



S. C. PROVVEDITORATO

Direttore f.f. Dott. Vincenzo Centola

Tel. 02-4022.2559

Tel. 02-8184.2148

Fax 02-8184.4000

Atti 327/2018

CV/cv

CAPITOLATO SPECIALE

**GARA D'APPALTO A PROCEDURA APERTA, PER L'AFFIDAMENTO
(AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS. N. 50/2016)
DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA AI PROGRAMMI DI RESIDENZIALITA' LEGGERA
DA ATTUARSI NELL'AMBITO TERRITORIALE DEL DIPARTIMENTO
DI SALUTE MENTALE E DELLE DIPENDENZE,
PER UN PERIODO DI 36 MESI
OCCORRENTE ALLA ASST SANTI PAOLO E CARLO.**

- PRESIDIO SAN PAOLO CIG 773168002E**
 - PRESIDIO SAN CARLO CIG 773169086C**
-

Procedura disciplinata ai sensi del D. Lg.vo n. 50/2016, artt.60 e 95 c.3 lettera a) e ss.mm.ii. da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da valutare sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo. (70 punti su 100 max alla qualità e 30 punti su 100 max al prezzo)

Scadenza presentazione offerte:

27/03/2019 ore 16.00

CPV: 85311200-4 (Servizi di assistenza sociale per disabili)



Sommario

Art. 1 – OGGETTO E BASE D’ASTA.....	3
Art. 2 – DURATA.....	5
Art. 3 – REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO.....	6
Art. 4 – PERIODO DI PROVA.....	6
Art. 5 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	7
Art. 6 – SEGGIO DI GARA	7
Art. 7 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO..(CAPITOLATO TECNICO).....	7
Art. 8 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	7
Art. 8.1 –REQUISITI DI PARTECIPAZIONE - CAPACITA’ TECNICA E PROFESSIONALE.....	8
Art. 8.2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE - CAPACITA’ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	8
Art. 8.3 - REQUISITI SPECIFICI PER LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE (P.M.I.).....	8
Art. 9 – PREDISPOSIZIONE E INVIO DELL’OFFERTA.....	9
Art. 9.1 - BUSTA REQUISITI AMMINISTRATIVI.....	10
Art. 9.2 - BUSTA OFFERTA TECNICA	12
Art. 9.3 - BUSTA OFFERTA ECONOMICA.....	18
Art. 10 - GARANZIA A CORREDO DELL’OFFERTA.....	21
Art. 11 - SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	21
Art. 12 – OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO.....	22
Art. 13 – AVVALIMENTO.....	23
Art. 14 – SUBAPPALTO.....	23
Art. 15 - GARANZIA DEFINITIVA.....	23
Art. 16 - RESPONSABILITÀ CIVILE.....	23
Art. 17 - CESSIONE DEL CONTRATTO.....	24
Art. 18 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	24
Art. 19 – FATTURAZIONE.....	25
Art. 20 - CESSIONE DEI CREDITI.....	26
Art. 21 - ATTIVITA’ DI CONTROLLO.....	26
Art. 22 - PENALITÀ	26
Art. 23 - RESPONSABILITA’ DELL’APPALTATORE.....	26
Art. 24 - RECESSO UNILATERALE.....	27
Art. 25 – RISOLUZIONE.....	27
Art. 26 - OBBLIGHI FISCALI, PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI.....	27
Art. 27 - RECESSO PER CONVENZIONE ARCA/CONSIP	28
Art. 28 - VICENDE INERENTI L’AGGIUDICATARIO.....	28
Art. 29 - LA PIATTAFORMA DI INTERMEDIAZIONE TELEMATICA “SINTEL”.....	28
Art. 30 - RICHIESTE DI CHIARIMENTO.....	28
Art. 31 - MISURE DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE.....	29
Art. 32 - FORO COMPETENTE.....	29
Art. 33 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....	29
Art. 34 - NORME DI RINVIO.....	29
Art. 35 – ONERI E SPESE.....	30

**Art. 1 – OGGETTO E BASE D'ASTA**

L'ASST Santi Paolo e Carlo, con Sede Legale a Milano, in Via A Di Rudinì n.8, – 20142 MILANO - CF e P.IVA: 09321970965, in qualità di Stazione Appaltante, con Delibera n. 2110 del 21/12/2018, agli atti, indice procedura aperta, sopra soglia comunitaria, per l'affidamento del Servizio di Assistenza ai Programmi di Residenzialità Leggera da attuarsi nell'ambito Territoriale del Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze, per un periodo di 36 mesi, occorrente alla ASST Santi Paolo e Carlo, **da espletarsi ai sensi degli artt. 60 e 95 c.10-bis del D.lgs. 50/2016**, criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in attuazione alle Linee Guida ANAC n° 02 e 05. 2016.

Il presente Appalto, oltre che dal bando di gara e dal presente capitolato, è regolato:

- dal Regolamento delegato (UE) 2017/2365 della Commissione, del 18/12/2017, che stabilisce la soglia comunitaria per gli acquisti di beni e servizi in € 221.000,00 oltre I.V.A.;
- dal Decreto legislativo 20/03/2010, n.53 "Attuazione della direttiva 2007/66/CE che modifica le direttive 89/665/CEE e 92/13/CEE per quanto riguarda il miglioramento dell'efficacia delle procedure di ricorso in materia di aggiudicazione degli appalti pubblici";
- dal D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 – "Attuazione delle direttive 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture ";
- il D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56 – "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50".

- dall'allegato A della DGR 28.2.2007 – n. 8/4221 "Riordino della residenzialità psichiatrica in attuazione della d.g.r. 15.2.2004 n. 7/17513 'Piano regionale triennale per la salute mentale'", da attuarsi nell'ambito territoriale del Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze (DSMD) della "A.S.S.T. Santi PAOLO e CARLO " di Milano;
- DGR VIII /4221 che indica che le soluzioni abitative individuate possono prevedere fino ad un massimo di 10 posti letto per stabile o unità abitative in moduli (appartamenti) massimo di 5 posti letto;
- alla DGR n. VIII/7861 del 30/7/08 "Determinazione in ordine alla residenzialità leggera in Psichiatria".



Il valore massimo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lg.vo 50/2016, è di Euro **2.267.632,50.=** oltre Iva, oneri della sicurezza non soggetti a ribasso compresi, determinato come segue:

LOTTO 1 - PRESIDIO "SAN PAOLO"

NR OSPITI GIORNALIERI	IMPORTO A BASE D'ASTA RIMBORSO GIORNALIERO IVA ESCLUSA	IMPORTO A GIORNATA IVA ESCLUSA	IMPORTO ANNUO (07 GIORNI A SETTIMANA FESTIVITA' COMPRESE) 365 GG	ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO (triennale)	IMPORTO TRIENNALE POSTO A BASE D'ASTA (comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso)
15	43	645,00	235.425,00	4.200,00	710.475,00
rinnovo biennale					473.650,00
6 mesi di proroga					39.937,50
COMPLESSIVO CIG MASTER (LOTTO 1) I.V.A. ESCLUSA					1.224.062,50

LOTTO 2 - PRESIDIO "SAN CARLO"

NR OSPITI GIORNALIERI	IMPORTO A BASE D'ASTA RIMBORSO GIORNALIERO IVA ESCLUSA	IMPORTO A GIORNATA IVA ESCLUSA	IMPORTO ANNUO (07 GIORNI A SETTIMANA FESTIVITA' COMPRESE) 365 GG	ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO (triennale)	IMPORTO TRIENNALE POSTO A BASE D'ASTA (comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso)
12	43	516,00	188.340,00	4.200,00	569.220,00
rinnovo biennale					379.480,00
6 mesi di proroga					94.870,00
COMPLESSIVO CIG MASTER (LOTTO 2) I.V.A. ESCLUSA					1.043.570,00

mentre, l'ammontare complessivo triennale del Servizio, oggetto della presente procedura, è di € 1.279.695,00.= (I.V.A. esclusa oneri sicurezza inclusi). La procedura è suddivisa in **n. 2 lotti** unici ed indivisibili, così come riepilogato nella tabella sottostante nella quale sono riportati il numero di CIG e l'importo triennale posto a base d'asta del singolo lotto:

CIG	LOTTO	DESCRIZIONE LOTTI	BASE D'ASTA TRIENNALE LOTTO I.V.A. ESCLUSA
773168002E	1	PRESIDIO SAN PAOLO	710.475,00
773169086C	2	PRESIDIO SAN CARLO	569.220,00



Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte pari o superiori all'importo del lotto unico posto a base di gara.

