

DELIBERAZIONE N. **- 268** del **25 MAR 2015** Atti n. 128/2011 AP/cm Foglio n. 1 di 5

OGGETTO: Interventi di umanizzazione, accoglienza, recupero e riqualificazione dell'Azienda ospedaliera "ospedale San Carlo Borromeo" – Milano. Legge 448/98 "piano Urbano art. 71 sottoprogetto n. 3" Riorganizzazione e riqualificazione dell'assistenza sanitaria della città di Milano – intervento di realizzazione nuovo atrio e centro unico di prenotazione – indizione cottimo fiduciario per l'affidamento dell'incarico di collaudo tecnico ed amministrativo dell'intervento. Affidamento incarico.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" e s.m.i., che all'art. 3 comma 6 stabilisce che tutti i poteri di gestione, nonché la rappresentanza dell'Azienda, sono riservati al Direttore Generale;
- il D.Lgs. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- il D.Lgs. 19/06/1999 n. 229;
- il D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e s.m.i.;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163";
- la Legge del 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i.;
- la Legge del 30 dicembre 2009 n.33 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità" e s.m.i.;
- la Legge 7/08/2012 n. 135 "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 6/07/2012 n. 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- il D.Lgs. 9/04/2008 n. 81 Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro e s.m.i.;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale Lombardia n. 6493 del 30/12/1994 con il quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliera "Ospedale San Carlo Borromeo" di Milano;
- la D.G.R. n. IX/3988 del 6/8/2012 con la quale è stato conferito al Dott. Germano Pellegata l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale San Carlo Borromeo" di Milano";
- la Deliberazione del Presidente di Giunta Regionale 22/12/1997 n. 70635;

Rilevato che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

DELIBERAZIONE **N. 268** del **25 MAR 2015** Atti n. 128/2011 AP/cm Foglio n. 2 di 5

Premesso che :

- con deliberazione n. 89 del 5 febbraio 2015 veniva indetto cottimo fiduciario per l'affidamento dell'incarico di collaudatore tecnico-amministrativo dell'intervento di umanizzazione, accoglienza, recupero e riqualificazione dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale San Carlo Borromeo" – Milano. Legge 448/98 "Piano Urbano art. 71 sottoprogetto n. 3" Riorganizzazione e riqualificazione dell'assistenza sanitaria della Città di Milano – intervento di realizzazione nuovo atrio e centro unico di prenotazione –, con un importo a base d'asta di € 27.046,38 così suddivisi:

Collaudi e verifiche tecniche	€ 8.971,72
Collaudo tecnico - amministrativo	€ 18.074,66

- alla suddetta procedura di gara venivano invitati tramite posta pec in data **16 gennaio 2015** i seguenti n. 5 professionisti- Allegato A, parte integrante e sostanziale -:

PROFESSIONISTA	PROTOCOLLO
Ing. Mauri Agostino Via Maiago, 34 22039 Valbrona (CO) – C.F. MRAGTN63L14I625J	n. 1120
Arch. Erminio Carella Via G. Carducci, 20 20068 Peschiera Borromeo (MI) – C.F. CRLRMN66E14F205H	n. 1117
Arch. Gianfranco Barbieri Via Risorgimento, 12/C 20060 Mediglia (MI)- C.F. BRBGFR54D05F205J	n. 1122
Arch. Matteo Maria Magnaghi Via G. Gozzano, 6 20831 Seregno (MB) – C. F. MGNMTM68T07F205D	n. 1124
Ing. Michele Riva Strada Vecchia Cremonese 9/B 26900 Lodi – C.F. RVIMHL73P25E648M	n. 1123

- in data 27 febbraio 2015 alle ore 12,00 scadeva il termine perentorio di presentazione delle offerte, così come stabilito nella lettera di invito;
- entro il termine suindicato pervenivano, come da attestazione in atti dell'Ufficio Protocollo Aziendale, le offerte dei seguenti Professionisti:
 - 1) Arch. Matteo Maria Magnaghi
 - 2) Arch. Erminio Carella
 - 3) Ing. Mauri Agostino
 - 4) Arch. Gianfranco Barbieri
- nel rispetto di quanto previsto e stabilito dalla lettera di invito, il Servizio Tecnico e Programmazione Lavori provvedeva a dare formale comunicazione - con un preavviso di 24 ore - con nota trasmessa via pec del 2 marzo 2015 - Allegato B, parte integrante e sostanziale - ai professionisti partecipanti dell'espletamento della

DELIBERAZIONE N. **268** del **25 MAR 2015** Atti n. 128/2011 AP/cm Foglio n. 3 di 5

procedura di apertura buste pervenute in seduta pubblica per il 3 marzo 2015 alle ore 10,00;

- in data 3 marzo 2015 si procedeva, in seduta pubblica, presso il Servizio Tecnico e Programmazione Lavori, all'apertura delle buste pervenute, come risulta dal "verbale di gara" - Allegato C, parte integrante e sostanziale - quale si evince che:

- i professionisti partecipanti presentavano documentazione amministrativa regolare e pertanto si procedeva alla fase successiva di apertura delle buste economiche;
- i ribassi offerti risultano i seguenti:

PROFESSIONISTA	IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO
Arch. Matteo Maria Magnaghi	€ 21.634,40
Arch. Erminio Carella	€ 20.777,00
Ing. Agostino Mauri	€ 21.128,63
Arch. Gianfranco Barbieri	€ 22.590,80

RILEVATO pertanto che il massimo ribasso percentuale veniva offerto dall'Arch. Erminio Carella con studio in Via G. Carducci, 20 - 20068 Peschiera Borromeo (MI);

ACCERTATO che, ai sensi degli artt. 11 e 12 del D. Lgs. 163/2006, il Servizio Tecnico e Programmazione Lavori provvedeva ad effettuare le dovute verifiche di rito sul professionista che ha offerto il maggior ribasso percentuale e che le stesse risultano positive - Allegato D, parte integrante e sostanziale, - si affida l'incarico di collaudatore tecnico ed amministrativo dell'intervento di cui all'oggetto all'Arch. Erminio Carella, con studio in Via G. Carducci, 20 20068 Peschiera Borromeo (MI);

RILEVATO che il CIG attribuito alla seguente procedura è ZEE12ADB60 ed il CUP è I46E10000430002;

ATTESO che il presente provvedimento comporta oneri economici per l'Azienda Ospedaliera e pertanto è stato acquisito il parere di regolarità contabile e copertura economica da parte del Responsabile del Servizio Economico Finanziario;

SU proposta del Direttore del Servizio Tecnico e Programmazione Lavori Dott. Ing. Maria Alice Pizzoccheri, nonché responsabile del procedimento, che attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento nonché la conformità dello stesso al disposto di cui all'art. 13, comma 17, L.R. 30.12.2009, n. 33;

DELIBERAZIONE N° **268** del **25 MAR 2015** Atti n. 128/2011 AP/cm Foglio n. 4 di 5

CON il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, per quanto di specifica competenza, così come previsto dal D. Lgs. 30.12.1992, n° 502 e s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che si richiamano nel presente dispositivo:

1. di prendere atto del “verbale di gara” redatto dalla Commissione di gara - Allegato C, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento -;
2. di prendere atto dei ribassi percentuali prodotti dai professionisti partecipanti alla procedura in oggetto e di seguito riportati:

PROFESSIONISTA	IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO
Arch. Matteo Maria Magnaghi	€ 21.634,40
Arch. Erminio Carella	€ 20.777,00
Ing. Agostino Mauri	€ 21.128,63
Arch. Gianfranco Barbieri	€ 22.590,80

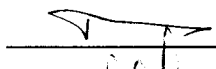
3. di prendere atto che il massimo ribasso percentuale è stato proposto dall'Arch. Erminio Carella con studio in Via G. Carducci, 20 - 20068 Peschiera Borromeo (MI);
4. di prendere atto delle verifiche dei requisiti amministrativi effettuate dal Servizio Tecnico e Programmazione Lavori e, conseguentemente, di affidare l'incarico di collaudatore tecnico ed amministrativo dell'intervento di cui in premessa all'Arch. Erminio Carella con studio in Via G. Carducci, 20 - 20068 Peschiera Borromeo (MI);
5. di imputare l'importo di € 20.777,00 oltre Cassa 4% e I.V.A. 22% per complessivi € 26.361,86 sul Conto Patrimoniale n. 30207010 (Fabbricati in corso), nell'ambito del Bilancio di Esercizio Anno 2015, al finanziamento assegnato con D.G.R. n. 14368 del 23/12/2009, stabilendo altresì che a fine collaudo tale importo venga girato sul Conto Patrimoniale n. 30201010 (Fabbricati strumentali);
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo in quanto non soggetto a controllo;
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale dell'Azienda;

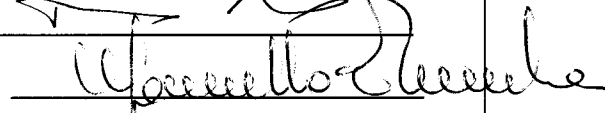
DELIBERAZIONE N. **268** del **25 MAR 2015** Atti n. 128/2011 AP/cm

Foglio n. 5 di 5

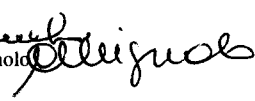
8. di pubblicare il presente provvedimento sull'Albo dell'Azienda Ospedaliera, ai sensi dell'art. 18 – comma 9 della L. R. 30/12/2009 n. 33.

Parere favorevole:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Tommaso RUSSO) 

IL DIRETTORE SANITARIO (Dott.ssa Emanuela MARINELLO) 

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Germano Pellegata) 

Responsabile del procedimento: Ing. Alice Pizzoccheri
Referente istruttoria amministrativa: Dott.ssa Caterina Mignolo 

Allegati:

- A) lettere di invito 16/01/2015;
- B) nota del 2 marzo 2015 ai professionisti partecipanti;
- C) verbale di gara;
- D) verifiche dei requisiti amministrativi.

PARERE DI REGOLARITA'

Proposta di delibera del **Servizio Tecnico e Programmazione Lavori**

Avente ad oggetto: **Interventi di umanizzazione, accoglienza, recupero e riqualificazione dell'Azienda ospedaliera "ospedale San Carlo Borromeo" – Milano. Legge 448/98 "piano Urbano art. 71 sottoprogetto n. 3" Riorganizzazione e riqualificazione dell'assistenza sanitaria della città di Milano – intervento di realizzazione nuovo atrio e centro unico di prenotazione – indizione cottimo fiduciario per l'affidamento dell'incarico di collaudo tecnico ed amministrativo dell'intervento. Affidamento incarico.**

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA – LEGITTIMITA'

Il Responsabile Unico del Procedimento attesta la regolarità tecnica della proposta di delibera sopra citata.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

(Ing. Maria Alice Pizzoccheri)



Data 13/3/15

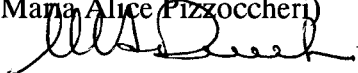
La presente proposta di deliberazione

☐ NON comporta oneri di spesa

☒ Comporta oneri di spesa e pertanto viene inviata al Servizio Economico Finanziario per l'attestazione di regolarità contabile.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

(Ing. Maria Alice Pizzoccheri)



Data 13/3/15

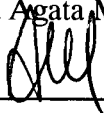
ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura economica della proposta di delibera sopra riportata.

IL RESPONSABILE

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

(Dott.ssa Agata Mannino)



Data _____

AU.A

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE



268 del 25 MAR. 2015

Sistema Sanitario Regione Lombardia

SERVIZIO TECNICO E PROGRAMMAZIONE LAVORI

Atti /2015

Milano li, 15 gennaio 2015

Trasmessa via pec

A.O. San Carlo

Reg. In Uscita	0001122
Data	16/01/2015 09:46



Egregio Arch.
Gianfranco Barbieri
Via Risorgimento, 12/C
20060 Mediglia (MI)
Barbieri.5928@oamilano.it

Oggetto: Interventi di umanizzazione, accoglienza, recupero e riqualificazione dell'Azienda ospedaliera "ospedale San Carlo Borromeo" – Milano. Legge 448/98 "piano Urbano art. 71 sottoprogetto n. 3" Riorganizzazione e riqualificazione dell'assistenza sanitaria della città di Milano – intervento di realizzazione nuovo atrio e centro unico di prenotazione – Lettera d'invito al cottimo fiduciario per l'affidamento dell'incarico di collaudo tecnico ed amministrativo dell'intervento.

CIG: ZEE12ADB60 – CUP I46E10000430002

Codesto/a Spettabile Professionista/Associazione/Società è invitato/a a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento dell'incarico di collaudatore finale tecnico ed amministrativo dell'intervento in oggetto come meglio dettagliato nel seguito della presente lettera di invito. L'intervento è stato realizzato presso l'A.O. Ospedale San Carlo Borromeo, Via Pio II, 3- Milano, e si compone di opere edili, impianti meccanici – climatizzazione – impianti idrico-sanitari – impianti elettrici e speciali – opere esterne - l'importo dei lavori – al termine degli stessi è di 1.171.977,10 € (al lordo del ribasso d'asta offerto dall'impresa e pari al 24,1%) oltre ad oneri della sicurezza pari a 33.000,00 €, per complessivi 1.204.977,10 €.

Su detti importi dovrà essere formulata l'offerta sulla base delle vigenti normative e tariffe professionali dell'ordine di appartenenza.

Oggetto e modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico ha per oggetto il collaudo sia tecnico che amministrativo dell'intervento in oggetto e dovrà essere svolto secondo quanto stabilito dal Codice degli appalti e dal Regolamento di attuazione.

Progettista dell'intervento è l'ing. Giambattista Parietti - ETS - Via mazzi n. 32 - Villa D'Almè (BG)

Direttore lavori è l'ing. Donato Romano – ETS - Via mazzi n. 32 - Villa D'Almè (BG)

Impresa appaltatrice è Serrantoni s.r.l. – Corso Monforte n. 39 – Milano.

I lavori sono stati ultimati nell'anno 2014, e sono stati presi in consegna anticipatamente dalla Stazione Appaltante in parte nell'anno 2013 ed in parte nell'anno 2014.

Ad oggi tutti gli ambienti sono in uso.

[Handwritten signature]

SERVIZIO TECNICO E PROGRAMMAZIONE LAVORI

Le operazioni di verifica tecnica dovranno pertanto essere condotte nelle ore pomeridiane, e nelle giornate di sabato – qualora incompatibili con la presenza di personale interno e/o utenti esterni.

Al collaudatore, entro 10 giorni naturali e consecutivi verrà consegnata – in originale – la documentazione di cui all'art. 217 del Regolamento.

Il conto finale è stato firmato dall'appaltatore senza riserve.

Il termine per l'ultimazione delle operazioni di collaudo e consegna del certificato rimane fissato in mesi 6 dalla data di aggiudicazione definitiva dell'incarico.

