

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

ART. 1 – FINALITA' E OGGETTO DELL'APPALTO

L'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo con sede in Milano, via Pio II n. 3, bandisce una procedura aperta per l'affidamento, alle condizioni e con le modalità del presente Capitolato, della gestione triennale del servizio ausiliario di supporto al servizio infermieristico presso i reparti Sanitari della medesima Azienda per una durata di 3 anni (tre).

In merito ai servizi oggetto dell'appalto, l'Azienda si riserva, nel corso del periodo contrattuale e a seguito di intervenute prescrizioni normative, di regolamenti e/o disposizioni nazionali e regionali, la facoltà di sospendere, ridurre o sopprimere alcuni o parte dei servizi appaltati, dandone preavviso all'Impresa aggiudicataria con almeno trenta giorni di anticipo.

ART.2 – DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO

L'Impresa aggiudicataria, sotto la propria responsabilità e con la propria organizzazione, dovrà impegnare unità di personale atte al compimento delle prestazioni ausiliarie al servizio infermieristico appresso specificate, a seconda delle varie necessità, le quali devono coordinarsi ed integrarsi anche in relazione alle specifiche disposizioni del SITRA e della Direzione Medica di Presidio dell'Azienda Ospedaliera al fine di garantire una forma di presidio costante per ottenere una migliore efficienza del servizio affidato. Il servizio oggetto dell'appalto prevede le prestazioni appresso elencate per 365 giorni all'anno con presenza di operatori che dovranno garantire una turnazione funzionale alle esigenze organizzative dell'ospedale. I turni di lavoro predisposti e assegnati agli operatori dovranno essere sempre comunque assicurati dalla ditta aggiudicataria sulla base delle indicazioni provenienti dal SITRA.

L'inosservanza darà luogo all'applicazione di una penale specificatamente prevista successivamente nel presente Capitolato Speciale di Appalto.

L'operatore ausiliario al servizio infermieristico è tenuto a svolgere presso i Reparti il servizio di seguito descritto:

1. allestimento e rifacimento dell'Unità paziente e dei locali adibiti ad attività sanitaria;
2. spostamento dei ricoverati tra i vari servizi dell'Azienda Ospedaliera, e loro trasporto con mezzi appropriati allo stato di salute (es: da reparto alla Radiologia, da reparto al blocco operatorio, e viceversa etc.);
3. raccolta, allontanamento e smaltimento del materiale sporco e dei rifiuti solidi e liquidi assimilabili agli urbani della struttura nel luogo di raccolta per ciascuna Unità Operativa;
4. trasporto di materiali in situazioni di routine e di urgenza (es. provette, campioni di materiale biologico, ferri chirurgici, materiale sterile trasporto di materiali di cancelleria etc);
5. attività di distribuzione di alimenti e bevande e relativo lavaggio e riordino dei materiali e locali (es: stoviglie e cucinette di reparto);
6. attività di prenotazione del pasto anche con utilizzo di supporto informatico;
7. trasporto di farmaci e presidi medico-chirurgici che necessitano alle strutture in orari in cui non è prevista la consegna programmata, dalla farmacia ai reparti e viceversa;
8. trasporto di richieste varie dai reparti ai servizi e viceversa (es. richieste di esami ematici, di esami radiologici, di visite specialistiche, di consulenze, etc);
9. attività di pulizia di attrezzature sanitarie e strumenti all'interno del reparto nonché attività esclusivamente residuali e di emergenza di pulizia di arredi ed ambienti (es. bagni e cucinette di

reparto) con prodotti adeguati forniti dalla ditta che siano rispondenti alle normative vigenti (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità). Di tali prodotti la ditta, nella presentazione del progetto, dovrà fornire dettagliato elenco ed allegare le schede tecniche, le schede di sicurezza e una campionatura dei prodotti proposti;

10. Chiusura dei contenitori, allontanamento e trasporto dai locali della struttura, ai punti di raccolta predefiniti nella struttura, dei rifiuti ospedalieri (ROT) con le modalità previste dalla normativa per ciascuna tipologia (es: aghi, siringhe, garze, reflui di laboratorio, reflui di radiologia etc.);
11. sanificazione ordinaria e finale dell'unità letto con prodotti forniti dalla ditta che siano rispondenti alle normative vigenti (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità). Di tali prodotti la ditta, nella presentazione del progetto, dovrà fornire dettagliato elenco ed allegare le schede tecniche, le schede di sicurezza e una campionatura dei prodotti proposti. Il riordino e pulizia unità letto deve essere effettuato in caso di necessità negli orari in cui non vengono effettuate le prestazioni dell'impresa titolare del contratto di pulizia (articolato su due interventi giornalieri);

Il servizio in oggetto è descritto in modo estensivo ma non esaustivo e potrà subire modificazioni in corso di contratto per adeguarsi alle modificazioni della organizzazione interna dell'azienda intervenuta a seguito di prescrizioni normative, di regolamenti e/o disposizioni regionali o nazionali.

