

Atti 179/2010

PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA, TECNICA E DI SUPPORTO, E DEI SERVIZI ALBERGHIERI PRESSO LE COMUNITA’ RIABILITATIVE A MEDIA INTENSITA’- C.R.M e PER LA COMUNITA’ PROTETTA A MEDIA ASSISTENZA C.P.M. “SAN CARLO BORROMEO” DI VIA ASSIETTA 38 MILANO

ELENCO DOCUMENTAZIONE DI GARA:

DISCIPLINARE DI GARA

- ❖ MODELLO ALFA “Istanza di partecipazione e dichiarazione unica”
- ❖ INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
- ❖ PATTO ANTICORRUZIONE

CAPITOLATO SPECIALE

- ❖ MODELLO BETA “Documentazione Tecnica”
- ❖ MODELLO GAMMA “Schema Offerta Economica”
- ❖ PROSPETTO ALLEGATO AL MODELLO GAMMA
- ❖ PRE DUVRI

Avvertenza

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le Società a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara e a prenderne visione.

(approvato con deliberazione n. 265 del 25 marzo 2010)

Indice:

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Art. 2 – NORME DI RIFERIMENTO

Art. 3 – TERMINI E MODALITA' DI VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE

Art. 4 – CLAUSOLA DI ADESIONE

Art. 5 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE – REQUISITI AMMISSIONE ALLA GARA

Art. 6 – AVVALIMENTO

Art. 7 – SOPRALLUOGO

Art. 8 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Art. 9 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Art. 10 – CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Art. 11 – ADEMPIMENTI SOGGETTO AGGIUDICATARIO E SECONDO CLASSIFICATO

Art. 12 – GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

Art. 13 – GARANZIA PER LA REGOLARE ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Art. 14 – AVVIO DEL SERVIZIO

Art. 15 – SUBAPPALTO

Art. 16 – NORMA DI SALVAGUARDIA

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente disciplinare di gara (nel seguito: “disciplinare”) detta le condizioni di partecipazione alla presente procedura con il quale si intende affidare il servizio di assistenza infermieristica, tecnica e di supporto, e dei servizi alberghieri presso la Comunità Riabilitativa a media intensità (d’ora in avanti C.R.M.) e presso la Comunità Protetta a Media Assistenza (d’ora in avanti C.P.M) dell’Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo di Milano, Via Assietta, 38 Milano.

La procedura di appalto viene espletata mediante il ricorso alla procedura aperta, da esperirsi ai sensi del decreto legislativo 163/06 e s.m.i..

L’aggiudicazione della gara avverrà ai sensi dell’articolo 83 del decreto legislativo 163/06, in favore dell’impresa che avrà proposto l’offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa. Potranno essere ammesse offerte da parte di imprese riunite in associazione temporanea con le modalità ed i limiti stabiliti dagli articoli 34 e 37 del decreto legislativo 163/06. E’ fatto divieto di cedere a terzi tutto o parte del contratto ai sensi dell’articolo 1656 codice civile.

L’importo presunto annuo dell’appalto è stabilito in Euro € **1.101.948,10** oltre IVA di cui euro **2.900,30** oltre IVA sono i costi per la sicurezza, non oggetto di ribasso.

Art. 2 – NORME DI RIFERIMENTO

La gara sarà esperita con l’osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti, con particolare riferimento a :

Direttive comunitarie e relativi decreti di recepimento, in particolare D.Lgs n. 163/2006 – Codice dei contratti pubblici e successive modificazioni ed integrazioni e Regolamento Aziendale di disciplina contrattuale.

Regolamentata dal presente Disciplinare di Gara, Capitolato Speciale e atti di gara tutti predisposti da quest’Amministrazione.

Le Società offerenti rimarranno giuridicamente vincolate, sin dalla presentazione dell’offerta, mentre il vincolo per l’Azienda ospedaliera è subordinato all’aggiudicazione del servizio a norma di legge.

Tutta la documentazione richiesta, tecnica ed amministrativa, dovrà essere prodotta in lingua italiana.

L’intero procedimento e l’aggiudicazione del servizio, saranno espressamente subordinati all’approvazione di tutti gli atti relativi.

In caso di contrasto tra le disposizioni contenute in qualsiasi atto di gara o contrattuale, sarà privilegiata l’interpretazione più favorevole all’Azienda Ospedaliera.

Art. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE

In ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in materia di "Attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l’anno 2007", i concorrenti che intendono partecipare alla procedura aperta, sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del concorrente.

Con riferimento al codice identificativo della gara n. **C.I.G. 0452312BA8** presente nell'avviso pubblico, il pagamento della contribuzione deve avvenire con le seguenti modalità:

- 1) mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale;
- 2) mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
 - a. il codice fiscale/la partita IVA del partecipante;
 - b. il CIG che identifica la procedura.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

I partecipanti che concorrono calcolano la contribuzione in ragione del valore complessivo della gara.

Nel caso di RTI costituita il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo.

Anche nel caso di RTI non ancora costituita il versamento è unico in quanto l'offerta è unica, sottoscritta da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento; l'offerta contiene l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese conferiranno mandato ad una di esse, qualificata come capogruppo: il pagamento è eseguito da quest'ultima.

Art. 4 – CLAUSOLA DI ADESIONE

Durante il periodo di vigenza contrattuale le Aziende della Regione Lombardia (AO/ASL) potranno aderire alla presente procedura di gara.

Le Società partecipanti dovranno obbligatoriamente dichiarare la propria disponibilità all'adesione a forme collettive di servizi.

L'Adesione di altre Aziende comporterà per le stesse, gli obblighi contrattuali previsti nel presente disciplinare/capitolato. In particolare il termine del rapporto sarà quello indicato nel provvedimento di aggiudicazione, compreso l'eventuale periodo di proroga "tecnica".

Quest'Azienda ospedaliera non sarà chiamata a rispondere a nessun titolo del rapporto contrattuale che si stabilirà tra l'aggiudicatario ed eventuali altre Aziende.

In tal caso, il presente disciplinare/capitolato costituisce unicamente il fondamento di un autonomo rapporto contrattuale tra il fornitore e il terzo interessato.

Art. 5 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE - REQUISITI AMMISSIONE ALLA GARA

E'ammessa alla presente gara la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006.

I requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura di affidamento e successiva stipula dei relativi contratti sono esplicitati nell'allegato modello ALFA "**Istanza di partecipazione e Dichiarazione unica**".

Il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale (di cui agli artt. 38-39-41-42 del D.Lgs.163/2006) dovranno essere dichiarati e sottoscritti dal legale rappresentante della Società in conformità a tale allegato.

Le dichiarazioni richieste per la presente gara ai sensi dell'art. 38, comma 2, D.Lgs. 163/06 relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale di cui al comma 1 dello stesso articolo, sono soggette a verifica ai sensi e per gli effetti dello stesso art. 38 e del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni richieste relativamente al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale sono soggette a controllo ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 D.Lgs. 163/06 e del D.P.R. 445/2000.

Ogni altra dichiarazione è comunque soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

Resta fermo per l'affidatario l'obbligo, previsto dall'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 163/06 di presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 del D.L. 210/02, convertito con L. 266/02 e di cui all'art. 3, comma 8 del D.Lgs.494/96 e s.m.i..

Per la partecipazione di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti si fa riferimento agli artt. 34-35-36 e 37 del D.Lgs.n. 163/006.

Art. 6 - AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49 decreto legislativo 163/06, il concorrente – singolo, consorziato o raggruppato può soddisfare i requisiti economici e tecnici, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

Art. 7 – SOPRALLUOGO

I concorrenti dovranno prendere cognizione di qualsiasi circostanza od elemento che possa influire sulla formulazione dell'offerta.

Al fine di assumere tutti i dati e gli elementi necessari per la presentazione di un'offerta equa e remunerativa, i concorrenti dovranno effettuare, pena l'esclusione dalla gara, il sopralluogo delle aree interessate all'espletamento del servizio.

Per l'effettuazione del sopralluogo, indispensabile per redigere il progetto di gestione del servizio, il concorrente dovrà contattare il Dipartimento di Salute Mentale – segreteria del Direttore dott. Giuseppe Biffi (tel.02/4022359).

A sopralluogo effettuato, l'incaricato del D.S.M. rilascerà una dichiarazione che dovrà essere inserita in copia nella busta n. 1 (documentazione amministrativa).

N.B. In caso di ATI la suddetta dichiarazione deve essere presentata – a pena di esclusione – da ciascuna delle imprese raggruppate (non saranno considerate dichiarazioni “cumulative”). In caso di consorzio, la stessa deve essere presentata, singolarmente, - a pena di esclusione – sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i della fornitura (non saranno considerate dichiarazioni “cumulative”).

Art. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le modalità di inoltro delle offerte, debitamente firmate ed affrancate, sono lasciate alla libera scelta dei concorrenti. Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire a:

UFFICIO PROTOCOLLO

Azienda Ospedaliera "Ospedale San Carlo Borromeo"

Via Pio II, n. 3, 20153 - Milano

improrogabilmente entro le ore 12,00 del

(entro l'ora e la data fissate nel bando di gara) e recare ben visibile la seguente dicitura:

“ATTI 179/2010 – Affidamento dei Servizi di assistenza infermieristica ausiliario tecnica e di supporto, e dei servizi alberghieri presso la Comunità Riabilitativa a Media assistenza (C.R.M) e presso la Comunità Protetta a Media assistenza (C.P.M) dell’Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo di Milano, Via Assietta, 38 Milano”

L’offerta dovrà essere redatta in lingua italiana ed essere contenuta in un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura riportante all’esterno sul frontespizio, oltre al nominativo (ragione sociale) dell’impresa offerente;

Il recapito del plico d’offerta in tempo utile è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

All’interno del plico dovranno essere incluse altre tre buste, tutte riportanti il nominativo della impresa offerente, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, formate secondo le modalità di seguito indicate:

☒ **BUSTA N. 1** recante la dicitura:

ATTI 179/2010 “Affidamento dei Servizi di assistenza infermieristica ausiliario tecnica e di supporto, e dei servizi alberghieri presso la Comunità Riabilitativa a Media assistenza (C.R.M) e presso la Comunità Protetta a Media assistenza (C.P.M) dell’Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo di Milano, Via Assietta, 38 Milano”

CONTIENE “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

nella quale dovranno essere inseriti i seguenti documenti a pena di inammissibilità:

1. **Istanza di partecipazione e Dichiarazione unica**, conforme al modello ALFA, redatta secondo le modalità stabilite dal art. 48 DPR 445 del 28/12/00 e s.m.i. (dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante o da un Procuratore, con poteri di rappresentanza, su carta legale o resa legale mediante apposizione di n. 1 marca da bollo da € 14,62=, corredata da fotocopia del documento di identità del dichiarante), in caso di R.T.I il modello ALFA deve essere presentato separatamente per ciascuna Società raggruppata.
2. **Cauzione/Garanzia a corredo dell’offerta**, pari al 2% del prezzo base complessivo triennale del Servizio di gara **ed eventuale autocertificazione** per cauzione ridotta di cui all’art. 75 del D.Lgs 163/06 (a pena di esclusione) (in caso di R.T.I: la garanzia deve essere emessa a nome di tutte le Società raggruppate);

3. **Dichiarazione di impegno del fidejussore** (istituto garante) a rilasciare (a pena di esclusione) la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora aggiudicatario (vedi art. 16) ai sensi dell'art. 113, comma 8 del D.Lgs 163/06 (in caso di R.T.I. la dichiarazione deve essere emessa a nome di tutte le Società raggruppate);
4. **Copia del presente Disciplinare di gara, Capitolato Speciale d'Appalto** e dei suoi allegati firmati, timbrati e datati in ogni pagina per integrale accettazione dal Legale Rappresentante della Società (in caso di R.T.I. deve essere presentato a firme congiunte);
5. **Copia stampata** dell'e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento, trasmessa dal sistema di riscossione in caso di versamento on line, oppure, in caso di versamento sul conto corrente postale, ricevuta in originale del versamento, o fotocopia del versamento corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.
6. **Documento "PATTO ANTICORRUZIONE"** che deve essere sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Società. La mancata consegna di questo documento, debitamente firmato, determina l'automatica esclusione del concorrente dalla gara.
7. **Indicazione del referente unico** per la gara (nominativo, telefono, fax, e-mail)
8. **Attestato di avvenuto sopralluogo**.
9. **Dichiarazione di accettazione a forme collettive di servizio (clausola di adesione).**
10. **Dichiarazione** di almeno due Istituti bancari, intermediari autorizzati.