Si precisa che, qualora l'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) S.p.A. della Regione Lombardia dovesse procedere all'aggiudicazione del Servizio in oggetto, prima della scadenza del contratto derivante dall'aggiudicazione della presente procedura di gara, l'Amministrazione contraente si riserva di procedere alla risoluzione anticipata dello stesso, con preavviso di 30 giorni, senza che la Società aggiudicataria possa vantare alcuna pretesa.

Le Aziende committenti si riservano sin d'ora di rinegoziare il canone contrattuale aggiudicato a seguito della presente procedura di gara qualora fosse riscontrato che i prezzi di riferimento indicati da ANAC, da altri Enti (Osservatorio acquisti o contratti o altri siti nazionali a tal proposito istituiti) e/o dal C.C.N.L. del settore applicato siano inferiori rispetto a quelli offerti ed aggiudicati in sede di gara.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva di procedere all'aggiudicazione o di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti idonea o conveniente in relazione all'oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 D.lgs. 50/2016.

La gara sarà condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016, utilizzando il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SinTEL", accessibile all'indirizzo web: **www.arca.regione.lombardia.it** al quale il Concorrente deve essere preventivamente registrato.

Le comunicazioni inerenti lo svolgimento della procedura saranno prevalentemente effettuate con la pubblicazione nell'area documenti di SinTel, e/o tramite il sistema di messaggistica integrato.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire all'"Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo", in formato elettronico attraverso il sistema di intermediazione telematica "SinTel", **entro il termine perentorio delle ore 16.00 del giorno 27/03/2019** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Art. 2 - DURATA

L'affidamento ha durata di **36 MESI**, decorrenti dalla data di stipula del Contratto o di decorrenza contrattuale. E' prevista la facoltà di rinnovo, da esercitare unilateralmente da parte di questa ASST, fino ad un massimo di ulteriori 24 MESI, a seguito di iter di verifica di congruità delle condizioni economiche e tecniche alla data di scadenza dei 36 mesi contrattualmente previsti, oltre ad un periodo di 6 mesi per eventuale prosecuzione contrattuale nelle more di attivazione di nuove procedure concorsuali.



Art. 3 - REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio sarà remunerato secondo quanto offerto in sede di gara per ogni giorno di effettiva presenza, con esclusione di altre prestazioni sanitarie medico-infermieristiche, generiche e specialistiche, di cui l'utente necessita.

Tale canone corrisponde alla quota per ospite per ogni giorno di effettiva presenza e corrispondente alla quota riabilitativa stimata per un'intensità riabilitativa medio-bassa, dei programmi individuali diminuita dei costi propri dell'U.O.C. Psichiatria del Dipartimento Salute Mentale e delle Dipendenze di questa A.S.S.T. inerenti all'attività progettuale e organizzativa.

La quota sanitaria giornaliera non è determinata in misura fissa. Il totale delle quote giornaliere moltiplicato il numero degli ospiti e delle giornate di effettiva presenza non potrà superare l'importo totale dell'offerta complessiva proposta in gara e comunque l'importo annuale di cui alla presente offerta. L'importo della quota giornaliera non potrà superare in ogni caso l'importo massimo giornaliero di **€ 43,00 per ospite** così come previsto dalla vigente normativa.

La quota alberghiera giornaliera verrà corrisposta all'Impresa dall'utente ed in subordine dal Comune in base ai requisiti per la valutazione ISEE.

Art. 4 - PERIODO DI PROVA

L'aggiudicazione deve intendersi subordinata all'esito positivo di un periodo di prova di **mesi 3** (TREI), decorrenti dalla data di effettivo avvio del servizio. Detto periodo è incluso nella durata contrattuale complessivamente stabilita in 36 mesi.

Entro 5 (cinque) giorni dalla scadenza del periodo di prova, il DEC (Direttore Esecutivo del Contratto), supportato dagli uffici competenti, predisporrà una relazione sull'idoneità complessiva del servizio.

Laddove il periodo di prova dovesse essere positivamente superato, ne verrà data formale comunicazione alla ditta aggiudicataria la quale sarà, pertanto, autorizzata alla prosecuzione del servizio. Detto periodo (di tre mesi) verrà computato nella durata complessiva del servizio.

Nel caso, invece, in cui il periodo di prova dovesse sortire esito negativo, la Stazione Appaltante provvederà a:

- predisporre apposita relazione, a firma del DEC, nella quale verranno espresse le motivazioni sottese al giudizio di inidoneità del servizio, previa contestazione, in contraddittorio tra le parti, delle cause dell'inadeguatezza del servizio offerto;
- comunicare all'appaltatore – entro il termine di 10 (dieci) giorni di calendario dalla scadenza del periodo di prova:
 - nel caso di gravi inadempimenti che precludono il superamento del periodo di prova, l'avvio del procedimento per la risoluzione del contratto;
 - nel caso in cui le carenze riscontrate nel servizio reso non siano di particolare gravità, la concessione di un termine perentorio entro il quale la Società aggiudicataria dovrà ottemperare alle prescrizioni impartite dalle Stazioni appaltanti ed effettuare tutti gli adempimenti richiesti onde rimuovere le cause ostative alla prosecuzione ovvero alla regolare esecuzione del servizio; ciò ad esclusivo ed insindacabile giudizio della Stazione Appaltante;



- in caso negativo, ovvero qualora persista l'irregolarità o inidoneità del servizio, affidare il servizio ad altra società, utilizzando, ove possibile ed opportuno, la graduatoria della procedura concorsuale.

In tale caso, il contratto si intenderà risolto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c..

In caso di risoluzione contrattuale, alla Società non verrà riconosciuto alcun indennizzo; l'Ente appaltante provvederà unicamente al pagamento delle prestazioni regolarmente effettuate sino alla avvenuta risoluzione.

A parziale ristoro delle spese sostenute e dei danni subiti, l'ASST si riserva di incamerare il deposito cauzionale. L'aggiudicatario dovrà in ogni modo garantire la prosecuzione del servizio sino al subentro del nuovo soggetto.

Art. 5 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 D.lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è l'Avv. Vincenzo Centola Direttore f.f. della S.C. Provveditorato dell' ASST Santi Paolo e Carlo.

La procedura di gara è curata dalla S.C. Provveditorato (per informazioni di carattere amministrativo, le Ditte sono pregate di rivolgersi a:

Sig.ra Valente Maria Carmina, tel. 02/4022 2212, carmen.valente@asst-santipaolocarlo.it)

Art. 6 - SEGGIO DI GARA

La verifica ed esame delle dichiarazioni presentate dalle società partecipanti ed allegate dalle stesse sulla Piattaforma telematica SinTel ("documentazione amministrativa"), oltre alla verifica formale della presenza dell'offerta tecnica, nonché l'apertura successiva delle offerte economiche, verranno effettuate in seduta pubblica dal Seggio di gara, composto dal Responsabile del procedimento e da due dipendenti dell'Azienda.

Il Seggio di gara procederà, in seduta pubblica, alla verifica ed esame della documentazione presentata dalle partecipanti ("documentazione amministrativa"), oltre alla verifica formale della presenza dell'offerta tecnica, il giorno: **Venerdì 29/03/2019 ore 10,00** presso il Servizio Provveditorato (Piano 3° palazzina Direzione Generale) - Via Pio Secondo n. 3 – Milano.

Art. 7 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO (CAPITOLATO TECNICO)

VEDASI CAPITOLATO TECNICO All.to n. 1 al presente Capitolato Speciale

Art. 8 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare offerta tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 D.lgs. 50/2016.

Per potere partecipare alla gara l'operatore economico deve essere preventivamente registrato sulla piattaforma Sintel (www.arca.lombardia.it).



La partecipazione alla procedura è subordinata al possesso dei requisiti di ordine generale stabiliti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016. Tali requisiti devono sussistere al momento della presentazione dell'offerta e permanere per tutta la durata della procedura.

Il possesso dei requisiti può essere dimostrato nelle forme previste dal DPR 445/2000, attraverso la compilazione dei Fac-Simile allegati al presente Capitolato Speciale, e inseriti all'interno della Busta Amministrativa.

La Stazione Appaltante potrà procedere in ogni momento, anche successivamente all'ammissione, nei confronti del Concorrente che sprovvisto dei requisiti, all'esclusione dalla gara.