Si individuano nella tabella allegata “**Tabella A – Settore Sanitario**” parte integrante del presente Capitolato, le strutture presso le quali dovrà essere svolto il servizio oggetto del presente capitolato.

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di 3 anni (tre) a decorrere dalla data di avvio del servizio prevista nel relativo contratto o dalla data indicata nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva. E' possibile un rinnovo per un periodo non superiore di 6 mesi e comunque per il tempo necessario all'indizione e aggiudicazione di nuova gara.

ART.4 IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo presunto annuo dell'appalto è stabilito in **Euro € 1.307.000,00 oltre IVA** se dovuta di cui euro 13.000,00 oltre IVA sono i costi per la sicurezza, non oggetto di ribasso.

Art. 5 PREZZO DEL SERVIZIO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo del servizio verrà liquidato all'Impresa esecutrice (previo parere positivo di esecuzione del servizio da parte del SITRA) con rate mensili posticipate, entro i 90 giorni successivi alla data di ricezione delle fatture presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera.

La fattura dovrà essere accompagnata dai seguenti documenti:

- una dichiarazione redatta ai sensi del D.P.R. 445/00 da parte del rappresentante legale dell'Impresa esecutrice, o suo procuratore speciale, attestante la regolarità in ordine al pagamento degli stipendi in favore del personale impiegato presso l'Azienda Ospedaliera;
- copia del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) attestante la regolarità dell'Impresa rispetto agli adempimenti INPS, INAIL e Cassa Edile verificati sulla scorta della normativa di riferimento con allegata dichiarazione da rilasciare sempre ai sensi del DPR 445/00 attestante che il certificato DURC prodotto attiene ai lavoratori impiegati nell'appalto.
- Parere favorevole e positivo espresso dal SITRA in ordine alla regolare effettuazione del servizio.

E' prevista la revisione dei prezzi secondo i limiti e le modalità stabilite dall'articolo 115 del decreto legislativo 163/06, fermo restando che tale meccanismo andrà applicato solo a partire dalla scadenza del primo anno di contratto e, comunque, su espressa richiesta dell'Impresa esecutrice.

Art. 6 AUMENTO O DIMINUZIONE DELLA PRESTAZIONE

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà in dipendenza di provvedimenti di disattivazione, trasformazione, alienazione, straordinaria e ordinaria manutenzione delle proprie strutture, di ridurre o di sospendere senza limiti di tempo il servizio appaltato, senza che l'Impresa aggiudicataria possa pretendere indennità di sorta, nel limite del 20%.

Inoltre, l'Azienda Ospedaliera potrà richiedere, in relazione a sopravvenute necessità, l'estensione del servizio sia ad aree indicate sia ad aree non indicate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e/o per servizi analoghi complementari e/o accessori secondo le specifiche modalità già descritte nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 7 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

7.1. Oneri a carico dell'aggiudicatario

Oltre a quanto specificatamente previsto negli articoli del presente Capitolato, saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria i seguenti oneri:

- manutenzione ordinaria dei locali e delle eventuali attrezzature/apparecchiature e degli impianti concessi in uso, nonché allestimento dei locali con idonei arredi per uso ufficio e spogliatoio;
- fornitura del vestiario al personale, di fattura tale da consentirne l'immediata distinzione dal personale dell'Azienda o di altre ditte presenti in loco, con identificazione e foto di riconoscimento dell'addetto;
- aggiornamento professionale del proprio personale;
- controllo del proprio personale, in ordine al rispetto delle disposizioni in materia di igiene, anche quelle relative al vestiario, nonché in merito alla sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 626/94) e fatto salvo quanto si specificherà successivamente;
- spese di gestione dell'appalto (quali utenze, spese telefoniche etc).

