



Coordinatore Unico di S.C. "Provveditorato
Economato":

Dott. Roberto Daffinà

Fax 02/8184.4000

Tel. 02/8184.2148 - 2352

E-mail: roberto.daffina@asst-santipaolocarlo.it

Presidio "Ospedale San Carlo Borromeo"

Ufficio Provveditorato ed Economato

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI OSPEDALIERI DI
SUPPORTO AL PERSONALE INFERMIERISTICO OCCORRENTI AI VARI REPARTI
DELL'ASST SANTI PAOLO E CARLO DI MILANO" PER LA DURATA DI ANNI 3**

C.I.G. 666255417E

ELENCO DOCUMENTAZIONE DI GARA

ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA:

- ALLEGATO 1: CAPITOLATO TECNICO
- ALLEGATO 2: Sopralluogo
- ALLEGATO 3: Modalità Tecniche utilizzo piattaforma Sintel",
- ALLEGATO 4: Dichiarazione di partecipazione (Modello ALFA)
- ALLEGATO 5: Dichiarazione modello ALFA 1 BIS,
- ALLEGATO 6: "Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali"
- ALLEGATO 7: D.U.V.R.I.
- ALLEGATO B: "SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA"

Avvertenza

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le Società a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara e a prenderne visione.





DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente disciplinare di gara (nel seguito: “disciplinare”) detta le condizioni di partecipazione alla presente procedura con il quale si intende affidare i servizi ospedalieri di supporto al servizio infermieristico presso i reparti Sanitari dell'ASST Santi Paolo e Carlo di Milano, per una durata di 3 anni. La procedura di appalto viene espletata mediante il ricorso alla procedura aperta, da esperirsi ai sensi dell'art 60 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (Nuovo codice degli appalti).

L'aggiudicazione della gara avverrà ai sensi dell'articolo 95 del decreto legislativo n. 50/16, in favore dell'impresa che avrà proposto l'offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa.

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento gli operatori economici di cui all'art.45 del decreto legislativo n. 50/16. Potranno essere ammesse offerte da parte di imprese riunite in associazione temporanea con le modalità ed i limiti stabiliti dall'art. 48 del decreto legislativo n. 50/16

L'importo complessivo presunto triennale a base di gara è stabilito in **euro 6.391.974,71 oltre IVA al 22% pari ad euro 1.406.234,44 per un totale di euro 7.798.209,15**

I costi triennali per la sicurezza, non oggetto di ribasso ammontano a € 4.400,00 oltre IVA.

Così come previsto dal comma 12 dell'art. 106 del D.Lgs. n.50/2016 la stazione appaltante, qualora si rendesse necessario un aumento o una diminuzione della prestazione fino alla concorrenza del quinto del valore del contratto, si riserva la possibilità di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

Le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento dei servizi sono meglio specificate negli allegati tecnici e nei documenti allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 – NORME DI RIFERIMENTO

La gara sarà esperita con l'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti, con particolare riferimento a:

- Direttive comunitarie e relativi decreti di recepimento, in particolare D.Lgs. n.50/2016 – Codice dei contratti pubblici e successive modificazioni ed integrazioni e Regolamento Aziendale di disciplina contrattuale.
- Disciplinare di Gara, Capitolato Speciale (**all.1**). e atti di gara tutti predisposti da quest'Amministrazione.

Le Società offerenti rimarranno giuridicamente vincolate, sin dalla presentazione dell'offerta, mentre il vincolo per l'ASST Santi Paolo e Carlo è subordinato all'aggiudicazione del servizio a norma di legge. Tutta la documentazione richiesta, tecnica ed amministrativa, dovrà essere prodotta in lingua italiana.

L'intero procedimento e l'aggiudicazione del servizio, saranno espressamente subordinati all'approvazione di tutti gli atti relativi.

In caso di contrasto tra le disposizioni contenute in qualsiasi atto di gara o contrattuale, sarà privilegiata l'interpretazione più favorevole all'ASST.





Art. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE

In ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in materia di "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2007", i concorrenti che intendono partecipare alla procedura aperta, sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del concorrente.

Con riferimento al codice identificativo della gara n. **C.I.G.** 666255417E presente nel bando di gara, il pagamento della contribuzione deve avvenire con le seguenti modalità:

*mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avcp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale;

*mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale/la partita IVA del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avcp.it>.

I partecipanti che concorrono calcolano la contribuzione in ragione del valore complessivo della gara.

Nel caso di RTI costituita il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo.

Anche nel caso di RTI non ancora costituita il versamento è unico in quanto l'offerta è unica, sottoscritta da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento; l'offerta contiene l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese conferiranno mandato ad una di esse, qualificata come capogruppo: il pagamento è eseguito da quest'ultima.