Art. 8.1 - EQUISITI DI PARTECIPAZIONE - CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

- a) L'operatore Economico deve essere iscritto nel Registro delle Imprese (CCIAA) per attività inerenti il settore oggetto di gara.
Per le imprese non stabilite in Italia deve risultare da apposito documento, corredato di traduzione in lingua italiana, che attesti l'iscrizione in analogo registro commerciale o professionale secondo la legislazione dello stato di appartenenza.
- b) Esecuzione (senza che il contratto sia stato risolto per inadempienza e/o in assenza di gravi contestazioni), negli ultimi 3 esercizi finanziari o approvati alla data di pubblicazione della presente gara, di prestazioni analoghe nei confronti di enti pubblici o privati, per un valore almeno sufficiente per coprire l'importo a base d'asta della presente procedura.

Art. 8.2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE - CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) Idonea referenza bancaria, rilasciata da almeno 2 istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 358/1993, che l'impresa è solida e ha fatto sempre fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.
E' possibile produrre anche una sola dichiarazione allegando la motivazione di tale limitazione.
- b) Fatturato globale di impresa (al netto dell'IVA), risultante dagli ultimi tre bilanci d'esercizio disponibili, non inferiore – complessivamente - al valore posto a base d'asta.
- c) Fatturato specifico (al netto dell'IVA), nel settore oggetto dell'affidamento, come risultante dagli ultimi tre bilanci d'esercizio approvati, non inferiore, complessivamente all'importo posto a base di gara. Indicare l'elenco delle referenze con indicazione degli importi contrattuali e dei periodi di affidamento.

Art. 8.3 - REQUISITI SPECIFICI PER LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE (P.M.I.)

Il Concorrente che sia una *"piccola o media impresa"* di cui alla definizione legale contenuta nell'art. 3 lett. Comma 1 lett. aa) D.lgs. 50/2016 è ammesso alla partecipazione alla gara se soddisfa **almeno un documento, relativo alla CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA e un documento relativo alla CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE**, dei seguenti requisiti aggiuntivi/alternativi:



PER LA CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA:

- a) Terza referenza bancaria;
- b) Cauzione provvisoria pari al 4% dell'importo posto a base d'asta (2% se in possesso di certificazione ISO UNI EN);
- c) Fatturato globale d'impresa del biennio 2017-2018 superiore a:
€ 710.475,00.= per la partecipazione al **Lotto 1 – Presidio “San Paolo”**;
€ 569.220,00.= per la partecipazione al **Lotto 2 - Presidio “San Carlo”**
con contestuale presentazione dell'estratto di bilancio di uno degli anni 2015, 2016, 2017, 2018

PER LA CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE:

- a) n. 20 fatture attestanti l'esecuzione del servizio presso enti ospedalieri pubblici e/o privati;
- b) Certificazione ISO UNI EN;
n. 10 attestazioni rilasciate da enti ospedalieri pubblici di regolare esecuzione del servizio

Art. 9 - PREDISPOSIZIONE E INVIO DELL'OFFERTA

La predisposizione e l'invio dell'offerta devono avvenire seguendo l'apposita procedura sul sistema SinTel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa (campo di Sintel “**REQUISITI AMMINISTRATIVI**”)
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica (campo di Sintel “**CARATTERISTICHE TECNICHE DELL'OFFERTA**”)
- una busta telematica contenente l'**OFFERTA ECONOMICA**.

Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. La trasmissione verrà perfezionata soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta.

L'esito positivo della trasmissione sarà comunicato da SinTel con apposito *alert*. E' disponibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it il Manuale d'uso del Forniture e un servizio Help Desk al numero verde 800.116.738.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema. Le offerte pervenute oltre tale data sono inammissibili.

Esclusivamente in caso di comprovato malfunzionamento della piattaforma SinTel, è data facoltà al concorrente di presentare l'offerta in formato cartaceo, consegnandola a mezzo posta o a mani in busta chiusa, al seguente indirizzo ASST Santi Paolo e Carlo – Ufficio Protocollo (orari di apertura uffici):

- Sede Presidio Ospedaliero “San Paolo” - Via A di Rudinì n° 08 – 20142 Milano
- Sede Presidio Ospedaliero “San Carlo” - Via Pio II n° 03 – 20153 Milano



Sulla busta il Concorrente deve riportare la seguente dicitura:

“NON APRIRE – OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA AI PROGRAMMI DI RESIDENZIALITA’ LEGGERA DA ATTUARSI NELL’AMBITO TERRITORIALE DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DELLE DIPENDENZE”- RUP. Dott. V. Centola – scad. 27/03/2019 ore 16,00)”

L’offerta deve pervenire entro lo stesso termine previsto per quella on-line. Non fa fede il timbro postale.

Il Concorrente è comunque tenuto a comunicare preventivamente il malfunzionamento della piattaforma SinTel a questa Stazione Appaltante. A tale scopo, la Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l’accesso a SinTel o che impediscano di formulare l’offerta.

L’offerta in formato elettronico quella in formato cartaceo sono tra loro alternative.

In caso di invio contestuale, prevale l’offerta online, salva espressa dichiarazione resa dal concorrente di valutare solo quella cartacea. La dichiarazione dovrà essere trasmessa contestualmente alla domanda, e in ogni caso pervenire, anche a mezzo mail all’indirizzo **provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it**, non oltre il termine di presentazione delle offerte. Tale termine è da intendersi perentorio, per cui non saranno prese in considerazione dichiarazioni pervenute dopo.

L’offerta pervenuta in formato elettronico può essere ritirata e/o sostituita, prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, senza formalità se presentata a mezzo SinTel.

L’offerta cartacea può essere ritirata, negli stessi termini, presentando apposita richiesta scritta al RUP.

In nessun caso saranno ammesse offerte presentate in modo differente (es. telegramma, telefax, etc.), e/o espresse in modo indeterminato o segreto.

Art. 9.1 - BUSTA REQUISITI AMMINISTRATIVI

Nell’apposito campo **“Documentazione Amministrativa”**, presente sulla piattaforma telematica “Sintel”, il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa **firmata digitalmente**, consistente in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, **la ditta offerente è pregata di seguire, nell’identificazione dei propri documenti amministrativi, la numerazione e descrizione di seguito riportata:**

1. **“ISTANZA DI PARTECIPAZIONE – MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE”**, redatta preferibilmente utilizzando lo schema allegato alla presente lettera d’invito, resa dal Legale Rappresentante o da un Procuratore con le modalità di cui al D.P.R. n. 28.12.2000 n. 445, ed accompagnata da copia fotostatica del documento di identità valido del/dei dichiarante/i (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell’art. 35, comma 2, del DPR n. 445/00); **(All.to 3 al Capitolato speciale)**



2. **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**, redatto utilizzando il modello allegato al presente Capitolato Speciale dal Legale Rappresentante o da un Procuratore con le modalità di cui al D.P.R. n. 28.12.2000 n. 445, ed accompagnato da copia fotostatica del documento di identità valido del/dei dichiarante/i (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, del DPR n. 445/00), e consistente, ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016, in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:
 - a) non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 di detto decreto legislativo;
 - b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 di detto decreto legislativo.Ai fini della presente procedura, la Società concorrente deve compilare le parti II, III, IV sez. A – punto 1), VI del su citato DGUE.
Al punto B: "Informazione sui rappresentanti dell'operatore economico" della parte II, oltre al nome e cognome dei rappresentanti, devono, altresì, essere indicati: data e luogo di nascita e codice fiscale degli stessi. *(All.to 4 al Capitolato speciale)*
3. **GARANZIA PROVVISORIA:** Documentazione attestante la costituzione di deposito cauzionale provvisorio.
4. **GARANZIA DEFINITIVA:** Dichiarazione di impegno di un fidejussore, a pena esclusione, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016;
Se il concorrente intende beneficiare delle riduzioni della garanzia, occorre allegare anche copia, resa conforme ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 delle certificazioni che ne comprovano il diritto.
5. **CONTRIBUTO ANAC:** Quietanza di avvenuto versamento del contributo a favore di ANAC, nell'entità e secondo le modalità previste dalla Del. ANAC n. 1377 del 21.12.2016 (G.U. n. 43 del 21 febbraio 2017).
6. **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALL' ART. 7 DEL PRESENTE CAPITOLATO SPECIALE (requisiti di partecipazione)**
7. **PATTO DI INEGRITA'** in materia di contratti pubblici regionali, debitamente sottoscritto per accettazione *(All.to 9 al Capitolato speciale)*
8. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ISCRIZIONE CCIAA** *(All.to 5 al Capitolato speciale)*
9. **AUTOCERTIFICAZIONE COMUNICAZIONE ANTIMAFIA** *(All.to 6 al Capitolato speciale)*
10. **REFERENTE AFFIDAMENTO** *(All.to 7 al Capitolato speciale)*
11. **DICHIARAZIONE FAMILIARI E CONVIVENTI** *(All.to 8 al Capitolato speciale)*



12. COPIA DELLA LETTERA DI INVITO, DEL CAPITOLATO SPECIALE E DEL CONTRATTO
il file in formato pdf deve essere sottoscritto, con firma digitale, per accettazione ai sensi degli artt. 1341 e 1342 C.C.; si precisa che non saranno ritenute valide condizioni apposte dalla Società partecipante alla documentazione predisposta dall'“Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo” **(All.to 11 al Capitolato speciale)**

Inoltre mediante l'apposito menù a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire.