7.2. Locali ed attrezzature

Per consentire l'assolvimento delle prestazioni di cui al presente Capitolato, l'Azienda Ospedaliera concederà in uso all'Impresa aggiudicataria, i locali da destinare ad ufficio e spogliatoio per le attività connesse alla gestione del personale. Gli arredi saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria. Prima dell'inizio del servizio, verrà redatto un verbale in contraddittorio nel quale verranno individuati i locali consegnati, anche a garanzia dello stato d'uso. Tale verbale farà parte integrante dei documenti contrattuali. L'ingresso in tali locali sarà consentito alle sole persone che dovranno accedervi soltanto per motivi di lavoro o di servizio e per il tempo strettamente necessario. Sui locali e gli impianti messi a disposizione, l'Impresa aggiudicataria non potrà vantare diritto alcuno che non sia l'uso stesso e con l'osservanza di tutte le disposizioni previste dal Codice Civile, per tutta la durata del rapporto contrattuale. Al termine dell'appalto, l'Impresa aggiudicataria dovrà riconsegnare quanto messo a sua disposizione nelle medesime condizioni rilevate all'atto della consegna, salvo il normale deterioramento dovuto all'uso, impegnandosi ad eseguire le riparazioni e le sostituzioni causate da incuria, trascuratezza o da utilizzo non appropriato. Anche le operazioni di riconsegna verranno verbalizzate in contraddittorio. Le eventuali difformità riscontrate rispetto al corrispondente verbale di consegna saranno oggetto di valutazione economica e gli importi saranno addebitati all'Impresa aggiudicataria, anche attraverso l'incameramento parziale o totale della

cauzione. Rimane inteso che arredi e complementi saranno a totale carico dell'impresa aggiudicataria.

7.3 Risoluzione delle criticità e oneri della ditta aggiudicataria

L'Impresa aggiudicataria dovrà garantire h24 la reperibilità del Supervisore (di cui all'art. 11.2) al fine di fronteggiare in qualsiasi momento anche al di fuori degli orari e giorni di intervento, le situazioni di emergenza, fornendo tutti i recapiti telefonici occorrenti. L'intervento dovrà avvenire con le modalità ed entro i tempi concordati con l'Azienda Ospedaliera; quest'ultima da parte sua, dovrà essere tempestivamente informata di ogni evento e delle iniziative intraprese. Saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria:

- le assicurazioni sociali;
- le assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro;
- tutti gli obblighi inerenti ai contratti di lavoro;
- l'adozione, nell'esecuzione del servizio, di procedimenti e cautele necessarie per garantire l'incolumità dei propri dipendenti, dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera e dei terzi;
- la qualificazione, la formazione, l'aggiornamento professionale del personale impiegato nell'appalto attraverso i percorsi formativi proposti in ambito progettuale, dandone comunicazione alla Direzione Sanitaria.

7.4 Danni a persone e/o cose

L'Azienda Ospedaliera non è assolutamente responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'Impresa esecutrice, derivanti da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'Azienda medesima. L'Impresa esecutrice, dal canto suo, è responsabile dei danni derivanti da cause alla stessa imputabili, che risultino prodotti dal proprio personale a persone e o cose; a tal fine, l'Impresa stessa dovrà dimostrare, in fase anteriore alla stipula del contratto, il possesso di idonea polizza assicurativa per i danni derivanti all'Azienda Ospedaliera, con un massimale per responsabilità civile non inferiore ad € 5.000.000,00. L'Impresa esecutrice, comunque, dovrà provvedere immediatamente, a proprie spese, alla riparazione e/o sostituzione degli oggetti danneggiati.

7.5 Sicurezza sul lavoro

L'Impresa aggiudicataria sarà tenuta all'osservanza del decreto legislativo 81/08 e s.m.i. La stessa, in particolare, dovrà ottemperare alle disposizioni in materia di prevenzione degli infortuni, dotando il proprio personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione finalizzati a garantire la massima sicurezza, comunicando altresì all'Azienda Ospedaliera, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

ART. 8 CAUZIONE DEFINITIVA

L'Agenzia aggiudicataria dovrà presentare, entro e non oltre 10 gg. dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità previste dall'Art. 113 del D. Lgs. n°163 del 12 aprile 2006.

L'Impresa aggiudicataria dovrà inoltre presentare copia di idonea polizza di assicurazione a copertura dei danni a terzi, prima della stipula del contratto. Qualora l'Amministrazione esecuta, in tutto o in parte, la cauzione definitiva, l'Agenzia è obbligata a reintegrarla entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'Amministrazione.

