



Coordinatore Unico di S.C.
Provveditorato Economato:

Dott. Francesco Graffi

Fax 02/8184.4000

Tel. 02/8184.2148 - 2352

E-mail: francesco.graffi@asst-santipaolocarlo.it

Ufficio Acquisizione Beni di Consumo

Tel. 02.8184.2120

Fax. 02.8984.4000



Inviata a mezzo posta elettronica certificata

Spett.le

ABBVIE S.R.L.

S.R. 148 Pontina Km 52 snc

04011 CAMPOVERDE (LT)

Tel 06.928921

Fax 06.928927500

PEC: ufficiogare@pec.it.abbvie.com

OGGETTO: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando, mediante sistema di intermediazione telematica "Sintel", per l'affidamento, in esclusiva, della fornitura della specialità medicinale "Maviret (principio attivo: "Glecaprevir + Pibrentasvir") 100 mg/40 mg" occorrente all'"Azienda Socio - Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo" di Milano.

Con la presente, si invita codesta Società a partecipare alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando - ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b), punti 2 e 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - , mediante sistema di intermediazione telematica "Sintel", per l'affidamento, in esclusiva, della fornitura della specialità medicinale "Maviret (principio attivo: "Glecaprevir + Pibrentasvir") 100 mg/40 mg", occorrente all'"Azienda Socio - Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo" di Milano, per i quantitativi e gli importi unitari ed a confezione di seguito indicati:

Lotto	ATC	AIC	Principio attivo	Descrizione	U.M.	Quantità trimestrale presunta Presidio "San Carlo"	Quantità trimestrale presunta Presidio "San Paolo"	Quantità trimestrale complessiva presunta ASST	Importo unitario posto a base d'asta, IVA esclusa	Importo a confezione posto a base d'asta, IVA esclusa
1	J05AX	045445018/E	Glecaprevir + Pibrentasvir	Maviret 100 mg/40 mg" – 84 (4x21) compresse rivestite con film	cps	20.160 compresse / 240 confezioni	3.360 compresse / 40 confezioni	23.520 compresse / 280 confezioni	€. 42,41071	€. 3.562,50

La fornitura è a lotto intero.

Il contratto avrà durata di tre mesi, con possibilità di rinnovo dello stesso per un periodo massimo di ulteriori tre mesi.



L'importo complessivo posto a base d'asta per la fornitura di che trattasi (calcolato tenuto conto dell'importo a confezione posto a base d'asta) è di Euro 1.995.000,00= IVA al 10% esclusa ed è comprensivo della possibilità del rinnovo del contratto per ulteriori tre mesi.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., detto importo è stato calcolato tenendo conto:

- della durata della fornitura di tre mesi, per un importo di Euro 997.500,00= IVA al 10% esclusa;
- della facoltà di procedere al rinnovo del contratto per un periodo massimo di ulteriori tre mesi, per un importo di Euro 997.500,00= IVA al 10% esclusa.

CIG: 72586034AF.

Oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso Euro 0,00= (zero).

Si precisa che, qualora l'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) S.p.A. della Regione Lombardia dovesse procedere, a seguito di espletamento di procedura centralizzata, all'aggiudicazione della fornitura della specialità medicinale "Maviret 100 mg/40 mg" ed all'attivazione della relativa convenzione prima della scadenza del contratto derivante dall'aggiudicazione della presente procedura di gara, l'"Azienda Socio - Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo" si riserva di procedere alla risoluzione anticipata dello stesso, con preavviso di 15 giorni, senza che la Società aggiudicataria possa vantare alcuna pretesa.

La descrizione della specialità medicinale, le specifiche tecniche, i quantitativi presunti e le condizioni contrattuali sono quelle riportate nel Capitolato Speciale di gara e nel suo allegato (Scheda fabbisogno).

I quantitativi presunti indicati nella "Scheda fabbisogno" non sono impegnativi per l'ASST Santi Paolo e Carlo; gli stessi sono indicativi e, pertanto, potranno subire modifiche anche in relazione all'introduzione di nuovi principi attivi efficaci nel trattamento dell'HCV, senza che la società aggiudicataria possa sollevare eccezioni di sorta.