La Stazione Appaltante richiede specificatamente che il collaudatore – nel corso delle verifiche tecniche – oltre alle verifiche previste dalle vigenti normative, ed alle verifiche che il collaudatore vorrà disporre in sede di collaudo, effettui in particolare le seguenti prove:

- verifica parametri microclimatici – situazione estiva ed invernale – mediante verifica portate – ricambi – velocità dell'aria – per ciascuna bocchetta;
- verifica impianto elettrico – rispondenza alle normative vigenti mediante prove di intervento differenziali – coordinamento protezioni – misure di terra, ecc.;
- verifica parametri confort illuminotecnico – area CUP – in particolare sulle postazioni di lavoro;
- verifica rispondenza dell'intervento alle norme (antincendio, disabili, regolamento edilizio, ecc.) all'epoca dell'affidamento dell'appalto.

Di tutte le verifiche tecniche – da effettuarsi in contraddittorio con l'Appaltatore ed alla presenza del direttore dei lavori – dovrà essere redatto specifico verbale tecnico da allegare al certificato di collaudo. E' a carico del collaudatore la convocazione delle parti.

Requisiti necessari all'assunzione dell'incarico

Così come stabilito nel D. Lgs 163/2006 art 125 comma 12, ciascun affidatario di lavori, servizi o forniture deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnica professionale ed economica finanziaria.

Requisiti di ordine generale

In sede di offerta – utilizzando il modello allegato “ALFA.2 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE UNICA” alla presente – dovrà essere autocertificato il possesso dei requisiti di idoneità morale, di regolarità contributiva, nonché i requisiti di capacità tecnico-professionale.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
- b) l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- c) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii.;

SERVIZIO TECNICO E PROGRAMMAZIONE LAVORI

d) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

Requisiti di ordine speciale richiesti – a pena di esclusione:

- il curriculum professionale con indicati i titoli di studio e professionali posseduti, le esperienze lavorative svolte o in corso di svolgimento complete degli importi dei lavori;
- Iscrizione all'ordine di appartenenza dichiarato nel curriculum da oltre 5 anni;
- non deve avere svolto alcuna funzione nelle attività autorizzative, di controllo, di progettazione, di direzione, di vigilanza e di esecuzione dei lavori sottoposti al collaudo;
- non deve avere avuto nell'ultimo triennio rapporti di lavoro o di consulenza con il soggetto che ha eseguito i lavori e/o con i subappaltatori;
- non può inoltre fare parte di organismi che abbiano funzioni di vigilanza, di controllo o giurisdizionali;
- non può aver svolto incarichi di cui all'art. 93, comma 6, e 112 del Codice.

L'Azienda Ospedaliera – per il solo professionista affidatario dell'incarico - provvederà d'ufficio a verificare d'ufficio:

- L'iscrizione alla Camera di Commercio- Registro Imprese- rilasciato in data non anteriore a mesi sei, contenenti gli estremi dell'atto costitutivo recante la dicitura antimafia (*se società*)
- Iscrizione all'ordine di appartenenza dichiarato nel curriculum (*se professionista*)
- Certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2, del D.L. 25.09.2002, n. 210 convertito dalla Legge 22.11.2002, n. 266;
- I carichi pendenti e il Casellario giudiziario generale.

Il soggetto aggiudicatario dovrà infine comunicare gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, all'esecuzione conformemente a quanto previsto dall'art. 3 L. 13 agosto 2010, n. 136 come modificato dal D. L. 12 novembre 2010 n. 187 convertito in L. 17 dicembre 2010 n. 217, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Ogni variazione dovrà essere comunicata alla stazione appaltante entro 7 gg dall'accensione del conto corrente dedicato.

Modalità e termini di presentazione dell'offerta

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: ore 12,00 del giorno 27 febbraio 2015.

Importo delle opere: 1.171.977,10 € (al lordo del ribasso d'asta offerto dall'impresa e pari al 24,1%) oltre ad oneri della sicurezza pari a 33.000,00 €, per complessivi 1.204.977,10 €.

La ripartizione percentuale nelle diverse categorie di lavorazione da assumere alla base del calcolo della tariffa professionale sulla quale applicare il ribasso offerto è la seguente:

- opere edili: 45%
- impianti meccanici ed idrico sanitari: 25%
- impianti elettrici e speciali: 35%

SERVIZIO TECNICO E PROGRAMMAZIONE LAVORI

Gli importi per le diverse categorie potranno variare in più o in meno rispetto alle percentuali sopra indicate del 20% senza che questo comporti maggiori e/o minori oneri alla Stazione Appaltante.

Tempo massimo di svolgimento dell'incarico : 180 giorni naturali e consecutivi

Importo del servizio richiesto a base di gara :

- collaudi e verifiche tecniche: € 8.971,72 (euro ottomilanovecentosettantuno/72);
- collaudo tecnico-amministrativo: € 18.074,66 (euro diciottomilasettantaquattro/66).

Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. 82 comma 2 lett. b) e art. 57 comma 6;

Procedura di aggiudicazione

Acquisizione mediante cottimo fiduciario – aggiudicato a favore dell'offerta che presenta il massimo ribasso - ai sensi del combinato disposto degli art. 91, comma 2 e dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006, nonché dell'art. 15 del regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia approvato con deliberazione dell'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo n. 249 del 16/3/2009

Modalità di presentazione dell'offerta

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera – Ospedale San Carlo Borromeo – Milano, deve essere idoneamente sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata **entro il termine perentorio del 27 febbraio 2015 ore 12,00;** è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi. I plichi potranno essere consegnati dalle ore 9.00 alle ore 12,00, all'Ufficio Protocollo della stazione appaltante che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso completo di numero telefonico e di fax – il seguente oggetto:

“Interventi di umanizzazione, accoglienza, recupero e riqualificazione dell'Azienda ospedaliera “ospedale San Carlo Borromeo” – Milano. Legge 448/98 “piano Urbano art. 71 sottoprogetto n. 3” Riorganizzazione e riqualificazione dell'assistenza sanitaria della città di Milano – intervento di realizzazione nuovo atrio e centro unico di prenotazione – affidamento dell'incarico di collaudo tecnico ed amministrativo dell'intervento. – SCADENZA 27 febbraio 2015”.

Il recapito tempestivo del plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Il recapito effettuato in difformità è causa di esclusione.

Le richieste di chiarimenti ed informazioni potranno essere inviate esclusivamente a mezzo pec al e-mail ufficio.tecnico@pec.sancarlo.mi.it, entro e non oltre **la data del 12 febbraio 2015**. Al di fuori delle modalità sopra indicate non verranno date informazioni circa la presente procedura. Non saranno dati chiarimenti telefonici o di persona presentandosi in ufficio. L'Amministrazione risponderà a tutti i quesiti pervenuti entro quella data esclusivamente a mezzo fax entro e non oltre 3 giorni lavorativi dandone informazione a tutti i partecipanti. Referente per i chiarimenti sulla presente procedura di ordine amministrativo è la Dottoressa Caterina Mignolo.

Il plico dovrà contenere al suo interno **2 buste**, a loro volta sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"Busta A - Documentazione amministrativa";

"Busta B - Offerta economica"

Contenuto della Busta "A Documentazione amministrativa"

Nella busta "A - Documentazione amministrativa" dovrà essere contenuta, firmata dal Legale Rappresentante, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- **Domanda di partecipazione**, come da Allegato 1, Modello Alfa 2 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE UNICA, riportante l'indirizzo dello studio, completo di codice di avviamento postale – il numero di telefono, il numero di fax, l'indirizzo e-mail a cui l'Amministrazione invierà tutte le comunicazioni relative alla presente procedura.
- **Dichiarazione** del professionista che assume l'incarico, di non sussistenza delle seguenti cause:
 - a) cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
 - b) l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
 - c) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii.;
 - d) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.
- **Dichiarazione** – riportante gli estremi di iscrizione all'Albo professionale – del possesso dei requisiti necessari per l'assunzione dell'incarico di collaudatore ;
- **Curriculum professionale** per il professionista che assume l'incarico di collaudatore ;
- **Dichiarazione** nella quale venga certificata l'insussistenza della cause di inconferibilità dell'incarico;
- **Dichiarazione** in cui venga attestato di aver preso esatta cognizione della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e si accettano, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito, nelle risposte ai quesiti e nel patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali – Regione Lombardia;
- **Fotocopia** del documento di identità in corso di validità.

Contenuto della Busta "B Offerta economica"

Nella busta "B - Offerta economica" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, come da Allegato 2: ALFA 3 MODELLO OFFERTA ECONOMICA –, deve essere formulata compilando l'apposito modulo allegato, applicando marca da bollo di € 16,00, debitamente annullata, indicando

SERVIZIO TECNICO E PROGRAMMAZIONE LAVORI

All'offerta dovrà altresì essere allegato il calcolo della parcella professionale secondo le tariffe vigenti, sulla base della quale dovrà essere applicato il ribasso offerto.

L'importo offerto al netto del ribasso si intende, a corpo, comunque fisso ed invariabile, comprensivo di spese, noleggio apparecchiature tecniche per l'effettuazione delle prove – qualora non fornite dall'Appaltatore, consulenze specialistiche che il professionista incaricato dovesse ritenere necessarie al completamento dell'incarico, vacanze, ecc.

	Classe e categoria dei lavori	Importo di parcella a tariffa con spese nel limite massimo del 30%	% di sconto (applicata sia sulle spese che sulla tariffa)	Importo offerto
A	collaudi e verifiche tecniche			
B	collaudo tecnico-amministrativo			
	Totale			

Tutta la documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla presente procedura deve essere sottoscritta dal professionista che assume l'incarico.

L'importo di parcella complessivo a corpo offerto sarà pertanto = A + B

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che presenta l'importo complessivo di parcella minimo, ovvero presenterà il massimo ribasso sul prezzo posto a base di gara.

La domanda, le dichiarazioni, e le documentazioni di cui ai punti sopra elencati devono essere allegate all'offerta e devono contenere quanto previsto nei predetti punti **a pena di esclusione**. Nessuna responsabilità potrà essere imputata all'Amministrazione in caso di omissione o errata comunicazione degli indirizzi a cui inviare comunicazioni relative alla procedura in oggetto.

L'apertura dell'offerta verrà effettuata in seduta pubblica la cui data verrà comunicata con 24 ore di anticipo a tutti i partecipanti alla gara che abbiano presentato offerta.

L'Azienda Ospedaliera – ancorchè venga espletata la gara – non è vincolata all'affidamento dell'incarico.

L'incarico verrà ratificato e diventerà efficace solo dopo approvazione dell'atto di delibera e sottoscrizione del relativo contratto.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante intenda interrompere l'attività professionale, e/o lo svolgimento delle prestazioni affidate, per cause non dipendenti dal professionista incaricato, verrà liquidato unicamente l'importo delle prestazioni effettivamente svolte dallo stesso alla data di interruzione dell'attività. Nessun maggior compenso o indennizzo per incarico parziale e/o per mancato guadagno potrà essere riconosciuto.

Apertura dei plichi e verifica della documentazione

La gara avrà luogo in seduta pubblica presso A.O. San Carlo Borromeo – via Pio II n. 3, Servizio Tecnico e Programmazione Lavori.

Si precisa che **la data delle espletamento delle operazioni di gara verrà comunicata ai partecipanti, tramite posta certificata, 24 ore prima** e vi potranno partecipare i professionisti che hanno presentato offerta anche per il tramite di persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad

Pagamenti

I pagamenti avverranno con le seguenti scadenze temporali:

40% dopo l'avvenuta esecuzione delle prove tecniche e consegna alla S.A. dei rapporti di prova;

50% dopo l'avvenuta consegna del certificato di collaudo;

10% dopo approvazione del certificato di collaudo da parte della Stazione Appaltante.

Il RUP autorizzerà l'emissione della fattura – per l'importo esposto in offerta per la singola voce –

La fattura verrà pagata entro 60 gg dalla data di ricevimento della stessa da inviare mediante posta certificata all'indirizzo protocollo@pec.sancarlo.mi.it.

Tutte le spese per la redazione, registrazione e bollatura del contratto sono a carico del professionista.

Risoluzione contratto

Sono cause di risoluzione contrattuale:

- il mancato inizio della prestazione professionale entro 30 giorni lavorativi dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva dell'incarico e trasmissione della documentazione da parte della Stazione Appaltante;
- Irregolarità contributive e previdenziali che dovessero riscontrarsi durante lo svolgimento dell'incarico;

La risoluzione del contratto comporterà l'assunzione di ogni responsabilità da parte del professionista incaricato relativa alle sanzioni civili e penali che dovessero essere disposte dagli organi ispettivi a causa della mancata realizzazione degli interventi di adeguamento normativo nei termini stabiliti dalle Autorità preposte.

Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro Milano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Informazioni supplementari

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e della legge 07/08/1990, n. 241 e s.m.i., Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Maria Alice Pizzoccheri, Direttore del Servizio Tecnico e Programmazione Lavori - A.O. Ospedale San Carlo Borromeo, tel. 02/40.22.2595 – fax 02/40.22.2607; ufficio.tecnico@pec.sancarlo.mi.it

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

1. titolare del trattamento, nonché responsabile, è l'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo di Milano;
2. il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
3. il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 del 2003, con o senza

SERVIZIO TECNICO E PROGRAMMAZIONE LAVORI

- garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
4. i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti del seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
 5. i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
 6. l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003;
 7. con la partecipazione il concorrente consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni di cui al presente articolo.

Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali – Regione Lombardia

È fatto obbligo – in sede di gara - l'accettazione integrale dei contenuti del patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali – Regione Lombardia mediante sottoscrizione del documento allegato. Il documento – approvato con DGR . n. 1299 del 30/1/2014 nella sua versione originale è reperibile sul sito della Regione Lombardia.

Ringraziando per la partecipazione, l'occasione è gradita per porgere i migliori saluti.

Servizio Tecnico e Programmazione Lavori
Ing. M. Alice Pizzoccheri



Elenco allegati:

Allegato 1: MODELLO ALFA- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE UNICA

Allegato 2: MODELLO OFFERTA ECONOMICA

Allegato 3: patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali.

Atti /2015

Milano li, 15 gennaio 2015

Trasmessa via pec

A.O. San Carlo

Reg. In Uscita	0001117
Data	16/01/2015 09:40



Egregio Arch.
Erminio Carella
Via G. Carducci, 20
20068 Peschiera Borromeo (MI)
carella.8075@oamilano.it

Oggetto: Interventi di umanizzazione, accoglienza, recupero e riqualificazione dell'Azienda ospedaliera "ospedale San Carlo Borromeo" – Milano. Legge 448/98 "piano Urbano art. 71 sottoprogetto n. 3" Riorganizzazione e riqualificazione dell'assistenza sanitaria della città di Milano – intervento di realizzazione nuovo atrio e centro unico di prenotazione – Lettera d'invito al cottimo fiduciario per l'affidamento dell'incarico di collaudo tecnico ed amministrativo dell'intervento.

