

# **PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE AI SISTEMI INFORMATICI CENTRALI PER UN PERIODO DI 36 MESI**

## **D I S C I P L I N A R E**

**CODICE CIG: 5935940CA3**

### **Avvertenza**

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le Società a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara e a prenderne visione.

**QUESTO ISTITUTO DECLINA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA' PER MANCATA ACQUISIZIONE DA PARTE DELLE DITTE, DI TUTTO O PARTE DEI SUCCITATI DOCUMENTI, NELLE FORME PREVISTE DAL BANDO INTEGRALE DI GARA.**

(approvato con deliberazione n. 783 del 18/09/2014)

## **INDICE**

|  |    |
|--|----|
| ART. 1 - OGGETTO.....  | 3  |
| ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE.....  | 3  |
| ART. 3 – PREZZO A BASE D'ASTA.....   | 4  |
| ART.4 – TERMINI E MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE – ABILITAZIONE AL SISTEMA.... | 4  |
| ART.5 – RAGGRIUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI.....                 | 4  |
| ART. 6 – FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI .....  | 5  |
| ART. 7 – COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA .....   | 7  |
| ART. 8 - DOCUMENTAZIONE CHE COMPONE L'OFFERTA.....   | 7  |
| ART. 9 - CONTROLLI.....  | 16 |
| ART. 10 - TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....                           | 17 |
| ART. 11 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE.....  | 17 |
| ART. 12 - ESCLUSIONE DELLE OFFERTE .....   | 17 |
| ART. 13 - AVVALIMENTO.....   | 18 |
| ART. 14 – DISPOSIZIONI GENERALI.....   | 19 |
| ART. 15 - INFORMAZIONI .....   | 20 |
| ART. 16 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....   | 21 |
| ART. 17 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA.....   | 27 |
| ART. 18 - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....                     | 29 |
| ART. 19 - DOCUMENTAZIONE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO.....                                 | 29 |
| ART. 20 – NORME DI SALVAGUARDIA.....   | 30 |
| ART. 21 – SPESE DI GARA E DI PUBBLICAZIONE.....  | 31 |
| ART. 22 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO .....  | 31 |

## **ART. 1 - OGGETTO**

Il presente disciplinare di gara (nel seguito: “Disciplinare”) detta le disposizioni per la partecipazione alla gara mediante procedura aperta per la fornitura di servizi di assistenza e manutenzione ai sistemi informatici centrali dell’Azienda Ospedaliera “Ospedale San Carlo Borromeo” di Milano (nel seguito: “Azienda Ospedaliera”) per un periodo di 36 mesi.

Il presente Disciplinare integra il Capitolato speciale d'oneri (nel seguito: “Capitolato”), predisposto dall’Azienda Ospedaliera per l'affidamento di cui al comma 1.

La presente procedura di gara è, inoltre, indetta nel rispetto e sulla base delle seguenti disposizioni:

- D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207;
- D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 (Codice dei contratti pubblici);
- D.P.R. 4 aprile 2002 n. 101;
- D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell’Amministrazione Digitale);
- Legge Regionale Lombardia n. 14/1997 e s.m.i., in particolare art. 3 comma 7, relativo alle procedure di acquisto esperite attraverso l'utilizzo di sistemi e strumenti telematici e l'utilizzo di infrastrutture tecnologiche appositamente predisposte;
- Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, in particolare art. 1 comma 6, relativo all'utilizzo della piattaforma SINTEL.

## **ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui alle lettere a), b), c), d), e), f) ed f-bis), ai sensi dell’art. 34, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

L’ammissione alla procedura degli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall’Italia è subordinata al rispetto di quanto previsto dall’art. 47 del medesimo decreto sopra citato.

**Nel caso di partecipazione alla presente procedura gara di Raggruppamento Temporaneo d’Impresa** o da consorzio ordinario di imprese o da un soggetto facente parte del G.E.I.E., il suddetto requisito dovrà essere soddisfatto per la sua totalità, fino a concorrenza del 100%, nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- l’azienda Mandataria dovrà attestare il possesso di un fatturato specifico minimo pari al 60% del valore complessivo sopraindicato;
- la/e azienda/e Mandante/i dovranno attestare il possesso di un fatturato specifico minimo pari al 40% del valore complessivo suindicato.

**Si precisa che in caso di offerta presentata da RTI o da consorzio ordinario di imprese o da un soggetto facente parte del G.E.I.E. ciascun operatore economico costituente il Raggruppamento/ consorzio/ G.E.I.E dovrà, in sede di presentazione dell’offerta, precisare la quota di prestazioni contrattuali che procederà ad eseguire direttamente e che tale quota non potrà in alcun caso eccedere la percentuale corrispondente al possesso del requisito sopra indicato.**

Si precisa che, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, **il solo requisito di capacità tecnico organizzativa** può essere soddisfatto da ciascun operatore avvalendosi di altri diversi operatori economici. In tal caso, il concorrente dovrà scrupolosamente attenersi a quanto stabilito dall’art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006. Si rammenta

che, in caso di avvalimento dei requisiti, vi sarà responsabilità solidale dell'operatore economico concorrente e di quella ausiliaria ai sensi del citato art. 49.

Si rammenta che il requisito di ammissione dovrà essere dichiarato nell'istanza di partecipazione di cui all'"Allegato 1 modello Alfa" del presente Disciplinare di gara, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione/di atto notorio da rendere ai sensi del DPR n. 445/2000, da inserire, firmato digitalmente dal titolare o legale Rappresentante o procuratore del soggetto concorrente nel sistema telematico nella "busta telematica di offerta" tra la "documentazione amministrativa", così come meglio specificato nel documento "Modalità Tecniche utilizzo piattaforma Sintel", **Allegato 2 "sintel" 2** del presente Disciplinare di gara.

### ART. 3 – PREZZO A BASE D'ASTA

L'importo complessivo, posto a base d'asta, per il periodo contrattuale di 36 mesi, è fissato in **Euro 660.000.**

Considerata la natura dell'appalto i costi interferenziali sono pari a zero.

Non saranno accettate e, conseguentemente, saranno escluse dalla gara, le offerte in aumento rispetto al suddetto importo posto a base d'asta.

### ART.4 – TERMINI E MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE – ABILITAZIONE AL SISTEMA

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, il concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a SinTel. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica;

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, SinTel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

E' messo a disposizione dei Concorrenti un Help Desk, raggiungibile al **numero verde 800.116.738** esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo di SinTel.

### ART.5 – RAGGRIUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, consorzi) ovvero di partecipare in più di un RTI o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima dei RTI o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

I consorzi di cui alla lettera b) e c) dell'art. 34 del D.Lgs. 163/06 sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara; in caso di violazione sono esclusi sia il consorzio che il consorziato.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui alle lettere d) e e) dell'art. 34 del D.Lgs. 163/06, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli

**SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI**

operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. Ai Consorzi Stabili è vietata la partecipazione alla presente gara del consorzio stabile e dei consorziati, in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. E' altresì vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. Per tutto quanto non espressamente previsto, si fa riferimento agli artt. 34-35-36 e 37 del D.Lgs.n. 163/2006.