Art. 4 – CLAUSOLA DI ADESIONE

In attuazione del DGR n. X/4702 del 29/12/2015 della Regione Lombardia ad oggetto: "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sociosanitario per l'esercizio 2016" al punto 5.2 "Linee di indirizzo acquisti delle Aziende Sanitarie" al punto "Procedure in forma aggregata" riporta l'obbligo per le Aziende sanitarie, all'interno delle Unioni formalizzate a livello interprovinciale e/o di macro aree, di rafforzare l'interazione e l'integrazione tra loro in relazione a tutte le procedure di acquisto di beni e servizi, posto l'obbligo di procedere in via prioritaria attraverso procedura in forma aggregata rispetto ad iniziative autonome.

Inoltre con la stessa DGR n. X/4702 del 29/12/2015 sono stati indicati i nuovi raggruppamenti/unioni di acquisto, tra cui il nuovo consorzio o unione d'acquisto che raccoglie le ASST, le Fondazioni IRCCS e l'Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU) operanti nell'ambito territoriale di competenza dell'ATS Milano:

Le Aziende aderenti al consorzio CAESP sono le seguenti:

1. ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda;
2. ASST Fatebenefratelli Sacco
3. ASST Santi Paolo e Carlo
4. ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO
5. ASST Nord Milano
6. ASST Rhodense
7. ASST Ovest Milanese
8. ASST Melegnano e della Martesana
9. ASST di Lodi
10. Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico
11. Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori



- 12. Fondazione IRCCS Neurologico Carlo Besta
- 13. Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU)

Pertanto, nell'ottica di razionalizzare le procedure di gara, è consentita l'eventuale adesione successiva da parte delle Aziende del Consorzio CAESP alle seguenti condizioni:

- l'adesione potrà avvenire nel limite massimo del 300% dell'importo aggiudicato, alle medesime condizioni tecnico-organizzative ed economiche definite dalla presente procedura;
- l'adesione è consentita entro 12 mesi dalla data del provvedimento di esito;
- l'espressa volontà di aderire deve essere comunicata entro suddetto termine all'Azienda Socio Sanitaria che ha indetto la presente gara, ai fini del controllo del limite consentito della quota e della disponibilità dell'aggiudicatario;

l'aggiudicatario potrà non accettare, previa motivazione scritta, da comunicarsi alla Stazione Appaltante entro 5 giorni dalla ricezione della richiesta.

Le Società partecipanti dovranno obbligatoriamente dichiarare la propria disponibilità all'adesione a forme collettive di servizi.

L'Adesione di altre Aziende comporterà per le stesse, gli obblighi contrattuali previsti nel disciplinare/capitolato. In particolare il termine del rapporto sarà quello indicato nel provvedimento di aggiudicazione, compreso l'eventuale periodo di proroga "tecnica".

Quest'ASST Santi Paolo e Carlo non sarà chiamata a rispondere a nessun titolo del rapporto contrattuale che si stabilirà tra l'aggiudicatario ed eventuali altre Aziende.

In tal caso, il disciplinare/capitolato costituisce unicamente il fondamento di un autonomo rapporto contrattuale tra il fornitore e il terzo interessato.

Art. 5 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo previsti dal D.Lgs. n.50/2016 e di seguito indicati.

Relativamente al requisito di fatturato, ai sensi dell'art.1, c.2 del D.L. 6/7/2012 n.95, si precisa che gli importi di seguito indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara.

1. Requisito di carattere generale (art 80)

- 1.1 insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80 c. 1 del Codice dei Contratti
- 1.2 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.9, c. 2, lettera c, del D.Lgs. n.232/2011
- 1.3 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, c. 14 della Legge 383/2001
- 1.4 adempimento alle norme che disciplinano il diritto al Lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/1999;
- 1.5 non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio.

2. Requisiti di idoneità professionale (art 83, comma 3)

- 2.1 iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero analogo registro dello Stato di appartenenza ai sensi dell'art 83 comma 3.

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla CCIAA, dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla CCIAA e copia dell'atto costitutivo e dello statuto.



3. Requisiti di capacità economico-finanziaria (art 83 comma 4)

3.1 Possesso di un fatturato specifico relativo agli esercizi 2013/2014/2015, da intendersi quale cifra complessiva nel triennio o nel minor periodo di attività dell'impresa, per servizi analoghi a quelli oggetto della gara, per importi iva esente e/o esclusa non inferiori a **euro 6.000.000,00**;

Si precisa che per servizi analoghi si intendono quelli resi nel settore di attività oggetto dell'appalto presso soggetti giuridici pubblici e/o privati accreditati con il SSN (ASL, AO, IRCCS pubblici e privati, Cliniche private accreditate);

3.2 informazioni riguardo al **conto annuale** (bilancio) in grado di evidenziare un saldo positivo nei rapporti tra attività e passività;

3.3. prestazione di una polizza per la copertura assicurativa contro i rischi professionali per un importo non inferiore a **euro 5.000.000**;

Le dichiarazioni richieste relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale nonché delle capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale sono soggette a controllo ai sensi e per gli effetti dell'art.86 del D.Lgs. n.50/2016 .