- Dichiarazione di accettazione termini e condizioni di tutta la documentazione relativa alla Lettera d'invito e suoi allegati;
- Dichiarazione di accettazione termini e condizioni del Codice Etico Aziendale scaricabile dal sito aziendale dell'ASST.

Queste dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma SinTel e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato pdf che viene scaricato da SinTel al quarto passaggio del percorso guidato “Invia offerta”. Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Le carenze di qualsiasi elemento formale potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di verificare la veridicità della documentazione e delle dichiarazioni presentate.

Art. 9.2 - BUSTA OFFERTA TECNICA (Punti 70 max su 100 totali)

La busta telematica **CARATTERISTICHE TECNICHE DELL'OFFERTA** dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara, i documenti sotto numerati. Tutta la documentazione richiesta deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante. Si precisa che nel caso in cui l'offerta sia sottoposta da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, deve essere allegata copia della procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente.

La ditta offerente è pregata di seguire, nell'identificazione dei propri documenti tecnici, la numerazione e descrizione di seguito riportata:

Nell'apposito campo “Offerta Tecnica” presente in Piattaforma Sintel il concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica sotto indicata avendo cura di indicare tutto quanto necessario alla valutazione dell'offerta secondo i criteri di valutazione indicati.

A pena di esclusione, devono essere caricati i seguenti documenti firmati digitalmente:



- 1) RELAZIONE DESCRITTIVA (MAX 10 PAGINE A4) SUL PIANO ASSISTENZIALE GENERALE E LINEE GUIDA DEL SERVIZIO DA ESPLETARE.
- 2) RELAZIONE DESCRITTIVA (MAX 10 PAGINE A4) SULLE MODALITA' DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI INDIVIDUALI E ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' CON ESPRESSA E SPECIFICA DESCRIZIONE DELLE METODOLOGIE OPERATIVE E DELLE TECNICHE DI INTERVENTO, DELL'ORGANICO COMPLESSIVO PREVISTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO, DELLE MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTIVAZIONE.
- 3) RELAZIONE DESCRITTIVA (MAX 10 PAGINE A4) IN MERITO ALL'ATTIVAZIONE DEGLI APPARTAMENTI, ADEGUATEZZA DELLA SUPERFICIE ABITABILE, ALLA CONFORMITA' DEI LOCALI/APPARTAMENTI CON I CRITERI INDICATI DALL'ASL, COLLOCAZIONE NEL CONTESTO URBANO E MODALITA' DI MANTENIMENTO DEI CONTATTI DI RETE SOCIALE CON IL TERRITORIO.
- 4) RELAZIONE DESCRITTIVA (MAX 10 PAGINE A4) SULLA PRESENZA NEGLI APPARTAMENTI DI SPAZI E LABORATORI ATTREZZATI PER ATTIVITA' DI TEMPO LIBERO FUNZIONALI AL MIGLIORAMENTO E MANTENIMENTO DELLE ABILITA' INDIVIDUALI.
- 5) RELAZIONE DESCRITTIVA (MAX 10 PAGINE A4) SULLE PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO CON PARTICOLARE ATTENZIONE A PROGETTI PER I PAZIENTI NEL FINE SETTIMANA, LA DOMENICA, LE VACANZE E SOSTEGNO DEI MOMENTI DI CRISI (AD ESEMPIO NELLE ORE NOTTURNE).

Si precisa che:

la sopracitata documentazione tecnica dovrà essere inserita in una unica cartella compressa preferibilmente in formato .zip;

Dovranno essere firmati digitalmente esclusivamente i singoli file e non l'intera cartella .zip;

I file dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente o da un procuratore ed in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore;

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate nel presente capitolato.

Nella predetta documentazione tecnica non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici richiesti dal punto seguente del presente disciplinare, pena esclusione dalla gara.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica:

Sede Legale: ASST Santi Paolo e Carlo - via A. di Rudini, 8 - 20142 Milano
Tel. 02/8184.1 (Centralino) Fax 02/8910875 (Protocollo Generale)
Cod. Fisc. 09321970965 P.IVA 09321970965



N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX
1	RELAZIONE DESCRITTIVA (MAX 10 PAGINE A4) SUL PIANO ASSISTENZIALE GENERALE E LINEE GUIDA DEL SERVIZIO DA ESPLETARE.	20
2	RELAZIONE DESCRITTIVA (MAX 10 PAGINE A4) SULLE MODALITA' DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI INDIVIDUALI E ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' CON ESPRESSA E SPECIFICA DESCRIZIONE DELLE METODOLOGIE OPERATIVE E DELLE TECNICHE DI INTERVENTO, DELL'ORGANICO COMPLESSIVO PREVISTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO, DELLE MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTIVAZIONE.	20
3	RELAZIONE DESCRITTIVA (MAX 10 PAGINE A4) IN MERITO ALL'ATTIVAZIONE DEGLI APPARTAMENTI, ADEGUATEZZA DELLA SUPERFICIE ABITABILE, ALLA CONFORMITA' DEI LOCALI/APPARTAMENTI CON I CRITERI INDICATI DALL'ASL, COLLOCAZIONE NEL CONTESTO URBANO E MODALITA' DI MANTENIMENTO DEI CONTATTI DI RETE SOCIALE CON IL TERRITORIO.	10
4	RELAZIONE DESCRITTIVA (MAX 10 PAGINE A4) SULLA PRESENZA NEGLI APPARTAMENTI DI SPAZI E LABORATORI ATTREZZATI PER ATTIVITA' DI TEMPO LIBERO FUNZIONALI AL MIGLIORAMENTO E MANTENIMENTO DELLE ABILITA' INDIVIDUALI.	10
5	RELAZIONE DESCRITTIVA (MAX 10 PAGINE A4) SULLE PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO CON PARTICOLARE ATTENZIONE A PROGETTI PER I PAZIENTI NEL FINE SETTIMANA, LA DOMENICA, LE VACANZE E SOSTEGNO DEI MOMENTI DI CRISI (AD ESEMPIO NELLE ORE NOTTURNE).	10

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **36 punti su 70 punti, PRIMA DELLA RIPARAMETRAZIONE**. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Nessun elemento economico o di prezzo andrà indicato nella Documentazione che compone l'Offerta Tecnica, pena esclusione dalla Procedura di gara in oggetto.

VALUTAZIONE QUALITATIVA PUNTI QUALITA' – MASSIMO PUNTI 70

Le offerte i cui prodotti siano stati valutati dalla Commissione Giudicatrice con un punteggio **inferiore a 36/70** saranno dichiarate **“non idonee”**, e quindi escluse dalle fasi successive.

**ESEMPIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Per la valutazione qualitativa ogni commissario, in modo autonomo, provvederà ad esprimere la valutazione con punteggi da 0 a 1 per ogni criterio previsto, quindi si procederà a ricavare la media delle valutazioni espresse dai vari commissari e a moltiplicare il risultato (coefficiente) per il parametro (punteggio max attribuibile per criterio di valutazione).

La somma di tali prodotti darà il punteggio di qualità.

Al fine di utilizzare tutti i punti di qualità previsti (metodo fondato sull'utilizzo del punteggio assoluto), qualora il risultato più alto non corrispondesse al massimo punteggio previsto, si procederà a ricondurre il risultato più alto al punteggio massimo previsto (70 punti) e a riparametrare in modo proporzionale le restanti valutazioni, secondo la seguente formula:

$$PF^4 = P \max^5 \times P \text{ Rif}^6 / P F^7 >$$

Dove:

⁴ Punteggio Finale dell'offerta qualità dello specifico concorrente dopo la riparametrazione.