## **ART. 6 – FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI**

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal soggetto concorrente con la **firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005, per le informazioni sulle firme digitali si rimanda al seguente sito della **Centrale Acquisti > Help e Faq > Requisiti per l'accesso alle Piattaforme Sintel e Neca**.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- ☐ comporta sanzioni penali;
- ☐ costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

**TUTTI I DETTAGLI RELATIVI ALL'ISCRIZIONE, UTILIZZO, DOTAZIONE DI SISTEMA ECC. SONO CONTENUTI NEL FILE: "MODALITÀ TECNICHE UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL.PDF", "ALLEGATO 2" AI DOCUMENTI DI GARA.**

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire **ESCLUSIVAMENTE** tramite SinTel entro **il termine perentorio delle ore 16,00 del giorno 28/11/2014**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

**Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata** alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, nel rispetto dei termini eventualmente espressamente previsti nel presente Disciplinare di gara, **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

A tal proposito **si raccomanda** di avviare e concludere le procedure di caricamento dell'offerta sulla Piattaforma SinTel con **ampio anticipo** rispetto al termine di scadenza sopra indicato allo scopo di scongiurare il rischio di non perfezionare la procedura entro il termine di scadenza **perentorio** sopra indicato.

Data e ora del ricevimento dell'offerta risulterà accertato sulla base delle risultanze Log del Sistema.

Il concorrente, **entro e non oltre il termine** fissato per la presentazione per l'offerta, **potrà presentare** una nuova offerta rispetto a quella eventualmente già presentata; **tale nuova offerta sarà sostitutiva** a tutti gli effetti della precedente.

I concorrenti esonerano l'A.O. San Carlo e l'“Agenzia Regionale Centrale acquisiti – ARCA” da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SinTel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno **escluse** le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate nonché qualora si verificano i casi previsti dall'art. 46 comma 1 bis del codice degli appalti.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della Piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema. Il Concorrente che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta scritta da inviare al Responsabile Unico del Procedimento.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SinTel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato “sostituita”) e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano l'ente e A.R.C.A. da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SinTel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno **escluse** le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.



La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

#### **ART. 7 – COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SInTel denominato "*Comunicazioni della procedura*" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SInTel.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione: SInTel utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SInTel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituenti e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'impresa mandataria, rilasciando un'apposita dichiarazione.

E' messo a disposizione dei Fornitori un Help Desk, raggiungibile al seguente numero verde **800.116.738** esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema. Per quanto riguarda la richiesta di chiarimenti e di informazioni relative alla procedura di gara si rinvia al successivo articolo 9.

L'Azienda Ospedaliera "San Carlo Borromeo" avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta.

Per agevolare l'invio e la ricezione della documentazione, ciascun documento elettronico inviato dal Fornitore attraverso il Sistema non potrà essere di dimensioni superiori a 80 MB.

#### **ART. 8 - DOCUMENTAZIONE CHE COMPONE L'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse all'A.O. San Carlo Borromeo TASSATIVAMENTE in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel.



## **BUSTA AMMINISTRATIVA**

***Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare a pena di esclusione la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente (SI PRECISA CHE SOLO I DOCUMENTI COMPRESI NEL FILE COMPRESSO DOVRANNO ESSERE FIRMATI DIGITALMENTE E NON IL FILE STESSO).***

### **Requisiti di ordine generale (ex art. 38 dlgs 163/2006):**

1. a pena di esclusione, istanza di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000, come da fac-simile "Allegato 1 modello Alfa", firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente;

#### **Nota 1:**

1. in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa)/ GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti la suddetta dichiarazione deve essere presentata **da ciascuna impresa**; nell'ipotesi in cui il RTI non si sia ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta, la mancata presentazione dell'istanza di partecipazione di una sola delle imprese partecipanti al costituendo RTI comporta l'esclusione della gara per "incertezza sulla provenienza dell'offerta"; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata – a pena di esclusione - sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i del servizio;

2. a pena di esclusione, dichiarazione, come da fac-simile "Allegato 3 alfa 1 bis", in formato "pdf", firmato digitalmente da parte del Legale Rappresentante e da parte degli altri, eventuali, soggetti abilitati ad impegnare la ditta stessa - resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 art. 46 e 47 ed accompagnata da copia fotostatica del documento di identità di ciascun dichiarante (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, del DPR n. 445/00);



**Nota 2:**

**Si precisa che ciascun soggetto munito di poteri di rappresentanza, generale o speciale, dovrà rendere, personalmente ed a titolo di autocertificazione, la dichiarazione contenuta nel succitato documento.**

**A titolo esemplificativo di seguito si enumerano le possibili modalità di presentazione del documento:**

1. unico documento in formato pdf, firmato digitalmente dal sottoscrittore dell'offerta, nel quale siano contenute le dichiarazioni rese da tutti i rappresentanti legali che abbiamo sottoscritto personalmente e materialmente il documento (appositamente scansionato dopo l'apposizione di tutte le firme), a cui risultino allegati i documenti di identità di tutti i soggetti dichiaranti;
2. unico documento in formato pdf debitamente compilato, firmato con apposizione di firme multiple da parte di tutti i rappresentanti legali, a cui risultino allegati i documenti di identità di tutti i soggetti dichiaranti;
3. pluralità di documenti in formato pdf, ciascuno dei quali:
  - ➔ firmato digitalmente dal ciascun dichiarante munito di poteri di rappresentanza, a cui risulti allegata copia del documento di identità del dichiarante;ovvero
  - ➔ firmato digitalmente dal soggetto sottoscrittore dell'offerta, nel quale sia contenuta la dichiarazione resa da ciascun rappresentante legale che abbia sottoscritto personalmente e materialmente il documento (appositamente scansionato dopo l'apposizione della firma), a cui risulti allegato il documento di identità del dichiarante.

In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa)/GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti la suddetta dichiarazione deve essere presentata **da ciascuna impresa**; in caso di consorzio stabile o di consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutrice/i della forniture e/o del servizio.

**REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (EX ART. 41 DLGS 163/2006)**

- 3. Dichiarazione sostitutiva** di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 445/00, firmata digitalmente concernente l'importo relativo ad almeno due servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (2011, 2012 e 2013), ai sensi dell'art. 41, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/06 e s.m.i.
4. **Dichiarazione sostitutiva** di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 445/00, firmata digitalmente contenente il fatturato specifico nell'ultimo triennio, **pari ad almeno € 500.000.=**, in servizi analoghi a quello oggetto della gara, ai sensi dell'art. 41, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/06 e s.m.i.
5. **a pena di esclusione, Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati**

## REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE DEI FORNITORI (EX ART. 42 DLGS 163/2006)

### **Nota 3:**

in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa)/ GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti la suddetta dichiarazione deve essere presentata da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i della fornitura e/o del servizio.

- 6. a pena di esclusione, documentazione comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio da costituirsi nei contenuti e secondo le modalità previste dall'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006, pari al 2% dell'importo complessivo del contratto.**

*La cauzione provvisoria, costituita con fidejussione bancaria o assicurativa, dovrà avere validità sino a 180 giorni successivi alla data fissata per la ricezione delle offerte. La cauzione provvisoria sarà restituita, alle ditte soccombenti. L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto del 50% per gli operatori economici a cui è stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per usufruire di tale beneficio l'operatore economico deve presentare copia della certificazione di qualità dichiarata conforme ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ovvero una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 ai sensi del DPR 445/00, nella quale attesti il possesso di detto requisito.*

*La/le certificazioni vanno prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e allegati alla cauzione provvisoria.*

### **Nota :**

1. In caso di RTI/GEIE/ Consorzio Ordinario di concorrenti, per beneficiare della riduzione della cauzione provvisoria, tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/del GEIE/ del Consorzio ordinario dovranno essere in possesso della certificazione di qualità;
2. in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti in costituendo il deposito cauzionale **deve essere intestato a tutte le Imprese associate in modo tale che la garanzia sia operativa nei confronti di tutti i partecipanti al raggruppamento;**
3. in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti già formalmente costituito il deposito cauzionale deve essere intestato all'impresa designata quale Capogruppo.
4. Si precisa, comunque, che la garanzia – seppur intestata alla società Capogruppo – deve comunque essere operativa nei confronti di tutti i partecipanti al RTI/ GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti; in caso di consorzio stabile di cooperative il deposito cauzionale deve essere presentato dal consorzio concorrente.