CIG: ZEE12ADB60 – CUP I46E10000430002

Codesto/a Spettabile Professionista/Associazione/Società è invitato/a a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento dell'incarico di collaudatore finale tecnico ed amministrativo dell'intervento in oggetto come meglio dettagliato nel seguito della presente lettera di invito. L'intervento è stato realizzato presso l'A.O. Ospedale San Carlo Borromeo, Via Pio II, 3- Milano, e si compone di opere edili, impianti meccanici – climatizzazione – impianti idrico-sanitari – impianti elettrici e speciali – opere esterne - l'importo dei lavori – al termine degli stessi è di 1.171.977,10 € (al lordo del ribasso d'asta offerto dall'impresa e pari al 24,1%) oltre ad oneri della sicurezza pari a 33.000,00 €, per complessivi 1.204.977,10 €.

Su detti importi dovrà essere formulata l'offerta sulla base delle vigenti normative e tariffe professionali dell'ordine di appartenenza.

Oggetto e modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico ha per oggetto il collaudo sia tecnico che amministrativo dell'intervento in oggetto e dovrà essere svolto secondo quanto stabilito dal Codice degli appalti e dal Regolamento di attuazione.

Progettista dell'intervento è l'ing. Giambattista Parietti - ETS - Via mazzi n. 32 - Villa D'Almè (BG)

Direttore lavori è l'ing. Donato Romano – ETS - Via mazzi n. 32 - Villa D'Almè (BG)

Impresa appaltatrice è Serrantoni s.r.l. – Corso Monforte n. 39 – Milano.

I lavori sono stati ultimati nell'anno 2014, e sono stati presi in consegna anticipatamente dalla Stazione Appaltante in parte nell'anno 2013 ed in parte nell'anno 2014.

Ad oggi tutti gli ambienti sono in uso.

SERVIZIO TECNICO E PROGRAMMAZIONE LAVORI

Le operazioni di verifica tecnica dovranno pertanto essere condotte nelle ore pomeridiane, e nelle giornate di sabato – qualora incompatibili con la presenza di personale interno e/o utenti esterni.

Al collaudatore, entro 10 giorni naturali e consecutivi verrà consegnata – in originale – la documentazione di cui all'art. 217 del Regolamento.

Il conto finale è stato firmato dall'appaltatore senza riserve.

Il termine per l'ultimazione delle operazioni di collaudo e consegna del certificato rimane fissato in mesi 6 dalla data di aggiudicazione definitiva dell'incarico.

La Stazione Appaltante richiede specificatamente che il collaudatore – nel corso delle verifiche tecniche – oltre alle verifiche previste dalle vigenti normative, ed alle verifiche che il collaudatore vorrà disporre in sede di collaudo, effettui in particolare le seguenti prove:

- verifica parametri microclimatici – situazione estiva ed invernale – mediante verifica portate – ricambi – velocità dell'aria – per ciascuna bocchetta;
- verifica impianto elettrico – rispondenza alle normative vigenti mediante prove di intervento differenziali – coordinamento protezioni – misure di terra, ecc.;
- verifica parametri confort illuminotecnico – area CUP – in particolare sulle postazioni di lavoro;
- verifica rispondenza dell'intervento alle norme (antincendio, disabili, regolamento edilizio, ecc.) all'epoca dell'affidamento dell'appalto.

Di tutte le verifiche tecniche – da effettuarsi in contraddittorio con l'Appaltatore ed alla presenza del direttore dei lavori – dovrà essere redatto specifico verbale tecnico da allegare al certificato di collaudo. E' a carico del collaudatore la convocazione delle parti.

Requisiti necessari all'assunzione dell'incarico

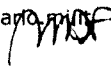
Così come stabilito nel D. Lgs 163/2006 art 125 comma 12, ciascun affidatario di lavori, servizi o forniture deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnica professionale ed economica finanziaria.

Requisiti di ordine generale

In sede di offerta – utilizzando il modello allegato “ALFA.2 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE UNICA” alla presente – dovrà essere autocertificato il possesso dei requisiti di idoneità morale, di regolarità contributiva, nonché i requisiti di capacità tecnico-professionale.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
- b) l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- c) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii.;



SERVIZIO TECNICO E PROGRAMMAZIONE LAVORI

d) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

Requisiti di ordine speciale richiesti – a pena di esclusione:

- il curriculum professionale con indicati i titoli di studio e professionali posseduti, le esperienze lavorative svolte o in corso di svolgimento complete degli importi dei lavori;
- Iscrizione all'ordine di appartenenza dichiarato nel curriculum da oltre 5 anni;
- non deve avere svolto alcuna funzione nelle attività autorizzative, di controllo, di progettazione, di direzione, di vigilanza e di esecuzione dei lavori sottoposti al collaudo;
- non deve avere avuto nell'ultimo triennio rapporti di lavoro o di consulenza con il soggetto che ha eseguito i lavori e/o con i subappaltatori;
- non può inoltre fare parte di organismi che abbiano funzioni di vigilanza, di controllo o giurisdizionali;
- non può aver svolto incarichi di cui all'art. 93, comma 6, e 112 del Codice.

L'Azienda Ospedaliera – per il solo professionista affidatario dell'incarico - provvederà d'ufficio a verificare d'ufficio:

- L'iscrizione alla Camera di Commercio- Registro Imprese- rilasciato in data non anteriore a mesi sei, contenenti gli estremi dell'atto costitutivo recante la dicitura antimafia (*se società*);
- Iscrizione all'ordine di appartenenza dichiarato nel curriculum (*se professionista*);
- Certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2, del D.L. 25.09.2002, n. 210 convertito dalla Legge 22.11.2002, n. 266;
- I carichi pendenti e il Casellario giudiziario generale.

Il soggetto aggiudicatario dovrà infine comunicare gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, all'esecuzione conformemente a quanto previsto dall'art. 3 L. 13 agosto 2010, n. 136 come modificato dal D. L. 12 novembre 2010 n. 187 convertito in L. 17 dicembre 2010 n. 217, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Ogni variazione dovrà essere comunicata alla stazione appaltante entro 7 gg dall'accensione del conto corrente dedicato.

Modalità e termini di presentazione dell'offerta

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: ore 12,00 del giorno 27 febbraio 2015.

Importo delle opere: 1.171.977,10 € (al lordo del ribasso d'asta offerto dall'impresa e pari al 24,1%) oltre ad oneri della sicurezza pari a 33.000,00 €, per complessivi 1.204.977,10 €.

La ripartizione percentuale nelle diverse categorie di lavorazione da assumere alla base del calcolo della tariffa professionale sulla quale applicare il ribasso offerto è la seguente:

- opere edili: 45%
- impianti meccanici ed idrico sanitari: 25%
- impianti elettrici e speciali: 35%

Gli importi per le diverse categorie potranno variare in più o in meno rispetto alle percentuali sopra indicate del 20% senza che questo comporti maggiori e/o minori oneri alla Stazione Appaltante.

Tempo massimo di svolgimento dell'incarico : 180 giorni naturali e consecutivi

Importo del servizio richiesto a base di gara :

- collaudi e verifiche tecniche: € 8.971,72 (euro ottomilanovecentosettantuno/72);
- collaudo tecnico-amministrativo: € 18.074,66 (euro diciottomilasettantaquattro/66).

Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. 82 comma 2 lett. b) e art. 57 comma 6;

Procedura di aggiudicazione

Acquisizione mediante cottimo fiduciario – aggiudicato a favore dell'offerta che presenta il massimo ribasso - ai sensi del combinato disposto degli art. 91, comma 2 e dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006, nonché dell'art. 15 del regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia approvato con deliberazione dell'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo n. 249 del 16/3/2009

Modalità di presentazione dell'offerta

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera – Ospedale San Carlo Borromeo – Milano, deve essere idoneamente sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata **entro il termine perentorio del 27 febbraio 2015 ore 12,00;** è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi. I plichi potranno essere consegnati dalle ore 9.00 alle ore 12,00, all'Ufficio Protocollo della stazione appaltante che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso completo di numero telefonico e di fax – il seguente oggetto:

“Interventi di umanizzazione, accoglienza, recupero e riqualificazione dell'Azienda ospedaliera “ospedale San Carlo Borromeo” – Milano. Legge 448/98 “piano Urbano art. 71 sottoprogetto n. 3” Riorganizzazione e riqualificazione dell'assistenza sanitaria della città di Milano – intervento di realizzazione nuovo atrio e centro unico di prenotazione – affidamento dell'incarico di collaudo tecnico ed amministrativo dell'intervento. – SCADENZA 27 febbraio 2015”.

Il recapito tempestivo del plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Il recapito effettuato in difformità è causa di esclusione.

Le richieste di chiarimenti ed informazioni potranno essere inviate esclusivamente a mezzo pec al e-mail ufficio.tecnico@pec.sancarlo.mi.it, entro e non oltre **la data del 12 febbraio 2015**. Al di fuori delle modalità sopra indicate non verranno date informazioni circa la presente procedura. Non saranno dati chiarimenti telefonici o di persona presentandosi in ufficio. L'Amministrazione risponderà a tutti i quesiti pervenuti entro quella data esclusivamente a mezzo fax entro e non oltre 3 giorni lavorativi dandone informazione a tutti i partecipanti. Referente per i chiarimenti sulla presente procedura di ordine amministrativo è la Dottoressa Caterina Mignolo.

SERVIZIO TECNICO E PROGRAMMAZIONE LAVORI

Il plico dovrà contenere al suo interno **2 buste**, a loro volta sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"Busta A - Documentazione amministrativa";

"Busta B - Offerta economica"

Contenuto della Busta "A Documentazione amministrativa"

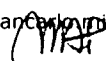
Nella busta "A - Documentazione amministrativa" dovrà essere contenuta, firmata dal Legale Rappresentante, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- **Domanda di partecipazione**, come da Allegato 1, Modello Alfa 2 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE UNICA, riportante l'indirizzo dello studio, completo di codice di avviamento postale – il numero di telefono, il numero di fax, l'indirizzo e-mail a cui l'Amministrazione invierà tutte le comunicazioni relative alla presente procedura.
- **Dichiarazione** del professionista che assume l'incarico, di non sussistenza delle seguenti cause:
 - a) cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
 - b) l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
 - c) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii.;
 - d) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.
- **Dichiarazione** – riportante gli estremi di iscrizione all'Albo professionale – del possesso dei requisiti necessari per l'assunzione dell'incarico di collaudatore ;
- **Curriculum professionale** per il professionista che assume l'incarico di collaudatore ;
- **Dichiarazione** nella quale venga certificata l'insussistenza della cause di inconferibilità dell'incarico;
- **Dichiarazione** in cui venga attestato di aver preso esatta cognizione della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e si accettano, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito, nelle risposte ai quesiti e nel patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali – Regione Lombardia;
- **Fotocopia** del documento di identità in corso di validità.

Contenuto della Busta "B Offerta economica"

Nella busta "B - Offerta economica" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, come da Allegato 2: ALFA 3 MODELLO OFFERTA ECONOMICA –, deve essere formulata compilando l'apposito modulo allegato, applicando marca da bollo di € 16,00, debitamente annullata, indicando



SERVIZIO TECNICO E PROGRAMMAZIONE LAVORI

All'offerta dovrà altresì essere allegato il calcolo della parcella professionale secondo le tariffe vigenti, sulla base della quale dovrà essere applicato il ribasso offerto.

L'importo offerto al netto del ribasso si intende, a corpo, comunque fisso ed invariabile, comprensivo di spese, noleggio apparecchiature tecniche per l'effettuazione delle prove – qualora non fornite dall'Appaltatore, consulenze specialistiche che il professionista incaricato dovesse ritenere necessarie al completamento dell'incarico, vacanze, ecc.

	Classe e categoria dei lavori	Importo di parcella a tariffa con spese nel limite massimo del 30%	% di sconto (applicata sia sulle spese che sulla tariffa)	Importo offerto
A	collaudi e verifiche tecniche			
B	collaudo tecnico-amministrativo			
	Totale			

Tutta la documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla presente procedura deve essere sottoscritta dal professionista che assume l'incarico.

L'importo di parcella complessivo a corpo offerto sarà pertanto = A + B

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che presenta l'importo complessivo di parcella minimo, ovvero presenterà il massimo ribasso sul prezzo posto a base di gara.

La domanda, le dichiarazioni, e le documentazioni di cui ai punti sopra elencati devono essere allegate all'offerta e devono contenere quanto previsto nei predetti punti **a pena di esclusione**. Nessuna responsabilità potrà essere imputata all'Amministrazione in caso di omissione o errata comunicazione degli indirizzi a cui inviare comunicazioni relative alla procedura in oggetto.

L'apertura dell'offerta verrà effettuata in seduta pubblica la cui data verrà comunicata con 24 ore di anticipo a tutti i partecipanti alla gara che abbiano presentato offerta.

L'Azienda Ospedaliera – ancorchè venga espletata la gara – non è vincolata all'affidamento dell'incarico.

L'incarico verrà ratificato e diventerà efficace solo dopo approvazione dell'atto di delibera e sottoscrizione del relativo contratto.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante intenda interrompere l'attività professionale, e/o lo svolgimento delle prestazioni affidate, per cause non dipendenti dal professionista incaricato, verrà liquidato unicamente l'importo delle prestazioni effettivamente svolte dallo stesso alla data di interruzione dell'attività. Nessun maggior compenso o indennizzo per incarico parziale e/o per mancato guadagno potrà essere riconosciuto.

Apertura dei plichi e verifica della documentazione

La gara avrà luogo in seduta pubblica presso A.O. San Carlo Borromeo – via Pio II n. 3, Servizio Tecnico e Programmazione Lavori.

Si precisa che **la data delle espletamento delle operazioni di gara verrà comunicata ai partecipanti, tramite posta certificata, 24 ore prima** e vi potranno partecipare i professionisti che hanno presentato offerta anche per il tramite di persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad

[Handwritten signature]

SERVIZIO TECNICO E PROGRAMMAZIONE LAVORI

Pagamenti

I pagamenti avverranno con le seguenti scadenze temporali:

40% dopo l'avvenuta esecuzione delle prove tecniche e consegna alla S.A. dei rapporti di prova;

50% dopo l'avvenuta consegna del certificato di collaudo;

10% dopo approvazione del certificato di collaudo da parte della Stazione Appaltante.

Il RUP autorizzerà l'emissione della fattura – per l'importo esposto in offerta per la singola voce –

La fattura verrà pagata entro 60 gg dalla data di ricevimento della stessa da inviare mediante posta certificata all'indirizzo protocollo@pec.sancarlo.mi.it.

Tutte le spese per la redazione, registrazione e bollatura del contratto sono a carico del professionista.