Così come previsto dal comma 12 dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'"Azienda Socio - Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo", qualora si rendesse necessario un aumento o una diminuzione della fornitura fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva la possibilità di imporre all'appaltatore l'esecuzione della stessa alle medesime condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

La procedura darà luogo ad un contratto che, in ogni caso, impegnerà l'Amministrazione contraente nei soli limiti degli stanziamenti regionali destinati al trattamento dei casi di HCV, mediante la specialità medicinale "Maviret 100 mg/40 mg".

Il RUP è il Dott. Francesco Graffi, Coordinatore Unico di S.C. "Provveditorato Economato" dell'"Azienda Socio - Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo".

TERMINI E MODALITA' DI VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE

Il concorrente, quale condizione di ammissibilità alla procedura di che trattasi, è tenuto a versare il contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione, nella misura prevista dall'art. 2 dalla Delibera n. 1377 del 21 dicembre 2016 avente ad oggetto: "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017".

Con riferimento al codice identificativo della gara - CIG 72586034AF - , il pagamento della contribuzione di Euro 140,00= deve avvenire con le seguenti modalità:

1. mediante versamento *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. Per eseguire il versamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" all'indirizzo

Sede Legale: ASST Santi Paolo e Carlo - via A. di Rudini, 8 - 20142 Milano

Tel. 02/8184.1 (Centralino) Fax 02/8910875 (Protocollo Generale)

Cod. Fisc. 09321970965 P.IVA 09321970965



<http://riscossione.avlp.it> e seguire le istruzioni disponibili sul portale a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare ed inserire nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;

2. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il codice fiscale della società offerente e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere inserito nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa.

All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te".

Ulteriori istruzioni operative relative alle contribuzione dovuta sono rinvenibili collegandosi all'home page del sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione all'indirizzo www.autoritalavoripubblici.it.

DISCIPLINA APPLICABILE E DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA

La presente procedura di gara è espletata mediante l'ausilio di sistemi informatici, ai sensi della normativa vigente, e nello specifico attraverso il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <http://www.arca.regione.lombardia.it> (di seguito il "Sistema").

Il Sistema è messo a disposizione dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti della Regione Lombardia.

La descrizione del Sistema e della piattaforma informatica su cui si basa è contenuta nella presente lettera d'invito.

La presente procedura, per quanto non espressamente disposto dalla presente lettera d'invito, è disciplinata dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dalle norme nello stesso richiamate, dalla Legge Regionale Regione Lombardia 33/2007 e dalla Legge Regionale 13/1997 Regione Lombardia.

SINTEL

L'uso della piattaforma telematica "Sintel" è disciplinato dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

La descrizione del Sistema e della piattaforma informatica su cui si basa, nonché le informazioni inerenti le funzionalità dello stesso e le modalità di invio dell'offerta sono contenute nel documento: "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel" allegato alla presente lettera d'invito (Allegato n. 1) quale parte integrante e sostanziale.

La su citata D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia e tutti i manuali relativi all'utilizzo della piattaforma telematica "Sintel" sono scaricabili dal sito <http://www.arca.regione.lombardia.it> (Home >> Piattaforma di E-procurement Sintel >> Piattaforma Sintel - Vai alle guide e manuali utente>> Guide e manuali - Operatore economico >> Sintel). Inoltre è possibile avere ulteriori informazioni seguendo il seguente percorso: Home >> Chi Siamo >> Normativa.

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui al manuale e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

Per la richiesta di informazioni sull'uso del sistema, gli utenti della piattaforma potranno collegarsi al portale <http://www.arca.regione.lombardia.it>, nella sezione contatti.

È disponibile il contact center ARCA, raggiungibile dall'Italia al numero verde 800.116.738 e dall'estero al +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana). Gli operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 8.30 alle 18.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

Inoltre, l'indirizzo e-mail supporto@arcalombardia.it è a disposizione degli utenti "Sintel" per inviare ad ARCA richieste di supporto/assistenza di natura tecnica.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La società concorrente deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e di idoneità professionale previsti dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e di seguito indicati:

1. Requisiti di carattere generale:

- 1.1 insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti);
- 1.2 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c, del D. Lgs. n. 231/2001;
- 1.3 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 383/2001;
- 1.4 adempimento alle norme che disciplinano il diritto al Lavoro dei disabili di cui all'art. 17 della Legge 68/1999.

2. Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett a):

- 2.1 iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero analogo registro dello Stato di appartenenza ai sensi dell'art 83, comma 3 di detto Decreto legislativo e s.m.i.