5. Nel caso in cui un operatore economico presenti offerta per una pluralità di lotti, il medesimo potrà presentare un unico **documento comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio** per un importo pari alla somma degli importi previsti per singolo lotto, **fermo restando che la garanzia dovrà fare espresso riferimento ai lotti per i quali deve considerarsi prestata.**
7. **dichiarazione, da parte di un fideiussore, di impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/06, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario per il/i lotto/i per il/i quale/i l'operatore economico abbia presentato offerta;**

#### **Nota**

1. in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti costituendi la predetta dichiarazione dovrà avere efficacia nei confronti di ogni società concorrente;
2. in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti costituiti la predetta dichiarazione deve essere rilasciata dal fideiussore alla società designata quale Capogruppo; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative deve essere rilasciata al consorzio concorrente.

La cauzione/garanzia e l'impegno inseriti sulla Piattaforma, devono essere firmati digitalmente dall'Ente emittente (Assicurazione/Banca), oppure in alternativa alla presentazione sulla piattaforma, fatti pervenire in modalità cartacea (a mezzo posta) **entro** gli stessi termini previsti per la presentazione dell'offerta.

**L'eventuale busta utilizzata per l'invio cartaceo di quanto sopra richiesto dovrà tassativamente riportare nell'intestazione:**

**SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI**

1. nr. ATTI: 451/2014
2. Cod. CIG: 5935940CA3
3. Oggetto della gara: **“PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEI SISTEMI INFORMATICI CENTRALI PER UN PERIODO DI 36 MESI”**
4. Ragione sociale e numeri di contatto dell'impresa:.....

La busta dovrà inoltre indicare ed evidenziare la seguente dicitura **“NON APRIRE RISERVATA AL SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI – UFFICIO GARE”**.

**La busta, entro gli stessi termini previsti per la presentazione dell'offerta, potrà essere consegnata o spedita all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo, in Via Pio II, n. 3 – 20153 MILANO, in uno dei seguenti modi a scelta dell'offerente:**

- a) raccomandata A.R. a mezzo servizio postale,
- b) raccomandata a mezzo di agenzia autorizzata,
- c) con consegna a mano.

Il recapito del plico rimane **ad esclusivo rischio del mittente**, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.

In caso di costituenda R.T.I. la garanzia fideiussoria potrà essere presentata dalla sola futura capogruppo ma necessariamente ed obbligatoriamente intestata, alla futura mandataria designata ed alle mandanti.

In caso di consorzio stabile, la cauzione può essere presentata dal solo Consorzio, in caso di consorzio non stabile la cauzione deve essere presentata dal Consorzio e intestata anche alle imprese esecutrici.

- 8. A pena di esclusione: Originale o fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità e copia del documento di identità del dichiarante, della/e ricevuta/e di versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 23/12/2005, n. 266.**

**Nota 7**

In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) /GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti il versamento deve essere effettuato dalla impresa designata quale Capogruppo; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative il versamento deve essere effettuato dal consorzio concorrente. Il pagamento della contribuzione può essere effettuato con le seguenti modalità:

1. mediante versamento *online* con carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al nuovo portale “Servizio riscossione” raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)) e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;
2. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e

**SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI**

bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta;

3. per i soli **operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. All'offerta dovrà essere allegata copia della ricevuta di bonifico.

**9. Capitolato firmato digitalmente per accettazione;**

**10. Dichiarazione di presa visione ed accettazione di tutti i chiarimenti pubblicati.**

Unitamente alla predetta dichiarazione il concorrente dovrà altresì allegare il file contenente le domande e risposte pubblicato sulla piattaforma SINTEL;

11. **A pena di esclusione**, sottoscrizione del Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali, Allegato 5, firmato digitalmente per accettazione;

\* \* \* \* \*

**Si ribadisce che, in caso di RTI, l'istanza di partecipazione (Allegato 1), comprensiva delle autodichiarazioni ex art. 38, D.Lgs. n. 163/2006, opportunamente firmata digitalmente dal Legale Rappresentante, dovrà essere compilata da ogni impresa facente parte del raggruppamento.**

**Per i documenti richiesti ai punti 5-6 qualora non sia possibile disporre dell'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente certificatore, gli operatori economici dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000, firmata digitalmente.**

In conformità ed entro i limiti di quanto sancito dall'art. 46, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 163/2006, l'Azienda Ospedaliera provvederà a richiedere il completamento ovvero chiarimenti in ordine ai documenti già presentati, entro il termine perentorio di **5 giorni lavorativi**, dalla data di ricevimento della richiesta. Nell'ipotesi di inosservanza di tale termine l'Amministrazione procederà a comunicare l'esclusione dalla gara.

L'Azienda Appaltante si riserva la facoltà di verificare la veridicità della documentazione e delle dichiarazioni presentate.



## **BUSTA TECNICA**

***Nell'apposito campo "Documentazione Tecnica" presente sulla piattaforma SinTel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione richiesta, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i sotto indicati documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.***

**La Ditta partecipante dovrà sottoporre, a pena di esclusione, un progetto di max. 30 pagine, con stretto riferimento alle articolazioni del Capitolato, con i seguenti paragrafi:**

- 1) descrizione delle caratteristiche del servizio, con riferimento agli Artt. 2, 3.2, 3.3 e 4 del Capitolato, compresi servizi opzionali eventualmente compresi nell'offerta; appositi paragrafi saranno dedicati alla esaustiva descrizione del Servizio di Assistenza a Manutenzione del Sistema di Rilevazione presenze, di cui al par. 2.7 e allegato B) del Capitolato, e al Servizio unificato di Conduzione dell'Impianto, di cui al par. 2.8 del Capitolato – 12 pagg
- 2) modalità di esecuzione del servizio, compreso piano di avvio e procedure di gestione delle criticità, con particolare riferimento all'Art. 3.1 del Capitolato – 4 pagg
- 3) modalità organizzative del servizio (risorse professionali, gestione dei ricambi, ecc.), compresi curricula vitae **sintetici e pertinenti** del direttore tecnico, del personale del servizio residente e del personale on demand, con particolare riferimento all'Art. 5 del Capitolato – 5 pagg
- 4) dichiarazione di accettazione esplicita di SLA e penali, con riferimento agli Artt. 3.4 e 3.5 del Capitolato 1 pag
- 5) template del Piano di Capacity Management, Contingency Plan, Disaster Recovery e del Manuale di Assistenza – 6 pagg
- 6) piano di affiancamento (tutoring e ToJ) per il personale dell'Azienda sui principali sistemi e tecnologie in uso – 1 pag
- 7) riferimenti di almeno tre (3) servizi presso siti con caratteristiche analoghe, di cui almeno uno disponibile per visite di referenza. – 1 pag



Il concorrente, nel caso in cui ritenga non divulgabili alcune parti/elementi riportati nella documentazione tecnica di offerta, in caso di richiesta di accesso agli atti ai sensi del comma 5, lett. a) dell'art. 13 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., dovrà renderne dichiarazione **adeguatamente e specificamente motivata** in fase di presentazione di offerta e si impegna a produrre, **entro 5 giorni a far data dalla richiesta da parte dell'A.O.**, apposito supporto informatico recante una versione digitale della documentazione tecnica di offerta ove risultino oscurate le parti ritenute non divulgabili con in calce le relative motivazioni. Resta inteso che qualsiasi richiesta di



limitazione all'accesso alla documentazione generalizzata alla totalità del progetto tecnico prodotto, non potrà essere accolta dall'Azienda Ospedaliera procedente in quanto in contrasto con quanto previsto dall'art. 13, comma 6, del medesimo Decreto.

