

## **PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA IN MODALITA' "SERVICE-OUTSOURCING" DI SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE E SERVIZI COMPLEMENTARI**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

#### **GENERALITA'**

La scelta del contraente avverrà mediante l'esperimento di una procedura aperta ex art. 83 del D. Lgs. 163/2006, da esperire mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione anche in forma elettronica, ai sensi dell'art. 77 del Codice dei contratti pubblici.

La stazione appaltante A.O. "Ospedale San Carlo Borromeo" utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il l'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.sintel.regione.lombardia.it](http://www.sintel.regione.lombardia.it).

Il Sistema è messo a disposizione da Lombardia Informatica S.p.A. ai sensi della legge Regionale Lombardia n. 14/1997, in particolare art. 3 comma 7, nonché della Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, in particolare art. 1 comma 6. La descrizione del Sistema e della piattaforma informatica su cui si basa è contenuta nel presente Disciplinare.

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i fornitori partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema, con le modalità e nei termini di seguito indicati.

#### **1 – OGGETTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione del Personale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale San Carlo Borromeo", in modalità "outsourcing" (connessione, sistemi, istanza e base dati dedicati all'Azienda) secondo quanto specificato nel capitolato speciale.

#### **2 – DURATA**

L'appalto avrà durata di 60 (SESSANTA) mesi a decorrere dalla data di aggiudicazione, presumibilmente il 1/11/2012.

Alla scadenza dell'incarico, l'aggiudicatario, su richiesta dell'Azienda, si impegna ad assicurare, in caso di necessità la prosecuzione delle attività per almeno 90 (novanta) giorni, alle medesime condizioni contrattuali, al fine di consentire il graduale passaggio delle competenze alla società subentrante.

#### **3. – CLAUSOLA DI ADESIONE**

Durante il periodo di vigenza del contratto, le Aziende Ospedaliere di Milano e provincia di seguito elencate, potranno procedere all'acquisto del servizio in oggetto aggiudicato al prezzo offerto in gara, indipendentemente dalla partecipazione o meno alla presente procedura.

L'adesione da parte delle aziende Ospedaliere potrà comportare un aumento non superiore al 300% del valore complessivo del contratto stipulato dopo la presente procedura. Le Aziende coinvolte sono:

A.O. OSPEDALE NIGUARDA CA'GRANDA

AO SAN PAOLO

A.O. LUIGI SACCO

A.O. FATEBENEFRAELLI E OFTALMICO

A.O. G. PINI

A.O. ISTITUTI CLINICI DI PERFESIONAMENTO

A.O. SAN GERARDO DI MONZA

A.O. CIVILE DI DESIO E VIMERCATE

A.O. G. SALVINI DI GARBAGNATE MILANESE

A.O. DI CIRCOLO DI MELEGNANO

AREU 118  
IRCCS POLICLINICO CA'GRANDA DI MILANO  
IRCCS POLICLINICO SAN MATTEO DI PAVIA  
ASL 2 MILANO  
IRCCS TUMORI DI MILANO  
IRCCS BESTA

#### **4 – IMPORTO STIMATO**

L'importo complessivo presunto dell'appalto ammonta, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 163/2006, in €. 1.000.000,00 oltre IVA per il periodo complessivo di 60 mesi (IVA esclusa). Il prezzo si intende comprensivo di tutti i moduli elencati all'art. 1 del capitolato speciale. I costi per la sicurezza ammontano ad € 1.500.

L'Azienda Ospedaliera si riserva di non attivare alcuni moduli e/o servizi a seconda delle proprie esigenze organizzative.

I prezzi formulati dai concorrenti in sede di offerta economica non potranno superare i valori stimati di appalto.

Il concorrente dovrà esporre in offerta economica i prezzi al netto degli oneri per rischi interferenti che pertanto andranno successivamente sommati al prezzo di aggiudicazione. I costi per la sicurezza infatti non sono oggetto di ribasso.