La restituzione del deposito cauzionale definitivo verrà disposta su richiesta dell'Agenzia aggiudicataria al termine del contratto o quando questa avrà adempiuto a tutti gli obblighi previsti e sottoscritti.

L'omessa o irregolare costituzione della cauzione comporterà l'impossibilità alla stipula del contratto.

Art. 9 PERIODO DI PROVA

L'Impresa aggiudicataria sarà soggetta ad un periodo di prova della durata di 4 mesi. La valutazione in ordine alla corretta e puntuale esecuzione del servizio, unitamente al rispetto delle condizioni contrattuali, sarà svolta dal SITRA.

ART. 10 CONTRATTO

La stipula del contratto con l'Impresa Aggiudicataria potrà avvenire soltanto dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva come previsto dal D.Lgs 163/2006.

Tutte le spese per la stipula del contratto, copie, bolli, registrazione, diritti di segreteria e quant'altro previsto, sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 11 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

11.1 Personale dipendente

L'Impresa aggiudicataria dovrà fornire per iscritto, entro 30 giorni dall'avvio del servizio, i nominativi del personale incaricato dei servizi, impegnandosi a comunicare tempestivamente, entro 48 ore, per iscritto, le variazioni che dovessero verificarsi nel corso dell'esecuzione del contratto.

Il personale è tenuto a rispettare l'orario di lavoro concordato e dovrà indossare i camici e le uniformi con le apposite targhette di riconoscimento.

La divisa dovrà essere mantenuta in perfetto stato di pulizia e di decoro.

L'Impresa aggiudicataria, si assume l'obbligo di provvedere al lavaggio degli indumenti da lavoro del personale impiegato.

Il personale che accede ai reparti di degenza deve indossare la divisa pulita, coprire i capelli con idonea cuffia monouso e usare guanti monouso e comunque osservare tutte le prescrizioni e protocolli in materia di igiene adempiendo ove necessario con ogni sollecitudine alle disposizioni formulate dalla Direzione Sanitaria.

11.2 Personale di coordinamento

L'Impresa aggiudicataria, fatte salve le proposte enunciate in merito nell'offerta tecnica con riferimento al personale dedicato al coordinamento ed alla gestione del servizio anche con riguardo al numero delle unità incaricate ed ai profili professionali posseduti, dovrà procedere alla nomina di un suo rappresentante con funzioni di Supervisore che abbia espresso mandato a svolgere le attività di controllo, coordinamento e direzione del personale impiegato, al fine di assicurare la corretta esecuzione dell'appalto, nonché di provvedere a tutto quanto occorrente per l'espletamento del servizio e dei conseguenti adempimenti contrattuali. Il soggetto che ricoprirà il ruolo di Supervisore dovrà possedere una documentata qualificazione professionale in igiene e gestione delle risorse umane e dovrà svolgere i seguenti compiti:

- approvazione del piano dettagliato degli interventi;
- controllo della corretta e puntuale esecuzione delle attività e del personale preposto;
- gestione delle possibili criticità che si verificheranno nel corso del servizio;
- gestione, per conto dell'Impresa aggiudicataria, del ruolo di dirigente o preposto ai sensi della d.lgs. 81/08 al fine di garantire l'effettuazione delle operazioni in sicurezza.

Il Supervisore dovrà essere presente presso i locali dell'Azienda Ospedaliera, o comunque immediatamente reperibile, tutti i giorni, anche durante le giornate festive. Dovrà collaborare con il SITRA per la parte sanitaria e garantire la reperibilità h24. Il Supervisore dovrà essere sostituito nell'ipotesi di comportamenti non in linea con il ruolo ricoperto e in presenza di fatti gravi che non consentano la prosecuzione del rapporto di collaborazione con il personale referente dell'Azienda medesima, anche con riguardo alla sollecitudine nel dare seguito alle disposizioni organizzative impartite dalla Direzione ed incidenti sul regolare e continuo svolgimento delle attività del

personale. Tutte le comunicazioni e le contestazioni espresse in contraddittorio con il Supervisore si intenderanno, per qualsiasi effetto, espresse direttamente all'Impresa aggiudicataria

11.3. Personale dipendente, sostituzione ed interruzione del servizio

L'Impresa aggiudicataria dovrà assicurare il servizio nel rispetto integrale dei CCNL vigenti.