Nel caso in cui non vi sia alcuna specificazione in proposito da parte del concorrente, qualora pervengano all'Azienda Ospedaliera procedente richiesta di accesso agli atti, la medesima si riterrà autorizzata a consentire la visione di tutti i documenti presentati.



In merito alla documentazione sopra richiesta si precisa che:

- i requisiti indicati nel Capitolato Tecnico - la cui esistenza è richiesta a pena di esclusione dalla gara - saranno oggetto di valutazione tecnico-qualitativa, sulla base di quanto riportato al paragrafo del presente Disciplinare di gara;
- non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altra procedura di gara o altro diverso contratto;
- tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, o in traduzione certificata o copia resa conforme ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad esclusione dei certificati di qualità o conformità alla normativa vigente, rese da Enti certificatori /Enti Notificati di Paesi stranieri. L'inottemperanza di tale disposizione comporterà la non valutazione del documento redatto in lingua straniera.

L'Azienda Appaltante si riserva la facoltà di verificare la veridicità della documentazione e delle dichiarazioni presentate e/o di chiedere precisazioni e chiarimenti in ordine ai contenuti degli stessi.

**Nella documentazione amministrativa e tecnica non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena l'esclusione dalla gara.**

Si precisa che gli operatori economici concorrenti che dovessero presentare un progetto riportante false dichiarazioni e/o caratteristiche tecniche non veritiere, o non effettivamente disponibili sul mercato, verranno escluse ai sensi del DPR 445/2000, con conseguente perdita dei benefici connessi.

**La mancata presentazione** della documentazione tecnica richiesta, non consentendo un'adeguata valutazione tecnica, comporterà **l'esclusione dell'offerta.**



## **BUSTA ECONOMICA**

L'offerta economica dovrà pervenire **esclusivamente attraverso il sistema di acquisti on-line** della Regione Lombardia SINTEL, raggiungibile all'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)

#### SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI

La Ditta dovrà inserire sulla piattaforma Sintel **l'importo complessivo, IVA esc, ogni altro onere incluso**, con massimo due decimali, (si chiedono due decimali, ancorché la piattaforma permetta l'inserimento di max 5 decimali).

La ditta dovrà altresì produrre e caricare sul portale, nell'apposta sezione un file da nominare in **"SCHEDA DI DETTAGLIO ECONOMICO"**, **sul quale dovranno essere inseriti i prezzi unitari offerti**.

Il documento "Scheda di dettaglio economico" dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante, o dai titolari o legali rappresentanti di ogni singola impresa raggruppata, nel caso in cui rti e consorzio ordinario non siano ancora stati costituiti, e sottoscritti dal solo "mandatario" nel caso in cui il mandato collettivo speciale con rappresentanza sia stato già conferito.

A titolo puramente esemplificativo viene allegato ai documenti di gara un modello di scheda di dettaglio economico.

I prezzi offerti devono intendersi comprensivi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nel Capitolato allegato, con la sola esclusione dell'I.V.A.

Non sono ammesse offerte in aumento sull'importo a base d'asta.

I costi per la sicurezza, legati ai rischi propri dell'attività delle imprese, ove presenti, dovranno essere esplicitamente indicati nella formulazione dell'offerta economica.

In ipotesi di R.T.I., ciascuna delle imprese componenti il raggruppamento dovrà indicare in sede di offerta le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

#### ART. 9 - CONTROLLI

Dopo aver controllato la presenza di tutti i documenti richiesti nella busta amministrativa. La Fondazione procederà, mediante *automatismo telematico* della piattaforma al sorteggio predisposto per la verifica dei requisiti economici finanziari e tecnico organizzativi richiesti dall'art. 48 comma 1 del D. Lgs. 163/06. La Ditta sorteggiata dovrà comprovare il possesso dei requisiti entro 10 giorni dalla richiesta trasmessa tramite il sistema, nella quale sarà indicata la documentazione da presentare a titolo di prova. Qualora tale prova non sia fornita, ovvero non confermi i requisiti economici finanziari e tecnico organizzativi presentati, l'Amministrazione procede all'esclusione del Concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

Nella predetta documentazione amministrativa non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena esclusione dalla gara.

#### SI PRECISA CHE:

per i documenti, per i quali non sia possibile inserire l'originale in formato elettronico e con firma digitale, le ditte dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea. In caso di **scarsa ed incompleta presentazione**, di quanto sopra riportato, l'Istituto si riserva di richiedere l'integrazione della documentazione, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. E' in ogni caso responsabilità dei Fornitori Concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare. I Fornitori **esonerano l'Azienda Ospedaliera, A.R.C.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività**

**necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.**

La documentazione amministrativa e tecnica richiesta devono essere presentate in lingua italiana o corredate da traduzione autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000.

#### **ART. 10 - TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per poter presentare la propria offerta e partecipare alla procedura, ciascun operatore è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nel documento "Modalità Tecniche utilizzo piattaforma Sintel", **Allegato 4** del presente Disciplinare di gara, al quale si rimanda integralmente per l'acquisizione di tutte le informazioni inerenti le funzionalità del sistema e le modalità di invio dell'offerta.

Per la richiesta di informazioni sull'uso del Sistema, i concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al **numero verde 800.116.738** o fare riferimento al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>, alla voce di menu contatti.

#### **ART. 11 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

L'Amministrazione applica quanto previsto dagli articoli 86, comma 2, 87 e 88 del D. Lgs. n. 163/2006 nonché dall'art. 121 del Regolamento di Esecuzione ed Attuazione DPR n. 207/2010 e ss.mm.ii in materia di verifica delle offerte che dovessero configurarsi come "anormalmente basse".

#### **ART. 12 - ESCLUSIONE DELLE OFFERTE**

Si chiarisce che si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara se si verificherà anche una sola delle seguenti situazioni:

1. mancato possesso dei requisiti speciali di partecipazione;
2. presentazione di offerte sottoposte a condizioni o riserve o comunque modificate rispetto alle condizioni poste a base della procedura;
3. presentazione di offerte espresse in modo indeterminato o incompleto o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
4. presentazione di offerte economiche il cui importo offerto, sia pari o superiore all'importo posto a base di gara PER SINGOLA VOCE, e dove previsto per singola Azienda Ospedaliera ;
5. mancata presentazione dell'istanza di partecipazione di cui all'Art. 5 punto n. 1 del presente Disciplinare di gara;
6. mancata costituzione, entro il termine fissato per la presentazione delle offerte, del deposito cauzionale provvisorio da costituirsi ai sensi di quanto previsto dall'art. 75, del D.Lgs. n. 163/2006, di cui all'Art. 5 punto n. 5 del presente Disciplinare di gara;
7. mancata dichiarazione, entro il termine fissato per la presentazione delle offerte, da parte di un fideiussore, di impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/06, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario del contratto, di cui all'Art. 5 punto n. 6 del presente Disciplinare di gara;
8. mancato versamento, entro il termine fissato per la presentazione delle offerte, del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 23/12/2005, n. 266, di cui all'Art. 8 punto n. 7 del presente Disciplinare di gara;
9. mancata apposizione della firma digitale sulla documentazione amministrativa, tecnica e sull'offerta economica;

**SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI**

10. mancato rispetto delle prescrizioni dettate per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi e GEIE nell'Allegato 1 al Disciplinare di Gara;
11. mancata sottoscrizione dell'offerta economica e, in caso di R.T.I./Consorzio Ord. di Concorrenti/GEIE, la mancanza della sottoscrizione anche di una sola impresa partecipante al raggruppamento/consorzio/GEIE;
12. presenza nella documentazione amministrativa e tecnica, di riferimenti ai prezzi dell'offerta;
13. carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai soggetti offerenti, tale da non consentire la verifica di conformità della fornitura offerta;
14. verificarsi di una condizione dalla quale consegua, per disposizione di legge, l'esclusione del soggetto e dell'offerta dalla procedura di gara, ivi comprese condizioni che comportino la violazione dei principi di segretezza dell'offerta.

Fatte salve le cause di esclusione sancite per legge, in caso di altre situazioni non comprese tra quelle sopra elencate, non si procederà all'esclusione dalla gara, ma sarà inviata una richiesta di regolarizzazione della documentazione, entro il termine perentorio di **5** giorni lavorativi, con esclusione dalla gara in caso di sua inosservanza.

**ART. 13 - AVVALIMENTO**

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del citato Decreto – può soddisfare la richiesta relativa **al solo possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto**. A tal fine, e in conformità all'art. 49, comma 2, del D. Lgs. 163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà presentare la seguente documentazione allegandola nell'apposito spazio:

- a) dichiarazione, **in formato elettronico e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa principale o scansione dell'originale cartaceo**, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione, **in formato elettronico e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o scansione dell'originale cartaceo**, del legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- c) dichiarazione, **in formato elettronico e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o scansione dell'originale cartaceo**, con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso l'Azienda Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente attestando contestualmente il possesso di quota dei requisiti di partecipazione, resa sulla base dell'apposito schema di dichiarazione (Allegato 7); l'operatore economico ausiliario provvederà ad indicare puntualmente **tipologia e quantità delle risorse messe effettivamente a disposizione ai fini dell'esecuzione del contratto**; a tal proposito si precisa che le risorse messe a disposizione dovranno essere corrispondenti alla quota percentuale di requisito oggetto di avvalimento;

SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI

- d) **originale in formato elettronico e firmato digitalmente o scansione dell'originale cartaceo del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, ed anche dell'eventuale periodo di proroga, ovvero, in caso di avalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

L'Amministrazione aggiudicatrice, e per essa la Commissione Giudicatrice, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del citato Decreto, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38, lettera h), del D. Lgs. 163/2006, e di quant'altro stabilito dall'art. 49, comma 3, del medesimo Decreto, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante delle obbligazioni oggetto del contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D. Lgs. n. 163/2006.

#### ART. 14 – DISPOSIZIONI GENERALI

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Disciplinare nonché dalla normativa vigente, il Fornitore provvederà all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.

L'offerta presentata entro il termine perentorio sopra indicato è vincolante per il Fornitore per un periodo di tempo pari a 180 giorni (sei mesi) a partire dalla data prevista per la presentazione delle offerte. Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il Fornitore prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del Fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e



A.R.C.A. da qualsiasi responsabilità al riguardo.

A.R.C.A., il Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Il Fornitore che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta da inviare al Responsabile del Procedimento, presso i recapiti indicati nel bando. Il Fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva della precedente. Se il Concorrente non dovesse presentare una nuova offerta, la precedente offerta e tutti i documenti ad essa relativi non verranno presi in considerazione nella valutazione delle offerte e il Concorrente verrà escluso dalla procedura.

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa o da un Consorzio Ordinario di Concorrenti, nell'offerta economica si deve specificare utilizzando la scheda di dettaglio economico (cfr. art. 3 del disciplinare) la parte della prestazione, e la relativa quota percentuale, che sarà eseguita dalle singole Imprese e contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse Imprese conferiranno, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale Mandataria.

L'atto costitutivo e il relativo mandato con rappresentanza alla Mandataria dovrà contenere le prescrizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/06 e risultare da atto pubblico.

Nel caso di offerta presentata da un Consorzio di cui alle lettere b) e c) art. 34 comma 1 D. Lgs. 163/06 devono essere indicate le parti della prestazione e le specifiche Imprese Consorziate che le eseguiranno. In caso di Raggruppamento o Consorzio Ordinario l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei Fornitori o dei Subappaltatori (se concesso il subappalto).

Nel caso di Raggruppamento d'Imprese o Consorzi, la busta elettronica di offerta (comprendente la documentazione amministrativa, tecnica ed economica) dovrà essere inserita sulla piattaforma in forma congiunta.

Si avverte, a proposito di Raggruppamenti d'Imprese, che, in caso di aggiudicazione, tutti i rapporti saranno intrattenuti con la Capogruppo; di conseguenza, gli ordini saranno inoltrati a quest'ultima e, con mandati in suo favore, saranno effettuati i pagamenti.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/06 l'offerta dell'Aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

## **ART. 15 - INFORMAZIONI**

Salva l'applicazione di quanto previsto dall'art. 77 del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 163/2006, le comunicazioni relative alla presente procedura di gara possono essere effettuate attraverso una delle seguenti modalità:

1. le comunicazioni di ordine generale, quali quelle relative all'apertura o alla chiusura di una determinata fase di gara, saranno inviate esclusivamente attraverso la funzione "comunicazioni della procedura" presente in Piattaforma;
2. la Stazione Appaltante ed i partecipanti alla procedura potranno scambiarsi messaggi, chiarimenti e ulteriori informazioni mediante la funzionalità di Sintel "Comunicazioni della procedura", presente all'interno del "dettaglio" della presente procedura. Le comunicazioni



#### SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI

scambiate tramite questo metodo saranno recapitate anche all'indirizzo di posta elettronica personale dei procedenti, inserito al momento dell'abilitazione, tali messaggi rimarranno tracciati ed accessibili all'interno dei report della procedura.

Il fornitore elegge quali domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure di affidamento e, in generale, le attività svolte nell'ambito del Sistema, i seguenti recapiti indicati all'atto dell'Abilitazione o all'invio dell'offerta:

- l'apposita area "comunicazioni della procedura" messa a sua disposizione all'interno del Sistema ed accessibile mediante le Chiavi di accesso del fornitore. A tale fine, il fornitore si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema;
- la casella di posta elettronica;
- il numero di fax;
- il proprio indirizzo.

Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal fornitore quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il fornitore è tenuto ad accertarsi che tale recapito di posta elettronica sia compatibile con la Posta Elettronica Certificata e che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di Posta Elettronica Certificata. In caso di dubbi o richieste di informazioni, i fornitori potranno contattare l'Help Desk.

La data ed il momento di effettuazione delle comunicazioni effettuate attraverso il Sistema sono rendicontate attraverso le registrazioni di sistema.

Informazioni e chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare, del Capitolato speciale e degli altri documenti della procedura potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento.

Le suddette richieste, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse unicamente a mezzo della suddetta funzionalità di Sintel "comunicazioni della procedura", **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18/11/2014.**

Scaduto detto termine l'A.O. non prenderà in considerazione ulteriori richieste di chiarimenti.