#### **6 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

##### **6.1 – REQUISITI DI IDONEITÀ MORALE E AFFIDABILITÀ GENERICA**

Il concorrente dovrà dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del d.lgs. 163/2006 mediante apposita dichiarazione da rendersi nelle forme previste dal d.p.r. 445/2000 secondo il modello Alfa scaricabile dal sito della piattaforma secondo quanto previsto dal presente disciplinare.

##### **6.2 – REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Il concorrente dovrà dimostrare il possesso dei requisiti di idoneità professionale ex art. 39 del D.Lgs. 163/2006 mediante apposita dichiarazione da rendersi nelle forme previste dal d.p.r. 445/2000 secondo il modello Alfa scaricabile dal sito della piattaforma secondo quanto previsto dal presente disciplinare.

##### **6.3 - REQUISITI OGGETTIVI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Il concorrente dovrà dimostrare, anche a mezzo di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.p.r. 445/2000, di possedere i seguenti requisiti:

**Fatturato globale** realizzato dal concorrente nell'ultimo triennio almeno pari a tre il valore globale dell'appalto;

**Fatturato specifico** (cioè il fatturato inerente il servizio di outsourcing oggetto dell'appalto presso Aziende Sanitarie pubbliche/private) realizzato dal concorrente nell'ultimo triennio per un valore almeno pari a tre volte il valore stimato annuo dell'appalto.

In presenza di giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, il concorrente potrà provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento, la cui idoneità sarà apprezzata dall'Amministrazione.

##### **6.4 - REQUISITI OGGETTIVI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Il concorrente dovrà dichiarare e/o dimostrare, anche a mezzo di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.p.r. 445/2000, quanto segue:

- elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dai quali emerge l'esperienza maturata;

Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, l'esperienza sarà provata da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, mentre nel caso di servizi erogati a privati, l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente. Nel

caso in cui i certificati rilasciati dalle amministrazioni o dagli enti pubblici non contenessero le specifiche di esperienza esposte secondo la suddivisione di cui ai punti precedenti, il concorrente potrà produrre temporanea dichiarazione sostitutiva in attesa del rilascio dei certificati da parte delle amministrazioni o degli enti pubblici di cui si tratta, indicando di averne avanzata formale istanza.

Il concorrente deve indicare esattamente:

- la denominazione della/e struttura/e pubblica/che o privata/e presso cui sono stati effettuati i servizi riferiti;
- sede legale;
- numero di telefax;
- descrizione delle attività oggetto del servizio prestato ;
- periodo di espletamento del servizio (data e anno);
- fatturato specifico realizzato.

L'omessa descrizione delle attività oggetto del servizio prestato e/o dell'anno in cui è stato prestato comporterà, come diretta conseguenza, la mancata valutazione del servizio ai fini del computo della soglia minima richiesta.

## 7 – PROCEDURA

La procedura di gara si svolge on-line avvalendosi della piattaforma SINTEL accessibile all'indirizzo <https://www.sintel.regione.lombardia.it>.

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, il concorrente dovrà dotarsi a propria cura e spese della necessaria strumentazione tecnica ed informatica, software ed hardware, dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma digitale in corso di validità rilasciata da un organismo appartenente all'elenco pubblico dei certificatori riconosciuti dal DigitPA, tutto ai sensi del D.Lgs n. 177/2009 e della ulteriore normativa vigente in materia.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale della Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet [www.centraleacquisti.regione.lombardia.it](http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it), nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti >> Registrazione Imprese" ed in seguito a qualificarsi per la categoria merceologica "Elaborazione dati 6.2" e per l'Ente AO San Carlo.

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

Ottenuto l'accesso alla piattaforma, per poter presentare la propria offerta e prendere parte alla gara, i fornitori sono tenuti a conseguire preventivamente l'Abilitazione al Sistema ai sensi dell'art. 4 e dell'art. 6 del Regolamento, accedendo al seguente URL: [www.sintel.regione.lombardia.it](http://www.sintel.regione.lombardia.it). L'Abilitazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al fornitore che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta né alcun altro onere o impegno.

