per le sostituzioni per le ferie e malattie ed altre assenze improvvise, nonché i criteri di base su cui si fonda l'organizzazione del personale (turni, metodi di rotazione e sostituzione del personale, impostazione e tempi d'attivazione di eventuali interventi straordinari e d'urgenti non previsti dal capitolato);
- la quantità del personale che l'impresa intende impiegare giornalmente in relazione ai servizi offerti nonché l'effettivo monte ore netto mensile occorrente per ciascun servizio;
- gli orari giornalieri;
- il monte ore mensile globale netto;
- il personale che intende adibire a coordinare la gestione dell'appalto;
- le funzioni aziendali che forniscono il supporto tecnico ed, eventualmente amministrativo con i relativi compiti e responsabilità loro assegnati;
- il personale di supporto tecnico ed amministrativo con i relativi compiti e funzioni svolte;
- relazione sulle mansioni e responsabilità dei supervisori/responsabili chi saranno affidati i compiti di controllo, la dislocazione e le modalità con le quali affrontare e gestire le emergenze e gli interventi non programmati;
- relazione inerente l'attività di formazione e di addestramento che l'offerente intende attuare a favore del proprio personale che verrà dislocato presso le strutture dell'Azienda. Si avverte che ai corsi parteciperà con funzione di supervisore, una persona designata dall'Azienda. La relazione dovrà illustrare anche i percorsi formativi del personale nuovo assunto in caso di turn over;

**1.5** piano della sicurezza, metodologia di controllo e valutazione, tecniche di intervento, comprendente le modalità ed i sistemi di controllo del personale e le modalità ed i sistemi di controllo della gestione. Detto piano dovrà essere conforme a tutto quanto indicato dal d.lgs. 81/08 e comprendere:

- piano di sicurezza e di coordinamento come previsto dall'art. 87 d.lgs 163/06 e s.m.i.
- rappresentazione sintetica dell'organigramma della sicurezza dell'impresa, con gli incarichi affidati, con riferimento al piano formativo del personale impiegato sui rischi specifici di mansione e di gestione delle emergenze;
- relazione particolareggiata sulle metodologie, sulle tecniche di intervento e sulle metodiche di controllo, sul sistema di autocontrollo dell'impresa e sulla corretta applicazione delle procedure, tempi e piano di lavoro da effettuare durante la validità del contratto;

**per i prodotti di pulizia**

- schede tecniche e/o prospetti illustrativi del materiale utilizzato, con dichiarazione indicante le ditte produttrici dei prodotti di pulizia;
- schede tossicologiche e di rischio dei prodotti – sostanze;
- composizione chimico – fisica dei prodotti offerti;
- copia di eventuali registrazioni o certificazioni, se previste;
- specifiche sulle dotazioni di DPI e DPC fornite ai propri dipendenti;

**per le attrezzature:**

- dichiarazione di conformità alle norme CEI ed eventualmente altre norme nazionali - internazionali , ufficialmente riconosciute, sulla sicurezza elettrica e meccanica, con le schede tecniche descrittive, manuale d'uso e installazione della strumentazione offerta in lingua italiana;
- garanzia di adeguamento alla normativa tecnica ufficialmente in vigore durante il periodo di validità contrattuale per la strumentazione fornita;
- caratteristiche di alimentazione elettrica, assorbimento, predisposizione allacciamenti, dispersioni ed eventuali necessità di condizionamento con specifiche di temperatura ed umidità;

**2.1** relazione concernente il sistema informativo proposto e le metodologie di relazione con il committente con particolare attenzione alla architettura (network diagram e schede tecniche) e le funzionalità (casi d'uso rappresentati in forma descrittiva e con diagrammi UML) del sistema informativo di gestione effettivamente utilizzato nella commessa;

**3.1** documento attestante i servizi aggiuntivi e migliorativi offerti dalla ditta partecipante e tesi a migliorare l'efficienza gestionale/organizzativa nell'ambito dei servizi oggetto della presente procedura di gara. La valutazione terrà conto della circostanza che il progetto verrà sviluppato in base ad un approfondito esame della concreta situazione di fatto, delle esigenze dell'ente, delle modalità organizzative del servizio e delle soluzioni proposte in modo non opzionale ma definitivo.