Risoluzione contratto

Sono cause di risoluzione contrattuale:

- il mancato inizio della prestazione professionale entro 30 giorni lavorativi dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva dell'incarico e trasmissione della documentazione da parte della Stazione Appaltante;
- Irregolarità contributive e previdenziali che dovessero riscontrarsi durante lo svolgimento dell'incarico;

La risoluzione del contratto comporterà l'assunzione di ogni responsabilità da parte del professionista incaricato relativa alle sanzioni civili e penali che dovessero essere disposte dagli organi ispettivi a causa della mancata realizzazione degli interventi di adeguamento normativo nei termini stabiliti dalle Autorità preposte.

Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro Milano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Informazioni supplementari

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e della legge 07/08/1990, n. 241 e s.m.i., Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Maria Alice Pizzoccheri, Direttore del Servizio Tecnico e Programmazione Lavori - A.O. Ospedale San Carlo Borromeo, tel. 02/40.22.2595 – fax 02/40.22.2607; ufficio.tecnico@pec.sancarlo.mi.it

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

1. titolare del trattamento, nonché responsabile, è l'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo di Milano;
2. il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
3. il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 de 2003, con o senza

SERVIZIO TECNICO E PROGRAMMAZIONE LAVORI

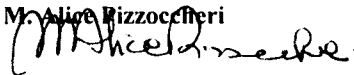
- garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
4. i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti del seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
 5. i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
 6. l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003;
 7. con la partecipazione il concorrente consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni di cui al presente articolo.

Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali – Regione Lombardia

È fatto obbligo – in sede di gara - l'accettazione integrale dei contenuti del patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali – Regione Lombardia mediante sottoscrizione del documento allegato. Il documento – approvato con DGR . n. 1299 del 30/1/2014 nella sua versione originale è reperibile sul sito della Regione Lombardia.

Ringraziando per la partecipazione, l'occasione è gradita per porgere i migliori saluti.

Servizio Tecnico e Programmazione Lavori
Ing. M. Alice Rizzoccheri



Elenco allegati:

Allegato 1: MODELLO ALFA- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE UNICA

Allegato 2: MODELLO OFFERTA ECONOMICA

Allegato 3: patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali.

Atti /2015

Milano li, 15 gennaio 2015

Trasmessa via pec

A.O. San Carlo

Reg. In Uscita	0001124
Data	16/01/2015 09:48



Egregio Arch.
Matteo Maria Magnaghi
Via G. Gozzano, 6
20831 Seregno (MB)
magnaghi.9149@oamilano.it

Oggetto: Interventi di umanizzazione, accoglienza, recupero e riqualificazione dell'Azienda ospedaliera "ospedale San Carlo Borromeo" – Milano. Legge 448/98 "piano Urbano art. 71 sottoprogetto n. 3" Riorganizzazione e riqualificazione dell'assistenza sanitaria della città di Milano – intervento di realizzazione nuovo atrio e centro unico di prenotazione – Lettera d'invito al cottimo fiduciario per l'affidamento dell'incarico di collaudo tecnico ed amministrativo dell'intervento.

CIG: ZEE12ADB60 – CUP I46E10000430002

Codesto/a Spettabile Professionista/Associazione/Società è invitato/a a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento dell'incarico di collaudatore finale tecnico ed amministrativo dell'intervento in oggetto come meglio dettagliato nel seguito della presente lettera di invito. L'intervento è stato realizzato presso l'A.O. Ospedale San Carlo Borromeo, Via Pio II, 3- Milano, e si compone di opere edili, impianti meccanici – climatizzazione – impianti idrico-sanitari – impianti elettrici e speciali – opere esterne - l'importo dei lavori – al termine degli stessi è di 1.171.977,10 € (al lordo del ribasso d'asta offerto dall'impresa e pari al 24,1%) oltre ad oneri della sicurezza pari a 33.000,00 €, per complessivi 1.204.977,10 €.

Su detti importi dovrà essere formulata l'offerta sulla base delle vigenti normative e tariffe professionali dell'ordine di appartenenza.

Oggetto e modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico ha per oggetto il collaudo sia tecnico che amministrativo dell'intervento in oggetto e dovrà essere svolto secondo quanto stabilito dal Codice degli appalti e dal Regolamento di attuazione.

Progettista dell'intervento è l'ing. Giambattista Parietti - ETS - Via mazzi n. 32 - Villa D'Almè (BG)

Direttore lavori è l'ing. Donato Romano – ETS - Via mazzi n. 32 - Villa D'Almè (BG)

Impresa appaltatrice è Serrantoni s.r.l. – Corso Monforte n. 39 – Milano.

I lavori sono stati ultimati nell'anno 2014, e sono stati presi in consegna anticipatamente dalla Stazione Appaltante in parte nell'anno 2013 ed in parte nell'anno 2014.

Ad oggi tutti gli ambienti sono in uso.

SERVIZIO TECNICO E PROGRAMMAZIONE LAVORI

Le operazioni di verifica tecnica dovranno pertanto essere condotte nelle ore pomeridiane, e nelle giornate di sabato – qualora incompatibili con la presenza di personale interno e/o utenti esterni.

Al collaudatore, entro 10 giorni naturali e consecutivi verrà consegnata – in originale – la documentazione di cui all'art. 217 del Regolamento.

Il conto finale è stato firmato dall'appaltatore senza riserve.

Il termine per l'ultimazione delle operazioni di collaudo e consegna del certificato rimane fissato in mesi 6 dalla data di aggiudicazione definitiva dell'incarico.

La Stazione Appaltante richiede specificatamente che il collaudatore – nel corso delle verifiche tecniche – oltre alle verifiche previste dalle vigenti normative, ed alle verifiche che il collaudatore vorrà disporre in sede di collaudo, effettui in particolare le seguenti prove:

- verifica parametri microclimatici – situazione estiva ed invernale – mediante verifica portate – ricambi – velocità dell'aria – per ciascuna bocchetta;
- verifica impianto elettrico – rispondenza alle normative vigenti mediante prove di intervento differenziali – coordinamento protezioni – misure di terra, ecc.;
- verifica parametri confort illuminotecnico – area CUP – in particolare sulle postazioni di lavoro;
- verifica rispondenza dell'intervento alle norme (antincendio, disabili, regolamento edilizio, ecc.) all'epoca dell'affidamento dell'appalto.

Di tutte le verifiche tecniche – da effettuarsi in contraddittorio con l'Appaltatore ed alla presenza del direttore dei lavori – dovrà essere redatto specifico verbale tecnico da allegare al certificato di collaudo. E' a carico del collaudatore la convocazione delle parti.

Requisiti necessari all'assunzione dell'incarico

Così come stabilito nel D. Lgs 163/2006 art 125 comma 12, ciascun affidatario di lavori, servizi o forniture deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnica professionale ed economica finanziaria.

Requisiti di ordine generale

In sede di offerta – utilizzando il modello allegato “ALFA.2 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE UNICA” alla presente – dovrà essere autocertificato il possesso dei requisiti di idoneità morale, di regolarità contributiva, nonché i requisiti di capacità tecnico-professionale.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
- b) l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- c) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii.;



SERVIZIO TECNICO E PROGRAMMAZIONE LAVORI

d) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

Requisiti di ordine speciale richiesti – a pena di esclusione:

- il curriculum professionale con indicati i titoli di studio e professionali posseduti, le esperienze lavorative svolte o in corso di svolgimento complete degli importi dei lavori;
- Iscrizione all'ordine di appartenenza dichiarato nel curriculum da oltre 5 anni;
- non deve avere svolto alcuna funzione nelle attività autorizzative, di controllo, di progettazione, di direzione, di vigilanza e di esecuzione dei lavori sottoposti al collaudo;
- non deve avere avuto nell'ultimo triennio rapporti di lavoro o di consulenza con il soggetto che ha eseguito i lavori e/o con i subappaltatori;
- non può inoltre fare parte di organismi che abbiano funzioni di vigilanza, di controllo o giurisdizionali;
- non può aver svolto incarichi di cui all'art. 93, comma 6, e 112 del Codice.

L'Azienda Ospedaliera – per il solo professionista affidatario dell'incarico - provvederà d'ufficio a verificare d'ufficio:

- L'iscrizione alla Camera di Commercio- Registro Imprese- rilasciato in data non anteriore a mesi sei, contenenti gli estremi dell'atto costitutivo recante la dicitura antimafia (*se società*)
- Iscrizione all'ordine di appartenenza dichiarato nel curriculum (se professionista)
- Certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2, del D.L. 25.09.2002, n. 210 convertito dalla Legge 22.11.2002, n. 266;
- I carichi pendenti e il Casellario giudiziario generale.

Il soggetto aggiudicatario dovrà infine comunicare gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, all'esecuzione conformemente a quanto previsto dall'art. 3 L. 13 agosto 2010, n. 136 come modificato dal D. L. 12 novembre 2010 n. 187 convertito in L. 17 dicembre 2010 n. 217, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Ogni variazione dovrà essere comunicata alla stazione appaltante entro 7 gg dall'accensione del conto corrente dedicato.

Modalità e termini di presentazione dell'offerta

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: ore 12,00 del giorno 27 febbraio 2015.

Importo delle opere: 1.171.977,10 € (al lordo del ribasso d'asta offerto dall'impresa e pari al 24,1%) oltre ad oneri della sicurezza pari a 33.000,00 €, per complessivi 1.204.977,10 €.

La ripartizione percentuale nelle diverse categorie di lavorazione da assumere alla base del calcolo della tariffa professionale sulla quale applicare il ribasso offerto è la seguente:

- opere edili: 45%
- impianti meccanici ed idrico sanitari: 25%
- impianti elettrici e speciali: 35%



SERVIZIO TECNICO E PROGRAMMAZIONE LAVORI

Gli importi per le diverse categorie potranno variare in più o in meno rispetto alle percentuali sopra indicate del 20% senza che questo comporti maggiori e/o minori oneri alla Stazione Appaltante.

Tempo massimo di svolgimento dell'incarico : 180 giorni naturali e consecutivi

Importo del servizio richiesto a base di gara :

- collaudi e verifiche tecniche: € 8.971,72 (euro ottomilanovecentosettantuno/72);
- collaudo tecnico-amministrativo: € 18.074,66 (euro diciottomilasettantaquattro/66).

Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. 82 comma 2 lett. b) e art. 57 comma 6;

Procedura di aggiudicazione

Acquisizione mediante cottimo fiduciario – aggiudicato a favore dell'offerta che presenta il massimo ribasso - ai sensi del combinato disposto degli art. 91, comma 2 e dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006, nonché dell'art. 15 del regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia approvato con deliberazione dell'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo n. 249 del 16/3/2009

Modalità di presentazione dell'offerta

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera – Ospedale San Carlo Borromeo – Milano, deve essere idoneamente sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata **entro il termine perentorio del 27 febbraio 2015 ore 12,00;** è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi. I plichi potranno essere consegnati dalle ore 9.00 alle ore 12,00, all'Ufficio Protocollo della stazione appaltante che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso completo di numero telefonico e di fax – il seguente oggetto:

“Interventi di umanizzazione, accoglienza, recupero e riqualificazione dell'Azienda ospedaliera “ospedale San Carlo Borromeo” – Milano. Legge 448/98 “piano Urbano art. 71 sottoprogetto n. 3” Riorganizzazione e riqualificazione dell'assistenza sanitaria della città di Milano – intervento di realizzazione nuovo atrio e centro unico di prenotazione – affidamento dell'incarico di collaudo tecnico ed amministrativo dell'intervento. – SCADENZA 27 febbraio 2015”.

Il recapito tempestivo del plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Il recapito effettuato in difformità è causa di esclusione.

Le richieste di chiarimenti ed informazioni potranno essere inviate esclusivamente a mezzo pec al e-mail ufficio.tecnico@pec.sancarlo.mi.it, entro e non oltre **la data del 12 febbraio 2015**. Al di fuori delle modalità sopra indicate non verranno date informazioni circa la presente procedura. Non saranno dati chiarimenti telefonici o di persona presentandosi in ufficio. L'Amministrazione risponderà a tutti i quesiti pervenuti entro quella data esclusivamente a mezzo fax entro e non oltre 3 giorni lavorativi dandone informazione a tutti i partecipanti. Referente per i chiarimenti sulla presente procedura di ordine amministrativo è la Dottoressa Caterina Mignolo.

Il plico dovrà contenere al suo interno **2 buste**, a loro volta sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"Busta A - Documentazione amministrativa";

"Busta B - Offerta economica"

Contenuto della Busta "A Documentazione amministrativa"

Nella busta "A - Documentazione amministrativa" dovrà essere contenuta, firmata dal Legale Rappresentante, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- **Domanda di partecipazione**, come da Allegato 1, Modello Alfa 2 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE UNICA, riportante l'indirizzo dello studio, completo di codice di avviamento postale – il numero di telefono, il numero di fax, l'indirizzo e-mail a cui l'Amministrazione invierà tutte le comunicazioni relative alla presente procedura.
- **Dichiarazione** del professionista che assume l'incarico, di non sussistenza delle seguenti cause:
 - a) cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
 - b) l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
 - c) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii.;
 - d) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.
- **Dichiarazione** – riportante gli estremi di iscrizione all'Albo professionale – del possesso dei requisiti necessari per l'assunzione dell'incarico di collaudatore ;
- **Curriculum professionale** per il professionista che assume l'incarico di collaudatore ;
- **Dichiarazione** nella quale venga certificata l'insussistenza della cause di inconferibilità dell'incarico;
- **Dichiarazione** in cui venga attestato di aver preso esatta cognizione della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e si accettano, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito, nelle risposte ai quesiti e nel patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali – Regione Lombardia;
- **Fotocopia** del documento di identità in corso di validità.

Contenuto della Busta "B Offerta economica"

Nella busta "B - Offerta economica" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, come da Allegato 2: ALFA 3 MODELLO OFFERTA ECONOMICA –, deve essere formulata compilando l'apposito modulo allegato, applicando marca da bollo di € 16,00, debitamente annullata, indicando



SERVIZIO TECNICO E PROGRAMMAZIONE LAVORI

All'offerta dovrà altresì essere allegato il calcolo della parcella professionale secondo le tariffe vigenti, sulla base della quale dovrà essere applicato il ribasso offerto.

L'importo offerto al netto del ribasso si intende, a corpo, comunque fisso ed invariabile, comprensivo di spese, noleggio apparecchiature tecniche per l'effettuazione delle prove – qualora non fornite dall'Appaltatore, consulenze specialistiche che il professionista incaricato dovesse ritenere necessarie al completamento dell'incarico, vacanze, ecc.

	Classe e categoria dei lavori	Importo di parcella a tariffa con spese nel limite massimo del 30%	% di sconto (applicata sia sulle spese che sulla tariffa)	Importo offerto
A	collaudi e verifiche tecniche			
B	collaudo tecnico-amministrativo			
	Totale			

Tutta la documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla presente procedura deve essere sottoscritta dal professionista che assume l'incarico.