L'Abilitazione del fornitore può essere richiesta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale appositamente autorizzato e dotato dei necessari poteri di agire in nome e per conto del fornitore ai fini della procedura. Il soggetto che agisce in nome e per conto del fornitore e al quale vengono attribuite le Chiavi di accesso per accedere al Sistema deve essere il medesimo soggetto che sottoscrive e invia l'offerta del fornitore attraverso il Sistema. Il fornitore dovrà inviare idonea documentazione attestante i poteri del soggetto che richiede l'abilitazione, con le modalità indicate dall'art. 10 e dovrà inviare copia autentica della procura insieme alla documentazione cartacea.

Attraverso l'Abilitazione il Sistema crea ed attribuisce in via automatica al fornitore il processo di autorizzazione per l'accesso al Sistema, consistente nelle Chiavi di accesso (costituite da user ID e password) che vengono inviate al legale rappresentante o al procuratore generale o speciale del fornitore.

Le Chiavi di accesso sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Il fornitore è tenuto a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi, e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità.

Il fornitore prende atto e riconosce che l'utilizzo delle Chiavi di accesso attribuisce incontestabilmente al soggetto cui sono associate, e dunque, automaticamente, al fornitore stesso, ad ogni effetto giuridico, ogni azione, atto, fatto e manifestazione di volontà posti in essere tramite il Sistema.

E' onere del fornitore comunicare anticipatamente, o comunque con la massima tempestività, alla stazione appaltante la sostituzione del legale rappresentante del fornitore o comunque del soggetto che ha ottenuto l'Abilitazione. In questo modo il nuovo legale rappresentante potrà ottenere le proprie Chiavi di accesso per operare nel Sistema e il fornitore potrà continuare ad operare nel Sistema senza interruzioni.

Salvo malfunzionamenti delle reti di comunicazione o del Sistema, la procedura di Abilitazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte, e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Abilitazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

I fornitori già registrati al Sistema non necessitano di procedere ad un'ulteriore Abilitazione al fine della partecipazione alla presente procedura di gara e possono utilizzare il Sistema attraverso le Chiavi di accesso assegnate in sede di Abilitazione. Anche in questo caso l'offerta dovrà essere presentata e sottoscritta dal medesimo soggetto titolare delle Chiavi di accesso.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) è sufficiente la Abilitazione al Sistema della capogruppo mandataria senza che sia necessaria l'Abilitazione di tutti i soggetti facenti parte dell'RTI.

### ***Invio dell'offerta: avvertenze e indicazioni generali***

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla A.O. in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente la documentazione tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Si sottolinea che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

E' messo a disposizione dei Concorrenti un Help Desk, raggiungibile al numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo di Sintel.

### ***Termine per l'invio dell'offerta***

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire alla A.O. "Ospedale San Carlo Borromeo" attraverso Sintel **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 14/09/2012**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Capitolato.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Il Concorrente che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione mediante apposita richiesta scritta da inviare al Responsabile del Procedimento.

Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la A.O. e Lombardia Informatica S.p.A. da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriata.

La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

## 8 – DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è disponibile tramite accesso libero ed incondizionato al profilo del committente [www.sancarlo.mi.it](http://www.sancarlo.mi.it), nonché sulla Piattaforma SINTEL :

- disciplinare di gara
- capitolato speciale

Le disposizioni del documento “Modalità per l'utilizzo della piattaforma SINTEL – Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia”, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra il Regolamento e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento del Sistema sono contenute nel Manuale operativo dell'utente fornitore, messo a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti [www.centraleacquisti.regione.lombardia.it](http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it) nella sezione Guida in linea Sintel (<https://www.sintel.regione.lombardia.it/portal/portal/fwep/Manuali>)

## 9 – CHIARIMENTI

Per eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Capitolato Tecnico e degli altri documenti di gara, i concorrenti possono avvalersi della funzione “*Comunicazioni della procedura*” presente sulla piattaforma SINTEL, entro il perentorio termine delle ore 12.00 del giorno 10/09/2012

Non saranno presi in considerazione quesiti in altro modo formulati (es: mail, telefono, etc.).