Ad avvio del servizio, ed ogni qual volta l'Azienda Ospedaliera ne farà richiesta, l'Impresa aggiudicataria dovrà fornire l'elenco nominativo del personale dipendente impiegato, completo di qualifica professionale e ore impiegate settimanalmente per ciascun addetto.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di richiedere all'Impresa aggiudicataria la rimozione e la sostituzione del personale non idoneo al servizio.

In tale ipotesi, l'Impresa aggiudicataria provvederà entro e non oltre 7 giorni lavorativi, attraverso la sostituzione del personale non idoneo con nuovo personale.

Il personale dipendente dall'impresa aggiudicataria, dovrà essere sottoposto all'atto dell'assunzione e periodicamente, a tutte le visite mediche, agli accertamenti radiologici e batteriologici, alle prescritte vaccinazioni previste per il personale d'assistenza ospedaliera dalle leggi e dai regolamenti in vigore. In particolare, il personale adibito al servizio dovrà essere:

- in possesso del certificato medico di idoneità fisica alla mansione;
- in regola con le vaccinazioni obbligatorie per legge: sono comunque raccomandate le vaccinazioni anti – epatite A e B e quella antinfluenzale;
- sottoposto a sorveglianza sanitaria da parte del Medico Competente incaricato della ditta aggiudicataria, ai sensi del decreto legislativo numero 626/94 e s.m.i.

L'Impresa aggiudicataria avrà l'obbligo di rispettare tutte le norme in materia di sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza l'Azienda Ospedaliera da ogni responsabilità in merito.

L'Impresa aggiudicataria dovrà comunicare immediatamente all'Azienda Ospedaliera ogni evento infortunistico. Il servizio oggetto del presente Capitolato, per le sue specifiche caratteristiche e per l'ambito in cui viene prestato, non può subire in alcun modo nessuna soluzione di continuità.

L'Impresa aggiudicataria, pertanto, si impegna a garantire integralmente il servizio, alle condizioni di cui agli atti di gara, indipendentemente da ogni impedimento;

In caso di scioperi ed agitazioni sindacali, l'impresa aggiudicataria dovrà garantire il servizio nel rispetto della normativa sullo sciopero nei servizi pubblici aziendali

11.4 Impiego del personale

L'Impresa esecutrice dovrà obbligatoriamente tenere un elenco, debitamente aggiornato, con i nomi del personale impiegato. Il personale dovrà risultare regolarmente assunto dall'Impresa esecutrice, la quale, da parte sua, dovrà comunicare all'Azienda Ospedaliera, entro il termine perentorio di 45 giorni dall'inizio del servizio, copia autenticata del nulla osta rilasciato dal competente Servizio per il lavoro, come comprovante la regolare assunzione del suddetto personale. Il Direttore dell'esecuzione del contratto nel caso in cui dovesse rilevare un'infrazione a carico del personale della ditta provvederà a comunicarlo all'impresa aggiudicataria per i conseguenti provvedimenti.

In ipotesi di persistenza di tali infrazioni l'Azienda si riserva di applicare le penali individuate nel successivo art.14.

ART. 12 VERIFICHE E CONTROLLO SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

12.1 Direttore dell'esecuzione del contratto

L'Azienda Ospedaliera, in una fase anteriore all'affidamento del servizio, procederà, alla nomina del Direttore dell'esecuzione del contratto per la parte sanitaria affidando allo stesso i seguenti compiti:

- a) provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-sanitario dell'esecuzione del contratto;
- b) assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'Impresa aggiudicataria, verificando il corretto espletamento delle attività sulla scorta delle prescrizioni contrattuali e dei principi vigenti in materia;
- c) verificare attraverso la reportistica fornita dalla ditta aggiudicataria e controlli condivisi od unilaterali, avviati dall'azienda committente, l'effettivo svolgimento delle ore lavorate.

12.2. Rilevazione ed articolazione dell'orario

La rilevazione degli orari delle prestazioni espletate nel corso dell'appalto e il totale delle ore lavorate nel mese dovranno risultare da appositi tabulati da allegare parimenti alla fatturazione mensile.

Il report del totale delle ore lavorate nel mese dovrà essere debitamente convalidato con apposizione di firma per approvazione da parte del SITRA dell'Azienda Ospedaliera previa validazione sui turni effettuati da parte dei responsabili delle UU.OO. presso cui i lavoratori svolgono il servizio.

La rilevazione degli orari del personale impiegato dovrà essere effettuata con idonei mezzi .