Il progetto tecnico, comprensivo dei predetti documenti, dovrà, a pena di esclusione, essere dettagliato nell'illustrazione, senza limitarsi a riportare la dicitura "come da capitolato", o ancora limitarsi a richiamare le singole prestazioni oggetto dei servizi previste nel presente capitolato, fermo restando il rispetto dei requisiti minimi.

In ipotesi di partecipazione di raggruppamenti, consorzio o GEIE costituiti o da costituire, la documentazione richiesta dovrà espressamente indicare e precisare, con esattezza, le parti e le funzioni di competenza di ogni singola associata. I contenuti della documentazione tecnica, in caso di aggiudicazione, entrano a far parte degli obblighi di contratto per l'assuntore del servizio, con riguardo a procedure, metodi, risorse umane, strumenti, attrezzature nella medesima descritte.

**AVVERTENZA: la totale assenza di uno dei predetti documenti, nonché delle singole voci minime richieste all'interno degli stessi, comporterà l'immediata esclusione dalla gara.**

Nell'apposito campo previsto nel percorso guidato per la sottomissione dell' **offerta economica** sulla piattaforma Sintel, la Ditta partecipante dovrà inserire il canone complessivo del servizio al netto dello sconto. Il valore inserito dovrà essere al netto dell'IVA e dovrà essere inferiore alla base d'asta. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento rispetto alla base d'asta individuata nel capitolato speciale di appalto.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, il Sistema genererà un ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore e quindi sottoscritto con firma digitale dal rappresentante legale della ditta.

Tale documento dovrà poi essere caricato sulla Piattaforma attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

La graduatoria automatica formata dal Sistema e rilevante ai fini dell'aggiudicazione, viene calcolata sulla base del valore economico indicato dal fornitore sulla Piattaforma.

Non sono soggetti a ribasso gli oneri della sicurezza.

Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPCM n. 117 del 13.3.1999 saranno considerate inammissibili le offerte che presentino un costo orario della mano d'opera inferiore a quello previsto dalle vigenti tabelle ufficiali del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali.

**“Scheda dettaglio economico”**: servendosi dell'apposita procedura guidata presente sulla Piattaforma, il fornitore, dopo aver redatto una propria “Scheda dettaglio economico”, e averla firmata digitalmente, dovrà caricarla sulla Piattaforma attraverso l'apposita procedura di upload, tramite il campo “dettaglio prezzi unitari”.

Nella “Scheda dettaglio economico” la ditta dovrà indicare:

- il valore totale dell'investimento;
- i singoli costi a mq distinto per aree di rischio
- l'analisi del costo a mq, con indicazione dell'incidenza in percentuale delle seguenti voci:
  - incidenza percentuale costo del personale impiegato nella realizzazione dell'appalto;
  - incidenza percentuale costo per oneri relativi alla sicurezza;
  - incidenza percentuale per spese generali ed utile aziendale.
  - Incidenza percentuale delle macchine
  - Incidenza percentuale dei prodotti
  - Incidenza percentuale utenze

Le incidenze devono essere tassativamente espresse con sole 2 cifre decimali. Tale incidenza del costo servirà all'Azienda Ospedaliera unicamente per calcolare eventuali aumenti o diminuzioni economiche contrattuali dovute ad ampliamenti o soppressioni di parti del servizio (non si terrà conto di tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica).