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate sul sito internet della piattaforma SINTEL.

## 10 -TERMINE E MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE

In ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi forniture in materia di “Attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67, della legge n. 266 del 23 dicembre 2005 per l'anno 2008” la partecipazione alle gare d'appalto è condizionata dal pagamento di un contributo sulle gare dovuto anche per i servizi e forniture sia per la stazione appaltante che per gli offerenti.

### TERMINI E MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE

Il concorrente che intende partecipare alla procedura in oggetto, è tenuto al pagamento della contribuzione quale **condizione di ammissibilità alla procedura**.

Con riferimento al codice identificativo della gara (**CIG : 4270700520**) il pagamento della contribuzione deve avvenire con le nuove modalità in vigore dal **1° maggio 2010**, come da istruzioni operative elencate nel seguente sito:

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione>

## 11 - MODALITÀ DI SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA IN FORMATO ELETTRONICO

Le Ditte partecipanti, per essere regolarmente ammesse alla successiva fase di valutazione qualitativa ed economica, dovranno inserire nell'apposito campo “**Documentazione Amministrativa**” la documentazione qui di seguito indicata, firmata digitalmente dal legale rappresentante della società, pena l'esclusione:

**-Istanza di partecipazione alla gara/ dichiarazione unica sostitutiva** redatta conformemente al modello ALFA, secondo le modalità stabilite dal art. 48 del DPR 445 del 28/12/00 e s.m.i. e compilata in ogni sua parte. In caso di R.T.I il modello ALFA deve essere presentato separatamente per ciascuna Società raggruppata. Tale documentazione deve essere firmata digitalmente.

Il modello Alfa dovrà essere scaricato dal sito della piattaforma SINTEL, compilato dove richiesto, convertito in formato .pdf, sottoscritto con firma digitale e allegato nell'apposito campo.

- Copia scannerizzata attestante **l'avvenuto versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza** per i contratti di lavori, servizi e forniture, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 DPR n. 445/2000 firmata digitalmente.

- **Cauzione o fideiussione.** A corredo dell'offerta la ditta dovrà presentare la copia scansata e firmata digitalmente attestante l'avvenuto pagamento della **cauzione provvisoria** ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs.163/06 e ss.mm.ii.; dovrà presentare, altresì, a pena di esclusione, copia scansata e firmata digitalmente dell' **impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria** per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113, qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'impegno della cauzione provvisoria è ridotto del 50% per i concorrenti ai quali venga rilasciata da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 75, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006.

- **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/00**, con il titolo "dichiarazione di capacità economica e finanziaria per concorrere alla gara", attestante quanto esplicitato nell'art. 5.3 (capacità economica e finanziaria) e 5.4 (capacità tecnica e professionale) del presente disciplinare e allegata nell'apposito campo.

- **Certificato comprovante il possesso di un sistema di qualità** secondo le norme ISO 9001:2008 rilasciato da un Ente di certificazione accreditato SINCERT oppure compreso negli accordi di mutuo riconoscimento in campo europeo, sanciti dall'EAC o equivalenti

- **Idonee dichiarazioni bancarie (almeno due), firmate digitalmente**, da cui risulti che l'offerente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità, ai sensi dell'art. 41, comma 1, lett. a) del d.lgs. 163/06 e s.m.i.;

*Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente e, se non in formato elettronico, dovranno essere scannerizzati e allegati negli appositi campi.*

*Per ragioni di spazio, laddove necessario caricare più di un documento in un solo campo, il fornitore potrà eventualmente inserire tutti i file, firmati ciascuno digitalmente, in un'unica cartella .zip. **Non si accetta la firma digitale della cartella.***

*Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.*

Nel campo denominato **"Documentazione Tecnica"** si dovrà allegare la documentazione tecnica comprovante i requisiti tecnici richiesti qui di seguito riportati e richiesti a pena di esclusione:

- A) descrizione tecnica e funzionale della piattaforma applicativa;
- B) descrizione dei servizi di consulenza, compreso il CV delle risorse e dello staff di supporto;
- C) piano di recupero dati pregressi; piano di start up; piano di formazione; condizioni di manutenzione e assistenza; condizioni di fine servizio.
- D) descrizione del data center e dei servizi di connettività; definizione e accettazione esplicita degli SLA e delle penali.

**AVVERTENZA: la totale assenza di uno dei predetti documenti, nonché delle singole voci minime richieste all'interno degli stessi, comporterà l'immediata esclusione dalla gara.**

Nell'apposito campo **"Offerta Economica"** presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica.

**Si precisa che l'importo complessivo offerto da indicare in piattaforma dovrà essere quello relativo all'intero periodo contrattuale (60 mesi) comprensivo di tutti i moduli richiesti anche quelli opzionali, al netto dello sconto unico percentuale, di cui al Modulo offerta allegato al presente disciplinare.**

La graduatoria automatica formata dal Sistema e rilevante ai fini dell'aggiudicazione, viene calcolata sulla base del valore economico indicato dal fornitore sulla Piattaforma.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

*Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo “**Dettaglio prezzi unitari offerti**” il seguente modulo **firmato digitalmente**:*

1. Il modulo dettaglio offerta (allegato al presente disciplinare) riportante l'importo comprensivo di ogni onere e al netto dell'IVA.

Non sono soggetti a ribasso gli oneri della sicurezza.

L'offerta dovrà avere, pena esclusione, una validità di almeno 180 giorni consecutivi dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte

**Nel caso di differenza tra la cifra offerta inserita in piattaforma e nel documento allegato nel campo “Dettaglio prezzi unitari offerti” ai fini della graduatoria stilata dalla piattaforma farà fede la cifra inserita in piattaforma.**

Per favorire lo snellimento dell'iter procedurale le ditte offerenti potranno presentare in tale sede le giustificazioni a corredo dell'offerta di cui all'art. 87, comma 2 D.Lgs n. 163/2006 attraverso la presentazione di una relazione analitica contenente gli elementi costitutivi dell'offerta presentata e recante le giustificazioni relative alle voci di prezzo e gli altri elementi di valutazione dell'offerta medesima.

## **12- GARANZIE**

### **12.1 - Cauzione provvisoria.**

L'offerta è corredata da una garanzia, pari al 2 % del valore complessivo stimato dell'appalto indicato all'articolo 2 (al netto dell'importo inerente l'eventuale periodo di prosecuzione oltre la scadenza), sotto forma di cauzione o di fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 75 c. 7 del d.lgs.163/2006. In caso di soggetti plurimi la cauzione potrà essere dimezzata ai sensi del citato art. 75 alla condizione che tutti i partecipanti siano in possesso della prevista certificazione di sistema di qualità.

### **12.2 – Garanzia definitiva**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria del 10 % dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 %, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 %; ove il ribasso sia superiore al 20 %, la garanzia fidejussoria è aumentata di altri 10 punti percentuali.

l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 %. La fidejussione bancaria, o la polizza assicurativa, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 40 c. 7 del d.lgs.163/2006. In caso di soggetti plurimi la cauzione potrà essere dimidiata ai sensi del citato art. 40 alla condizione che tutti i partecipanti siano in possesso della prevista certificazione di sistema di qualità.

### 13 – CONTROLLI A CAMPIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI

Prima del compimento delle operazioni di valutazione delle offerte tecnica ed economica si richiederà la comprova dei requisiti dichiarati dai concorrenti in sede di gara secondo quanto stabilito dall'art. 48 d.lgs 163/2006.