L'importo di parcella complessivo a corpo offerto sarà pertanto = A + B

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che presenta l'importo complessivo di parcella minimo, ovvero presenterà il massimo ribasso sul prezzo posto a base di gara.

La domanda, le dichiarazioni, e le documentazioni di cui ai punti sopra elencati devono essere allegate all'offerta e devono contenere quanto previsto nei predetti punti **a pena di esclusione**. Nessuna responsabilità potrà essere imputata all'Amministrazione in caso di omissione o errata comunicazione degli indirizzi a cui inviare comunicazioni relative alla procedura in oggetto.

L'apertura dell'offerta verrà effettuata in seduta pubblica la cui data verrà comunicata con 24 ore di anticipo a tutti i partecipanti alla gara che abbiano presentato offerta.

L'Azienda Ospedaliera – ancorchè venga espletata la gara – non è vincolata all'affidamento dell'incarico.

L'incarico verrà ratificato e diventerà efficace solo dopo approvazione dell'atto di delibera e sottoscrizione del relativo contratto.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante intenda interrompere l'attività professionale, e/o lo svolgimento delle prestazioni affidate, per cause non dipendenti dal professionista incaricato, verrà liquidato unicamente l'importo delle prestazioni effettivamente svolte dallo stesso alla data di interruzione dell'attività. Nessun maggior compenso o indennizzo per incarico parziale e/o per mancato guadagno potrà essere riconosciuto.

Apertura dei plichi e verifica della documentazione

La gara avrà luogo in seduta pubblica presso A.O. San Carlo Borromeo – via Pio II n. 3, Servizio Tecnico e Programmazione Lavori.

Si precisa che **la data delle espletamento delle operazioni di gara verrà comunicata ai partecipanti, tramite posta certificata, 24 ore prima** e vi potranno partecipare i professionisti che hanno presentato offerta anche per il tramite di persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad

Pagamenti

I pagamenti avverranno con le seguenti scadenze temporali:

40% dopo l'avvenuta esecuzione delle prove tecniche e consegna alla S.A. dei rapporti di prova;

50% dopo l'avvenuta consegna del certificato di collaudo;

10% dopo approvazione del certificato di collaudo da parte della Stazione Appaltante.

Il RUP autorizzerà l'emissione della fattura – per l'importo esposto in offerta per la singola voce – La fattura verrà pagata entro 60 gg dalla data di ricevimento della stessa da inviare mediante posta certificata all'indirizzo protocollo@pec.sancarlo.mi.it.

Tutte le spese per la redazione, registrazione e bollatura del contratto sono a carico del professionista.

Risoluzione contratto

Sono cause di risoluzione contrattuale:

- il mancato inizio della prestazione professionale entro 30 giorni lavorativi dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva dell'incarico e trasmissione della documentazione da parte della Stazione Appaltante;
- Irregolarità contributive e previdenziali che dovessero riscontrarsi durante lo svolgimento dell'incarico;

La risoluzione del contratto comporterà l'assunzione di ogni responsabilità da parte del professionista incaricato relativa alle sanzioni civili e penali che dovessero essere disposte dagli organi ispettivi a causa della mancata realizzazione degli interventi di adeguamento normativo nei termini stabiliti dalle Autorità preposte.

Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro Milano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Informazioni supplementari

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e della legge 07/08/1990, n. 241 e s.m.i., Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Maria Alice Pizzoccheri, Direttore del Servizio Tecnico e Programmazione Lavori - A.O. Ospedale San Carlo Borromeo, tel. 02/40.22.2595 – fax 02/40.22.2607; ufficio.tecnico@pec.sancarlo.mi.it

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

1. titolare del trattamento, nonché responsabile, è l'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo di Milano;
2. il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
3. il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 de 2003, con o senza

Segreteria Tel. 02/4022.2595 - Fax 02/4022.2607 e-mail : tecnica.segreteria@sancarlo.mi.it
P.IVA 11385730152

SERVIZIO TECNICO E PROGRAMMAZIONE LAVORI

- garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
4. i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti del seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
 5. i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
 6. l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003;
 7. con la partecipazione il concorrente consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni di cui al presente articolo.

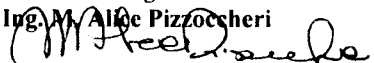
Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali – Regione Lombardia

È fatto obbligo – in sede di gara - l'accettazione integrale dei contenuti del patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali – Regione Lombardia mediante sottoscrizione del documento allegato. Il documento – approvato con DGR . n. 1299 del 30/1/2014 nella sua versione originale è reperibile sul sito della Regione Lombardia.

Ringraziando per la partecipazione, l'occasione è gradita per porgere i migliori saluti.

Servizio Tecnico e Programmazione Lavori

Ing. M. Alice Pizzoccheri



Elenco allegati:

Allegato 1: MODELLO ALFA- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE UNICA

Allegato 2: MODELLO OFFERTA ECONOMICA

Allegato 3: patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali.

Atti /2015

Milano li, 15 gennaio 2015

Trasmessa via pec

A.O. San Carlo	
Reg. In Uscita	0001126
Data	16/01/2015 09:50



Egregio Ing.
Michele Riva
Strada Vecchia Cremonese 9/B
26900 Lodi
MICHELE.RIVA@INGPEC.EU

Oggetto: Interventi di umanizzazione, accoglienza, recupero e riqualificazione dell'Azienda ospedaliera "ospedale San Carlo Borromeo" – Milano. Legge 448/98 "piano Urbano art. 71 sottoprogetto n. 3" Riorganizzazione e riqualificazione dell'assistenza sanitaria della città di Milano – intervento di realizzazione nuovo atrio e centro unico di prenotazione – Lettera d'invito al cottimo fiduciario per l'affidamento dell'incarico di collaudo tecnico ed amministrativo dell'intervento.

CIG: ZEE12ADB60 – CUP I46E10000430002

Codesto/a Spettabile Professionista/Associazione/Società è invitato/a a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento dell'incarico di collaudatore finale tecnico ed amministrativo dell'intervento in oggetto come meglio dettagliato nel seguito della presente lettera di invito. L'intervento è stato realizzato presso l'A.O. Ospedale San Carlo Borromeo, Via Pio II, 3- Milano, e si compone di opere edili, impianti meccanici – climatizzazione – impianti idrico-sanitari – impianti elettrici e speciali – opere esterne - l'importo dei lavori – al termine degli stessi è di 1.171.977,10 € (al lordo del ribasso d'asta offerto dall'impresa e pari al 24,1%) oltre ad oneri della sicurezza pari a 33.000,00 €, per complessivi 1.204.977,10 €.

Su detti importi dovrà essere formulata l'offerta sulla base delle vigenti normative e tariffe professionali dell'ordine di appartenenza.

Oggetto e modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico ha per oggetto il collaudo sia tecnico che amministrativo dell'intervento in oggetto e dovrà essere svolto secondo quanto stabilito dal Codice degli appalti e dal Regolamento di attuazione.

Progettista dell'intervento è l'ing. Giambattista Parietti - ETS - Via mazzi n. 32 - Villa D'Almè (BG)

Direttore lavori è l'ing. Donato Romano – ETS - Via mazzi n. 32 - Villa D'Almè (BG)

Impresa appaltatrice è Serrantoni s.r.l. – Corso Monforte n. 39 – Milano.

I lavori sono stati ultimati nell'anno 2014, e sono stati presi in consegna anticipatamente dalla Stazione Appaltante in parte nell'anno 2013 ed in parte nell'anno 2014.

Ad oggi tutti gli ambienti sono in uso.

SERVIZIO TECNICO E PROGRAMMAZIONE LAVORI

Le operazioni di verifica tecnica dovranno pertanto essere condotte nelle ore pomeridiane, e nelle giornate di sabato – qualora incompatibili con la presenza di personale interno e/o utenti esterni.

Al collaudatore, entro 10 giorni naturali e consecutivi verrà consegnata – in originale – la documentazione di cui all'art. 217 del Regolamento.

Il conto finale è stato firmato dall'appaltatore senza riserve.

Il termine per l'ultimazione delle operazioni di collaudo e consegna del certificato rimane fissato in mesi 6 dalla data di aggiudicazione definitiva dell'incarico.

La Stazione Appaltante richiede specificatamente che il collaudatore – nel corso delle verifiche tecniche – oltre alle verifiche previste dalle vigenti normative, ed alle verifiche che il collaudatore vorrà disporre in sede di collaudo, effettui in particolare le seguenti prove:

- verifica parametri microclimatici – situazione estiva ed invernale – mediante verifica portate – ricambi – velocità dell'aria – per ciascuna bocchetta;
- verifica impianto elettrico – rispondenza alle normative vigenti mediante prove di intervento differenziali – coordinamento protezioni – misure di terra, ecc.;
- verifica parametri confort illuminotecnico – area CUP – in particolare sulle postazioni di lavoro;
- verifica rispondenza dell'intervento alle norme (antincendio, disabili, regolamento edilizio, ecc.) all'epoca dell'affidamento dell'appalto.

Di tutte le verifiche tecniche – da effettuarsi in contraddittorio con l'Appaltatore ed alla presenza del direttore dei lavori – dovrà essere redatto specifico verbale tecnico da allegare al certificato di collaudo. E' a carico del collaudatore la convocazione delle parti.

Requisiti necessari all'assunzione dell'incarico

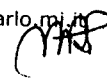
Così come stabilito nel D. Lgs 163/2006 art 125 comma 12, ciascun affidatario di lavori, servizi o forniture deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnica professionale ed economica finanziaria.

Requisiti di ordine generale

In sede di offerta – utilizzando il modello allegato “ALFA.2 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE UNICA” alla presente – dovrà essere autocertificato il possesso dei requisiti di idoneità morale, di regolarità contributiva, nonché i requisiti di capacità tecnico-professionale.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
- b) l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- c) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii.;



SERVIZIO TECNICO E PROGRAMMAZIONE LAVORI

d) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

Requisiti di ordine speciale richiesti – a pena di esclusione:

- il curriculum professionale con indicati i titoli di studio e professionali posseduti, le esperienze lavorative svolte o in corso di svolgimento complete degli importi dei lavori;
- Iscrizione all'ordine di appartenenza dichiarato nel curriculum da oltre 5 anni;
- non deve avere svolto alcuna funzione nelle attività autorizzative, di controllo, di progettazione, di direzione, di vigilanza e di esecuzione dei lavori sottoposti al collaudo;
- non deve avere avuto nell'ultimo triennio rapporti di lavoro o di consulenza con il soggetto che ha eseguito i lavori e/o con i subappaltatori;
- non può inoltre fare parte di organismi che abbiano funzioni di vigilanza, di controllo o giurisdizionali;
- non può aver svolto incarichi di cui all'art. 93, comma 6, e 112 del Codice.

L'Azienda Ospedaliera – per il solo professionista affidatario dell'incarico - provvederà d'ufficio a verificare d'ufficio:

- L'iscrizione alla Camera di Commercio- Registro Imprese- rilasciato in data non anteriore a mesi sei, contenenti gli estremi dell'atto costitutivo recante la dicitura antimafia (*se società*);
- Iscrizione all'ordine di appartenenza dichiarato nel curriculum (se professionista)
- Certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2, del D.L. 25.09.2002, n. 210 convertito dalla Legge 22.11.2002, n. 266;
- I carichi pendenti e il Casellario giudiziario generale.

Il soggetto aggiudicatario dovrà infine comunicare gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, all'esecuzione conformemente a quanto previsto dall'art. 3 L. 13 agosto 2010, n. 136 come modificato dal D. L. 12 novembre 2010 n. 187 convertito in L. 17 dicembre 2010 n. 217, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Ogni variazione dovrà essere comunicata alla stazione appaltante entro 7 gg dall'accensione del conto corrente dedicato.

Modalità e termini di presentazione dell'offerta

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: ore 12,00 del giorno 27 febbraio 2015.

Importo delle opere: 1.171.977,10 € (al lordo del ribasso d'asta offerto dall'impresa e pari al 24,1%) oltre ad oneri della sicurezza pari a 33.000,00 €, per complessivi 1.204.977,10 €.

La ripartizione percentuale nelle diverse categorie di lavorazione da assumere alla base del calcolo della tariffa professionale sulla quale applicare il ribasso offerto è la seguente:

- opere edili: 45%
- impianti meccanici ed idrico sanitari: 25%
- impianti elettrici e speciali: 35%

Segreteria Tel. 02/4022.2595 - Fax 02/4022.2607 e-mail : tecnica.segreteria@sancarlo.mi.it
P.IVA 11385730152

MP

SERVIZIO TECNICO E PROGRAMMAZIONE LAVORI

Gli importi per le diverse categorie potranno variare in più o in meno rispetto alle percentuali sopra indicate del 20% senza che questo comporti maggiori e/o minori oneri alla Stazione Appaltante.

Tempo massimo di svolgimento dell'incarico : 180 giorni naturali e consecutivi

Importo del servizio richiesto a base di gara :

- collaudi e verifiche tecniche: € 8.971,72 (euro ottomilanovecentosettantuno/72);
- collaudo tecnico-amministrativo: € 18.074,66 (euro diciottomilasettantaquattro/66).

Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. 82 comma 2 lett. b) e art. 57 comma 6;

Procedura di aggiudicazione

Acquisizione mediante cottimo fiduciario – aggiudicato a favore dell'offerta che presenta il massimo ribasso - ai sensi del combinato disposto degli art. 91, comma 2 e dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006, nonché dell'art. 15 del regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia approvato con deliberazione dell'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo n. 249 del 16/3/2009

Modalità di presentazione dell'offerta

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera – Ospedale San Carlo Borromeo – Milano, deve essere idoneamente sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata **entro il termine perentorio del 27 febbraio 2015 ore 12,00;** è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi. I plichi potranno essere consegnati dalle ore 9.00 alle ore 12,00, all'Ufficio Protocollo della stazione appaltante che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso completo di numero telefonico e di fax – il seguente oggetto:

“Interventi di umanizzazione, accoglienza, recupero e riqualificazione dell'Azienda ospedaliera “ospedale San Carlo Borromeo” – Milano. Legge 448/98 “piano Urbano art. 71 sottoprogetto n. 3” Riorganizzazione e riqualificazione dell'assistenza sanitaria della città di Milano – intervento di realizzazione nuovo atrio e centro unico di prenotazione – affidamento dell'incarico di collaudo tecnico ed amministrativo dell'intervento. – SCADENZA 27 febbraio 2015”.

Il recapito tempestivo del plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Il recapito effettuato in difformità è causa di esclusione.