Saranno ritenute inammissibili, e conseguentemente escluse dalla gara, quelle offerte nelle quali il costo del lavoro previsto sia inferiore al costo stabilito dal C.C.N.L. di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali, risultante da dati atti ufficiali. In ipotesi di R.T.I., a pena di esclusione, ciascuna delle imprese componenti il raggruppamento dovrà indicare in sede di offerta le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

## **10 – GARANZIE**

### **10.1 - Cauzione provvisoria.**

L'offerta è corredata da una garanzia, pari al 2 % del valore complessivo stimato dell'appalto indicato all'articolo 2 (al netto dell'importo inerente l'eventuale periodo di prosecuzione oltre la scadenza), sotto forma di cauzione o di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 75 c. 7 del d.lgs.163/2006. In caso di soggetti plurimi la cauzione potrà essere dimezzata ai sensi del citato art. 75 alla condizione che tutti i partecipanti siano in possesso della prevista certificazione di sistema di qualità.

### **10.2 – Garanzia definitiva**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 % dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 %, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 %; ove il ribasso sia superiore al 20 %, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 %. La fideiussione bancaria, o la polizza assicurativa, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione

appaltante. L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 40 c. 7 del d.lgs.163/2006. In caso di soggetti plurimi la cauzione potrà essere dimidiata ai sensi del citato art. 40 alla condizione che tutti i partecipanti siano in possesso della prevista certificazione di sistema di qualità.

## 11 – CONTROLLI A CAMPIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI

Prima del compimento delle operazioni di valutazione delle offerte tecnica ed economica si richiederà la comprova dei requisiti dichiarati dai concorrenti in sede di gara secondo quanto stabilito dall'art. 48 d.lgs 163/2006.

## 12– MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

### 12.1 CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE

Il presente contratto sarà affidato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del d.lgs. 163/2006 e dell'art. 283 e 286 del d.p.r. 207/2010 sulla base degli elementi di valutazione successivamente esplicitati.

Si terrà conto congiuntamente degli aspetti qualitativi del servizio e del prezzo, che saranno valutati nelle seguenti proporzioni:

- \_ QUALITA' Punti 60
- \_ PREZZO Punti 40

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

### 12.2 – VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI QUALITATIVI

Al progetto tecnico verrà attribuito un punteggio complessivo massimo pari a 60. Il punteggio tecnico verrà attribuito con riferimento ai seguenti parametri, nonché rispetto a criteri di completezza, coerenza e alle soluzioni adottate nell'organizzazione del servizio per contribuire alla riduzione dell'impatto ambientale delle attività svolte:

<b>sistema organizzativo del servizio</b>	<b>punti massimi 22</b>
-Organizzazione dedicata all'appalto, organigrammi, livelli di responsabilità	punti 6
-Pianificazione dettagliata delle attività continuative e periodiche	punti 6
-Numero operatori, qualifica, monte ore dedicato all'appalto e sua articolazione, procedura di gestione delle urgenze	punti 6
-Sistemi di gestione del servizio e di relazione con la stazione appaltante in relazione all'organizzazione servizio	punti 4
<b>metodologie tecnico-operative</b>	<b>punti massimi 8</b>
-Descrizione delle procedure operative di lavoro	punti 5
-Metodologia di sanificazione di materiali ed attrezzature	punti 1,5
-Metodologia di gestione degli spazi accessori di servizio ( spogliatoi, depositi, punti lavaggio, ecc ecc...)	punti 1,5
<b>formazione del personale</b>	<b>punti massimi 5</b>
-Impostazione e pianificazione formazione permanente aziendale, tracciabilità esperienze formative	punti 2,0
-Programmi di formazione relativi all'appalto per i vari ruoli, piani di aggiornamento, pianificazione in fase di avvio appalto, programmi di formazione responsabili	punti 3,0
<b>sistemi di controllo</b>	<b>punti massimi 9</b>
-Sistema integrato dei controlli, sistema informativo dedicato, reportistica,....	punti 2,0
-Autocontrollo	punti 4,0
-Programma controlli	punti 3,0

