

**ATTI 330/2012**  
**Quesiti n.14-15-16-17-18-19**

Procedura di gara per:

Adeguamento tecnologico e normativo al primo piano interrato dell'edificio DEA per la creazione di tre nuove sale operatorie e di sei posti letto di terapia intensiva – neuroranimazione e spostamento della Centrale di Sterilizzazione presso il P.O. San Carlo Borromeo di Milano

Quesito 14:

il certificato di iscrizione alla CCIAA da allegare, come indicato al punto 15 del Disciplinare di gara, può essere sostituito con autocertificazione rilasciata dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 art. 76?

Risposta 14:

Si comunica che il certificato di iscrizione alla CCIAA da allegare dev'essere in originale. Tuttavia può essere presentato anche in copia conforme, firmato e timbrato dal legale rappresentante dell'azienda e con allegata autocertificazione, sempre del legale rappresentante che ne attesta la copia conforme.

Quesito 15:

In riferimento alla documentazione da inserire nella Busta A, Le chiedo dove è possibile reperire il Capitolato Speciale d'appalto e lo schema di contratto d'appalto, visto che dal sito non sono visionabili, in quanto il non inserimento degli stessi prevede l'esclusione dalla gara.

Risposta 15:

Tutta la documentazione di gara è pubblicata e visionabile sul sito dell'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo.

Quesito 16:

La n.s. società è attestata SOA Cat. OG11 Classifica IV per sola costruzione; pertanto chiediamo se corretto partecipare come impresa singola, dichiarando il subappalto della Cat. OG1 al 100% e controfirmando il Mod. All. A che verrà compilato dal progettista esterno.

Risposta 16:

Si comunica che la ditta partecipante deve avere sia la qualificazione OG11 Classifica IV che la qualificazione OG1, classifica II così come specificato anche dal Disciplinare di gara.

Quesito 17:

Al punto 15 del Disciplinare di gara vengono elencati i documenti da allegare controfirmati in ogni pagina: in particolare il CSA è composto da 2 allegati files: REL 006-0096-11-DE-00 e REL 007-0096-11-DE-00; in totale il CSA è composto da 525 pagine. Chiediamo pertanto se bisogna stampare per intero i predetti files e firmare in ogni pagina oppure se sufficiente uno dei due oppure autocertificazione per accettazione integrale del documento.

Risposta 17:

Allegare il CSA controfirmato in ogni pagina come indicato anche dal Disciplinare di gara.

Quesito 18:

La scrivente Ditta con riferimento al modello "Allegato n. 3 - Autocertificazione" riguardante i requisiti di cui all'art. 38, comma 1, *lettera c)* per i soggetti cessati dalla carica, evidenzia che il D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. in relazione allo stesso punto disciplina che s'intendono soggetti cessati dalla carica quelli cessati "*nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara*", pertanto riteniamo di dover dichiarare tutti i soggetti cessati nell'anno antecedente il 05/06/2012 (data di spedizione del bando in oggetto).

Risposta 18:

L'art. 38, comma 1 lettera c) a seguito di modifiche ed integrazioni, effettivamente prevede che per i soggetti cessati dalla carica si intendono quelli cessati l'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Quesito 19:

Facendo parte di un ATI ed essendo anche consorziata di un consorzio, volevo chiedere quanto segue:

Nei modelli allegato 2 , allegato 3, allegato 5 ecc..... IN FONDO ALLA PAGINA, si riporta testualmente :

"Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese e di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettera e) del D.Lgs. 163/2006 la dichiarazione deve essere sottoscritta, **pena l'esclusione**, da tutti i rappresentanti delle imprese associate/consorziate"

CHE COSA SI INTENDE ? Che ogni azienda associata/consorzziata fa le sue dichiarazioni OPPURE che nelle dichiarazioni di tutti deve esserci apposta la controfirma delle aziende associate/consorziate?

Risposta 19:

Si intende che ogni azienda/consorzziata fa le sue dichiarazioni e che nelle dichiarazioni di tutti deve esserci apposta la controfirma delle aziende associate/consorziate.