Le richieste di chiarimenti ed informazioni potranno essere inviate esclusivamente a mezzo pec al e-mail ufficio.tecnico@pec.sancarlo.mi.it, entro e non oltre **la data del 12 febbraio 2015**. Al di fuori delle modalità sopra indicate non verranno date informazioni circa la presente procedura. Non saranno dati chiarimenti telefonici o di persona presentandosi in ufficio. L'Amministrazione risponderà a tutti i quesiti pervenuti entro quella data esclusivamente a mezzo fax entro e non oltre 3 giorni lavorativi dandone informazione a tutti i partecipanti. Referente per i chiarimenti sulla

presente procedura di ordine amministrativo è la Dott.ssa Cristina Michelini

Segreteria Tel. 02/4022.2595 - Fax 02/4022.2607 e-mail : tecnica.segreteria@sancarlo.mi.it
P.IVA 11385730152



Il plico dovrà contenere al suo interno **2 buste**, a loro volta sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"Busta A - Documentazione amministrativa";

"Busta B - Offerta economica"

Contenuto della Busta "A Documentazione amministrativa"

Nella busta "A - Documentazione amministrativa" dovrà essere contenuta, firmata dal Legale Rappresentante, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- **Domanda di partecipazione**, come da Allegato 1, Modello Alfa 2 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE UNICA, riportante l'indirizzo dello studio, completo di codice di avviamento postale – il numero di telefono, il numero di fax, l'indirizzo e-mail a cui l'Amministrazione invierà tutte le comunicazioni relative alla presente procedura.
- **Dichiarazione** del professionista che assume l'incarico, di non sussistenza delle seguenti cause:
 - a) cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
 - b) l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
 - c) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii.;
 - d) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.
- **Dichiarazione** – riportante gli estremi di iscrizione all'Albo professionale – del possesso dei requisiti necessari per l'assunzione dell'incarico di collaudatore ;
- **Curriculum professionale** per il professionista che assume l'incarico di collaudatore ;
- **Dichiarazione** nella quale venga certificata l'insussistenza della cause di inconferibilità dell'incarico;
- **Dichiarazione** in cui venga attestato di aver preso esatta cognizione della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e si accettano, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito, nelle risposte ai quesiti e nel patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali – Regione Lombardia;
- **Fotocopia** del documento di identità in corso di validità.

Contenuto della Busta "B Offerta economica"

Nella busta "B - Offerta economica" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, come da Allegato 2: ALFA 3 MODELLO OFFERTA ECONOMICA –, deve essere formulata compilando l'apposito modulo allegato, applicando marca da bollo di € 16,00, debitamente annullata, indicando

SERVIZIO TECNICO E PROGRAMMAZIONE LAVORI

All'offerta dovrà altresì essere allegato il calcolo della parcella professionale secondo le tariffe vigenti, sulla base della quale dovrà essere applicato il ribasso offerto.

L'importo offerto al netto del ribasso si intende, a corpo, comunque fisso ed invariabile, comprensivo di spese, noleggio apparecchiature tecniche per l'effettuazione delle prove – qualora non fornite dall'Appaltatore, consulenze specialistiche che il professionista incaricato dovesse ritenere necessarie al completamento dell'incarico, vacanze, ecc.

	Classe e categoria dei lavori	Importo di parcella a tariffa con spese nel limite massimo del 30%	% di sconto (applicata sia sulle spese che sulla tariffa)	Importo offerto
A	collaudi e verifiche tecniche			
B	collaudo tecnico-amministrativo			
	Totale			

Tutta la documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla presente procedura deve essere sottoscritta dal professionista che assume l'incarico.

L'importo di parcella complessivo a corpo offerto sarà pertanto = A + B

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che presenta l'importo complessivo di parcella minimo, ovvero presenterà il massimo ribasso sul prezzo posto a base di gara.

La domanda, le dichiarazioni, e le documentazioni di cui ai punti sopra elencati devono essere allegate all'offerta e devono contenere quanto previsto nei predetti punti **a pena di esclusione**. Nessuna responsabilità potrà essere imputata all'Amministrazione in caso di omissione o errata comunicazione degli indirizzi a cui inviare comunicazioni relative alla procedura in oggetto.

L'apertura dell'offerta verrà effettuata in seduta pubblica la cui data verrà comunicata con 24 ore di anticipo a tutti i partecipanti alla gara che abbiano presentato offerta.

L'Azienda Ospedaliera – ancorchè venga espletata la gara – non è vincolata all'affidamento dell'incarico.

L'incarico verrà ratificato e diventerà efficace solo dopo approvazione dell'atto di delibera e sottoscrizione del relativo contratto.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante intenda interrompere l'attività professionale, e/o lo svolgimento delle prestazioni affidate, per cause non dipendenti dal professionista incaricato, verrà liquidato unicamente l'importo delle prestazioni effettivamente svolte dallo stesso alla data di interruzione dell'attività. Nessun maggior compenso o indennizzo per incarico parziale e/o per mancato guadagno potrà essere riconosciuto.

Apertura dei plichi e verifica della documentazione

La gara avrà luogo in seduta pubblica presso A.O. San Carlo Borromeo – via Pio II n. 3, Servizio Tecnico e Programmazione Lavori.

Si precisa che **la data delle espletamento delle operazioni di gara verrà comunicata ai partecipanti, tramite posta certificata, 24 ore prima** e vi potranno partecipare i professionisti che hanno presentato offerta anche per il tramite di persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad

SERVIZIO TECNICO E PROGRAMMAZIONE LAVORI

Pagamenti

I pagamenti avverranno con le seguenti scadenze temporali:

40% dopo l'avvenuta esecuzione delle prove tecniche e consegna alla S.A. dei rapporti di prova;

50% dopo l'avvenuta consegna del certificato di collaudo;

10% dopo approvazione del certificato di collaudo da parte della Stazione Appaltante.

Il RUP autorizzerà l'emissione della fattura – per l'importo esposto in offerta per la singola voce –
La fattura verrà pagata entro 60 gg dalla data di ricevimento della stessa da inviare mediante posta certificata all'indirizzo protocollo@pec.sancarlo.mi.it.

Tutte le spese per la redazione, registrazione e bollatura del contratto sono a carico del professionista.

Risoluzione contratto

Sono cause di risoluzione contrattuale:

- il mancato inizio della prestazione professionale entro 30 giorni lavorativi dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva dell'incarico e trasmissione della documentazione da parte della Stazione Appaltante;
- Irregolarità contributive e previdenziali che dovessero riscontrarsi durante lo svolgimento dell'incarico;

La risoluzione del contratto comporterà l'assunzione di ogni responsabilità da parte del professionista incaricato relativa alle sanzioni civili e penali che dovessero essere disposte dagli organi ispettivi a causa della mancata realizzazione degli interventi di adeguamento normativo nei termini stabiliti dalle Autorità preposte.

Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro Milano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Informazioni supplementari

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e della legge 07/08/1990, n. 241 e s.m.i., Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Maria Alice Pizzoccheri, Direttore del Servizio Tecnico e Programmazione Lavori - A.O. Ospedale San Carlo Borromeo, tel. 02/40.22.2595 – fax 02/40.22.2607; ufficio.tecnico@pec.sancarlo.mi.it

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

1. titolare del trattamento, nonché responsabile, è l'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo di Milano;
2. il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
3. il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 de 2003, con o senza

SERVIZIO TECNICO E PROGRAMMAZIONE LAVORI

- garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
4. i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti del seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
 5. i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
 6. l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003;
 7. con la partecipazione il concorrente consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni di cui al presente articolo.

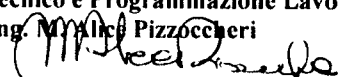
Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali – Regione Lombardia

È fatto obbligo – in sede di gara - l'accettazione integrale dei contenuti del patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali – Regione Lombardia mediante sottoscrizione del documento allegato. Il documento – approvato con DGR . n. 1299 del 30/1/2014 nella sua versione originale è reperibile sul sito della Regione Lombardia.

Ringraziando per la partecipazione, l'occasione è gradita per porgere i migliori saluti.

Servizio Tecnico e Programmazione Lavori

Ing. **Mauro Pizzoccheri**



Elenco allegati:

Allegato 1: MODELLO ALFA- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE UNICA

Allegato 2: MODELLO OFFERTA ECONOMICA

Allegato 3: patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali.

Atti /2015

Milano li, 15 gennaio 2015

Trasmessa via pec

A.O. San Carlo

Reg. In Uscita	0001120
Data	16/01/2015 09:43



Egregio Ing.
Mauri Agostino
Via Maiago, 34
22039 Valbrona (CO)
AGOSTINO.MAURI@INGPEC.EU

Oggetto: Interventi di umanizzazione, accoglienza, recupero e riqualificazione dell'Azienda ospedaliera "ospedale San Carlo Borromeo" – Milano. Legge 448/98 "piano Urbano art. 71 sottoprogetto n. 3" Riorganizzazione e riqualificazione dell'assistenza sanitaria della città di Milano – intervento di realizzazione nuovo atrio e centro unico di prenotazione – Lettera d'invito al cottimo fiduciario per l'affidamento dell'incarico di collaudo tecnico ed amministrativo dell'intervento.

CIG: ZEE12ADB60 – CUP I46E10000430002

Codesto/a Spettabile Professionista/Associazione/Società è invitato/a a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento dell'incarico di collaudatore finale tecnico ed amministrativo dell'intervento in oggetto come meglio dettagliato nel seguito della presente lettera di invito. L'intervento è stato realizzato presso l'A.O. Ospedale San Carlo Borromeo, Via Pio II, 3- Milano, e si compone di opere edili, impianti meccanici – climatizzazione – impianti idrico-sanitari – impianti elettrici e speciali – opere esterne - l'importo dei lavori – al termine degli stessi è di 1.171.977,10 € (al lordo del ribasso d'asta offerto dall'impresa e pari al 24,1%) oltre ad oneri della sicurezza pari a 33.000,00 €, per complessivi 1.204.977,10 €.

Su detti importi dovrà essere formulata l'offerta sulla base delle vigenti normative e tariffe professionali dell'ordine di appartenenza.

Oggetto e modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico ha per oggetto il collaudo sia tecnico che amministrativo dell'intervento in oggetto e dovrà essere svolto secondo quanto stabilito dal Codice degli appalti e dal Regolamento di attuazione.

Progettista dell'intervento è l'ing. Giambattista Parietti - ETS - Via mazzi n. 32 - Villa D'Almè (BG)

Direttore lavori è l'ing. Donato Romano – ETS - Via mazzi n. 32 - Villa D'Almè (BG)

Impresa appaltatrice è Serrantoni s.r.l. – Corso Monforte n. 39 – Milano.

I lavori sono stati ultimati nell'anno 2014, e sono stati presi in consegna anticipatamente dalla Stazione Appaltante in parte nell'anno 2013 ed in parte nell'anno 2014.

Ad oggi tutti gli ambienti sono in uso.

SERVIZIO TECNICO E PROGRAMMAZIONE LAVORI

Le operazioni di verifica tecnica dovranno pertanto essere condotte nelle ore pomeridiane, e nelle giornate di sabato – qualora incompatibili con la presenza di personale interno e/o utenti esterni.

Al collaudatore, entro 10 giorni naturali e consecutivi verrà consegnata – in originale – la documentazione di cui all'art. 217 del Regolamento.

Il conto finale è stato firmato dall'appaltatore senza riserve.

Il termine per l'ultimazione delle operazioni di collaudo e consegna del certificato rimane fissato in mesi 6 dalla data di aggiudicazione definitiva dell'incarico.

La Stazione Appaltante richiede specificatamente che il collaudatore – nel corso delle verifiche tecniche – oltre alle verifiche previste dalle vigenti normative, ed alle verifiche che il collaudatore vorrà disporre in sede di collaudo, effettui in particolare le seguenti prove:

- verifica parametri microclimatici – situazione estiva ed invernale – mediante verifica portate – ricambi – velocità dell'aria – per ciascuna bocchetta;
- verifica impianto elettrico – rispondenza alle normative vigenti mediante prove di intervento differenziali – coordinamento protezioni – misure di terra, ecc.;
- verifica parametri confort illuminotecnico – area CUP – in particolare sulle postazioni di lavoro;
- verifica rispondenza dell'intervento alle norme (antincendio, disabili, regolamento edilizio, ecc.) all'epoca dell'affidamento dell'appalto.

Di tutte le verifiche tecniche – da effettuarsi in contraddittorio con l'Appaltatore ed alla presenza del direttore dei lavori – dovrà essere redatto specifico verbale tecnico da allegare al certificato di collaudo. E' a carico del collaudatore la convocazione delle parti.

Requisiti necessari all'assunzione dell'incarico

Così come stabilito nel D. Lgs 163/2006 art 125 comma 12, ciascun affidatario di lavori, servizi o forniture deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnica professionale ed economica finanziaria.

Requisiti di ordine generale

In sede di offerta – utilizzando il modello allegato “ALFA.2 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE UNICA” alla presente – dovrà essere autocertificato il possesso dei requisiti di idoneità morale, di regolarità contributiva, nonché i requisiti di capacità tecnico-professionale.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
- b) l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- c) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii.;

SERVIZIO TECNICO E PROGRAMMAZIONE LAVORI

d) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

Requisiti di ordine speciale richiesti – a pena di esclusione:

- il curriculum professionale con indicati i titoli di studio e professionali posseduti, le esperienze lavorative svolte o in corso di svolgimento complete degli importi dei lavori;
- Iscrizione all'ordine di appartenenza dichiarato nel curriculum da oltre 5 anni;
- non deve avere svolto alcuna funzione nelle attività autorizzative, di controllo, di progettazione, di direzione, di vigilanza e di esecuzione dei lavori sottoposti al collaudo;
- non deve avere avuto nell'ultimo triennio rapporti di lavoro o di consulenza con il soggetto che ha eseguito i lavori e/o con i subappaltatori;
- non può inoltre fare parte di organismi che abbiano funzioni di vigilanza, di controllo o giurisdizionali;
- non può aver svolto incarichi di cui all'art. 93, comma 6, e 112 del Codice.

L'Azienda Ospedaliera – per il solo professionista affidatario dell'incarico - provvederà d'ufficio a verificare d'ufficio:

- L'iscrizione alla Camera di Commercio- Registro Imprese- rilasciato in data non anteriore a mesi sei, contenenti gli estremi dell'atto costitutivo recante la dicitura antimafia (*se società*);
- Iscrizione all'ordine di appartenenza dichiarato nel curriculum (se professionista)
- Certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2, del D.L. 25.09.2002, n. 210 convertito dalla Legge 22.11.2002, n. 266;
- I carichi pendenti e il Casellario giudiziario generale.

Il soggetto aggiudicatario dovrà infine comunicare gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, all'esecuzione conformemente a quanto previsto dall'art. 3 L. 13 agosto 2010, n. 136 come modificato dal D. L. 12 novembre 2010 n. 187 convertito in L. 17 dicembre 2010 n. 217, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Ogni variazione dovrà essere comunicata alla stazione appaltante entro 7 gg dall'accensione del conto corrente dedicato.