Il soggetto che incorre in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e nei casi nello stesso indicati è escluso dalla partecipazione alla presente procedura di affidamento e non potrà stipulare il relativo contratto.

Le cause di esclusione previste dal su citato art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Per poter presentare la propria offerta e partecipare alla procedura di che trattasi, il concorrente, già registrato a "Sintel", dovrà qualificarsi per la categoria merceologica: "33651400-2 Antivirali per uso sistemico" e per l'Ente: "Azienda Socio - Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo" e dovrà attenersi a quanto indicato nel documento "Modalità Tecniche utilizzo piattaforma Sintel", allegato alla presente lettera d'invito (Allegato n. 1), al quale si rimanda integralmente per l'acquisizione di tutte le informazioni inerenti le funzionalità del sistema e le modalità di invio dell'offerta.

Per la richiesta di informazioni sull'uso del Sistema, i concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al numero verde 800.116.738 o fare riferimento al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>, alla voce di menu contatti.

COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara di che trattasi, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di "Sintel" denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al "Sistema" ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di "Sintel", l'apposita area riservata ad accesso sicuro

“Comunicazioni procedura” messa a sua disposizione all’interno del sistema. A tale fine, l’operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all’interno del Sistema stesso.

Tutte le comunicazioni della procedura, inviate attraverso “Sintel” da Enti pubblici e fornitori, sono inviate anche all’indirizzo PEC dichiarato dal destinatario al momento della registrazione. “Sintel” utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell’art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso “Sintel” sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull’oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura di che trattasi o sullo svolgimento della stessa possono essere presentate, in lingua italiana, e trasmesse all’“Azienda Socio - Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo” per mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma “Sintel” entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 23.11.2017**. Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità “Comunicazioni della procedura” e/o pubblicando i chiarimenti come integrazione della documentazione di gara.

TERMINE PER L’INVIO DELL’OFFERTA

L’offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire all’“Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo”, in formato elettronico attraverso il sistema di intermediazione telematica “SinTel”, entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 24.11.2017**, pena la nullità dell’offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l’irricevibilità dell’offerta e la non ammissione alla procedura, fatto salvo quanto previsto dall’articolo 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e quanto indicato al successivo paragrafo “Cause di esclusione, irregolarità, mancanza e incompletezza”. **È in ogni caso responsabilità del concorrente l’invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste**, nel rispetto dei termini eventualmente espressamente previsti nella presente lettera d’invito, **pena l’esclusione dalla presente procedura**.

Il concorrente esonera l’“Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo” e l’“Azienda Regionale Centrale Acquisiti (ARCA) S.p.A.” da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere “SinTel” e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della Piattaforma o della rete che rendano impossibile al partecipante l’accesso a “SinTel” o che impediscano di formulare l’offerta.

FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Ogni documento relativo alla presente procedura di gara deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo “file”) inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell’offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la **firma digitale** di cui all’art.1, comma 1, lettera s), del D. Lgs. n. 82/2005.



Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Fornitore preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – **tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.**

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentata dal concorrente, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dallo stesso.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità “Invia” disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su “Sintel” della documentazione che compone l'offerta (percorso guidato “Invia Offerta”).

Si ricorda che **il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su “Sintel” non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.** L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da “Sintel” e procedere con la conferma e successivo invio dell'offerta. “Sintel” darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'offerta, ai sensi della normativa vigente.

E' possibile per l'operatore economico sottomettere una nuova offerta (entro i termini di scadenza per la presentazione della stessa); tale nuova offerta annulla e sostituisce la precedente, che entra nello stato “sostituita” e non potrà essere quindi più consultata.

Data ed ora del ricevimento dell'offerta risulteranno accertate sulla base delle risultanze del sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, quella correttamente inviata non può essere più ritirata ed è definitivamente acquisita dal sistema, che la mantiene segreta e riservata fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della stazione appaltante.

Tutta la documentazione allegata e le informazioni inserite in “Sintel”, componenti l'offerta inviata dall'operatore economico, sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

Il sistema “Sintel” garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Si precisa che la sessione di operatività della piattaforma “Sintel” ha durata massima di due ore consecutive. Entro e non oltre tale termine l'operatore economico deve completare l'intero processo di sottomissione ed invio dell'offerta.

Si raccomanda, pertanto, di accedere al percorso di invio dell'offerta con un congruo anticipo rispetto allo scadere del termine ultimo per la presentazione dell'offerta allo scopo di scongiurare il rischio di non perfezionare la procedura entro detto termine, anche in considerazione del tempo necessario per apporre le firme digitali richieste.