☒ BUSTA N. 2 recante la dicitura:

ATTI 179/2010 Affidamento dei Servizi di assistenza infermieristica ausiliario tecnica e di supporto, e dei servizi alberghieri presso la Comunità Riabilitativa a Media assistenza (C.R.M) e presso la Comunità Protetta a Media assistenza (C.P.M) dell'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo di Milano, Via Assietta, 38 Milano"

CONTIENE "DOCUMENTAZIONE TECNICA"

Le imprese partecipanti dovranno necessariamente produrre, a pena di esclusione, la seguente documentazione, secondo le prescrizioni che di seguito si riportano:

- 1) Relazione sull'organizzazione del servizio, con espressa e specifica descrizione delle metodologie operative e delle tecniche di intervento, dell'organico complessivo previsto per l'erogazione del servizio, delle modalità di organizzazione ed attivazione del servizio **SULLA BASE DELLE INDICAZIONI GENERALI FORNITE DALL'AZIENDA**, delle modalità di coordinamento del servizio, della selezione e del piano di inserimento del personale e dei turni e delle fasi di lavoro del servizio ausiliario di supporto alle attività infermieristiche;
- 2) Documento relativo alla formazione, alla qualifica ed all'aggiornamento del personale, nel quale andranno descritti i contenuti del piano di formazione permanente proposto, il piano di formazione del personale neo-assunto ed il piano di aggiornamento e formazione del Supervisore;

SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI

Via Pio II, 3 - 20153 Milano

P.IVA 11385730152

Segreteria Tel. 02/4022.2559 - Fax 02/4022.2560 -

Mail: Provveditorato.Segreteria@sancarlo.mi.it

3) Documento sulla metodologia di controllo e valutazione, comprendente le modalità ed i sistemi di controllo del personale e le modalità ed i sistemi di controllo della gestione;

4) Documento attestante i servizi aggiuntivi offerti dalla ditta partecipante e tesi a migliorare l'efficienza gestionale/organizzativa nell'ambito dei servizi oggetto della presente procedura di gara. La valutazione terrà conto della circostanza che il progetto verrà sviluppato in base ad un approfondito esame della concreta situazione di fatto, delle esigenze dell'ente, delle modalità organizzative del servizio e delle soluzioni proposte in modo non opzionale ma definitivo.

Il progetto tecnico, comprensivo dei predetti documenti, dovrà, a pena di esclusione, essere dettagliato nell'illustrazione, senza limitarsi a riportare la dicitura "come da capitolato", o ancora limitarsi a richiamare le singole prestazioni oggetto dei servizi previste nel presente capitolato, fermo restando il rispetto dei requisiti minimi.

Tutti i predetti elaborati tecnici, dovranno, a pena di esclusione, essere timbrati, siglati in ogni pagina e firmati per esteso nell'ultima pagina, da parte dell'offerente o, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio, GEIE non ancora costituiti, da parte di tutte le imprese raggruppate o che costituiranno il consorzio o il GEIE. In ipotesi di partecipazione di raggruppamenti, consorzio o GEIE costituiti o da costituire, la documentazione richiesta dovrà espressamente indicare e precisare, con esattezza, le parti e le funzioni di competenza di ogni singola associata. I contenuti della documentazione tecnica, in caso di aggiudicazione, entrano a far parte degli obblighi di contratto per l'assuntore del servizio, con riguardo a procedure, metodi, risorse umane, strumenti, attrezzature nella medesima descritte.

AVVERTENZA: la totale assenza di uno dei predetti documenti, nonché delle singole voci minime richieste all'interno degli stessi, comporterà l'immediata esclusione dalla gara.

Le imprese partecipanti dovranno necessariamente produrre, a pena di esclusione, la seguente documentazione, secondo le prescrizioni che di seguito si riportano:

BUSTA N. 3 recante la dicitura:

Atti 179/2010 Affidamento dei Servizi di assistenza infermieristica ausiliario tecnica e di supporto, e dei servizi alberghieri presso la Comunità Riabilitativa a Media assistenza (C.R.M) e presso la Comunità Protetta a Media assistenza (C.P.M) dell'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo di Milano, Via Assietta, 38 Milano"

CONTIENE "OFFERTA ECONOMICA"

nella quale dovrà essere inserita l'offerta economica, che dovrà avere validità superiore ai 180 giorni qualora non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva al pari della garanzia a corredo dell'offerta.

L'Offerta economica dovrà essere conforme al Modello Gamma "Schema offerta economica"; l'offerta dovrà essere formulata a ribasso **sull'importo annuo a base d'asta**, espressa in cifre e in

lettere e dovrà contenere il canone annuo omnicomprendivo di tutti gli oneri richiesti per lo svolgimento del servizio.

Saranno ritenute inammissibili, e conseguentemente escluse dalla gara, quelle offerte nelle quali il costo del lavoro previsto sia inferiore al costo stabilito dal C.C.N.L. di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali, risultante da dati atti ufficiali. In ipotesi di R.T.I., a pena di esclusione, ciascuna delle imprese componenti il raggruppamento dovrà indicare in sede di offerta le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Le incidenze devono essere tassativamente espresse con sole 2 cifre decimali. Tale incidenza del costo orario servirà all'Azienda Ospedaliera unicamente per calcolare eventuali aumenti o diminuzioni economiche contrattuali dovute ad ampliamenti o soppressioni di parti del servizio (non si terrà conto di tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica).

In caso di R.T.I. sia l'offerta economica che la dichiarazione a corredo dovranno essere sottoscritte da tutte le imprese raggruppate.

N.B.: i dati indicati in una autonoma e separata dichiarazione rispetto all'offerta economica, non verranno inoltrati o resi noti alle imprese concorrenti in caso di richiesta di copia o di accesso agli atti.