<b>sistemi informativi e di relazione con il Committente</b>	<b>punti massimi 4</b>
-Architettura (network diagram e schede tecniche) e funzionalità (casi d'uso rappresentati in forma descrittiva e con diagrammi UML) del sistema informativo di gestione effettivamente utilizzato nella commessa	
	punti 3
-Accessibilità, reportistica,	punti 1
<b>strumenti, attrezzature e prodotti utilizzati</b>	<b>punti massimi 8</b>
Prodotti chimici	punti 2,0
Attrezzature	punti 2,0
Macchinari	punti 2,0
D.P.I. e indumenti di lavoro	punti 2,0
<b>migliorie</b>	<b>punti massimi 4</b>
Soluzioni migliorative ed innovative	punti 2,0
Soluzioni migliorative ed innovative relative a sostenibilità ambientale	punti 2,0

### 12.3 – VALUTAZIONE DELL'ELEMENTO PREZZO

Le offerte economiche saranno valutate applicando la formula di cui all'all. P punto II lett. b) del regolamento 207/2010 contenente il riferimento al valore soglia, e pertanto:

$C_i$  (per  $A_i \leq \text{Asoglia}$ ) =  $X * A_i / \text{Asoglia}$

$C_i$  (per  $A_i > \text{Asoglia}$ ) =  $X + (1,00 - X) * [(A_i - \text{Asoglia}) / (A_{\text{max}} - \text{Asoglia})]$

ove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo.

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente *i*-esimo.

Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,90$

I punteggi economici e la relativa graduatoria calcolati dalla piattaforma Sintel non saranno quindi rilevanti ai fini dell'aggiudicazione.

La graduatoria ufficiale verrà prodotta *off-line*, quindi resa nota a tutti i partecipanti tramite la piattaforma Sintel.

Alla migliore offerta economica verrà attribuito il punteggio massimo di 40 punti.

### 12.4 – METODOLOGIA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Allo scadere del termine fissato per la sottomissione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma e, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma in modo segreto, riservato e sicuro.

Il RUP procederà alla verifica della completezza della documentazione amministrativa, trasmessa tramite Piattaforma SINTEL

La procedura di valutazione sarà effettuata da un'apposita commissione nominata dall'Azienda Ospedaliera.

Al termine della verifica dei documenti contenuti nella "Documentazione Amministrativa" la Commissione procederà alla valutazione delle Offerte Tecniche per accertare la conformità dei documenti in esse contenute rispetto a quanto richiesto dal presente disciplinare e, successivamente, per valutare e attribuire il punteggio qualitativo.

Ai sensi dell'art. 286 del DPR 207/10 per ciascuno dei sotto criteri sopra indicati (11.3), la Commissione di gara attribuirà all'offerta un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1.

La Commissione dovrà applicare tali coefficienti ai fattori ponderali relativi a ciascun sottocriterio che la Stazione Appaltante ha indicato nel presente Disciplinare di gara.

La somma che deriverà dall'applicazione di tali coefficienti determina il punteggio totale attribuito al progetto tecnico presentato a ciascuna impresa concorrente.

Non saranno premiati gli elementi di progetto qualitativamente e quantitativamente sovrabbondanti o superflui.

I punteggi verranno riparametrati alla ditta che avrà ottenuto in sede di valutazione qualitativa il voto più alto; alle altre ditte un punteggio direttamente proporzionale.

Saranno ammesse alla fase successiva (valutazione delle offerte economiche) solo i concorrenti che in sede di valutazione qualitativa abbiano complessivamente ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a punti 30.

Si procederà quindi alla somma dei punteggi conseguiti (punteggi tecnici e punteggi economici) e l'aggiudicazione del servizio avverrà a favore della Società che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

L'Azienda si riserva la facoltà di non aggiudicare in tutto o in parte la fornitura.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## **12.5 – COMMISSIONE VALUTATRICE**

Le offerte sono valutate da una apposita commissione, nominata, composta ed operante a norma degli artt. 84 del d.lgs 163/2006 e 282 del d.p.r. 207/2010.