L'impresa concorrente dovrà presentare la documentazione di cui ai successivi punti attenendosi, **a pena d'esclusione dalla gara**, alle prescrizioni espressamente richieste.

Il Concorrente, debitamente registrato a "Sintel", accede con le proprie "Chiavi di accesso" nell'apposita sezione "Invio Offerta", relativa alla presente procedura, accedendo al sito internet della "Sintel", all'indirizzo: <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema, che consentono di predisporre:

- a) una busta telematica contenente la *documentazione amministrativa*;
- b) una busta telematica contenente la *documentazione tecnica*;
- c) una busta telematica contenente l'*offerta economica*.

L'inserimento e la presentazione dell'offerta sulla piattaforma sono suddivise in 5 fasi:

1^ fase -Inserimento "Documentazione amministrativa":

Nell'apposito campo "**Documentazione Amministrativa**", presente sulla piattaforma telematica "Sintel", il concorrente dovrà allegare, a pena di esclusione, la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, **ciascuno dei quali dovrà essere debitamente compilato e firmato digitalmente:**

1. "**Istanza di partecipazione – Modello di autocertificazione**", redatta preferibilmente utilizzando lo schema allegato alla presente lettera d'invito, resa e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente con le modalità di cui al D.P.R. n. 28.12.2000 n. 445, scritta su carta legale o resa legale mediante apposizione di **n. 1 marca da bollo da € 16,00=** ogni quattro pagine ed accompagnata da copia fotostatica del documento di identità valido del/dei dichiarante/i (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, del DPR n. 445/2000);
2. **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, redatto utilizzando il modello allegato alla presente lettera d'invito, reso e firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente, con le modalità di cui al D.P.R. n. 28.12.2000 n. 445 ed accompagnato da copia fotostatica del documento di identità valido del/dei dichiarante/i (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, del DPR n. 445/2000), e consistente, ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:
 - a) non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 di detto decreto legislativo;
 - b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 di detto decreto legislativo.

Ai fini della presente procedura, la Società concorrente deve compilare le parti II, III, IV sez. A – punto 1), VI del su citato DGUE.

3. copia, scansata e firmata digitalmente, **della ricevuta o dello scontrino attestante l'avvenuto pagamento della contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione**), di cui al precedente paragrafo "Termine e modalità di versamento della contribuzione".

(si precisa che la Stazione Appaltante è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato dalla procedura in corso.



La busta telematica relativa alla documentazione amministrativa dovrà, altresì, contenere (non a pena di esclusione) i seguenti documenti firmati digitalmente dal sottoscrittore dell'offerta:

4. **Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali**, debitamente sottoscritto per accettazione;
5. **copia della lettera di invito e del capitolato speciale**, debitamente sottoscritti per accettazione ai sensi degli artt. 1341 e 1342 C.C.; si precisa che non saranno ritenute valide condizioni apposte dalla Società partecipante al capitolato speciale predisposto dall'"Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo";
6. **dichiarazione sostitutiva iscrizione CCIAA**, redatta utilizzando preferibilmente il modello "Mod. 2", allegato alla presente lettera d'invito, contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011;
7. **dichiarazione sostitutiva familiari conviventi**, redatta utilizzando preferibilmente il modello "Mod. 4", allegato alla presente lettera d'invito, e debitamente compilata da ciascuno dei soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011.

Qualora detta documentazione sia sottoscritta da un procuratore dovrà essere allegata, non a pena di esclusione, copia scansata e firmata digitalmente della procura stessa, resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 28.12.2000 n. 445, accompagnata da valido documento d'identità del dichiarante.

Le carenze di qualsiasi elemento formale potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di verificare la veridicità della documentazione e delle dichiarazioni presentate.

2^ fase – inserimento documentazione tecnica.

Nella seconda fase, la ditta concorrente dovrà inserire, sottoscritte con firma digitale, **la scheda tecnica** della specialità medicinale offerta e **la scheda di sicurezza** delle sostanze pericolose eventualmente contenute nella stessa, riportante una data non anteriore ad un anno rispetto a quella dalla presente lettera d'invito, oppure apposita dichiarazione attestante che la specialità medicinale offerta non contiene sostanze pericolose (non a pena di esclusione).