Le imprese concorrenti dovranno proporre:

- **UNA SOLA OFFERTA**
- **NON SARANNO AMMESSE OFFERTE ALTERNATIVE**
- **NON SARANNO AMMESSE OFFERTE SUPERIORI ALLA BASE D'ASTA PREVISTA OVVERO OFFERTE CONTENENTI UN CANONE ANNUO LA CUI SOMMA SUPERI LA BASE D'ASTA.**
-

In ordine alla partecipazione di raggruppamenti di imprese, la documentazione da allegare dovrà essere distinta e completa per ciascuno dei partecipanti.

Art. 9 - MODALITA' D'ESPLETAMENTO DELLA GARA

Nella **prima seduta pubblica** fissata per il giorno **10 giugno 2010** alle **ore 10.00** presso la Sala Riunioni, sita all'interno della Palazzina 1 Direzione Strategica dell'A.O. San Carlo Borromeo di Milano, via Pio Secondo n.3, si procederà all'esame dei plichi pervenuti in tempo utile ed alla verifica della regolarità della documentazione contenuta nella busta n. 1 per verificare i requisiti minimi di ammissibilità alla gara. A detta seduta il Presidente procederà al sorteggio pubblico per il controllo del possesso dei requisiti per il 10% degli offerenti (con arrotondamento all'unità superiore), come previsto dall'art. 48 del D.Lgs 163/2006. Agli offerenti sorteggiatisi richiederà di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ed autocertificati nell'Istanza di Partecipazione.

SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI

Via Pio II, 3 - 20153 Milano

P.IVA 11385730152

Segreteria Tel. 02/4022.2559 - Fax 02/4022.2560 -

Mail: Provveditorato.Segreteria@sancarlo.mi.it

La Commissione Giudicatrice procederà, in seduta riservata, alla valutazione tecnico-qualitativa del servizio offerto con attribuzione dei relativi punteggi qualitativi.

Nella **seconda seduta pubblica**, che si terrà in data che verrà comunicata ai concorrenti ammessi, il Presidente della gara **dopo aver dato lettura dei punteggi relativi alla qualità**, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche Busta n. 3 (precedentemente custodite in cassaforte dell'Azienda Ospedaliera) e all'attribuzione dei punteggi relativi al prezzo, che sommati ai punteggi attribuiti alla qualità, determineranno **l'aggiudicazione provvisoria** al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato, ai sensi degli art. 11 e 12 del D.lgs.163/2006, previa verifica della presenza di offerte anormalmente basse. Nel caso dovesse essere riscontrata la presenza di offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006.

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire i legali rappresentanti o persone da esse delegate munite di procura speciale.

Possono presenziare, altresì i rappresentanti dei soggetti candidati, che se privi di procura speciale non possono richiedere la messa a verbale di alcuna dichiarazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purchè ritenuta congrua, conveniente ed idonea rispetto all'oggetto del contratto.

Art. 10 - CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'Azienda Ospedaliera, ai sensi dell'articolo 83 del decreto legislativo 163/06, aggiudicherà l'appalto in un unico lotto indivisibile, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata da apposita Commissione Tecnica nominata dall'Azienda nei modi e nei termini previsti dal decreto legislativo 163/06, sulla base dei seguenti fattori ponderali:

A) Prezzo (canone mensile offerto) Max punti 40

B) Progetto tecnico Max punti 60

I punteggi relativi alla valutazione del progetto tecnico saranno assegnati dalla Commissione appositamente costituita, tenuto conto dei seguenti criteri parametri di valutazione:

descrizione parametro		
1	Progetto di intervento nell'area della riabilitazione secondo i dettami del Piano salute mentale Regione Lombardia n. VII/17513 del 17/05/2004	Max punti 25 di cui
	1.1.attività programmate per la riabilitazione dei pazienti che dovranno prevedere un mix di attività interne ed esterne alla struttura con riferimento ai contenuti della DGR n. VIII/4221 del 28.02.2007	Max punti 10
	1.2. Strategie assunte per dare evoluzione ai singoli progetti	Max punti 10

	riabilitativi con particolare riferimento al progetto di dimissione verso forme di residenzialità leggera o ritorno in famiglia .	
	1.3. soluzioni proposte per un coinvolgimento della famiglia nel progetto riabilitativo	Max punti 5
2	Composizione del team, preposto allo svolgimento del servizio, organizzazione del personale, per assicurare continuità nell'erogazione giornaliera dei servizi, che la ditta si impegna a mantenere per l'intera durata del contratto e per svolgere il servizio con particolare riferimento alla quantità, qualifica e mansioni degli operatori presenti in ogni momento della giornata	Max punti 20
3	Piano formativo per il personale (specificando obiettivi, metodi, tempi)	Max punti 8
4	Servizi aggiuntivi offerti senza costi per l'Azienda Ospedaliera (proposte migliorative rispetto a quanto proposto dal capitolato)	Max punti 7

- ❖ L'attribuzione del punteggio relativo all'elemento prezzo (40 punti) verrà disposta alle sole ditte che avranno ottenuto un punteggio per l'elemento qualità pari o superiore a 30/60, secondo le seguenti modalità: dopo avere assegnato il punteggio massimo al miglior offerente, che avrà offerto il canone più basso, saranno attribuiti i punteggi proporzionali agli altri concorrenti con l'applicazione della seguente formula:

$$p = pM \times \frac{Pm}{P}$$

In cui:

p = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione

pM = punteggio massimo attribuibile (punti 40)

P = prezzo dell'offerta presa in considerazione

Pm = prezzo migliore offerta.

Si procederà, quindi, alla somma dei punteggi conseguiti (punteggio tecnico e punteggio economico) e l'aggiudicazione del servizio avverrà a favore della Società che avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di discordanza tra prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione appaltante.

Qualora il contrasto tra prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere sia tale da rendere indeterminata od indeterminabile la volontà del soggetto concorrente, l'offerta è rigettata e la ditta è esclusa dalla gara.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dal concorrente aggiudicatario, unitamente al prezzo, costituiscono obbligo contrattuale.

L'Azienda si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio.

Il Contratto, a seguito di aggiudicazione definitiva, dovrà essere sottoscritto dal titolare della Ditta aggiudicataria, dal legale Rappresentante o da altra persona, indicata dalla Società, munita di procura.