Modalità e termini di presentazione dell'offerta

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: ore 12,00 del giorno 27 febbraio 2015.

Importo delle opere: 1.171.977,10 € (al lordo del ribasso d'asta offerto dall'impresa e pari al 24,1%) oltre ad oneri della sicurezza pari a 33.000,00 €, per complessivi 1.204.977,10 €.

La ripartizione percentuale nelle diverse categorie di lavorazione da assumere alla base del calcolo della tariffa professionale sulla quale applicare il ribasso offerto è la seguente:

- opere edili: 45%
- impianti meccanici ed idrico sanitari: 25%
- impianti elettrici e speciali: 35%

Segreteria tel. 02/4022.2595 - Fax 02/4022.2607 e-mail : tecnica.segreteria@sancarlo.mi.it
 P.IVA 11385730152

(MSP)

SERVIZIO TECNICO E PROGRAMMAZIONE LAVORI

Gli importi per le diverse categorie potranno variare in più o in meno rispetto alle percentuali sopra indicate del 20% senza che questo comporti maggiori e/o minori oneri alla Stazione Appaltante.

Tempo massimo di svolgimento dell'incarico : 180 giorni naturali e consecutivi

Importo del servizio richiesto a base di gara :

- collaudi e verifiche tecniche: € 8.971,72 (euro ottomilanovecentosettantuno/72);
- collaudo tecnico-amministrativo: € 18.074,66 (euro diciottomilasettantaquattro/66).

Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. 82 comma 2 lett. b) e art. 57 comma 6;

Procedura di aggiudicazione

Acquisizione mediante cottimo fiduciario – aggiudicato a favore dell'offerta che presenta il massimo ribasso - ai sensi del combinato disposto degli art. 91, comma 2 e dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006, nonché dell'art. 15 del regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia approvato con deliberazione dell'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo n. 249 del 16/3/2009

Modalità di presentazione dell'offerta

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera – Ospedale San Carlo Borromeo – Milano, deve essere idoneamente sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata **entro il termine perentorio del 27 febbraio 2015 ore 12,00;** è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi. I plichi potranno essere consegnati dalle ore 9.00 alle ore 12,00, all'Ufficio Protocollo della stazione appaltante che ne rilascerà apposita ricevuta.

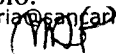
I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso completo di numero telefonico e di fax – il seguente oggetto:

“Interventi di umanizzazione, accoglienza, recupero e riqualificazione dell'Azienda ospedaliera “ospedale San Carlo Borromeo” – Milano. Legge 448/98 “piano Urbano art. 71 sottoprogetto n. 3” Riorganizzazione e riqualificazione dell'assistenza sanitaria della città di Milano – intervento di realizzazione nuovo atrio e centro unico di prenotazione – affidamento dell'incarico di collaudo tecnico ed amministrativo dell'intervento. – SCADENZA 27 febbraio 2015”.

Il recapito tempestivo del plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Il recapito effettuato in difformità è causa di esclusione.

Le richieste di chiarimenti ed informazioni potranno essere inviate esclusivamente a mezzo pec al e-mail ufficio.tecnico@pec.sancarlo.mi.it, entro e non oltre **la data del 12 febbraio 2015**. Al di fuori delle modalità sopra indicate non verranno date informazioni circa la presente procedura. Non saranno dati chiarimenti telefonici o di persona presentandosi in ufficio. L'Amministrazione risponderà a tutti i quesiti pervenuti entro quella data esclusivamente a mezzo fax entro e non oltre 3 giorni lavorativi dandone informazione a tutti i partecipanti. Referente per i chiarimenti sulla presente procedura di ordine amministrativo è la Dottoressa Caterina Mignolo.

Segreteria Tel. 02/4022.2595 - Fax 02/4022.2607 e-mail : tecnica.segreteria@sancarlo.mi.it
P.IVA 11385730152



Il plico dovrà contenere al suo interno **2 buste**, a loro volta sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"Busta A - Documentazione amministrativa";

"Busta B - Offerta economica"

Contenuto della Busta "A Documentazione amministrativa"

Nella busta "A - Documentazione amministrativa" dovrà essere contenuta, firmata dal Legale Rappresentante, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- **Domanda di partecipazione**, come da Allegato 1, Modello Alfa 2 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE UNICA, riportante l'indirizzo dello studio, completo di codice di avviamento postale – il numero di telefono, il numero di fax, l'indirizzo e-mail a cui l'Amministrazione invierà tutte le comunicazioni relative alla presente procedura.
- **Dichiarazione** del professionista che assume l'incarico, di non sussistenza delle seguenti cause:
 - a) cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
 - b) l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
 - c) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii.;
 - d) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.
- **Dichiarazione** – riportante gli estremi di iscrizione all'Albo professionale – del possesso dei requisiti necessari per l'assunzione dell'incarico di collaudatore ;
- **Curriculum professionale** per il professionista che assume l'incarico di collaudatore ;
- **Dichiarazione** nella quale venga certificata l'insussistenza della cause di inconferibilità dell'incarico;
- **Dichiarazione** in cui venga attestato di aver preso esatta cognizione della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e si accettano, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito, nelle risposte ai quesiti e nel patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali – Regione Lombardia;
- **Fotocopia** del documento di identità in corso di validità.

Contenuto della Busta "B Offerta economica"

Nella busta "B - Offerta economica" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, come da Allegato 2: ALFA 3 MODELLO OFFERTA ECONOMICA –, deve essere formulata compilando l'apposito modulo allegato, applicando marca da bollo di € 16,00, debitamente annullata, indicando

l'importo. Segreteria tel. 02/4022.2595 - Fax 02/4022.2607 - e-mail : tecnica.segreteria@sancarlo.mi.it
P.IVA 11385730152

SERVIZIO TECNICO E PROGRAMMAZIONE LAVORI

All'offerta dovrà altresì essere allegato il calcolo della parcella professionale secondo le tariffe vigenti, sulla base della quale dovrà essere applicato il ribasso offerto.

L'importo offerto al netto del ribasso si intende, a corpo, comunque fisso ed invariabile, comprensivo di spese, noleggio apparecchiature tecniche per l'effettuazione delle prove – qualora non fornite dall'Appaltatore, consulenze specialistiche che il professionista incaricato dovesse ritenere necessarie al completamento dell'incarico, vacanze, ecc.

	Classe e categoria dei lavori	Importo di parcella a tariffa con spese nel limite massimo del 30%	% di sconto (applicata sia sulle spese che sulla tariffa)	Importo offerto
A	collaudi e verifiche tecniche			
B	collaudo tecnico-amministrativo			
	Totale			

Tutta la documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla presente procedura deve essere sottoscritta dal professionista che assume l'incarico.

L'importo di parcella complessivo a corpo offerto sarà pertanto = A + B

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che presenta l'importo complessivo di parcella minimo, ovvero presenterà il massimo ribasso sul prezzo posto a base di gara.

La domanda, le dichiarazioni, e le documentazioni di cui ai punti sopra elencati devono essere allegate all'offerta e devono contenere quanto previsto nei predetti punti **a pena di esclusione**. Nessuna responsabilità potrà essere imputata all'Amministrazione in caso di omissione o errata comunicazione degli indirizzi a cui inviare comunicazioni relative alla procedura in oggetto.

L'apertura dell'offerta verrà effettuata in seduta pubblica la cui data verrà comunicata con 24 ore di anticipo a tutti i partecipanti alla gara che abbiano presentato offerta.

L'Azienda Ospedaliera – ancorchè venga espletata la gara – non è vincolata all'affidamento dell'incarico.

L'incarico verrà ratificato e diventerà efficace solo dopo approvazione dell'atto di delibera e sottoscrizione del relativo contratto.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante intenda interrompere l'attività professionale, e/o lo svolgimento delle prestazioni affidate, per cause non dipendenti dal professionista incaricato, verrà liquidato unicamente l'importo delle prestazioni effettivamente svolte dallo stesso alla data di interruzione dell'attività. Nessun maggior compenso o indennizzo per incarico parziale e/o per mancato guadagno potrà essere riconosciuto.

Apertura dei plichi e verifica della documentazione

La gara avrà luogo in seduta pubblica presso A.O. San Carlo Borromeo – via Pio II n. 3, Servizio Tecnico e Programmazione Lavori.

Si precisa che **la data delle espletamento delle operazioni di gara verrà comunicata ai partecipanti, tramite posta certificata, 24 ore prima** e vi potranno partecipare i professionisti che hanno presentato offerta anche per il tramite di persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad

SERVIZIO TECNICO E PROGRAMMAZIONE LAVORI

Pagamenti

I pagamenti avverranno con le seguenti scadenze temporali:

- 40% dopo l'avvenuta esecuzione delle prove tecniche e consegna alla S.A. dei rapporti di prova;
- 50% dopo l'avvenuta consegna del certificato di collaudo;
- 10% dopo approvazione del certificato di collaudo da parte della Stazione Appaltante.

Il RUP autorizzerà l'emissione della fattura – per l'importo esposto in offerta per la singola voce – La fattura verrà pagata entro 60 gg dalla data di ricevimento della stessa da inviare mediante posta certificata all'indirizzo protocollo@pec.sancarlo.mi.it.

Tutte le spese per la redazione, registrazione e bollatura del contratto sono a carico del professionista.

Risoluzione contratto

Sono cause di risoluzione contrattuale:

- il mancato inizio della prestazione professionale entro 30 giorni lavorativi dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva dell'incarico e trasmissione della documentazione da parte della Stazione Appaltante;
- Irregolarità contributive e previdenziali che dovessero riscontrarsi durante lo svolgimento dell'incarico;

La risoluzione del contratto comporterà l'assunzione di ogni responsabilità da parte del professionista incaricato relativa alle sanzioni civili e penali che dovessero essere disposte dagli organi ispettivi a causa della mancata realizzazione degli interventi di adeguamento normativo nei termini stabiliti dalle Autorità preposte.

Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro Milano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Informazioni supplementari

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e della legge 07/08/1990, n. 241 e s.m.i., Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Maria Alice Pizzoccheri, Direttore del Servizio Tecnico e Programmazione Lavori - A.O. Ospedale San Carlo Borromeo, tel. 02/40.22.2595 – fax 02/40.22.2607; ufficio.tecnico@pec.sancarlo.mi.it

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

1. titolare del trattamento, nonché responsabile, è l'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo di Milano;
2. il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
3. il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 del 2003, con o senza

Segreteria Tel. 02/4022.2595 - Fax 02/4022.2607 e-mail : tecnica.segreteria@sancarlo.mi.it

P.IVA 11385730152



SERVIZIO TECNICO E PROGRAMMAZIONE LAVORI

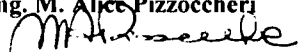
- garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
4. i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti del seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
 5. i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
 6. l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003;
 7. con la partecipazione il concorrente consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni di cui al presente articolo.

Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali – Regione Lombardia

È fatto obbligo – in sede di gara - l'accettazione integrale dei contenuti del patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali – Regione Lombardia mediante sottoscrizione del documento allegato. Il documento – approvato con DGR . n. 1299 del 30/1/2014 nella sua versione originale è reperibile sul sito della Regione Lombardia.

Ringraziando per la partecipazione, l'occasione è gradita per porgere i migliori saluti.

Servizio Tecnico e Programmazione Lavori
Ing. M. Alice Pizzoccheri



Elenco allegati:

Allegato 1: MODELLO ALFA- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE UNICA

Allegato 2: MODELLO OFFERTA ECONOMICA

Allegato 3: patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali.

AUB

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE



SERVIZIO TECNICO E PROGRAMMAZIONE LAVORI

- 268

del 25 MAR 2015

Sistema Sanitario Regione Lombardia

Atti 128/2011

Milano li, 2 marzo 2015

Trasmessa via pec

A.O. San Carlo	
Reg. In Uscita	0004002
Data	02/03/2015 10:17



Egregio Arch.

Gianfranco Barbieri

Via Risorgimento, 12/C

20060 Mediglia (MI)

Barbieri.5928@oamilano.it

Oggetto: Interventi di umanizzazione, accoglienza, recupero e riqualificazione dell'Azienda ospedaliera "ospedale San Carlo Borromeo" – Milano. Legge 448/98 "piano Urbano art. 71 sottoprogetto n. 3" Riorganizzazione e riqualificazione dell'assistenza sanitaria della città di Milano – intervento di realizzazione nuovo atrio e centro unico di prenotazione – Lettera d'invito al cottimo fiduciario per l'affidamento dell'incarico di collaudo tecnico ed amministrativo dell'intervento.
Avviso di apertura dei plichi.

CIG: ZEE12ADB60 – CUP I46E10000430002

Con riguardo alla lettera di invito al cottimo fiduciario per l'affidamento dell'incarico di collaudo tecnico e amministrativo dell'intervento di cui all'oggetto, con la presente si comunica che l'espletamento delle operazioni di gara avverrà in seduta pubblica il giorno **3 marzo 2015** alle ore 10,00 presso il Servizio Tecnico e Programmazione Lavori della scrivente Azienda Ospedaliera, in Via Pio II n. 3 a Milano.

Distinti saluti.

Servizio Tecnico e Programmazione Lavori

Il Direttore

Ing. M. *M. Fizzoccheri*

*Q*olica trattata da: Dott.ssa Caterina Mignolo

Segreteria Tecnica

P.IVA 11385730152

Atti 128/2011

Milano lì, 2 marzo 2015

Trasmessa via pec

A.O. San Carlo	
Reg. In Uscita	0004001
Data	02/03/2015 10.16



Egregio Arch.
Erminio Carella
Via G. Carducci, 20
20068 Peschiera Borromeo (MI)
carella.8075@oamilano.it

Oggetto: Interventi di umanizzazione, accoglienza, recupero e riqualificazione dell'Azienda ospedaliera "ospedale San Carlo Borromeo" – Milano. Legge 448/98 "piano Urbano art. 71 sottoprogetto n. 3" Riorganizzazione e riqualificazione dell'assistenza sanitaria della città di Milano – intervento di realizzazione nuovo atrio e centro unico di prenotazione – Lettera d'invito al cottimo fiduciario per l'affidamento dell'incarico di collaudo tecnico ed amministrativo dell'intervento.
Avviso di apertura dei plichi.

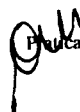
CIG: ZEE12ADB60 – CUP I46E10000430002

Con riguardo alla lettera di invito al cottimo fiduciario per l'affidamento dell'incarico di collaudo tecnico e amministrativo dell'intervento di cui all'oggetto, con la presente si comunica che l'espletamento delle operazioni di gara avverrà in seduta pubblica il giorno **3 marzo 2015 alle ore 10,00** presso il Servizio Tecnico e Programmazione Lavori della scrivente Azienda Ospedaliera, in Via Pio II n. 3 a Milano.

Distinti saluti.