3^ fase – inserimento offerta economica.

Nella terza fase, la ditta dovrà indicare, nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, **l'importo complessivo offerto (comprensivo della possibilità del rinnovo del contratto per ulteriori tre mesi) al netto dell'IVA.**

Si precisa che l'importo complessivo offerto non potrà superare l'importo complessivo posto a base d'asta.

4^ fase – firma digitale dell'offerta economica.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, "Sintel" genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato e successivamente caricato su "Sintel", compiendo le seguenti azioni:

- cliccare sul pulsante **Scarica PDF** per salvare il file direttamente sul proprio pc;
- firmare digitalmente il documento scaricato;
- caricare detto documento tramite il pulsante **Sfoglia**.

Nella busta telematica contenente l'offerta economica dovrà, altresì, essere allegato, scansato e firmato digitalmente dal legale rappresentante, o dal procuratore, **il dettaglio dell'offerta economica**, scritto su carta legale o resa legale mediante apposizione di n. 1 marca da bollo da € 16,00= ogni quattro pagine, redatto in lingua italiana, e

presentato, preferibilmente, utilizzando il “Modello C1”, allegato alla presente lettera d’invito, contenente, in particolare, le seguenti indicazioni:

- Codice ATC e n. AIC;
- l’importo unitario (a compressa) offerto, **che non potrà superare l’importo unitario netto posto a base d’asta;**
- l’importo a confezione offerto, **che non potrà superare l’importo unitario netto posto a base d’asta;**
- l’importo complessivo offerto – sia per tre mesi che comprensivo della possibilità di rinnovo per un periodo massimo di ulteriori tre mesi - per il lotto (n. confezioni richieste x importo a confezione offerto), **che non potrà superare l’importo complessivo netto posto a base d’asta;**
- aliquota IVA relativa al prodotto offerto;
- il codice ditta del prodotto offerto da utilizzare per l’emissione degli ordini;
- prezzo al pubblico o prezzo ex-factory;
- percentuale di sconto rispetto al prezzo al pubblico o al prezzo ex-factory.

Tutti gli importi dovranno essere indicati in Euro, al netto dell’IVA.

Si precisa che l’importo complessivo semestrale inserito nella piattaforma “Sintel” dovrà essere uguale all’importo complessivo semestrale indicato nell’allegato “Modello C1 – Schema di offerta economica”.

5^ fase – riepilogo dati

In quest’ultimo passaggio il concorrente ha la possibilità di:

- visualizzare tutti i dati inseriti nelle precedenti fasi;
- inviare l’offerta tramite il link **Invia Offerta**;
- modificare i dati ritornando indietro cliccando **Indietro**;
- annullare tutti i dati inseriti cliccando **Annulla**.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell’offerente.

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni e le modalità descritte nella presente lettera d’invito, né offerte che risultino parziali, difformi dalle richieste dell’“Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo”, condizionate a clausole non previste o con variazioni rispetto al Capitolato speciale.

Sono ammesse le sole offerte per lotto intero; l’offerta incompleta non sarà presa in considerazione e la ditta offerente sarà esclusa dalla gara.

L’offerta avrà validità per 180 giorni dalla scadenza indicata per la presentazione dell’offerta.

Tutta la documentazione amministrativa e l’offerta economica devono essere redatte in lingua italiana.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione della gara avverrà ai sensi dell’articolo 95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (criterio del minor prezzo), in quanto si tratta di fornitura di farmaci con caratteristiche standardizzate, prodotti e commercializzati in regime di esclusività.

L’“Azienda Socio - Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo” si riserva la facoltà di non aggiudicare in tutto o in parte la fornitura.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione qualora le condizioni economiche definitive, al termine della gara, non fossero ritenute di sua convenienza e la società concorrente non potrà pretendere alcun compenso o rimborso spese.



L'Azienda si riserva la potestà di approvare e di fare proprie le risultanze della gara.

In caso di contrasto tra le disposizioni contenute in qualsiasi atto di gara o contrattuale, sarà privilegiata l'interpretazione più favorevole alle Amministrazioni contraenti.

Il Contratto, divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, sarà stipulato, dall' "Azienda Socio - Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo" mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dovrà essere sottoscritto dal titolare della ditta aggiudicataria, dal legale Rappresentante o da altra persona, indicata dalla ditta, munita di procura (speciale o generale).