L'A.O. si impegna a rispondere per iscritto a tutte le richieste, entro il termine ultimo di 6 gg. antecedenti la scadenza della data stabilita per la presentazione delle offerte, **ossia entro il giorno 21/11/2014.**

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i concorrenti attraverso la funzionalità "comunicazioni della procedura".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate sul portale [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

#### ART. 16 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà aggiudicata con il criterio di cui all'articolo 83 del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i. e, quindi, alla ditta che avrà offerto il prezzo economicamente più vantaggioso. In particolare, per la determinazione della graduatoria finale di gara, verrà attribuito agli elementi di valutazione sotto riportati, il punteggio massimo di punti 100, così suddiviso:

- a) offerta economica (importo complessivo offerto)
- b) qualità del servizio offerto

max 40/100 punti  
max 60/100 punti

## 16.1 OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio massimo di **40 punti** sarà attribuito alla offerta economica più bassa presentata (importo complessivo del contratto più basso, per l'intera durata contrattuale)

Alle altre offerte sarà attribuito il punteggio in misura inversamente proporzionale rispetto alla migliore offerta, secondo la seguente formula:

$$x = (Pm \cdot 40) / Po$$

dove:

**x** = punti da attribuire all'offerta presa in considerazione;

**Pm** = valore dell'offerta economica più bassa;

**Po** = offerta presa in considerazione

Le operazioni di calcolo per l'assegnazione dei punteggi saranno effettuate facendo riferimento alla seconda cifra decimale.

### 16.1.1. SCHEMA OFFERTA ECONOMICA:

Nell'apposito campo SinTel "**Dettaglio prezzi unitari**" presente in piattaforma il concorrente dovrà allegare in formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, l'Allegato 2 "SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA"

L'Allegato 2 "**SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA**" dovrà essere sottoscritto e firmato digitalmente dalla persona o dalle persone abilitate ad impegnare l'offerente, nella quale dovrà essere indicato:

- a) la ragione sociale o comunque il nominativo dell'offerente, i riferimenti fiscali e la sede del concorrente;
- b) la sede dell'Ufficio delle Imposte Dirette territorialmente competente;
- c) la dichiarazione di presa visione delle norme e condizioni contenute nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale;
- d) l'impegno ad assolvere tutte le obbligazioni contrattuali, in caso di aggiudicazione, secondo le condizioni e gli oneri del Capitolato Speciale;
- e) che nella formulazione del prezzo offerto si è tenuto adeguatamente conto degli oneri riferiti al costo del lavoro, nel rispetto delle apposite tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (previste dall'art. 1 comma 1 della Legge 7/11/2000 n. 327), nonché dei costi relativi alla sicurezza (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.);

**SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI**

- f) eventuali specificazioni ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D. Lgs. 163/2006, (parti della fornitura/del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati);
- g) il nome e cognome, data e luogo di nascita, della persona che sottoscriverà il contratto in caso di aggiudicazione e in base a quale titolo.



**In caso di discrepanza tra l'importo inserito in Piattaforma e gli importi di dettaglio inseriti nell'Allegato 2 nel campo "Dettaglio prezzi unitari", prevarrà, ai fini dell'aggiudicazione, l'importo indicato in piattaforma.**

L'importo contrattuale complessivo (Iva esclusa) del servizio per l'intero periodo contrattuale che sarà corrisposto al fornitore aggiudicatario sarà comprensivo dei costi della sicurezza per rischi da interferenza.



In conformità all'art. 11, comma 6, del D. Lgs. 163/2006, ciascun concorrente non potrà presentare più di un'offerta.



L'offerta è valida per un periodo di **180** giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.



L'offerta economica di cui sopra dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal soggetto - munito di poteri di rappresentanza legale, generale o speciale - sottoscrittore dell'istanza di partecipazione di cui all'allegato 1.

Nel caso di RTI non ancora costituito il documento "**SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA**" dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti sottoscrittori dell'offerta di ogni singola impresa raggruppata.

Nel caso di RTI e consorzio ordinario, già regolarmente costituiti, il documento dovrà essere sottoscritto dal solo rappresentante legale dell'operatore economico offerente in qualità di "Mandatario".

Tali documenti dovranno essere allegati congiuntamente in un unico file.zip. Tale cartella compressa (*file.zip*) dovrà essere inserita nell'apposito campo "*dettaglio prezzi unitari*" presente in Sintel, al momento della compilazione della parte economica dell'offerta.



**Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente rispetto a quanto riportato nel fac-simile Allegato 2 "schema di offerta economica".**

L'offerta pari o superiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida. In proposito si avverte che il Sistema consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta. Tuttavia in tali ipotesi il Sistema avviserà il fornitore con un apposito messaggio ("*alert*").

**Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali**

**indicati dal presente Disciplinare nonché dalla normativa vigente, il fornitore provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.**

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il concorrente prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA, il Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Nel caso di offerta presentata da un G.E.I.E., raggruppamento temporaneo d'impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti, nell'offerta economica si **deve specificare in un documento**, che sarà allegato all'interno del file unico .zip nel campo *“dettaglio prezzi unitari”*, **la parte della prestazione**, e la relativa quota percentuale, **che sarà eseguita dalle singole imprese** e contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

L'atto costitutivo, con i relativi mandati con rappresentanza alla mandataria, dovrà contenere le prescrizioni di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/06, e risultare da atto pubblico.

Nel caso di offerta presentata da un consorzio di cui alle lettere b) e c) art. 34, comma 1, D.Lgs. 163/06 devono essere indicate le parti della prestazione e le specifiche imprese consorziate che le eseguiranno. In caso di raggruppamento, consorzio ordinario, o G.E.I.E. l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei fornitori o dei subappaltatori (se autorizzato il subappalto).

**Si precisa che nel caso di aggiudicazione della gara ad un RTI tutti i rapporti saranno intrattenuti con la capogruppo; di conseguenza, gli ordini saranno inoltrati a quest'ultima ed i pagamenti saranno effettuati con mandati a favore della capogruppo.**

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs 163/06 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

## **16.2 – VALUTAZIONE TECNICO QUALITATIVA – punti 60/100**

Per la valutazione delle offerte sotto il profilo tecnico-qualitativo la ditta candidata dovrà presentare un progetto tecnico di espletamento del servizio. Una apposita Commissione esaminerà detto progetto al fine di procedere all'assegnazione dei 60 punti a disposizione, secondo i seguenti elementi di valutazione:

| <b>CRITERIO</b>  | <b>PUNTI MASSIMI</b> |  |
|--|----------------------|--|
| Descrizione delle caratteristiche del servizio, con riferimento agli Artt. 2, 3.2, 3.3 e 4 del Capitolato, compresi servizi opzionali eventualmente compresi nell'offerta; un apposito paragrafo sarà dedicato alla esaustiva descrizione del Servizio unificato di Conduzione dell'Impianto, di cui all'Art. 2.8 del Capitolato | 30                   |  |
| Qualità del Piano per l'erogazione dei servizi compreso piano di avvio e procedure di gestione delle criticità, con particolare riferimento all'Art. 3.1 del Capitolato (con descrizione ed esempi pratici)  | 10                   |  |
| Modalità organizzative del servizio (risorse professionali, gestione dei ricambi, ecc.), compresi curricula vitae del direttore tecnico, del personale del servizio residente e del personale on demand, con particolare riferimento all'Art. 5 del Capitolato   | 10                   |  |
| Qualità della documentazione specifica (template del Piano di Capacity Management, Contingency Plan, Disaster Recovery e del Manuale di Assistenza) e complessivamente chiarezza, sinteticità e completezza dell'offerta tecnica   | 5                    |  |
| Piano di affiancamento (tutoring e ToJ) per il personale dell'Azienda sui principali sistemi e tecnologie utilizzate in corso di appalto   | 5                    |  |

**Saranno escluse** dalla successiva fase di gara le offerte che, per caratteristiche qualitative e tecniche non raggiungono il **punteggio minimo pari a 36 punti**. In tal caso l'offerta economica non verrà aperta.