⁵ Punteggio max (nel caso specifico, punti 70)

⁶ Punteggio di Riferimento che si sta riparametrando

⁷ Punteggio Finale più alto (prima della riparametrazione)

L'offerta che non avrà raggiunto il punteggio minimo relativo all'insieme delle caratteristiche tecnico-qualitative pari a **36 punti prima della riparametrazione se necessaria** non sarà ammessa alla successiva fase di gara. La corrispondente offerta economica non sarà pertanto aperta.

ESEMPIO di calcolo del punteggio qualità

Criteri	Punteggio max qualità
Criterio A	punti 15
Criterio B	punti 20
Criterio C	punti 10
Criterio D	punti 15
Criterio E	punti 10

Commissione composta da 3 persone (Presidente, Componente 1, Componente 2)
Concorrenti n. 3 (Caio s.r.l.; Tizio s.p.a.; Sempronio s.n.c.)

FASE 1 – Assegnazione punti (da 0 a 1) da parte dei singoli commissari per ogni criterio di valutazione e calcolo della media (coefficiente)

Offerta di Caio s.r.l.				
Valutazioni da 0 a 1 dei singoli commissari				
Criteri	Presidente	Componente 1	Componente 2	Media (coefficiente)
Criterio A	0,5	1	0,7	0,73
Criterio B	1	1	1	1
Criterio C	0,8	1	0,3	0,7
Criterio D	0,2	0,6	0,0	0,27
Criterio E	0,5	0,4	0,9	0,6

Offerta di Tizio s.p.a.

Sede Legale: ASST Santi Paolo e Carlo - via A. di Rudini, 8 - 20142 Milano
Tel. 02/8184.1 (Centralino) Fax 02/8910875 (Protocollo Generale)
Cod. Fisc. 09321970965 P.IVA 09321970965



Valutazioni da 0 a 1 dei singoli commissari				
Criteri	Presidente	Componente 1	Componente 2	Media (coefficiente)
Criterio A	0,3	0,7	0,9	0,63
Criterio B	0,4	0,6	0,9	0,63
Criterio C	0,5	0,2	0,1	0,27
Criterio D	0,4	0,6	0,2	0,4
Criterio E	0,8	0,7	0,3	0,6

Offerta di Sempronio s.n.c.				
Valutazioni da 0 a 1 dei singoli commissari				
Criteri	Presidente	Componente 1	Componente 2	Media (coefficiente)
Criterio A	0,9	0,8	0,4	0,7
Criterio B	1	1	0,6	0,87
Criterio C	1	1	0,8	0,93
Criterio D	1	1	0,9	0,97
Criterio E	0,6	1	1	0,97

FASE 2 – moltiplicazione dei coefficienti per i punteggi massimi attribuibili per singolo

Offerta di Caio s.r.l.			
Criteri	Media (coefficiente)	Punteggio max qualità	Punteggio complessivo
Criterio A	0,73	Punti 15	10,95
Criterio B	1	Punti 20	20
Criterio C	0,7	Punti 10	7
Criterio D	0,27	Punti 15	4,05
Criterio E	0,6	Punti 10	6
totale			48

Offerta di Tizio s.p.a.			
Criteri	Media (coefficiente)	Punteggio max qualità	Punteggio complessivo
Criterio A	0,63	Punti 15	9,45
Criterio B	0,63	Punti 20	12,6
Criterio C	0,27	Punti 10	2,7
Criterio D	0,4	Punti 15	6
Criterio E	0,6	Punti 10	6
totale			36.75

Offerta di Sempronio s.n.c.			
Criteri	Media (coefficiente)	Punteggio max qualità	Punteggio complessivo
Criterio A	0,7	Punti 15	10,5
Criterio B	0,87	Punti 20	17,4
Criterio C	0,93	Punti 10	9,3
Criterio D	0,97	Punti 15	14,55



Criterio E	0,87	Punti 10	8.7
totale			60.45

Sintesi risultanze FASE 2

Concorrente	Punteggio qualità complessivo
Caio s.r.l.	48
Tizio s.p.a.	36.75
Sempronio s.n.c	60.45

FASE 3 – riparametrazione

Si assegnano 70 punti (massimo) al punteggio più alto: Sempronio s.n.c., dunque, passa da 60.45 punti a 70 punti.

Agli altri due punteggi qualità complessivi si assegneranno in proporzione i punteggi finali, secondo la seguente formula:

$$PF = P \text{ max} \times P \text{ Rif} / P \text{ F} >$$

Quindi:

$$PF \text{ Caio s.r.l.} = 70 \times 48 / 60.45 = 55.58$$

$$PF \text{ Tizio s.p.a.} = 70 \times 36.75 / 60.45 = 42.55$$

Sintesi risultanze FASE 3

Concorrente	Punteggio qualità complessivo	Punteggio qualità finale (dopo riparametrazione)
Caio s.r.l.	48	55.58
Tizio s.p.a.	36.75	42.55
Sempronio s.n.c.	60.45	70

Tabella coefficienti

Giudizio di sintesi qualitativa	Coefficiente numerico
Pienamente non rispondente	0,0
Altamente negativo	0,1
Gravemente insufficiente	0,2
Insufficiente	0,3
Mediocre	0,4
Scarso	0,5
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	0,9
Pienamente rispondente/eccellente	1,0



L'offerta che non avrà raggiunto il punteggio **tecnico minimo PRIMA della riparametrazione pari a 36 punti su 70**, non sarà ammessa alla successiva fase di gara e la corrispondente offerta economica non sarà aperta.

Art. 9.3 - BUSTA OFFERTA ECONOMICA

Punti 30 max su 100 totali

La Società partecipante dovrà indicare, nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, la propria offerta, tenendo conto che, non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte **pari o superiori** all'importo posto a base d'asta.

firma digitale dell'offerta economica.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, "Sintel" genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato e successivamente caricato su "Sintel", compiendo le seguenti azioni:

- cliccare sul pulsante **Scarica PDF** per salvare il file direttamente sul proprio pc;
- firmare digitalmente il documento scaricato;
- caricare detto documento tramite il pulsante **Sfoglia**.

Nella busta telematica contenente l'offerta economica dovrà, altresì, essere allegato, scansito e firmato digitalmente dal legale rappresentante, o dal procuratore, il dettaglio dell'offerta economica, scritto su carta legale o resa legale mediante apposizione di n. 1 marca da bollo da € 16,00= ogni quattro pagine, redatto in lingua italiana, **e presentato, preferibilmente, utilizzando il "Modello C1 con allegato – dettaglio offerta economica" (All.to 10 al Capitolato speciale)**

Tutti gli importi dovranno essere indicati in Euro, al netto dell'I.V.A.

Si precisa che l'importo complessivo inserito nella piattaforma "Sintel" dovrà essere uguale all'importo complessivo indicato nell'allegato **"Modello C1 con allegato – dettaglio offerta economica"**

In caso di **discordanza fra gli importi indicati sul file "Modello C1 con allegato – dettaglio offerta economica" e quello indicato su piattaforma Sintel**, farà fede quello indicato sulla **Piattaforma**.

Il documento "Modello C1 con allegato – schema di dettaglio economica economica" **andrà caricato in due copie:**

- una in .pdf firmata digitalmente;
- l'altra solo in formato excel firmata digitalmente.

Nel campo "Dettaglio Prezzi unitari offerti" è possibile caricare un solo file, si consiglia dunque la predisposizione di cartella compressa (.zip, .rar, ...) contenente tali documenti. Non vi è necessità di firmare la cartella compressa; la documentazione al suo interno va firmata come sopra.



Nel campo **“Giustificativi dell’offerta”** andrà invece presentato un documento con il dettaglio dei costi relativi l’offerta presentata, in ottemperanza alle disposizioni di cui all’art. 97 del D.Lgs 50/2016.

In tale campo l’Operatore Economico dovrà dettagliare, oltre quanto già descritto e previsto dalla vigente normativa in materia, i seguenti elementi di assoluto interesse per questa ASST:

- Per ciascuna tipologia di personale offerto:
 - QUALIFICA;
 - CCNL DI RIFERIMENTO E RELATIVO LIVELLO;
 - MONTE ORE STIMATO ANNUO PER CIASCUN OPERATORE

In ogni caso, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere i giustificativi all’offerta a tutti gli operatori economici che sono risultati idonei e sono presenti nella graduatoria di aggiudicazione.

L’offerta deve avere validità pari ad almeno 180 giorni, decorrenti dal termine ultimo di ricevimento delle offerte.