MODALITA' E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà con le seguenti modalità:

- **nella prima seduta pubblica**, che si terrà il **giorno 24.11.2017 alle ore 14.30**, presso la sede della S.C. Provveditorato - Economato dell' Azienda Socio - Sanitaria Territoriale (ASST) "Santi Paolo e Carlo" - Via Pio II n. 3 - Milano – Palazzina Direzione Generale, 3° piano -, il Presidente del seggio di gara, che in base alla L.R. 14/1997, come sostituito dall'art. 8 della L.R. n. 7/2010, è il Responsabile del Procedimento, dopo aver dichiarato aperta la seduta:

a) procederà alla verifica della firma digitale dell'offerta pervenuta;

b) procederà, quindi, all'apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa, verificando la correttezza di quanto presentato dalla ditta concorrente e quindi potrà:

- ammettere la ditta;
- richiedere chiarimenti e/o documentazione integrativa;
- escludere la ditta dandone motivazione;

c) qualora la verifica di cui al precedente punto b) abbia esito positivo, procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte tecniche, al fine di verificare il contenuto delle stesse e quindi potrà:

- ammettere la ditta;
- richiedere chiarimenti e/o documentazione integrativa;
- escludere la ditta dandone motivazione.

All'operatore economico escluso o ammesso con riserva verrà data comunicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

- Nella stessa seduta, qualora la verifica della documentazione amministrativa e di quella tecnica abbiano esito positivo, il Presidente del seggio di gara procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica, darà lettura dell'importo indicato dalla Società concorrente e procederà alla verifica del dettaglio dell'offerta economica (Modello C1) presentata dalla stessa e, quindi, potrà:

- ammettere l'offerta della ditta;
- richiedere chiarimenti e/o documentazione integrativa;
- escludere l'offerta della ditta dandone motivazione.

Terminata positivamente la verifica dell'offerta economica e dell'allegato "Modello C1 – Fac simile offerta economica", la piattaforma "Sintel" attribuirà, in automatico, all'offerta economica il punteggio relativo al prezzo prendendo in considerazione l'importo complessivo inserito dalla ditta offerente nella piattaforma "Sintel" e, di conseguenza, redigerà la graduatoria provvisoria.



Invece, nel caso in cui il Presidente del seggio di gara, a seguito della verifica della documentazione amministrativa e/o di quella tecnica, dovesse richiedere chiarimenti e/o documentazione integrativa alla ditta concorrente, l'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica e le altre operazioni sopra descritte potranno avvenire in altra **seduta pubblica**, che si terrà in data che verrà comunicata con preavviso di almeno tre giorni.

Alle sedute pubbliche (verifica della documentazione e graduatoria definitiva) possono assistere e intervenire, richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o persone da essi delegate munite di procura speciale.

Possono assistere, altresì, i rappresentanti dei soggetti candidati, che se privi di procura speciale non possono richiedere la messa a verbale di alcuna dichiarazione.

CAUSE ESPRESSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO.

Ai fini della disposizione di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016, come modificato ed integrato con il D. Lgs. n. 56/2017, determineranno l'esclusione dalla presente procedura di gara le seguenti cause:

1. omessa presentazione e/o omessa sottoscrizione digitale della seguente documentazione amministrativa:
 - a) Istanza di partecipazione – Modello di autocertificazione;
 - b) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
 - c) copia della ricevuta o dello scontrino attestante l'avvenuto pagamento della contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione;

2. omessa presentazione e/o omessa sottoscrizione digitale dell'offerta economica e del Modello C1.

Determina, altresì, l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica sia in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, come modificato con il D. Lgs. n. 56/2017.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

VICENDE SOGGETTIVE DELL'OFFERENTE E DELL'AGGIUDICATARIO

Qualora il concorrente, successivamente alla presentazione dell'offerta, ceda, affitti l'azienda o un ramo d'azienda, ovvero proceda alla trasformazione, fusione o scissione della società, il cessionario, l'affittuario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, è ammesso all'aggiudicazione ed alla stipulazione del relativo contratto, previo accertamento sia dei requisiti di ordine generale, sia di ordine speciale previsti dalla presente lettera d'invito.

AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione, immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario, non è obbligatoria per l'Amministrazione aggiudicatrice sino a quando non sarà approvata con formale atto deliberativo da parte dell'organo deliberante.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara nei termini e con le modalità previste dall'art. 76, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'aggiudicazione, ancorché definitiva, è condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché alla verifica dell'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

ADEMPIMENTI SOGGETTO AGGIUDICATARIO



Il concorrente aggiudicatario dovrà trasmettere all'“Azienda Socio - Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo”, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, la seguente documentazione:

- a) idonea **cauzione definitiva**, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, come modificato ed integrato con il D. Lgs. n. 56/2017;
- b) **comunicazione** inerente gli obblighi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato ai fini della presente commessa pubblica, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il termine di cui sopra può essere, a richiesta motivata del soggetto aggiudicatario, prorogato per ulteriori dieci giorni; trascorso inutilmente tale termine è facoltà dell'Ente dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione.

SUBAPPALTO

Si applica quanto stabilito dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

SPESE DI GARA E DI PUBBLICAZIONE

Tutte le spese conseguenti l'aggiudicazione della presente gara, ivi comprese quelle di bollo ed eventuali altri oneri fiscali, sono a carico della ditta aggiudicataria.

La pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione, di cui all'art. 98 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., avverrà con le modalità previste dagli artt. 72, 73 e 216 di detto decreto.

La ditta aggiudicataria, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, è tenuta al rimborso delle spese sostenute dalla stazione appaltante per la pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione della procedura di che trattasi sulla GURI e sui quotidiani.

NORMA DI SALVAGUARDIA

L'“Azienda Socio - Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo” si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o annullare il presente procedimento di gara per adesione alle Convenzioni CONSIP o alle Convenzioni dell'“Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) S.p.A.” o a contratti stipulati da una delle Aziende/Fondazioni IRCCS che hanno aderito al “Consorzio per gli Acquisti Enti Sanitari Pubblici Milano” (CAESP), o per altri motivi senza che la ditta concorrente possa vantare alcuna pretesa.

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera d'invito e nel capitolato speciale e loro allegati, si ritengono applicabili le norme civilistiche regolanti l'appalto, nonché le disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia di appalti pubblici.

SEGNALAZIONI EX ART. 1 - COMMA 29 - LEGGE N. 190/2012

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 29, della Legge 190/2012, tutte le segnalazioni relative a condotte contrarie alla legge o anche solo prodromiche alla commissione di reati di corruzione, devono essere inoltrate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: prevenzione.corruzione@asst-santipaolocarlo.it.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS 196/2003 (Codice in materia di protezioni dati personali)

Si precisa che, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per la fornitura in oggetto.

FORO COMPETENTE



Per ogni controversia che dovesse insorgere in conseguenza del contratto tra l'“Azienda Socio - Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo” e l'appaltatore è competente in via esclusiva il Foro di Milano.

ALLEGATI

Costituiscono parte integrante e sostanziale della presente lettera d'invito i seguenti documenti:

- 1) Allegato n. 1 - Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel;
- 2) Allegato n. 2 - Istanza di partecipazione – Modello di autocertificazione;
- 3) Allegato n. 3 - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- 4) Allegato n. 4 - Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali;
- 5) Allegato n. 5 - Modello C1 “Fac-simile offerta economica;
- 6) Allegato n. 6 - Modello 2 “Dichiarazione sostitutiva iscrizione CCIAA”.
- 7) Allegato n. 7 - Modello 4 “Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi”.

Timbro della ditta

.....
Firma del Legale Rappresentante
per accettazione

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile le parti, previa attenta lettura di ogni clausola e rilettura di quelle di cui alla presente lettera d'invito di cui ai paragrafi “Disciplina applicabile e documentazione della procedura”, “Sintel”, “Requisiti di partecipazione”, “Modalità di espletamento della gara”, “Comunicazioni della procedura”, “Richieste di informazioni e chiarimenti”, “Termine per l'invio dell'offerta”, “Forma e sottoscrizione dei documenti”, “Predisposizione ed invio dell'offerta”, “Criterio di aggiudicazione”, “Modalità e procedura di aggiudicazione”, “Cause espresse di esclusione e soccorso istruttorio”, “Aggiudicazione”, “Adempimenti soggetto aggiudicatario”, “Subappalto”, “Norme di salvaguardia”, “Spese di gara e di pubblicazione”, “Foro competente” dichiarano espressamente di approvarle.

Timbro della ditta

.....
Firma del Legale Rappresentante
per accettazione

.....
Coordinatore Unico di S.C.
“Provveditorato – Economato”

.....
(Dott. Francesco Graffi)