L'Azienda perverrà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 11 – ADEMPIMENTI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO E DEL SECONDO CLASSIFICATO

A seguito dell'Aggiudicazione definitiva, il concorrente Aggiudicatario dovrà trasmettere **entro 15 giorni** dal ricevimento della comunicazione da parte dell'Amministrazione dell'avvenuta aggiudicazione:

1. **Certificato originale o copia fotostatica autenticata dell'iscrizione alla Camera di Commercio – Registro delle Imprese** di data non anteriore a sei mesi, recante, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 3/6/98 n. 252, la seguente dicitura antimafia *“nulla osta ai fini dell'art. 10 della Legge 31/05/1965 n. 575 e successive modificazioni”*. La presente certificazione è emessa dalla C.C.I.A.A. utilizzando il collegamento telematico con il sistema informativo utilizzato dalla Prefettura di Roma.”;
2. **Certificato di iscrizione** nel Registro delle Cooperative rilasciato dalla prefettura limitatamente a queste categorie di aziende;
3. Nel caso di R.T.I. **atto di costituzione del Raggruppamento Temporaneo di Impresa** risultante da scrittura privata con autentica notarile;
4. **Cauzione definitiva** con le modalità elencate nell'art. 12.
5. **Certificazione di regolarità contributiva** di cui all'art. 2 del D.L. 210/02, convertito con L. 266/02 e di cui all'art. 3, comma 8 del D.Lgs.494/96 e s.m.i.. come previsto dall'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 163/06.

L'Amministrazione aggiudicataria richiederà, dopo la conclusione delle operazioni di gara, all'aggiudicatario ed al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti già sorteggiati nel corso della prima seduta pubblica, la conferma dei requisiti di capacità richiesti. Nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 del D.Lgs.163/2006 procedendo, altresì, alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta, come previsto dall'art. 86 comma 2 del suddetto decreto, ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

Il termine di cui sopra può essere, a richiesta motivata del soggetto aggiudicatario, prorogato per ulteriori dieci giorni, trascorso inutilmente tale termine è facoltà dell'Azienda Ospedaliera dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione. In tal caso, l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della Società seconda classificata.

Art. 12 - GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

La garanzia di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/06 copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'Azienda appaltante nell'atto con il quale comunicherà l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, e comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia prestata.

Il valore della garanzia deve essere pari al 2%(due) dell'importo di spesa annua triennali posti a base d'asta (prezzo base indicato nel bando) sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente:

- 1) la cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria dell'Ospedale (nella sede Ospedaliera)
- 2) la fideiussione bancaria o assicurativa.

La garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa o assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia deve riportare l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per un periodo maggiore nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico deve segnalarlo, in sede di offerta autocertificandolo (in busta n. 1 documentazione amministrativa) il possesso del requisito, salvo documentarlo al pari delle altre autocertificazioni di cui al modello ALFA.

L'offerta (in busta n. 1 documentazione amministrativa) dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto (cosiddetta cauzione definitiva) di cui all'articolo 17, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Art. 13 - GARANZIA PER LA REGOLARE ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria, pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione IVA esclusa, che sarà prestato in conformità al

SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI

Via Pio II, 3 - 20153 Milano

P.IVA 11385730152

Segreteria Tel. 02/4022.2559 - Fax 02/4022.2560 -

Mail: Provveditorato.Segreteria@sancarlo.mi.it

contenuto dell'art. 113 del D.Lgs. 12/4/06 n. 163, entro 15 giorni dalla data di ricezione della lettera di aggiudicazione.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma 1 deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, c.2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. per fruire di tale beneficio l'aggiudicatario dovrà produrre, se non precedentemente prodotta, la certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000 (ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione) o altrimenti, la dichiarazione, di cui all'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Si precisa inoltre che, in caso di RTI e/o Consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa partecipante secondo le modalità sopra previste.

La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione/garanzia provvisoria di cui all'art. 15 da parte della stazione appaltante, la quale aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

In caso di RTI la garanzia fidejussoria dovrà essere prestata dalla capogruppo a nome e per conto di tutti i concorrenti.

Art. 14 AVVIO DEL SERVIZIO

Il servizio avrà inizio alla data indicata nel contratto di appalto. Il coordinatore nominato dall'Impresa aggiudicataria coordinerà tutte le fasi di passaggio dal vecchio al nuovo gestore, e risponderà direttamente in ordine ad eventuali problemi che dovessero insorgere in tale fase e nella successiva esecuzione del servizio. Il coordinatore svolgerà i compiti di controllo, coordinamento e verifica nell'ambito dell'avvio del servizio, mantenendo un contatto diretto con l'Azienda Ospedaliera e con l'UOS residenzialità afferente al DSM, ai fini della corretta esecuzione del servizio e del rispetto delle clausole contrattuali. In tale veste, il coordinatore dovrà assicurare la propria reperibilità 24 ore su 24, anche attraverso telefono cellulare, il cui numero dovrà essere immediatamente comunicato all'Azienda Ospedaliera al momento della consegna del servizio.

Art. 15 - SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto

Art. 16 - NORMA DI SALVAGUARDIA

L'Azienda Ospedaliera si riserva di sospendere o annullare il presente procedimento di gara per adesione a CONSIP o al Consorzio delle Aziende Sanitarie di Milano, o per altri motivi senza che alcuna Società partecipante possa vantare alcuna pretesa.

Per quanto non espressamente previsto nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale e suoi allegati, si ritengono applicabili le norme civilistiche regolanti l'appalto, nonché le disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia di appalti.

COMUNICAZIONI E RICHIESTE DI INFORMAZIONI RELATIVE LA GARA

Le richieste di informazione per qualsiasi chiarimento relativamente alla procedura o ai documenti di gara saranno accolte attraverso apposito **Forum** raggiungibile dal sito www.albofornitori.it

Modalità di accreditamento e accesso per i Fornitori iscritti all'Albo.