I badge con foto del dipendente saranno resi disponibili dalla ditta aggiudicataria. Rimane inteso che i tabulati dovranno essere depositati a cura del personale incaricato del coordinamento ogni giorno alle ore 9,00 presso il SITRA, nei giorni sabato/domenica/festivi il tabulato dovrà essere consegnato all'Ufficio Movimento che lo deterrà per conto del SITRA

ART.13 –RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Ospedaliera, restando comunque ferma l'ipotesi di risoluzione contrattuale ai sensi del combinato disposto degli articoli 1453 e 1454 del codice civile in caso di mancato adempimento dei propri obblighi contrattuali da parte dell'Impresa esecutrice, procederà ai sensi dell'articolo 1456 c.c. alla risoluzione espressa del contratto nelle seguenti ipotesi:

- risoluzione per reati accertati: qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'articolo 3, della legge 27 dicembre 1956 numero 1423, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della stazione appaltante, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati alle prestazioni oggetto del contratto nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro, il responsabile del procedimento valuta, in relazione allo stato del servizio e alle eventuali conseguenze nei riguardi delle finalità del contratto, l'opportunità di procedere alla risoluzione del contratto stesso. In tale ipotesi l'appaltatore avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto;
- risoluzione per altre cause: si procederà altresì alla risoluzione nelle ipotesi di eccessivo ritardo nella presentazione della documentazioni richiesta per la stipula del contratto; in applicazione della normativa antimafia vigente; in caso di cessione non autorizzata del contratto; in caso di ripetute inadempienze nell'esecuzione del servizio; nell'ipotesi di mancato superamento del periodo di prova; nel caso di mancato adempimento delle disposizioni in materia di pagamento dei contributi previdenziali, assicurativi (con riferimento agli infortuni sul lavoro e le malattie professionali); in caso di mancato raggiungimento degli standards qualitativi di gestione previste nel presente Capitolato; nel caso di reiterata discontinuità della presenza del personale previsto e di mancato rispetto dell'orario di erogazione del servizio; in tutte le altre ipotesi specificamente previste nel presente Capitolato. La risoluzione, in dette ipotesi, si verificherà di diritto, dal momento della data di ricevimento, da parte dell'Impresa esecutrice, della dichiarazione con cui l'Azienda Ospedaliera dichiarerà di avvalersi della suddetta clausola. In ipotesi di risoluzione contrattuale, l'Azienda Ospedaliera incamererà a titolo di penale e di indennizzo l'intera cauzione definitiva prestata dall'Impresa esecutrice, fatto salvo, comunque, il risarcimento dei maggiori danni subiti. In tale ipotesi, inoltre, al fine di garantire la prosecuzione del servizio, l'Azienda Ospedaliera provvederà

allo scorrimento della graduatoria risultante dalla gara di appalto, con affidamento dell'appalto alla ditta immediatamente seguente.

ART. 14 - PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

14.1 Penali

L'azione disciplinare nei confronti dei prestatori di lavoro verrà esercitata dall'Impresa aggiudicataria.

Di seguito si descrive l'elenco delle maggiori rilevanti penali da applicare nel caso di violazione da parte della ditta aggiudicataria e del personale dipendente, delle disposizioni contrattuali e delle modalità di svolgimento del servizio, previa contestazione scritta dell'evento e salvo eventuale contraddittorio tra le parti:

<i>VIOLAZIONE</i>	<i>PENALITÀ</i>
mancata sostituzione del personale assente per qualsiasi motivazione con riduzione dell'apporto lavorativo presso le unità di impiego	€ 500,00 per ciascuna unità non sostituita.
mancato o ritardato intervento del personale addetto al coordinamento dell'appalto	€ 500,00
mancato o ritardato intervento del personale addetto al coordinamento dell'appalto in situazione di particolare criticità	€ 1.000,00
ritardi di orario nella presa di servizio del personale fatta salva ogni misura sanzionatoria da irrogare ai sensi del contratto collettivo	€ 500,00
negligente o imprecisa esecuzione delle attività previste nel presente capitolato rilevata dal direttore dell'esecuzione del contratto	€ 500,00
Danni procurati nell'esercizio delle mansioni e connesse a imperizia, negligenza od imprudenza a beni ed immobili dell'Azienda fatta salva ogni sanzione disciplinare da irrogare a norma del contratto collettivo e il risarcimento del maggior danno secondo quanto previsto nel capitolato speciale	Da € 500,00 ad € 1000,0000 a seconda della gravità del danno procurato
comportamenti non corretti o non consoni al ruolo ricoperto, che provochino lamentele da parte del personale medico od infermieristico settore che danneggino l'immagine dell'A.O., fatta salva ogni misura sanzionatoria da irrogare ai sensi del contratto collettivo	€ 500,00
Tenuta della divisa non consona al servizio, fatta salva ogni misura sanzionatoria da irrogare ai sensi del contratto collettivo	€ 100,00 ad unità
Riscontrata assenza dei prescritti dispositivi di protezione individuale	€ 500,00 per singola infrazione riscontrata sulla dotazione del personale