Saranno, ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell’offerente.

Il fornitore prende atto ed accetta che la trasmissione dell’offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell’offerta. La presentazione dell’offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell’offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Lombardia Informatica, il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l’offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato. Resta altresì inteso che l’offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Ai sensi dell’art. 32 comma 6 D.Lgs. 50/2016 l’offerta dell’aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dal comma 8 del predetto articolo.

VALUTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA

Per la valutazione economica verrà utilizzata la **“Formula del Prezzo Minimo”** descritta a [pagina 10 del Manuale](#) delle formule di aggiudicazione di SIntel, reperibile sul sito www.arca.regione.lombardia.it di cui copia si allega alla documentazione di gara.

All’offerta economica più bassa verrà assegnato il punteggio max previsto (30 punti) e le altre verranno riparametrate in modo proporzionale, secondo la formula indicata nel Manuale stesso.



Questa formula, come riportato sul Manuale Generale Sintel – Guida alle formule di aggiudicazione ha le seguenti caratteristiche:

- l'offerta migliore presentata, ottiene il totale dei punti economici assegnati mentre le altre offerte ottengono una frazione di tale punteggio;
- il punteggio economico PE assegnato ad ogni partecipante dipende dalla migliore offerta presentata in gara.

Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, lo stesso genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

Non verranno ammesse, pena esclusione dalla procedura, offerte pari o in aumento sugli importi posti a base d'asta per ciascun lotto.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

L'offerta economica di cui sopra dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal soggetto munito di poteri di rappresentanza legale, generale o speciale -sottoscrittore dell'istanza di partecipazione di cui all'allegato.

Si avverte che la graduatoria automatica formata dal Sistema e rilevante ai fini dell'aggiudicazione, viene calcolata sulla base del valore economico indicato dal fornitore sul Sistema. In caso di contrasto tra l'importo imputato a Sistema in cifre e l'importo indicato nelle altre dichiarazioni l'importo ritenuto valido ai fini dell'aggiudicazione sarà quello indicato a Sistema.

Saranno, ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Il fornitore prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Lombardia Informatica, il Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.



Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Ai sensi del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Art. 10 - GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta economica dovrà essere corredata da idonea garanzia costituita ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016, di importo pari al 2% del valore posto a base di gara, e deve essere valida per il periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine finale per la presentazione dell'offerta. La garanzia si intende svincolata automaticamente allo spirare del termine.

La garanzia deve essere costituita sotto forma di cauzione o fidejussione rilasciata da impresa bancaria o assicurativa che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi in materia, o da intermediari finanziari abilitati ai sensi dell'art. 106 D.lgs. 1 novembre 1993 n. 385 .

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 Cod. Civile, nonché della l'operatività della stessa entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

E' fatto salvo il diritto di ridurre l'importo della garanzia nei casi previsti dall'art. 93 comma 7 D.lgs. 50/2016, facendo pervenire contestualmente la documentazione che ne comprova il diritto.

La garanzia deve inoltre essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fidejussore (anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria) a rilasciare garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto nel caso il cui il Concorrente risulti aggiudicatario.

La Stazione Appaltante incamera la garanzia provvisoria qualora l'Aggiudicatario rifiuti di sottoscrivere il contratto o in relazione all'adozione di informazione antimafia interdittiva (artt. 84 e 91 D.lgs. 159/2011).

Con la sottoscrizione del contratto la garanzia provvisoria si intende automaticamente svincolata per l'Aggiudicatario.

Lo svincolo della garanzia provvisoria avverrà, per tutti gli altri soggetti che hanno presentato offerta, unitamente alla comunicazione di aggiudicazione.

Art. 11 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda (mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio con i limiti e nelle forme previsti dall'art. 83 comma 9 D.lgs. 50/2016.

In modo particolare, la Stazione Appaltante assegna un termine per provvedere correlato alla complessità degli adempimenti, comunque non superiore a 10 giorni.

In nessun caso sono sanabili incompletezze e irregolarità afferenti agli elementi dell'offerta tecnica ed economica.

Costituiscono altresì irregolarità non sanabili le carenze che non consentono l'individuazione del contenuto della documentazione o del soggetto responsabile della stessa.



Art. 12 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA

L'aggiudicataria si impegna:

- a rispettare, per gli operatori impegnati nella gestione del servizio, tutte le norme e gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dal C.C.N.L. di settore, applicando condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Imprese Sociali;
- ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione di infortuni ed igiene del lavoro;
- a garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del contratto;
- a provvedere alla completa organizzazione del personale ed a garantire che il medesimo presti la propria attività in modo continuativo presso la struttura di assegnazione;
- a sostituire il personale in caso di assenza;
- a garantire per tutta la durata del contratto il rispetto delle norme nazionali e regionali relative al servizio, compreso il mantenimento degli standard gestionali;
- al monitoraggio trimestrale dell'attività svolta da presentare al Responsabile dell'U.O.C. di Psichiatria;
- a collaborare nell'adempimento della registrazione degli interventi con modalità verificabili e compatibili con la normativa regionale (sistema Psiche);
- a garantire la qualificazione degli operatori tramite idonei iter formativi;
- a programmare le presenze settimanali degli operatori e utilizzare adeguati sistemi di rilevazione delle presenze;
- a programmare la formazione degli operatori in accordo con la Direzione del DSMD;
- a tenere un fascicolo personale per ogni utente dove verranno registrati gli interventi effettuati, il fascicolo dovrà essere restituito alla ASST al termine dell'appalto e alla dimissione dell'utente l'aggiudicatario dovrà preparare ed inoltrare alla ASST una relazione che conterrà i dati principali della attività riabilitativa che è stata offerta al paziente.

Sarà, pertanto, cura dell'Aggiudicatario provvedere alla tenuta di registri che attestino la presenza degli ospiti presso le unità residenziali.

L'Impresa dovrà inoltre predisporre un sistema di rendicontazione degli orari con l'individuazione degli operatori impiegati e fornire ai propri operatori in servizio i tesserini di riconoscimento.



L'Aggiudicataria garantisce la continuità di servizio e l'immediata copertura di temporanee eventuali assenze, provvedendo alla sostituzione con altro personale idoneo, impegnandosi altresì a sostituire tempestivamente il personale valutato non conforme alla deontologia professionale, come da procedure stabilite nel regolamento che verrà predisposto entro 6 mesi dall'inizio dell'attività.

L'A.S.S.T. Santi Paolo e Carlo non avvierà alcun rapporto di lavoro diretto con il personale ivi inserito dall'Aggiudicataria, il quale resterà giuridicamente legato ad essa, in quanto il servizio sarà svolto con organizzazione e gestione autonoma da parte dell'Aggiudicataria, senza diretti interventi dispositivi e di controllo dell'A.S.S.T. su detto personale.

Art. 13 - AVVALIMENTO

L'avvalimento è consentito entro i termini di cui all'art. 89 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. L'eventuale documentazione andrà inserita nella busta telematica "Requisiti Amministrativi"

Art. 14 - SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito nel limite del 30% dell'importo complessivo del Contratto. Nella busta telematica "Requisiti Amministrativi" andrà inserita la documentazione richiesta ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 15 - GARANZIA DEFINITIVA

Prima della sottoscrizione del Contratto, l'Aggiudicatario deve costituire, nelle modalità di cui al punto sopra, idonea garanzia definitiva per il valore pari al 10% dell'importo aggiudicato.

Nel caso di ribassi superiori al 10% e minori del 20%, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli di ribasso. Nel caso di ribasso superiore al 20% la garanzia è aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Sono fatti salvi i casi di riduzione dell'importo al verificarsi una delle fattispecie previste dall'art. 94 comma 7 D.lgs. 50/2016, entro gli stessi termini di cui al punto 20.

La garanzia definitiva garantisce la corretta esecuzione del contratto, dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento, nonché per il rimborso di somme che eventualmente dovessero essere pagate in eccesso. Rimane comunque salvo il diritto al risarcimento della Stazione Appaltante per il maggior danno.

La garanzia definitiva è costituita in modo da garantire l'intero periodo contrattuale.

La mancata costituzione della garanzia definitiva entro il termine indicato dall'Amministrazione Aggiudicatrice (di norma 15 giorni) comporta la decadenza dall'affidamento e l'incameramento della garanzia prestata in sede di offerta.