Servizio Tecnico e Programmazione Lavori
Il Direttore
Ing. M. A. H. Pizzoccheri



 Plichi trattati da: Dott.ssa Caterina Mignolo

Atti 128/2011

Milano lì, 2 marzo 2015

Trasmessa via pec

A.O. San Carlo	
Reg. In Uscita	0004000
Data	02/03/2015 10 13



Egregio Arch.
Matteo Maria Magnaghi
Via G. Gozzano, 6
20831 Seregno (MB)
magnaghi.9149@oamilano.it

Oggetto: Interventi di umanizzazione, accoglienza, recupero e riqualificazione dell'Azienda ospedaliera "ospedale San Carlo Borromeo" – Milano. Legge 448/98 "piano Urbano art. 71 sottoprogetto n. 3" Riorganizzazione e riqualificazione dell'assistenza sanitaria della città di Milano – intervento di realizzazione nuovo atrio e centro unico di prenotazione – Lettera d'invito al cottimo fiduciario per l'affidamento dell'incarico di collaudo tecnico ed amministrativo dell'intervento.
Avviso di apertura dei plichi.

CIG: ZEE12ADB60 – CUP I46E10000430002

Con riguardo alla lettera di invito al cottimo fiduciario per l'affidamento dell'incarico di collaudo tecnico e amministrativo dell'intervento di cui all'oggetto, con la presente si comunica che l'espletamento delle operazioni di gara avverrà in seduta pubblica il giorno **3 marzo 2015** alle ore 10,00 presso il Servizio Tecnico e Programmazione Lavori della scrivente Azienda Ospedaliera, in Via Pio II n. 3 a Milano.

Distinti saluti.

Servizio Tecnico e Programmazione Lavori
Il Direttore

Ing. M. Alice Pizzoccheri



 trattata da: Dott.ssa Caterina Mignolo

Atti 128/2011

Milano li, 2 marzo 2015

Trasmessa via pec

A.O. San Carlo	
Reg. In Uscita	0004003
Data	02/03/2015 10.18



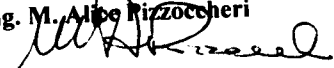
Egregio Ing.
Mauri Agostino
Via Maiago, 34
22039 Valbrona (CO)
AGOSTINO.MAURI@INGPEC.EU

Oggetto: Interventi di umanizzazione, accoglienza, recupero e riqualificazione dell'Azienda ospedaliera "ospedale San Carlo Borromeo" – Milano. Legge 448/98 "piano Urbano art. 71 sottoprogetto n. 3" Riorganizzazione e riqualificazione dell'assistenza sanitaria della città di Milano – intervento di realizzazione nuovo atrio e centro unico di prenotazione – Lettera d'invito al cottimo fiduciario per l'affidamento dell'incarico di collaudo tecnico ed amministrativo dell'intervento.
Avviso di apertura dei plichi.

CIG: ZEE12ADB60 – CUP I46E10000430002

Con riguardo alla lettera di invito al cottimo fiduciario per l'affidamento dell'incarico di collaudo tecnico e amministrativo dell'intervento di cui all'oggetto, con la presente si comunica che l'espletamento delle operazioni di gara avverrà in seduta pubblica il giorno **3 marzo 2015** alle ore 10,00 presso il Servizio Tecnico e Programmazione Lavori della scrivente Azienda Ospedaliera, in Via Pio II n. 3 a Milano.

Distinti saluti.

Servizio Tecnico e Programmazione Lavori
Il Direttore
Ing. M.  Rizzocchi

 tratta da: Dott.ssa Caterina Mignolo

n. 268 del 25 MAR 2015

 SAN CARLO BORROMEO Ospedale Servizio Tecnico e Programmazione Lavori	ATTI 128/2011	Sistema Sanitario  Regione Lombardia
--	---------------	---

VERBALE DI GARA

Interventi di umanizzazione, accoglienza, recupero e riqualificazione dell'Azienda ospedaliera "ospedale San Carlo Borromeo" – Milano. Legge 448/98 "piano Urbano art. 71 sottoprogetto n. 3" Riorganizzazione e riqualificazione dell'assistenza sanitaria della città di Milano – intervento di realizzazione nuovo atrio e centro unico di prenotazione – Lettera d'invito al cottimo fiduciario per l'affidamento dell'incarico di collaudo tecnico ed amministrativo dell'intervento.
CIG: ZEE12ADB60 – CUP I46E10000430002

Premesso che

- in data **16 gennaio 2015** sono stati invitati a partecipare alla gara in oggetto tramite posta pec i seguenti professionisti:

PROFESSIONISTA	PROTOCOLLO
Ing. Mauri Agostino Via Maiago, 34 22039 Valbrona (CO)	n. 1120
Arch. Erminio Carella Via G. Carducci, 20 20068 Peschiera Borromeo (MI)	n. 1117
Arch. Gianfranco Barbieri Via Risorgimento, 12/C 20060 Mediglia (MI)	n. 1122
Arch. Matteo Maria Magnaghi Via G. Gozzano, 6 20831 Seregno (MB)	n. 1124
Ing. Michele Riva Strada Vecchia Cremonese 9/B 26900 Lodi	n. 1123

- il termine per la presentazione delle offerte rimaneva fissato nella lettera di invito per il giorno **27 febbraio 2015 ore 12,00;**
- come da attestazione dell'Ufficio Protocollo, entro il termine fissato sono pervenute le offerte dai seguenti professionisti:

- 1) **Arch. Matteo Maria Magnaghi**
- 2) **Arch. Erminio Carella**
- 3) **Ing. Mauri Agostino**
- 4) **Arch. Gianfranco Barbieri**

- dalla data di ricezione delle offerte, le buste sono state conservate nella cassaforte del Servizio Tecnico e Programmazione Lavori sotto la diretta custodia e responsabilità del settore gare.

Dato atto che è stata data regolare e formale comunicazione ai professionisti partecipanti, in data **2 marzo 2015**, a mezzo pec, dell'espletamento della procedura di apertura buste pervenute in seduta pubblica per la data odierna.

MAF 1. pu

Il giorno **3 marzo 2015, ore 10,00**, la Commissione composta da:

- Ing. Maria Alice Pizzoccheri, Direttore del Servizio Tecnico e Programmazione Lavori
- Dott.ssa Caterina Mignolo
- Arch. Marilena De Meo

accerta che i plichi delle offerte pervenute sono chiusi e sigillati nel rispetto delle modalità espressamente previste dagli atti di gara.

Alla seduta pubblica non è presente alcun professionista.

La Commissione, dopo aver numerato i plichi in ordine di protocollazione, procede quindi all'apertura, in ordine di protocollazione, al fine di verificare la regolarità della documentazione.

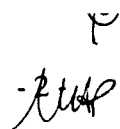
I professionisti ammessi all'apertura delle buste, hanno presentato la seguente documentazione, presente nella **BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**.

	Professionista	Domanda di partecipazione - Modello Alfa 2 - istanza di partecipazione e dichiarazione unica	Dichiarazione non sussistenza cause ex art. 38 D. Lgs. 163/2006 - misure di prevenzione della sorveglianza ex art. 6 D.Lgs.159/11- sentenze relative a reati che escludono la partecipazione- piani individuali di emersione	Dichiarazione con estremi iscrizione Albo professionisti e del possesso dei requisiti necessari per l'assunzione dell'incarico di collaudatore	CV	Dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità dell'incarico	Dichiarazione di esatta cognizione della natura dell'affidamento e del Patto di integrità Regione Lombardia	C.I.	Ammesso
1	Arch. Matteo Maria Magnaghi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	SI
2	Arch. Erminio Carella	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	SI
3	Ing. Agostino Mauri	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	SI
4	Arch. Gianfranco Barbieri	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	SI

Alla luce della documentazione prodotta, risultano quindi ammesse all'apertura della **BUSTA B "OFFERTA ECONOMICA"** i seguenti professionisti:

- 1) Arch. Matteo Maria Magnaghi
- 2) Arch. Erminio Carella
- 3) Ing. Mauri Agostino
- 4) Arch. Gianfranco Barbieri

La Commissione rileva, dall'apertura della **BUSTA B "OFFERTA ECONOMICA"** quanto segue:



	Professionista	Modello offerta economica con marca da bollo € 16,00	calcolo della parcella	Importo complessivo offerto
1	Arch. Matteo Maria Magnaghi	✓	✓	€ 21.634,40
2	Arch. Erminio Carella	✓	✓	€ 20.777,00
3	Ing. Agostino Mauri	✓	✓	€ 21.128,63
4	Arch. Gianfranco Barbieri	✓	✓	€ 22.590,80

Di seguito si riportano le risultanze:

	PROFESSIONISTA	IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO
1	Arch. Matteo Maria Magnaghi	€ 21.634,40
2	Arch. Erminio Carella	€ 20.777,00
3	Ing. Agostino Mauri	€ 21.128,63
4	Arch. Gianfranco Barbieri	€ 22.590,80

La Commissione rileva che il massimo ribasso percentuale è stato offerto dall'Arch. Erminio Carella con studio in Via G. Carducci, 20 – 20068 Peschiera Borromeo (MI) al quale viene affidato in via provvisoria l'incarico di collaudo tecnico ed amministrativo di cui all'oggetto, nelle more delle opportune verifiche dei requisiti amministrativi.

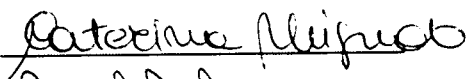
La documentazione di gara verrà trasmessa alla Direzione Generale dopo ultimazione delle verifiche di rito, per la formalizzazione dell'affidamento.

La seduta termina alle ore 10,30.

La Commissione:

Letto, firmato e sottoscritto:

Ing. Maria Alice Pizzoccheri 

Dott.ssa Caterina Mignolo 

Arch. Marilena De Meo 



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato del Casellario Giudiziale

(ART. 39 D.P.R. 313/2002 - D. DIRIG. MIN. GIUSTIZIA 11/02/2004)

CERTIFICATO NUMERO: 753183/2015/R

Al nome di:

Cognome **CARELLA**
Nome **ERMINIO**
Data di nascita **14/05/1966**
Luogo di Nascita **MILANO (MI) - ITALIA**
Sesso **M**
Codice Fiscale **CRLRMN66E14F205H**

sulla richiesta di: **OSPEDALE SAN CARLO DI MILANO (PROT. N° 1017 del 03/03/2015) (N.RO RICHIESTA 28562)**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 39 D.P.R. 313/2002 - D. DIRIG. MIN. GIUSTIZIA 11/02/2004)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DAL SISTEMA TRAMITE LA PROCEDURA DENOMINATA <MASSIVA/CERPA> (Articolo 16 del D. Dirig. Ministero Giustizia 05/12/2012) ATTIVATA DA: UFF. LOCALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA TRIBUNALE DI MILANO

MILANO, 04/03/2015 12:56

IL DIRETTORE DEL CASELLARIO CENTRALE
(Chiari Barbara)

Sul presente certificato estratto dal sistema in formato pdf, è apposto ai sensi degli articoli 23 ter, comma 5, e 71 del CAD, un contrassegno (glifo) generato elettronicamente mediante l'utilizzo della tecnologia "SecurePaper", contenente il documento informatico originale e la firma digitale del Direttore dell'Ufficio del casellario centrale (decreto dirigenziale del 5/12/2012). Sul sito della giustizia è messo a disposizione apposito software per verificarne l'autenticità e integrità.

Il certificato sopra esteso viene rilasciato in data odierna, a seguito di richiesta della pubblica amministrazione / gestore di pubblici servizi finalizzata all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva presentata dall'interessato (articoli 43, 46 e 71 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Resta fermo il divieto di utilizzare eventuali dati personali, e dati giudiziari in particolare, non indispensabili allo specifico adempimento previsto nell'ambito del procedimento amministrativo cui si riferisce la richiesta, ai sensi del d.lgs. 30/06/2003, n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali).



DIREZIONE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI
Ufficio Posizioni Previdenziali

da citare nella risposta: **Matr. 385103 - Rif. 171.2.1/STAP03**

385103/171.2.1/STAP03

Spett.le
AZIENDA OSPEDALIERA SAN CARLO
BORROMEO DI MILANO
SERVIZIO TECNICO PATRIMONIALE
VIA PIO II, 3
20153 MILANO MI

Oggetto: **certificato di regolarità contributiva (art. 90 D.Lgs. n.163/2006).**

In relazione alla richiesta di certificazione in oggetto del 04/03/2015, riferita al Dott. Arch. ERMINIO CARELLA nato/a a MILANO MI il 14/05/1966 codice fiscale CRLRMN66E14F205H, matricola 385103, si certifica che il professionista alla data odierna risulta **in regola** con gli adempimenti contributivi nei confronti di questa Associazione per quanto accertato in relazione alle dichiarazioni reddituali rese.

La presente dichiarazione, prodotta in carta semplice per gli usi consentiti dalla legge, ha validità di mesi tre dalla data di rilascio.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE
(Fabrizio Fiore)





ORDINE DEGLI ARCHITETTI.
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI MILANO

/ AREA RISERVATA / REGISTRATI CERCA >

/albo
/cercio-offro
/itinerari
/giornale di cantiere

/ SCRATE
CORSI
SEMINARI
BIBLIOTECA
ITINERARI
ARCHIVIO AZIEND



HOME L'ORDINE FORMAZIONE SERVIZI STRUMENTI CONCORSI NEWSLETTER MILANO CHE CAMBIA
SEDE ISCRIZIONE ALBO ORGANI E GRUPPI DI LAVORO NORME E REGOLAMENTI BILANCI E VERBALI ELEZIONI

/Ita
/Eng

/albo

/portfolio della settimana /galleria

/consulta l'albo

TUTTE A B C D E F G
H I J K L M N O P Q
R S T U V W Y Z

/ricerca avanzata

dott. arch. erminio **carella**

numero di matricola 8075
indirizzo dello studio Via G. Carducci, 20 - PESCHIERA BORROMEO 20068 (MI) - Italia
telefono dello studio 0255301332
fax dello studio 025472210
partita IVA 11686140150
email ecarella@abcprogetti.com
sito <http://abcprogetti.com>

nato/a a MILANO il 14/05/1966
cod. fisc. CRLRMN66E14F205H

data iscrizione 12/06/2001
località di laurea MI anno di laurea 1992
località di abilitazione MI anno di abilitazione 1993
località prima iscrizione albo data prima iscrizione albo 26/01/1994

Diploma di maturità Diploma di maturità tecnica
Universitari e post universitari Scuola di specializzazione, Igiene, architettura, edilizia ed impiantistica sanitaria

Sezione

Tutte le sezioni

Matricola

Nome

Cognome

Città

CAP

Parola Chiave

solo con portfolio

☐

solo con curriculum

☐

cerca >>

INIZIO PAGINA CONDIZIONI D'USO PRIVACY NOTICE PER CONTATTARCI CREDITS

design: **Alizarina**
powered by: **Navarca**
Crediti fotografici