

DOCUMENTAZIONE TECNICA (da inserire in busta n. 2)

Luogo e data _____

Spett.le
Azienda Ospedaliera
Ospedale San Carlo Borromeo
Via Pio, II, 3
20153 MILANO

Oggetto: ATTI 179/2010 “assistenza infermieristica, tecnica e di supporto, e dei servizi alberghieri presso la Comunità Riabilitativa a Media Intensità (d’ora in avanti C.R.M.) e presso la Comunità Protetta a Media Assistenza (d’ora in avanti C.P.M) dell’Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo di Milano, Via Assetta, 38 Milano”

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____,
residente a _____ CAP _____ (Prov) _____, in Via
_____, n. _____, nella sua qualità di
_____ della ditta _____, con sede
amministrativa a _____ CAP _____ (Prov) _____, in Via _____ n.
_____, telefono n. _____, telefax n. _____, e-mail

Consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

(ai sensi del D.P.R.. 28.12.2000 n.445 – dichiarazione sostitutiva)

❖ **di aver preso atto che:**

Il progetto tecnico, comprensivo dei documenti richiesti di cui ai punti seguenti nel presente Mod. Beta dovrà, a pena di esclusione, essere dettagliato nell’illustrazione, senza limitarsi a riportare la dicitura “come da capitolato”, o ancora limitarsi a richiamare le singole prestazioni oggetto dei servizi previste nel presente capitolato, fermo restando il rispetto dei requisiti minimi.

Tutti i predetti elaborati tecnici, dovranno, pena di esclusione, essere timbrati, siglati in ogni pagina e firmati per esteso nell’ultima pagina, da parte dell’offerente o, nell’ipotesi di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio, GEIE non ancora costituiti, da parte di tutte le imprese raggruppate o che costituiranno il consorzio o il GEIE. In ipotesi di partecipazione di raggruppamenti, consorzio o GEIE costituiti o da costituire, la documentazione richiesta dovrà espressamente indicare e precisare, con esattezza, le parti e le funzioni di competenza di ogni singola associata. I contenuti della documentazione tecnica, in caso di aggiudicazione, entrano a far parte degli obblighi di contratto per l’assuntore del servizio, con riguardo a procedure, metodi, risorse umane, strumenti, attrezzature nella medesima descritte.

La totale assenza di uno dei predetti documenti, nonché delle singole voci minime richieste all’interno degli stessi, comporterà l’immediata esclusione dalla gara.

❖ di allegare al presente Mod. Beta quanto richiesto nei punti seguenti:

- Punto 1)** Relazione sull'organizzazione del servizio, con espressa e specifica descrizione delle metodologie operative e delle tecniche di intervento, dell'organico complessivo previsto per l'erogazione del servizio, delle modalità di organizzazione ed attivazione del servizio sulla base delle indicazioni generali fornite dall'Azienda, delle modalità di coordinamento del servizio, della selezione e del piano di inserimento del personale e dei turni e delle fasi di lavoro del servizio ausiliario di supporto alle attività infermieristiche;
- Punto 2)** Documento relativo alla formazione, alla qualifica ed all'aggiornamento del personale, nel quale andranno descritti i contenuti del piano di formazione permanente proposto, il piano di formazione del personale neo-assunto ed il piano di aggiornamento e formazione del Supervisore;
- Punto 3)** Documento sulla metodologia di controllo e valutazione, comprendente le modalità ed i sistemi di controllo del personale e le modalità ed i sistemi di controllo della gestione;
- Punto 4)** Documento attestante i servizi aggiuntivi offerti dalla ditta partecipante e tesi a migliorare l'efficienza gestionale/organizzativa nell'ambito dei servizi oggetto della presente procedura di gara. La valutazione terrà conto della circostanza che il progetto verrà sviluppato in base ad un approfondito esame della concreta situazione di fatto, delle esigenze dell'ente, delle modalità organizzative del servizio e delle soluzioni proposte in modo non opzionale ma definitivo.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

(timbro e firma leggibile)

Allega fotocopia di documento del dichiarante in corso di validità (in mancanza si procederà all'esclusione)

N.B. La presente dichiarazione va resa con firma:

- del titolare per le imprese individuali;
- dall'amministratore o da chi rappresenta la società;
- in caso di R.T.I. sottoscritto da tutte le imprese raggruppate.