La valutazione afferente la “**QUALITÀ DEL SERVIZIO**” verrà effettuata collegialmente da parte della Commissione Giudicatrice mediante l'attribuzione discrezionale per ogni singolo parametro dei suddetti elementi, di coefficienti variabili tra “0” e “1”, in corrispondenza della performance minima o massima realizzata, secondo i criteri appresso indicati:

**Coefficiente 0:** in caso di “**inesistenza**”, emergente dalla documentazione prodotta, di elementi atti a consentire la valutazione del parametro considerato;  
**Coefficiente 0,25:** in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “grave **insufficienza**” del requisito richiesto;



|                           |   |
|---------------------------|---|
| <i>Coefficiente 0,40:</i> | in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “ <b>quasi sufficienza</b> ” del requisito richiesto;                              |
| <i>Coefficiente 0,50:</i> | in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “ <b>sufficienza</b> ” del requisito richiesto;                                    |
| <i>Coefficiente 0,60:</i> | in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “ <b>più che sufficienza</b> ” del requisito richiesto;                            |
| <i>Coefficiente 0,75:</i> | in relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “ <b>discreta</b> ” rispondenza del requisito offerto rispetto a quello richiesto; |
| <i>Coefficiente 0,85:</i> | in relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “ <b>buona</b> ” rispondenza del requisito offerto rispetto a quello richiesto;    |
| <i>Coefficiente 1:</i>    | in relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “ <b>ottima</b> ” rispondenza del requisito offerto rispetto a quello richiesto;   |

La Commissione procederà, quindi, a trasformare i coefficienti assegnati in punteggi definitivi (moltiplicando il coefficiente attribuito per il punteggio massimo realizzabile nel parametro in esame). I punteggi di tutti gli elementi saranno poi sommati fino ad ottenere il punteggio totale attribuito ad ogni concorrente per l'aspetto qualitativo nel suo complesso. Saranno ritenute idonee ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, e quindi ammesse alla prosecuzione della gara, solo le offerte che avranno ottenuto, prima della riparametrazione, **un punteggio pari ad almeno 36 PUNTI**.

**Successivamente**, all'operatore economico che, in sede di valutazione qualitativa complessiva, avrà ottenuto il punteggio qualità più alto verranno attribuiti **60** punti; i punteggi delle altre ditte **saranno riparametrati** mediante l'applicazione della seguente formula:

**$y = (Qb \cdot 60) / Qo$**  dove:

**y** = punti da attribuire all'offerta presa in considerazione;

**Qo** = miglior punteggio tecnico-qualitativo assegnato;

**Qb** = punteggio tecnico-qualitativo assegnato alla ditta considerata



La Commissione si riserva ogni più ampia facoltà di richiedere chiarimenti in ordine alle informazioni emergenti dalla documentazione correttamente prodotta, allo scopo di pervenire alla più attenta e completa analisi degli elementi oggetto di valutazione. Si da evidenza che non saranno ammesse in alcun caso integrazioni della documentazione tecnica presentata in sede di gara inerente le caratteristiche tecnico-qualitative dei sistemi/servizi.

Saranno escluse dalla gara le offerte non pienamente rispondenti alle specifiche tecniche minime prescritte e richieste nel capitolato.





L'aggiudicazione avverrà nei confronti dell'operatore economico che avrà ottenuto il più elevato punteggio derivante dalla somma del punteggio attribuito al prezzo e del punteggio complessivo attribuito alla qualità.

Poiché l'aggiudicazione avviene sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dall'operatore economico aggiudicatario, unitamente al prezzo, costituiscono obbligo contrattuale.



Nessun compenso spetterà agli operatori economici concorrenti per la redazione dell'offerta. Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto sia per i depositi cauzionali provvisori che per quello definitivo.



Si sottolinea che il prezzo offerto in sede di gara s'intende comprensivo di tutte le prestazioni richieste nel Capitolato Speciale, le quali costituiscono tutte obbligo contrattuale per l'operatore economico aggiudicatario.



Ai sensi del combinato disposto degli artt. 55, comma 4, e 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006, questa Azienda si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ammessa.

Si precisa che l'Azienda committente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora:

- le offerte risultino IN AUMENTO rispetto al prezzo base d'asta o, pur inferiori rispetto al prezzo a base d'asta, eccedano per qualsivoglia fatto o motivazione i limiti della convenienza economica e siano suscettibili di arrecare pregiudizi agli interessi delle Aziende contraenti o possano pregiudicare la regolare esecuzione del contratto o la regolare erogazione delle prestazioni sanitarie ad essa connesse;
- i prezzi offerti si discostino da limiti previsti dall'AVCP, dai sistemi regionali, da rilevazioni dei prezzi di mercati, da evidenze fornite da centrali di acquisto nazionali e regionali;
- motivi di opportunità, intervenuti o che dovessero intervenire nelle more della procedura, anche di carattere organizzativo e gestionale, anche dipendenti da fatti o decisioni direttamente ascrivibili a volontà e scelte della stessa Azienda, ne rendano opportuna la soppressione.

#### **ART. 17 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

La procedura di gara **verrà esperita, limitatamente alla fase di ammissione e di apertura della "busta elettronica" contenente la documentazione amministrativa** per verificare i requisiti di ammissibilità alla gara, **da apposito seggio di gara.**

La seduta pubblica si terrà, presso gli Uffici dell'U.O. San Carlo – Palazzina Direzione generale 3° piano, in data che verrà comunicata tramite la funzionalità "Comunicazioni di procedura" su piattaforma SINTEL.

Gli operatori economici concorrenti, la cui documentazione amministrativa risulti idonea, saranno ammessi alle successive fasi di gara, alle restanti concorrenti sarà comunicata l'esclusione dalla stessa per mezzo della funzione di Sintel "comunicazione della procedura".

La Commissione Giudicatrice procederà, **in sedute riservate**, alla valutazione degli elementi qualitativi.

Successivamente, in data che verrà comunicata ai concorrenti, e dopo che la Commissione Giudicatrice avrà terminato la valutazione dei progetti tecnici di offerta, si darà corso in **seduta pubblica** all'ultima fase di gara con l'apertura della documentazione contenente le offerte economiche.

In tale seduta il seggio di gara, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice a ciascun concorrente, relativamente ai singoli elementi di valutazione tecnico-qualitativa, procederà all'apertura delle offerte economiche, dando lettura:

- dell'importo complessivo offerto, al netto di Iva e al netto degli oneri della sicurezza per rischi da interferenza;

Successivamente, effettuati i riscontri contabili, il Seggio di gara, tramite procedura Sintel, procederà all'attribuzione dei punteggi relativi al prezzo che, sommati ai punteggi attribuiti alla qualità con le modalità più avanti specificate, determineranno l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, fatto salvo l'avvio del sub procedimento di verifica della congruità dell'offerta.

Il Presidente dichiarerà quindi chiusa la seduta pubblica.