Art. 16 - RESPONSABILITÀ CIVILE

L'Aggiudicatario è direttamente responsabile dei danni causati a persone o cose in ragione dell'espletamento del servizio, sollevando la Stazione Appaltante da qualsivoglia responsabilità. L'Amministrazione Aggiudicatrice è altresì esonerata da qualunque danno nei confronti del personale alle dipendenze dell'Aggiudicatario, scaturente dall'espletamento del servizio.



La società aggiudicataria dovrà stipulare con primaria Compagnia, idonea polizza di assicurazione per la responsabilità civile per la copertura dei danni involontariamente cagionati a Terzi, per morte e lesioni personali nonché per danni a cose, in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione al servizio oggetto del presente appalto, con massimale per sinistro di un importo pari ad € 2.000.000,00; devono altresì essere ritenersi inclusi nella copertura assicurativa gli eventuali danni cagionati alle cose, alle strutture ed ai beni dell'A.S.S.T.

La garanzia assicurativa dovrà essere estesa alla responsabilità personale dei Pazienti incapaci di intendere e volere, anche di fatto ed anche in forma temporanea, per danni cagionati a Terzi, annoverando nella qualifica di Terzi anche il Personale che, diverso dai propri dipendenti o da figure ad esso equiparate, sia direttamente incaricato della loro sorveglianza.

Con espressa rinuncia al diritto di rivalsa previsto a termini dell'art. 1916 C.C., fatto salvo il solo caso di dolo.

Copia della polizza assicurativa richiesta dovrà essere fornita all'A.S.S.T. Santi Paolo e Carlo prima dell'inizio del servizio.

Art. 17 - CESSIONE DEL CONTRATTO

In nessun caso l'Aggiudicatario potrà cedere il contratto, a pena di nullità.

La cessione non autorizzata del contratto comporta la risoluzione di diritto del presente affidamento.

Art. 18 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 L. 13 agosto 2010 n. 136, l'Aggiudicatario si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

A tale proposito l'Aggiudicatario si impegna a far transitare tutte le somme presso un conto corrente bancario o postale, gestito anche in via non esclusiva, o altri strumenti comunque idonei a consentire la piena tracciabilità finanziaria. L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente, e comunque entro 7 giorni lavorativi dalla variazione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità delle persone fisiche autorizzate a operare.

L'aggiudicatario si obbliga a inserire nei contratti sottoscritti con eventuali subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge, dandone contestuale notizia, nelle forme della dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 alla stazione appaltante.

L'Appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria è tenuto a darne immediata comunicazione all'Amministrazione e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la Stazione Appaltante.

Ai sensi della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici n. 10 del 22 dicembre 2010, l'Appaltatore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto corrente dedicato nonché ad anticipare i pagamenti all'Appaltatore mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato dell'Appaltatore medesimo riportando il CIG dallo stesso comunicato.

**Art. 19 - FATTURAZIONE**

Il pagamento delle fatture avverrà entro 60 gg. dalla data di ricevimento delle stesse.

La fatturazione dovrà avvenire in modalità esclusivamente elettronica, secondo quanto previsto dalla L. 24 dicembre 2007 n. 244, dal D.L. n. 66/2014 e dal D.M. 3 aprile 2013 n. 55, sulle seguenti coordinate (per quanto riguarda l'ASST Santi Paolo e Carlo):

L'Aggiudicatario si impegna a fatturare il servizio con cadenza mensile posticipata, la fattura deve essere corredata da una copia del report (elenco delle giornate effettuate con indicazioni nominativa degli ospiti indicando altresì la quota giornaliera applicata), controfirmato dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto,

Le stesse dovranno essere inoltrate al Servizio Economico Finanziario come di seguito riportato per il Presidio "San Carlo di Milano:

Denominazione Ente	Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Indirizzo	Via Antonio di Rudinì, 8 – 20142 Milano (MI)
Codice iPA	asstspc
Codice Univoco Ufficio	CXRZD8
Nome dell'Ufficio	Uff_eFatturaPA_HSP PRESIDIO SANCARLO
Codice Fiscale e del Servizio di F.E.	09321970965
Partita IVA	09321970965

per il Presidio "San Paolo di Milano:

Denominazione Ente	Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Indirizzo	Via Antonio di Rudinì, 8 – 20142 Milano (MI)
Codice iPA	asstspc
Codice Univoco Ufficio	EBVSIJ
Nome dell'Ufficio	Uff_eFatturaPA_HSP PRESIDIO SANPAOLO
Codice Fiscale del Servizio di F.E.	09321970965
Partita IVA	09321970965

In caso di ritardo nei pagamenti oltre i termini stabiliti, in relazione all'art. 5 del D.lgs. n. 231/2002, sono concordati gli interessi per il ritardato pagamento in misura non superiore al tasso di riferimento applicato dalla BCE alle sue più recenti operazioni di rifinanziamento, oltre al tasso legale di cui all'art. 1284 del Codice Civile. L'Aggiudicatario non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Qualora si verificassero ritardi nel pagamento l'Aggiudicatario sarà comunque tenuto alla prosecuzione della fornitura.

In caso di inadempienza contributiva, rilevabile dal DURC, l'Amministrazione Aggiudicatrice trattiene e versa direttamente agli Enti previdenziali e assicurativi l'importo corrispondente (art. 30 comma 5 D.lgs. 50/2016).

In ogni caso sull'importo progressivo delle prestazioni è operata la ritenuta dello 0,50%, che sarà svincolata in sede di liquidazione finale nei tempi e modi previsti dall'art. 30 comma 5-bis D.lgs. 50/2016.



Art. 20 - CESSIONE DEI CREDITI

L'eventuale cessione dei crediti dovrà essere preventivamente ed espressamente autorizzata dall'Amministrazione.

La cessione dei crediti non autorizzata è causa di risoluzione del Contratto.

Art. 21 - ATTIVITA' DI CONTROLLO

Il controllo circa l'esecuzione del contratto verrà svolto dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) Al Direttore dell'Esecuzione del contratto sono demandate le attività di controllo di seguito specificate:

- verifiche del rispetto dei tempi e modi di espletamento del servizio secondo le disposizioni contrattuali.

Il D.E., ogni volta rilevi anomalie nell'esecuzione delle prestazioni da parte dell'appaltatore (inesatti adempimenti, violazioni delle clausole contrattuali nei tempi/modi di consegna) provvede a formulare la contestazione all'appaltatore assegnandogli un termine non inferiore a **15 giorni** per la presentazione delle proprie controdeduzioni.

Al contempo il D.E.C. riferisce tempestivamente e comunque entro **tre giorni** dalla contestazione, per iscritto al Responsabile del Procedimento il quale, ricevute le controdeduzioni dell'appaltatore, provvederà, sentito il D.E.C., a comminare le penali contrattualmente previste o a valutare l'esistenza dei presupposti per la risoluzione contrattuale.

Art. 22 - PENALI

Per ogni contestazione non risolta, in merito alle attività di cui al precedente Art. 12 - Obblighi della Aggiudicataria ed in particolare:

- al monitoraggio trimestrale dell'attività svolta da presentare al Responsabile dell'U.O.C. di Psichiatria;
- a tenere un fascicolo personale per ogni utente dove verranno registrati gli interventi effettuati, il fascicolo dovrà essere restituito alla ASST al termine dell'appalto e alla dimissione dell'utente l'aggiudicatario dovrà preparare ed inoltrare alla ASST una relazione che conterrà i dati principali della attività riabilitativa che è stata offerta al paziente.

potrà essere applicata una penale che varia da un minimo di Euro 100,00 ad un massimo di Euro 500,00 a seconda della gravità del fatto contestato.

Art. 23 - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto e del buon esito del servizio.

E' responsabile inoltre della piena osservanza di tutte le disposizioni emanate da qualunque autorità comunitaria, governativa o municipale, nonché di danni che possano derivare all'A.S.S.T. e a terzi, dall'adempimento del servizio assunto con il presente appalto.

L'Appaltatore assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio e si impegna a promuovere tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione dello stesso, pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni.



E' fatto divieto al fornitore, sotto pena di decadenza dell'aggiudicazione e d'incameramento della cauzione, ove prevista, di subappaltare in tutto o in parte la fornitura aggiudicatagli. Non verranno autorizzate cessioni di contratti.

Art. 24 - RECESSO UNILATERALE

L'Amministrazione Aggiudicatrice può recedere in ogni tempo dall'affidamento ai sensi dell'art. 109 D.lgs. 50/2016, previo pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al 10% di quelle non eseguite. L'esercizio di tale diritto è subordinato a un preavviso di 20 giorni, da comunicarsi tramite PEC o posta Raccomandata, anche in conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto aziendale, nonché da eventuali cambiamenti intervenuti nell'ambito delle attività di diagnosi e cura.