### 14– MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

#### 14.1 CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE

La presente gara verrà aggiudicata col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. e del relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione di cui al D.P.R. 5.10.2010 n. 207.

Gli elementi di valutazione che vengono presi in considerazione per la valutazione dell'offerta sono:

- qualità; max 60 punti suddivisi in ulteriori elementi valutativi come meglio specificati nelle schede tecniche relative a ciascun lotto allegate;
- prezzo; max 40 punti

#### 14.2 – VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI QUALITATIVI

Al progetto tecnico verrà attribuito un punteggio complessivo massimo pari a 60.

Ai fini del calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, verrà utilizzato per la valutazione dell'elemento qualitativo il metodo di calcolo di cui al punto II, lett. a), n. 4, indicato nell'allegato P al Regolamento di esecuzione ed attuazione di cui al DPR 5 ottobre 2010 n. 207:

Il punteggio tecnico verrà attribuito con riferimento ai seguenti parametri, nonché rispetto a criteri di completezza, coerenza e alle soluzioni adottate nell'organizzazione del servizio per contribuire alla riduzione dell'impatto ambientale delle attività svolte:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Qualità tecnica e completezza del servizio in termini architetture, prestazionali, funzionali e sicurezza (punto A)</b>                                                                                                                                                                                                                                                          | PUNTI 15 |
| <b>Servizi di consulenza (punto B)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PUNTI 5  |
| <b>Piano di progetto comprensivo di: (punto C)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ soluzione proposta per l'avvio del sistema e per il trasferimento degli utenti</li> <li>▪ tempi di recupero dati esistenti e piano di migrazione degli stessi nella nuova applicazione</li> <li>▪ modalità di avviamento, addestramento, assistenza, garanzia e manutenzione</li> </ul> | PUNTI 25 |
| <b>Qualità del data center e dei servizi di connettività (punto D)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PUNTI 10 |
| <b>Eventuali servizi aggiuntivi o elementi migliorativi senza alcun onere supplementare di spesa (punto E)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      | PUNTI 5  |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO MAX PER LE CARATTERISTICHE QUALITATIVE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PUNTI 60 |

L'attribuzione dei punteggi parziali avverrà come segue:

1. Servizio: sarà valutato il contenuto del servizio nel suo insieme in ottemperanza alle esigenze dell'Azienda, agli aspetti funzionali richiesti e alle risorse e competenze delle risorse professionali (PUNTO A e B)

2. Piano di attivazione: verrà assegnato il maggior punteggio al piano di attivazione che ridurrà al minimo l'impatto sulle strutture coinvolte (PUNTO C)
3. Qualità tecnica: verrà valutata la capacità dell'azienda ad erogare il servizio richiesto (punto D)
4. Funzionalità aggiuntive: saranno misurate considerando il numero di funzionalità non richieste ai paragrafi precedenti, ma comunque offerte dalla Ditta senza alcun incremento del prezzo e valutate come funzionalità di pregio ed utilità per l'azienda da parte della Commissione Tecnica (allo scopo si richiede che tali funzionalità siano dettagliate con precisione almeno pari a quelle richieste come obbligatorie) (punto E).
5. si procederà alla normalizzazione del punteggio tecnico e cioè il maggior punteggio tecnico verrà riposizionato a 60 e gli altri in modo proporzionale;

### 14.3 – VALUTAZIONE DELL'ELEMENTO PREZZO

L'attribuzione del punteggio relativo all'elemento prezzo (40 punti) verrà disposta alle sole ditte che avranno ottenuto un punteggio per l'elemento qualità pari o superiore a 35/60, secondo le seguenti modalità: dopo avere assegnato il punteggio massimo al miglior offerente, che avrà offerto il prezzo più basso, saranno attribuiti i punteggi proporzionali agli altri concorrenti con l'applicazione della seguente formula:

$$p = pM \times \frac{Pm}{P}$$

In cui:

p = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione

pM = punteggio massimo attribuibile (punti 40)

P = prezzo dell'offerta presa in considerazione

**Pm = prezzo migliore offerta.**

### 14.4 – METODOLOGIA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Allo scadere del termine fissato per la sottomissione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma e, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma in modo segreto, riservato e sicuro.