L'impresa già abilitata all'Albo Fornitori della scrivente Azienda potrà accedere al forum previa richiesta di partecipazione ed effettuando i seguenti passaggi:

- collegarsi al portale www.albofornitori.it
- cliccare sulla freccia posta accanto al nome della gara d'interesse nell'apposita sezione denominata "**Accreditamento gara pubblica telematica**"
- cliccare nella pagina successiva sul link "Per l'istanza di partecipazione e accreditamento alla gara e/o per l'accesso al forum è necessario abilitarsi, mandando richiesta di invito cliccando qui."
- inserire negli appositi campi presenti nella successiva pagina i propri dati di accesso all'albo della scrivente (e-mail referente albo e pin)
- cliccare sul link "Invia richiesta di partecipazione"

Dopo aver effettuato queste operazioni l'impresa avrà accesso al forum nella Sezione **Elenco Trattative** dell'Albo Fornitori della scrivente.

Fornitori non ancora iscritti all'Albo - Per i fornitori non ancora iscritti all'albo è necessario iscriversi in quest'ultimo prima di accreditarsi al Forum. - L'iscrizione deve avvenire per le seguenti voci:

Categoria: supporto servizi infermieristici

All'atto della richiesta d'iscrizione l'impresa entrerà in possesso dei propri dati di accesso che serviranno per tutte le successive operazioni sopra elencate "**Modalità di accreditamento e accesso per i Fornitori iscritti all'Albo**".

Data _____

SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI

Via Pio II, 3 - 20153 Milano

P.IVA 11385730152

Segreteria Tel. 02/4022.2559 - Fax 02/4022.2560 -

Mail: Provveditorato.Segreteria@sancarlo.mi.it

ALLEGATI

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare i seguenti documenti:

- ❖ MODELLO ALFA “Istanza di partecipazione e dichiarazione unica”
- ❖ INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
- ❖ PATTO ANTICORRUZIONE

SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI

Via Pio II, 3 - 20153 Milano

P.IVA 11385730152

Segreteria Tel. 02/4022.2559 - Fax 02/4022.2560 -

Mail: Provveditorato.Segreteria@sancarlo.mi.it

Modello ALFA (con marca da bollo da €. 14,62)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE UNICA

(da presentare congiunta con Informativa ai sensi del D.Lgs.196/03 con allegato documento di identità del dichiarante)

Luogo e data _____

Spett.le

Azienda Ospedaliera "Ospedale San Carlo Borromeo"

Via Pio, II, 3

20153 MILANO

Oggetto: ATTI 179/2010 "AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA, TECNICA E DI SUPPORTO. E DEI SERVIZI ALBERGHIERI PRESSO LA COMUNITA' RIABILITATIVA A MEDIA INTENSITA' (C.R.M.) E PER LA COMUNITA' PROTETTA A MEDIA ASSISTENZA (C.P.M) DELL'AZIENDA OSPEDALIERA SAN CARLO BORROMEO DI MILANO, VIA ASSIETTA 38 MILANO"

Il sottoscritto _____

nato il _____

in qualità di _____

dell'Impresa _____

con sede in _____

con C.F. e partita IVA _____

codice attività n. _____

telefono, telefax, e-mail dell'ufficio gare _____

Agenzia delle Entrate competente: _____; fax _____;

e-mail _____

INPS competente: _____; fax _____; e-mail _____

INAIL competente: _____; fax _____; e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto, in qualità di:

impresa singola;

ovvero

capogruppo di associazione temporanea di imprese o di consorzio;

ovvero

mandante di associazione temporanea di imprese o di consorzio.

SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI

Via Pio II, 3 - 20153 Milano

P.IVA 11385730152

Segreteria Tel. 02/4022.2559 - Fax 02/4022.2560 -

Mail: Provveditorato.Segreteria@sancarlo.mi.it

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 38 d.lgs. n. 163/06)

1. che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso nei propri riguardi un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
2. che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 27.12.1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 31.3.1965 n. 575 e che tali procedimenti non sono pendenti nei confronti dei seguenti direttore/i tecnico/i ovvero degli altri soci/amministratori muniti del potere di rappresentanza:

<i>Carica</i>	<i>Nome e Cognome</i>	<i>Data e luogo di nascita – luogo di residenza (indirizzo)</i>

3. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità, che incidono sulla moralità professionale e che non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, par. 1, direttiva CE/2004/18; che tali condanne non sono state pronunciate nei confronti dei seguenti direttore/i tecnico/i ovvero degli altri soci/amministratori muniti del potere di rappresentanza; che i procedimenti non sono pendenti nei confronti dei seguenti direttore/i tecnico/i ovvero degli altri soci/amministratori muniti del potere di rappresentanza:

<i>Carica</i>	<i>Nome e Cognome</i>	<i>Data e luogo di nascita – luogo di residenza (indirizzo)</i>

4. (barrare la casella corrispondente)

- che le condanne di cui ai numeri 2 e 3 del precedente punto A) della presente dichiarazione, non sono state pronunciate nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

oppure

- che le condanne di cui ai numeri 2 e 3 del precedente punto A) della presente dichiarazione, sono state pronunciate nei confronti dei seguenti soggetti, cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando e che l'impresa ha adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata **(come risulta dalla documentazione allegata):**

SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI

Via Pio II, 3 - 20153 Milano

P.IVA 11385730152

Segreteria Tel. 02/4022.2559 - Fax 02/4022.2560 -

Mail: Provveditorato.Segreteria@sancarlo.mi.it

<i>Carica e data di cessazione</i>	<i>Nome e Cognome</i>	<i>Data e luogo di nascita – luogo di residenza (indirizzo)</i>

5. di aver riportato le seguenti condanne beneficiando della non menzione:

6. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 L. 19/3/1990 n. 55;

7. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

8. di:

non essere destinatari di provvedimenti interdittivi, ai sensi dell'art.36 bis comma 1 della Legge 248/2006, nel biennio antecedente la pubblicazione del bando di gara;

oppure

essere destinatari di provvedimenti interdittivi nel biennio, (con specifica indicazione del giorno di avvenuta cessazione dell'efficacia della misura interdittiva medesima);

9. di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

10. di non aver commesso violazioni definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

11. di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

12. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

13. di non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;

14. di **(barrare la casella corrispondente)**:

essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili

oppure

che la ditta non soggetta agli obblighi derivanti dalla L.68/99 **(barrare la casella corrispondente alla fattispecie di non assoggettabilità prevista dalla legge medesima) in quanto:**

la ditta occupa un numero di dipendenti inferiore a 15 (quindici);

la ditta occupa un numero di dipendenti superiore a 14 (quattordici) e inferiore a 35 (trentacinque) ma non ha effettuato nuove assunzioni a tempo indeterminato dopo il 18/1/2000;

15. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8/6/2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione.

SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI

Via Pio II, 3 - 20153 Milano

P.IVA 11385730152

Segreteria Tel. 02/4022.2559 - Fax 02/4022.2560 -

Mail: Provveditorato.Segreteria@sancarlo.mi.it

B) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (ex art. 39 del d.lgs. 163/06)

che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. di _____

per la seguente attività _____

ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno Stato straniero, indicare i dati d'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza);

➤ n° d'iscrizione _____

➤ data d'iscrizione _____

➤ attiva dal _____ per _____

➤ durata della ditta/data termine _____

➤ forma giuridica _____

➤ titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza)

C) EMERSIONE LAVORO NERO (art. 1 della L. 266/02)

(barrare la casella corrispondente).

che la ditta non si avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla L. 383/01

oppure

che la ditta si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla L. 383/01 ma che il periodo di emersione si è concluso.

D) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI (art. 37 d.lgs. 163/06)

1) di partecipare alla gara in raggruppamento temporaneo di Impresa con:

2) di allegare unica dichiarazione sottoscritta congiuntamente con specifica delle parti di servizio e/o fornitura che verranno eseguite dalle Imprese raggruppate;

(barrare la casella corrispondente).

che in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza a:

e che si uniformerà alla disciplina vigente in materia

oppure

di avere conferito mandato speciale con rappresentanza, come risulta dalla allegata scrittura privata autenticata a:

e quale mandatario esprimerà offerta a nome proprio e per conto del sottoscritto mandante

SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI

Via Pio II, 3 - 20153 Milano

P.IVA 11385730152

Segreteria Tel. 02/4022.2559 - Fax 02/4022.2560 -

Mail: Provveditorato.Segreteria@sancarlo.mi.it

E) CONSORZI

di concorrere, partecipando come consorzio per le seguenti consorziate delle quali si allega anche per queste il modello ALFA.

F) SUBAPPALTO (art. 118 d.lgs. 163/06)

non è previsto subappalto:

G) AVVALIMENTO (art. 49 d.lgs. 163/06)

(dichiarazione da rendere in caso di avvalimento ai sensi dell'art. 49 d.lgs. 163/06)

Che intende avvalersi dei seguenti requisiti _____

posseduti dalla seguente impresa ausiliaria _____

e di possedere i requisiti generali di cui all'art. 38 del d.lgs. 163/06.

Allega la seguente documentazione:

- Dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38.
- Dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, di cui è carente il concorrente.
- Dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. 163/06 né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2 del già citato d.lgs. con una delle imprese che partecipano alla gara.
- Originale o copia autenticata del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

(Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 art. 49 D. L.vo 163/06).

H) Di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel Disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale e relativi allegati, di cui si allega copia firmata, datata e timbrata.

Di aver preso visione e di accettare le condizioni contrattuali ivi previste e di essere consapevole di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta;

I) che il periodo di tempo in cui l'offerente è vincolato dalla propria offerta è di 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa;

SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI

Via Pio II, 3 - 20153 Milano

P.IVA 11385730152

Segreteria Tel. 02/4022.2559 - Fax 02/4022.2560 -

Mail: Provveditorato.Segreteria@sancarlo.mi.it

L) che si rende disponibile, qualora necessario, ad accettare l'esecuzione del servizio in via d'urgenza sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto;

M) l'insussistenza di rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, con altre società concorrenti nel medesimo lotto, ovvero l'insussistenza di identità totale o parziale delle persone che rivestano ruoli di legale rappresentante in più società che, per lo stesso lotto, abbiano presentato offerta;

N) che la suddetta Società negli ultimi tre esercizi (2007 - 2008 - 2009), ha realizzato il seguente **fatturato globale d'impresa**

- Anno 2007 : _____
- Anno 2008: _____
- Anno 2009: _____

O) che la Società, negli ultimi tre esercizi (2007 -2008 -2009), ha realizzato i seguenti importi relativi al servizio nei settori oggetto della procedura di affidamento:

- Anno 2007 : _____
- Anno 2008: _____
- Anno 2009: _____

P) che la suddetta Società, nell'ultimo triennio, ha effettuato i seguenti principali servizi, presso Strutture Socio sanitarie ovvero di assistenza sanitaria;

Qualora richiesto, se trattasi di servizi prestati a favore di Amministrazioni pubbliche verranno comprovate da certificati vistati o rilasciati dalle Amministrazioni o Enti medesimi, se trattasi di servizi prestati a privati dichiarazioni rilasciate da quest'ultimi.

Ente appaltante	Natura(Pubblico/Privato)	Importo	Anno

Q) che le suddetta ditta si impegna ad espletare il servizio secondo tutte le disposizioni vigenti sollevando, in tal modo, l'ente appaltante da ogni riferibile responsabilità;

R) che è in possesso di tutte le autorizzazioni, previste dalla normativa vigente, per lo svolgimento del servizio in oggetto;

SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI

Via Pio II, 3 - 20153 Milano

P.IVA 11385730152

Segreteria Tel. 02/4022.2559 - Fax 02/4022.2560 -

Mail: Provveditorato.Segreteria@sancarlo.mi.it

S) di essere a conoscenza degli accertamenti che l'Azienda Ospedaliera effettuerà in forza di disposizioni di legge, in particolare di quelli relativi alla normativa antimafia.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

(timbro e firma leggibile)

In particolare il sottoscritto dichiara di approvare specificamente le condizioni richiamate nel Disciplinare di gara e Capitolato speciale previste dal 2° comma dell'art. 1341 del C.C.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

(timbro e firma leggibile)

Allega, oltre a quanto previsto in caso di avvalimento di cui al punto G):

- Capitolato d'oneri (completo di tutti gli allegati), datato e timbrato su ogni foglio.
- Cauzione/garanzia a corredo dell'offerta (se ridotta del 50% dovrà essere presentata anche autocertificazione, vedi art. 75 D.L.vo 163/06) In caso di RTI a nome di tutte le Imprese partecipanti.
- Impegno fideiussore per garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, se aggiudicatario. In caso di RTI a nome di tutte le Imprese partecipanti.
- Originale della prova del versamento del contributo sui contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture.