## **13 – OFFERTE ANOMALE**

### **13.1 – VERIFICA AUTOMATICA DELLA CONGRUITÀ**

L'Amministrazione staziona sottoporrà a verifica di congruità le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, saranno entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punteggi massimi previsti.

### **13.2 – FACOLTÀ DI VERIFICA DELLA CONGRUITÀ**

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

### **13.3 – GIUSTIFICAZIONI**

L'Amministrazione richiederà al concorrente le giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, con particolare riferimento a:

- a) economia del metodo di prestazione del servizio;
- b) soluzioni tecniche adottate;
- c) condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente;
- d) originalità del progetto;
- e) rispetto delle norme vigenti in tema di sicurezza e condizioni di lavoro;
- f) eventuali aiuti di stato legalmente attribuiti.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione ai trattamenti economici e normativi risultanti dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per la zona stipulati dai sindacati comparativamente più rappresentativi come risultanti anche dalle tabelle di costo del lavoro determinate periodicamente dal Ministero del lavoro relativamente al CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi.

Eventuali scostamenti nella determinazione del costo complessivo del lavoro da parte dell'impresa offerente rispetto al costo medio del lavoro determinato nelle tabelle del Ministero del Lavoro dovranno essere rigorosamente giustificate con riferimento ai servizi oggetto dell'offerta e al personale previsto e non con dati medi aziendali oppure assumendo benefici non pertinenti all'offerta o condizioni future non rientranti nella disponibilità dell'impresa.

Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPCM n. 117 del 13.3.1999 saranno considerate inammissibili le offerte che presentino un costo orario della mano d'opera inferiore a quello previsto dalle vigenti tabelle ufficiali del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali.

#### **14 - ADEMPIMENTI SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

Il concorrente aggiudicatario dovrà trasmettere entro 20 giorni dal ricevimento della comunicazione da parte dell'Amministrazione dell'avvenuta aggiudicazione:

- certificato di iscrizione alla Camera di Commercio- Registro Imprese- rilasciato in data non anteriore a mesi sei, contenenti gli estremi dell'atto costitutivo ed eventuali atti successivi che abbiano modificato o integrato l'atto medesimo e l'annesso statuto: il nominativo delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la società, tale certificato deve altresì contenere la dicitura "antimafia" ex art. 9 del D.P.R. 252/1998. Per i soggetti aggiudicatari non residenti in Italia sono ammessi certificati analoghi rilasciati dai competenti uffici stranieri ovvero la presentazione di una dichiarazione giurata o di idonea certificazione attestante dette iscrizioni;
- Certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2, del D.L. 25.09.2002, n. 210 convertito dalla Legge 22.11.2002, n. 266 e di cui all'art. 3, c. 8, del D.Lgs. 14.08.1996, n. 494 e s.m.i.;
- nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresa, dovrà essere trasmesso l'atto di costituzione del R.T.I. risultante da scrittura privata con autentica notarile;
- idonea cauzione definitiva, costituita da garanzia fideiussoria del 10% dell'importo netto contrattuale.

Il termine di cui sopra può essere, a richiesta motivata del soggetto aggiudicatario, prorogato per ulteriori dieci giorni, trascorso inutilmente tale termine è facoltà dell'Azienda Ospedaliera dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione. In tal caso, l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della ditta seconda classificata.

#### **15- CODICE ETICO**

L'osservanza delle disposizioni contenute nel Codice Etico dell'Azienda costituisce parte integrante e sostanziale delle obbligazioni contrattuali di cui al presente capitolato speciale. La violazione del Codice Etico comportamentale (visionabile sul sito [www.sancarolo.mi.it](http://www.sancarolo.mi.it)) comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto dell'Azienda di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.