Il RUP procederà alla verifica della completezza della documentazione amministrativa, trasmessa tramite Piattaforma SINTEL.

Al termine della verifica dei documenti contenuti nella "Documentazione Amministrativa" la Commissione Valutatrice, appositamente nominata con provvedimento dalla AO, procederà alla valutazione della documentazione tecnica per accertare la conformità della stessa rispetto a quanto richiesto dal presente disciplinare e, successivamente, per valutare e attribuire il punteggio qualitativo.

Saranno ammesse alla fase successiva (valutazione delle offerte economiche) solo i concorrenti che in sede di valutazione qualitativa abbiano complessivamente ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a punti 35.

Si procederà quindi alla somma dei punteggi conseguiti (punteggi tecnici e punteggi economici) e l'aggiudicazione del servizio avverrà a favore della Società che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

L'Azienda si riserva la facoltà di non aggiudicare in tutto o in parte la fornitura.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

### 14.5 – COMMISSIONE VALUTATRICE

Le offerte sono valutate da una apposita commissione, nominata, composta ed operante a norma degli artt. 84 del d.lgs 163/2006 e 282 del d.p.r. 207/2010.

## 15 – OFFERTE ANOMALE

### 15.1 – VERIFICA AUTOMATICA DELLA CONGRUITÀ

L'Amministrazione staziona sottoporrà a verifica di congruità le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, saranno entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punteggi massimi previsti.

### **15.2 – FACOLTÀ DI VERIFICA DELLA CONGRUITÀ**

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

### **15.3 – GIUSTIFICAZIONI**

L'Amministrazione richiederà al concorrente le giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, con particolare riferimento a:

- a) economia del metodo di prestazione del servizio;
- b) soluzioni tecniche adottate;
- c) condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente;
- d) originalità del progetto;
- e) rispetto delle norme vigenti in tema di sicurezza e condizioni di lavoro;
- f) eventuali aiuti di stato legalmente attribuiti.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione ai trattamenti economici e normativi risultanti dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per la zona stipulati dai sindacati comparativamente più rappresentativi come risultanti anche dalle tabelle di costo del lavoro determinate periodicamente dal Ministero del lavoro relativamente al CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi.

Eventuali scostamenti nella determinazione del costo complessivo del lavoro da parte dell'impresa offerente rispetto al costo medio del lavoro determinato nelle tabelle del Ministero del Lavoro dovranno essere rigorosamente giustificate con riferimento ai servizi oggetto dell'offerta e al personale previsto e non con dati medi aziendali oppure assumendo benefici non pertinenti all'offerta o condizioni future non rientranti nella disponibilità dell'impresa.

Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPCM n. 117 del 13.3.1999 saranno considerate inammissibili le offerte che presentino un costo orario della mano d'opera inferiore a quello previsto dalle vigenti tabelle ufficiali del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali.

### **16 - ADEMPIMENTI SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

Il concorrente aggiudicatario dovrà trasmettere entro 20 giorni dal ricevimento della comunicazione da parte dell'Amministrazione dell'avvenuta aggiudicazione idonea cauzione definitiva, costituita da garanzia fideiussoria del 10% dell'importo netto contrattuale.

Il termine di cui sopra può essere, a richiesta motivata del soggetto aggiudicatario, prorogato per ulteriori dieci giorni, trascorso inutilmente tale termine è facoltà dell'Azienda Ospedaliera dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione. In tal caso, l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della ditta seconda classificata.

#### Allegati:

- 1) Modello Alfa
- 2) Codice Etico
- 3) Informativa sui rischi specifici
- 4) Idoneità tecnico-professionale
- 5) Modulo offerta