Inadempimenti connessi alla mancata osservanza delle prescrizioni sulla d.lgs. 81/08	€ 500,00 in relazione alla singola infrazione riscontrata
Omessa o ritardata comunicazione in ordine alla posizione dei lavoratori (malattia invalidante, condanne penali, misure disciplinari)	€ 500,00 per ogni giorno di ritardo
Mancato allontanamento del dipendente per le specifiche ipotesi previste nel presente capitolato	€ 500,00 per ogni giorno di indebita permanenza del lavoratore
Omessa o ritardata trasmissione di elenchi del personale o di altra documentazione richiesta dall'Azienda	€ 500,00 per ogni giorno di ritardo dal termine della richiesta
Mancata copertura di un turno di servizio (predisposto dal direttore dell'esecuzione del contratto)	€ 500,00 per ogni turno non coperto

L'applicazione della penale di cui sopra, non pregiudica i diritti dell'Azienda Ospedaliera per le eventuali violazioni contrattuali verificatisi né, ovviamente, le responsabilità di legge della ditta aggiudicataria. E' fatto salvo il diritto di pretendere il risarcimento del maggior danno subito

ART. 15 DIVIETO SUBAFFIDAMENTO

Non è consentito il subappalto.

ART.16 – NORME DI RINVIO

Oltre alle norme contenute nel presente Capitolato, hanno efficacia, ai fini della regolamentazione del presente rapporto contrattuale, il decreto legislativo 163/06 e s.m.i. , nonché tutte le norme di legge e di regolamento vigenti in materia,

L'aggiudicazione della gara avverrà ai sensi dell'articolo 83 del decreto legislativo 163/06, in favore dell'impresa che avrà proposto l'offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa. Potranno essere ammesse offerte da parte di imprese riunite in associazione temporanea con le modalità ed i limiti stabiliti dagli articoli 34 e 37 del decreto legislativo 163/06. E' fatto divieto di cedere a terzi tutto o parte del contratto ai sensi dell'articolo 1656 codice civile.

ART.17 CONTROVERSIE

Per eventuali controversie derivanti dal presente contratto, la competenza è del Foro di Milano.

ALLEGATI

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Capitolato i seguenti documenti:

- ❖ MODELLO BETA "Documentazione Tecnica"
- ❖ MODELLO GAMMA "Schema Offerta Economica"
- ❖ PROSPETTO ALLEGATO AL MODELLO GAMMA
- ❖ DUVRI

DOCUMENTAZIONE TECNICA(da inserire in busta n. 2)

Luogo e data _____

Spett.le
Azienda Ospedaliera
Ospedale San Carlo Borromeo
Via Pio, II, 3
20153 MILANO

Oggetto: ATTI 515/2009 “AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AUSILIARIO DI SUPPORTO AL SERVIZIO INFERMIERISTICO NEI REPARTI DELL’AZIENDA OSPEDALIERA SAN CARLO BORROMEO DI MILANO”

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____,
residente a _____ CAP _____ (Prov) _____, in Via
_____ n. _____, nella sua qualità di
_____ della ditta _____, con sede
amministrativa a _____ CAP _____ (Prov) _____, in Via _____ n.
_____, telefono n. _____, telefax n. _____, e-mail

Consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

D I C H I A R A

(ai sensi del D.P.R.. 28.12.2000 n.445 – dichiarazione sostitutiva)

❖ di aver preso atto che:

Il progetto tecnico, comprensivo dei documenti richiesti di cui ai punti seguenti nel presente Mod. Beta dovrà, a pena di esclusione, essere dettagliato nell’illustrazione, senza limitarsi a riportare la dicitura “come da capitolato”, o ancora limitarsi a richiamare le singole prestazioni oggetto dei servizi previste nel presente capitolato, fermo restando il rispetto dei requisiti minimi.