Costituisce altresì facoltà di recesso l'eventuale modifica dell'assetto istituzionale dell'Amministrazione Aggiudicatrice in conseguenza dell'emanazione di provvedimenti normativi sia di carattere nazionale o regionale.

Art. 25 - RISOLUZIONE

Costituiscono cause di risoluzione del Contratto:

- a) Subappalto non autorizzato;
- b) Cessione d'azienda;
- c) Cessazione dell'attività, dichiarazione di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, insolvenza concorsuale;
- d) Reiterate inadempienze contrattuali che abbiano comportato l'applicazione di penali per almeno 4 volte nel corso dell'anno solare;
- e) Incapacità, per qualsiasi motivo, a tenere fede agli impegni contrattuali;
- f) Gravi violazioni contrattuali tali da compromettere la regolarità del servizio;
- g) Grave negligenza e/o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- h) Sospensione arbitraria del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- i) Violazione del codice etico aziendale e/o del codice etico regionale sugli appalti;
- j) Mancato rispetto degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antiinfortunistica, nei confronti del personale dipendente;
- k) Mancata reintegrazione, entro il termine di 15 giorni, della cauzione eventualmente escussa;
- l) Mancato utilizzo del bonifico bancario/postale o di mezzi di pagamento tali da non consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie;
- m) Sentenza di condanna dalla quale derivi la sanzione accessoria dell'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti individuati dall'art. 80 comma 3 D.lgs. 50/2016;
- n) Sentenza di condanna per reati commessi contro la Pubblica Amministrazione;
- o) In tutti i casi previsti dall'art. 108 del D.lgs. 50/2016 e dalla legge in generale.

Art. 26 - OBBLIGHI FISCALI, PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI

L'Aggiudicatario si impegna a rispettare gli obblighi previdenziali e contributivi in capo al proprio personale dipendente. In caso di inadempienza contributiva dell'Aggiudicatario si applica l'art. 30 comma 5 D.lgs. 50/2016.



L'Aggiudicatario è inoltre tenuto ad ottemperare a tutti gli obblighi scaturenti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza di cui al D.lgs. 81/2008.

L'Aggiudicatario applica nei confronti dei propri dipendenti, tutte le condizioni normative, assicurative e contributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi (nazionali e integrativi) di lavoro vigenti alla data di stipula del contratto. L'obbligo si estende anche in relazione a modifiche e/o avvicendamenti della CCNL. L'Aggiudicatario inoltre, è tenuto ad applicare i contratti collettivi anche oltre la loro scadenza naturale, qualora questa sopraggiunga durante l'esecuzione del contratto, fino alla sostituzione del nuovo accordo.

Art. 27 - RECESSO PER CONVENZIONE ARCA/CONSIP

Qualora durante il periodo di vigenza contrattuale il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell' art. 26 della Legge 488/1999 (CONSIP), o dalla Centrale Regionale Acquisti (ARCA Lombardia), comprendesse l'oggetto del presente appalto a condizioni più vantaggiose, ASST Santi Paolo e Carlo si riserva di recedere dal contratto stipulato con l'Aggiudicatario (D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, conv. in L. n. 135 del 7 agosto 2012, ai fini dell'attuazione delle *"Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini"*). È facoltà dell'Aggiudicatario adeguare la propria offerta rispetto a quella più vantaggiosa presente su ARCA/Consip.

Art. 28 - VICENDE INERENTI L'AGGIUDICATARIO

Società individuale: In caso di decesso del titolare di società individuale, è facoltà della Stazione Appaltante scegliere tra la continuazione del rapporto nei confronti degli eredi ed aventi causa o il recesso dal contratto.

È onere degli eredi far pervenire la documentazione idonea per regolare l'eventuale avvicendamento nel contratto.

Fallimento: In caso di fallimento dell'Aggiudicatario il contratto è da intendersi risolto a decorrere dalla deposito della sentenza dichiarativa di fallimento. In caso di fallimento del mandante/mandatario di un raggruppamento di imprese, si applicherà la disciplina prevista dall'art. 48 comma 17 e comma 18 del D.Lgs. 50/2016.

Rimangono salvi eventuali tutti i diritti verso la massa fallimentare, con privilegio sul deposito cauzionale e sulle fatture in attesa di liquidazione.

Liquidazione: è facoltà dell'Amministrazione Aggiudicatrice chiedere la continuazione del contratto da parte della ditta in liquidazione, quanto la continuazione da parte dell'eventuale Ditta subentrante.

Art. 29 - LA PIATTAFORMA DI INTERMEDIAZIONE TELEMATICA "SINTEL"

Si rimanda all'allegato (**All.to 2 del Capitolato Speciale**)

Art. 30 - RICHIESTE DI CHIARIMENTO

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire a mezzo SinTel **entro 20/03/2019**



Le risposte ai chiarimenti saranno evase entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento, dandone comunicazione a tutti i partecipanti.

Art. 31 - MISURE DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE

L'Aggiudicatario è tenuto al rispetto delle disposizioni contenute nel *Codice Etico Aziendale* di ASST Santi Paolo e Carlo pubblicato nel sito web aziendale istituzionale ed uniforma la propria condotta alle disposizioni in esso contenute.

L'Aggiudicatario si uniforma altresì al *Patto di Integrità* in materia di contratti pubblici regionali, approvato con DGR 30 gennaio 2014 n. X-1299.

Si applicano le disposizioni in materia di anticorruzione previste dalla L. 190/2012, ivi comprese modifiche e/o integrazioni che dovessero successivamente intervenire.

La partecipazione alla gara è subordinata alla accettazione del "*Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali*", approvato con DGR del 30 gennaio 2014 n. X/1299 e del Codice Etico Aziendale di

Art. 32 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente contratto, le parti, prima di adire le competenti autorità giudiziarie, si impegnano ad esperire un tentativo di composizione.

Nel caso in cui sia risultato vano il tentativo di composizione della controversia il foro competente è quello di Milano.

Art. 33 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., l'Amministrazione Aggiudicatrice, quale titolare del trattamento dei dati forniti in relazione alla partecipazione alla procedura, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla Gara e della selezione dei concorrenti. Tali dati verranno trattati con sistemi manuali, informatici e telematici idonei e comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Salvo diversa disposizione, i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario, non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 196/2003.

I dati potranno essere comunicati:

- a) al personale che cura il procedimento di gara, o a quello appartenente ad altri uffici che svolgono attività attinenti;
- b) agli altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., dal D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 art. 53 e dall'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003,

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro consenso al predetto trattamento.

Al concorrente sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

Art. 34 - NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia al D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e alle norme nazionali e regionali che regolano la materia oltre che al Codice Civile.



Art. 35 - ONERI E SPESE

Tutte le spese di contratto, scritturazione, copia, bollo e registrazione sono a completo carico dell'aggiudicatario.

L'I.V.A. ed ogni altro onere di natura fiscale, saranno assolti in conformità alle norme di Legge vigenti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E
DIRETTORE DEL S.C. PROVVEDITORATO
(Avv. Vincenzo Centola)

DOCUMENTI ALLEGATI

(parte integrante del presente Capitolato Speciale):

- Allegato n. 1 – CAPITOLATO TECNICO
- Allegato n. 2 - Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel;
- Allegato n. 3 - Istanza di partecipazione – Modello di autocertificazione;
- Allegato n. 4 - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- Allegato n. 5 – Modello 2 "Dichiarazione sostitutiva iscrizione CCIAA";
- Allegato n. 6 - Autocertificazione comunicazione antimafia;
- Allegato n. 7 – Referente Affidatario;
- Allegato n. 8 - Dichiarazione familiari conviventi;
- Allegato n. 9 - Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali;
- Allegato n. 10 - Modello C1 "Fac-simile - dettaglio offerta economica";
- Allegato n. 11 – Capitolato Speciale e Schema di contratto;
- Allegato n. 12 – Costi della Sicurezza;
- Allegato n. 13 – DUVRI – Presidio San Paolo
- Allegato n. 14 – DUVRI – Presidio San Carlo
- Allegato n. 15 – Informativa sui rischi Presidio Ospedaliero "San Paolo";
- Allegato n. 16 – Informativa sui rischi Presidio Ospedaliero "San Carlo".