In caso di RTI si allega inoltre:

- dichiarazione unica (a nome di tutte le costituende il raggruppamento) sottoscritta congiuntamente che esprima la volontà e l'impegno a costituire un R.T.I con specifica delle parti di servizio e/o fornitura che verranno eseguite dalle singole Imprese Raggruppate;
- scrittura privata autenticata (per RTI già costituite).

In caso di consorzio: tanti modelli ALFA quante sono le consorziate partecipanti alla gara, compilati nelle parti di competenza.

SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI

Via Pio II, 3 - 20153 Milano

P.IVA 11385730152

Segreteria Tel. 02/4022.2559 - Fax 02/4022.2560 -

Mail: Provveditorato.Segreteria@sancarlo.mi.it

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03:

Si informa che:

- I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse.
- Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaborati elettronici a disposizione degli uffici.
- I dati possono essere comunicati a:
 1. personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento,
 2. concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara,
 3. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/90,
 4. ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalle norme vigenti in materia di appalti.
- Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla vigente normativa.
- La conseguenza, nel caso di mancato conferimento dei dati, è la seguente: **NON AMMISSIONE ALLA GARA D'APPALTO O DECADENZA DALL'AGGIUDICAZIONE.**
- Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Approvvigionamenti, mentre soggetto attivo della raccolta dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.
- Può essere in ogni momento esercitato il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, cancellazione dei dati come previsti dalla vigente normativa, rivolgendosi all'indirizzo specificato.

Ai sensi del d.lgs. 196/03 il sottoscritto _____

AUTORIZZA

l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione ai soli fini della partecipazione alla gara d'appalto per la quale la dichiarazione è presentata per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e incaricati della stazione appaltante e ai contro interessati ai predetti procedimenti, fermo restando quanto previsto dal Capo IV, n. 2 lettera c) del provvedimento del Garante della tutela dei dati personali in data 10.5.99, pubblicato sulla G.U. del 14.5.99.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

(timbro e firma leggibile)

Si allega fotocopia di documento del dichiarante in corso di validità (in mancanza si procederà all'esclusione)

Esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR n. 445/2000.

N.B. La presente dichiarazione va resa con firma:

- del titolare per le imprese individuali;
- dall'amministratore o da chi rappresenta la società;
- in caso di R.T.I. sottoscritto da tutte le imprese raggruppate.

AZIENDA OSPEDALIERA “OSPEDALE SAN CARLO BORROMEO”

PATTO ANTI-CORRUZIONE

Tra l’Azienda Ospedaliera ed i partecipanti alla

PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA, TECNICA E DI SUPPORTO. E DEI SERVIZI ALBERGHIERI PRESSO LA COMUNITA’ RIABILITATIVA A MEDIA INTENSITA’ (C.R.M.) E PER LA COMUNITA’ PROTETTA A MEDIA ASSISTENZA (C.P.M) DELL’AZIENDA OSPEDALIERA SAN CARLO BORROMEO DI MILANO, VIA ASSIETTA 38 MILANO”

Questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all’offerta (Busta 1) da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Ditta concorrente determinerà l’**automatica esclusione dalla gara**. Dopo l’espletamento della presente gara, il documento verrà sottoscritto dal Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliera “Ospedale San Carlo Borromeo” di Milano, Legale Rappresentante pro-tempore, dr. Antonio G. Mobilia.

Questo documento costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla stazione appaltante a seguito della presente gara.

Il Patto anticorruzione stabilisce l’obbligo reciproco, formale delle Aziende e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l’espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, prestanome, faccendieri in genere, per ottenere la partecipazione alla gara, l’aggiudicazione della medesima e l’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione in danno delle Amministrazioni e/o del cittadino fruitore del servizio sanitario regionale.

Il personale, i collaboratori, i consulenti ed il personale in genere impiegato dalle Amministrazioni delle Aziende, ad ogni livello, per l’espletamento di questa gara e nel controllo dell’esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto Anticorruzione, ne condividono pienamente lo spirito, sono a conoscenza ed accettano incondizionatamente le sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto del Patto.

Le Aziende s’impegnano a rendere pubblici i dati principali della gara:

- l’elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati;
- l’elenco delle offerte respinte con la motivazione dell’esclusione;
- le ragioni specifiche dell’assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

La sottoscritta Impresa individuale/Società si impegna a segnalare all’Amministrazione delle Aziende ogni tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque cerchi di condizionare direttamente o indirettamente, con ogni mezzo, le decisioni relative alla gara in oggetto.

SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI

Via Pio II, 3 - 20153 Milano

P.IVA 11385730152

Segreteria Tel. 02/4022.2559 - Fax 02/4022.2560 -

Mail: Provveditorato.Segreteria@sancarlo.mi.it

La sottoscritta Impresa/Società dichiara altresì che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare in alcun modo la concorrenza, anche mediante la costituzione di un “cartello” fra le imprese partecipanti.

La sottoscritta Impresa/Società si impegna a rendere noti, su richiesta delle Amministrazioni delle Aziende, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatole a seguito della gara in oggetto, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il “congruo

ammontare dovuto per servizi e prestazioni d’opera manuale e/o intellettuale legittimamente svolti”, valutato mediante tariffari commerciali e/o professionali normalmente in uso nella prassi di settore.

Con la sottoscrizione del presente Patto, la sottoscritta Impresa/Società dichiara di essere a conoscenza e di accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto, verranno immediatamente applicate a Suo carico dall’Amministrazione appaltante le seguenti sanzioni:

- risoluzione automatica del contratto;
- confisca della cauzione provvisoria;
- confisca della cauzione definitiva;
- risarcimento del danno arrecato alle Amministrazioni delle Aziende, calcolato nella misura forfettaria del 10% del valore del contratto, fatto salvo il diritto al maggior danno;
- risarcimento del danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura del 2% del valore del contratto per ogni partecipante, fatto salvo il diritto al maggior danno;

Il presente Patto Anticorruzione e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Data

AZIENDA OSPEDALIERA “OSPEDALE SAN CARLO BORROMEO”

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Antonio G. Mobilia)

**TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA
DEL RAPPRESENTANTE LEGALE**