Tutti i predetti elaborati tecnici, dovranno, pena di esclusione, essere timbrati, siglati in ogni pagina e firmati per esteso nell’ultima pagina, da parte dell’offerente o, nell’ipotesi di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio, GEIE non ancora costituiti, da parte di tutte le imprese raggruppate o che costituiranno il consorzio o il GEIE. In ipotesi di partecipazione di raggruppamenti, consorzio o GEIE costituiti o da costituire, la documentazione richiesta dovrà espressamente indicare e precisare, con esattezza, le parti e le funzioni di competenza di ogni singola associata. I contenuti della documentazione tecnica, in caso di aggiudicazione, entrano a far parte degli obblighi di contratto per l’assuntore del servizio, con riguardo a procedure, metodi, risorse umane, strumenti, attrezzature nella medesima descritte.

La totale assenza di uno dei predetti documenti, nonché delle singole voci minime richieste all’interno degli stessi, comporterà l’immediata esclusione dalla gara.

❖ di allegare al presente Mod. Beta quanto richiesto nei punti seguenti:

- Punto 1)** Relazione sull'organizzazione del servizio, con espressa e specifica descrizione delle metodologie operative e delle tecniche di intervento, dell'organico complessivo previsto per l'erogazione del servizio, delle modalità di organizzazione ed attivazione del servizio sulla base delle indicazioni generali fornite dall'Azienda, delle modalità di coordinamento del servizio, della selezione e del piano di inserimento del personale e dei turni e delle fasi di lavoro del servizio ausiliario di supporto alle attività infermieristiche;
- Punto 2)** Documento relativo alla formazione, alla qualifica ed all'aggiornamento del personale, nel quale andranno descritti i contenuti del piano di formazione permanente proposto, il piano di formazione del personale neo-assunto ed il piano di aggiornamento e formazione del Supervisore;
- Punto 3)** Documento sulla metodologia di controllo e valutazione, comprendente le modalità ed i sistemi di controllo del personale e le modalità ed i sistemi di controllo della gestione;
- Punto 4)** Documento attestante i servizi aggiuntivi offerti dalla ditta partecipante e tesi a migliorare l'efficienza gestionale/organizzativa nell'ambito dei servizi oggetto della presente procedura di gara. La valutazione terrà conto della circostanza che il progetto verrà sviluppato in base ad un approfondito esame della concreta situazione di fatto, delle esigenze dell'ente, delle modalità organizzative del servizio e delle soluzioni proposte in modo non opzionale ma definitivo.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

(timbro e firma leggibile)

Allega fotocopia di documento del dichiarante in corso di validità (in mancanza si procederà all'esclusione)

N.B. La presente dichiarazione va resa con firma:

- del titolare per le imprese individuali;
- dall'amministratore o da chi rappresenta la società;
- in caso di R.T.I. sottoscritto da tutte le imprese raggruppate.

(con marca da bollo da €. 14,62)

MODELLO GAMMA “Schema offerta economica”

Oggetto: ATTI 515/2009 “AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AUSILIARIO DI SUPPORTO AL SERVIZIO INFERMIERISTICO NEI REPARTI DELL’AZIENDA OSPEDALIERA SAN CARLO BORROMEO DI MILANO”

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, residente a _____ CAP _____ (Prov.) _____, in Via _____ n. _____, nella qualifica di _____ della Società _____, con sede amministrativa a _____ CAP _____ (Prov.) _____, in Via _____ n. _____ telefono n. _____, telefax n. _____ e mail _____, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, ed alle condizioni tutte previste, presenta la propria migliore offerta sotto specificata:

<i>Importo annuo a base d'asta senza Iva</i>	<i>Sconto applicato %</i>	<i>Importo annuo a base d'asta al netto dello sconto senza Iva</i>	<i>IVA %</i>	<i>Importo annuo a base d'asta al netto dello sconto con Iva (in cifre e in lettere)</i>
1.307.000,00				

- ❖ Canone mensile omnicomprendivo di tutti gli oneri richiesti per lo svolgimento del Servizio ;
€. _____ (in cifre e lettere) senza Iva;

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

(timbro e firma leggibile)

Si allega fotocopia di documento del dichiarante in corso di validità (in mancanza si procederà all'esclusione)

N.B. La presente dichiarazione va resa con firma:

- del titolare per le imprese individuali;
- dall'amministratore o da chi rappresenta la società;
- in caso di R.T.I. sottoscritto da tutte le imprese raggruppate.