**Nelle ipotesi di parità di punteggio complessivo tra due o più migliori offerte, sia in riferimento alla prima in graduatoria che alle successive che seguono, l'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato in ordine all'aspetto economico (offerta economica).**

Durante le sedute pubbliche ogni osservazione e/o dichiarazione che l'operatore economico concorrente intendesse esprimere riguardo alle operazioni di gara, potrà essere messa a verbale solo se espressa dal titolare o rappresentante legale o da altra persona purché munita di apposita delega o procura che sarà acquisita agli atti; in mancanza di delega o procura tali persone possono assistere alla gara senza possibilità di esprimere eventuali osservazioni da mettere a verbale.

**La procedura in argomento, quindi, si articolerà nelle seguenti fasi:**

- a) abilitazione alla gara dei concorrenti con la verifica della documentazione amministrativa presentata e apertura delle "buste elettroniche" contenenti la documentazione tecnica da parte del seggio di gara;
- b) espletamento dei lavori della Commissione Giudicatrice di valutazione dell'offerta tecnica;
- c) apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche, degli operatori economici le cui offerte siano state valutate dalla Commissione Giudicatrice e alle quali sia stato attribuito un punteggio tecnico; il sistema telematico, in automatico, procede alla individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**Tutte le indicazioni in ordine a data, ora e luogo di espletamento delle sedute pubbliche diverse dalla prima, saranno comunicate tramite messaggio di posta elettronica gestito**

**direttamente dalla Piattaforma Sintel, a tutti gli operatori economici concorrenti, con un preavviso minimo di 48 ore solari.**

Il titolare o legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o altra persona munita di potere di rappresentanza generale o speciale, appositamente registrata sul sistema telematico, può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute tenute dal Presidente del seggio di gara. Quanto sopra non preclude la possibilità alle ditte interessate di assistere alle fasi di cui ai punti a), b), c) della gara, in quanto pubbliche.

L'aggiudicazione provvisoria verrà inoltre comunicata ai concorrenti tramite il Sistema.

#### **ART. 18 - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D. Lgs. 163/06, entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara l'Azienda Ospedaliera richiede all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico - organizzativa richiesti nel bando di gara. Quando tale prova non sia fornita ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nelle schede di rilevazione dei requisiti tecnico-professionali ed economico-finanziari, l'Azienda Ospedaliera procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione secondo quanto previsto all'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 163/06.

L'aggiudicazione provvisoria, mentre impegna senz'altro l'operatore economico primo in graduatoria, diverrà definitiva per le Amministrazioni soltanto dopo l'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione e l'esito favorevole delle indagini previste dalla normativa antimafia, da svolgersi solo nei confronti dei cittadini italiani o persone operanti stabilmente in Italia.

A norma 13 del D.Lgs. 196/03, si comunica che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura di gara sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa; i partecipanti alla gara, conferendo i dati richiesti autorizzano, implicitamente, l'utilizzazione dei dati limitatamente agli adempimenti della procedura d'appalto. Il rifiuto a fornire i dati richiesti nel bando determina l'esclusione dalla gara.

#### **ART. 19 - DOCUMENTAZIONE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario dovrà fornire all'Azienda Appaltante entro **20** giorni dalla richiesta che sarà fatta da questa Amministrazione, la seguente documentazione in originale o in copia autenticata ai sensi di legge e in competente bollo:

1. copia della Polizza Assicurativa che l'operatore economico dovrà stipulare presso primaria Compagnia, contro rischi di responsabilità civile verso terzi, così come previsto dall'art. 13 del Capitolato Speciale;
2. eventuale atto notarile redatto in conformità all'art. 10, comma 4, del D. L.vo 24 luglio 1992, n. 358, circa la costituzione dell'Associazione Temporanea d'Impresa, qualora presentata in offerta, che dovrà contenere:
  - a. l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;

- b. l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;
  - c. l'oggetto e scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente capitolato;
  - d. l'indicazione dell'impresa capogruppo;
  - e. l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
  - f. che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'A.O.;
  - g. che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti dell'A.O.;
  - h. che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti dell'A.O. per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente capitolato, fatto salvo il diritto dell'A.O. di far valere le responsabilità facenti capo alle imprese mandanti;
  - i. la suddivisione per quota dell'appalto tra le imprese associate;
  - j. che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente capitolato.
- 3. deposito cauzionale definitivo, da costituirsi con le modalità precisate nell'art. 113 del D. lgs 163/06;
  - 4. dati identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche - ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 - nonché le generalità e codice fiscale di tutti i soggetti (persone fisiche) delegati ad operare su di essi;
  - 5. indicazione del nominativo del Responsabile della Commessa;
  - 6. altra documentazione eventualmente ritenuta necessaria dall'Azienda Appaltante.

L'operatore economico aggiudicatario ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Azienda contraente, qualsiasi variazione intervenisse nella propria struttura, negli organi tecnici ed amministrativi.

#### **ART. 20 – NORME DI SALVAGUARDIA**

L'offerta sarà impegnativa solamente per l' Impresa offerente e dovrà avere validità pari ad almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'Azienda Ospedaliera si riserva di non procedere all'aggiudicazione per ragioni di pubblico interesse, ovvero quando, sulla base di precedente comunicazione del settore competente, chi presiede la gara accerti e verbalizzi che le offerte pervenute propongano prezzi superiori a quelli di mercato, nonché di adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, aggiudicazione parziale, dandone comunicazione alle ditte concorrenti, senza che le ditte stesse possano avere nulla a che pretendere al riguardo.

L'Azienda Ospedaliera inoltre non procederà ad aggiudicazione qualora non vi siano almeno due offerte valide.

Per quanto non previsto dal bando di gara e dal presente disciplinare, si rinvia al Capitolato e relativo allegato, al Codice civile, al D.P.R. 207/2010, nonché alla normativa vigente in materia.

#### **ART. 21 – SPESE DI GARA E DI PUBBLICAZIONE**

Tutte le spese conseguenti l'aggiudicazione della presente gara, ivi comprese quelle di bollo ed eventuali altri oneri fiscali, sono a carico della ditta.

**Ai sensi degli articoli 32 comma 5 L.69/2009 art. 1 comma 31 L.190/2012 a art. 34 comma 35 DL 179/2012 (convertito con legge 221/2012) la ditta aggiudicataria, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione è tenuta al rimborso delle spese sostenute dalla stazione appaltante per la pubblicazione degli avvisi sui quotidiani - Per la presente procedura si prevede una spesa di circa 2.000 €**

#### **ART. 22 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Donatella Peraldo – tel. 02/4022.2558 – fax 02/4022.2560 - e mail peraldo.donatella@sancarlo.mi.it.

La procedura di gara è curata dal Servizio Approvvigionamenti (Per informazioni di carattere amministrativo, le Ditte sono pregate di rivolgersi alla Sig.ra Ivana Capra, tel. 02/4022.2795, fax 02/4022.2560, capra.ivana@sancarlo.mi.it).

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E DIRIGENTE SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI  
(Dr.ssa Donatella Peraldo)**

#### **Allegati:**

- **ALLEGATO 1 – MODELLO ALFA – FACSIMILE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE UNICA SOSTITUTIVA**
- **ALLEGATO 1BIS – MODELLO ALFA 1**
- **ALLEGATO 2 - SCHEMA DI DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA**
- **ALLEGATO 3 – CAPITOLATO TECNICO + RELATIVI ALLEGATI**
- **ALLEGATO 4 – MODALITA' TECNICHE PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL**
- **ALLEGATO 5 – PATTO D'INTEGRITA' REGIONE LOMBARDIA**