Ogni altra dichiarazione è comunque soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

Art. 6 - AVVALIMENTO

il concorrente – singolo, consorziato o raggruppato - può soddisfare i requisiti economici e tecnici, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. Si applicano in proposito le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D.Lgs. n.50/2016.

Art. 7 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Tutti i concorrenti, sono tenuti ad effettuare un sopralluogo obbligatorio presso i locali interessati dai servizi dell'ASST Santi Paolo e Carlo al fine di prendere visione diretta della situazione esistente.

Il sopralluogo dovrà essere eseguito da un rappresentante, direttore tecnico o dipendente della concorrente, appositamente delegato e munito di documento di identità valido.

Il sopralluogo è condizione di ammissibilità alla gara e dovrà obbligatoriamente essere effettuato nella data stabilita dall'ASST Santi Paolo e Carlo

La data stabilita verrà comunicata a mezzo di piattaforma Sintel nella sezione “documentazione di gara”.

In caso di A.T.I. costituita/costituenda, il sopralluogo potrà essere effettuato da una delle aziende costituenti il raggruppamento provvista di delega da parte delle altre associate.

Al termine della visita verrà rilasciata apposita attestazione di avvenuto sopralluogo (**all. 2**).

Art. 8 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

8.1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Per poter presentare la propria offerta e partecipare alla procedura, ciascun operatore è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nel documento “Modalità Tecniche utilizzo piattaforma Sintel”, (**All. 3**) del presente disciplinare di gara, al quale si rimanda integralmente per l'acquisizione di tutte le informazioni inerenti le funzionalità del sistema e le modalità di invio dell'offerta.





Per la richiesta di informazioni sull'uso del Sistema, i concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al numero verde 800.116.738 o fare riferimento al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>, alla voce di menu contatti.

8.2. LA REGISTRAZIONE A SINTEL

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale della Centrale Acquisti all'indirizzo internet <https://www.arca.regione.lombardia.it>

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

8.3 MODALITÀ DI REDAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse all'ASST Santi Paolo e Carlo TASSATIVAMENTE in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel.

8.4 TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire attraverso SinTel entro il termine perentorio delle ore 16.00 del giorno 21/10/2016, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, nel rispetto dei termini eventualmente espressamente previsti nel presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

A tal proposito si raccomanda di avviare e concludere le procedure di caricamento dell'offerta sulla Piattaforma SinTel con ampio anticipo rispetto al termine di scadenza sopra indicato allo scopo di scongiurare il rischio di non perfezionare la procedura entro il termine di scadenza perentorio sopra indicato.

Data e ora del ricevimento dell'offerta risulteranno accertate sulla base delle risultanze Log del Sistema.

Il concorrente, entro e non oltre il termine fissato per la presentazione dell'offerta, potrà presentare una nuova offerta rispetto a quella eventualmente già presentata; tale nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

I concorrenti esonerano l'ASST Santi Paolo e Carlo e l'"Agenzia Regionale Centrale acquisti - ARCA" da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SinTel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.





Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate nonché qualora si verificano i casi previsti dall'art. 46 comma 1 bis del codice degli appalti.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della Piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

8.5 – RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'ASST Santi Paolo e Carlo per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle ore 12.00 del giorno 14/10/2016.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria dovranno avvenire per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno essere inviate soltanto nel modo sopra descritto.

8.6 – FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la **firma digitale** di cui all'art.1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n.82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Fornitore preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- **comporta sanzioni penali;**
- **costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.**





ART. 9 – CONTENUTO DELL'OFFERTA

Il concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare a pena di esclusione la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, a pena di esclusione:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

9.1 istanza e dichiarazione di partecipazione alla gara (All. 4) e contestuale dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000, come da fac-simile allegato "modello Alfa", firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente e accompagnata da copia fotostatica del documento di identità valido di ciascun dichiarante (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, del DPR n. 445/00);

9.2 dichiarazione, come da fac-simile "modello alfa 1 bis" (All.5), in formato "pdf", firmato digitalmente da parte del Legale Rappresentante e da parte degli altri, eventuali, soggetti abilitati ad impegnare la ditta stessa - resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 art. 46 e 47 e accompagnata da copia fotostatica del documento di identità valido di ciascun dichiarante (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, del DPR n. 445/00);

Requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecnica e professionale dei fornitori

9.3 autocertificazione con indicazione del bilancio degli ultimi tre anni con evidenza di saldo positivo

9.4. presentazione di una polizza per la copertura assicurativa contro i rischi professionali per un importo non inferiore a € 5.000.000

9.5 possesso di un fatturato specifico relativo agli esercizi finanziari 2013/2014/2015, da intendersi quale cifra complessiva del triennio o nel minor periodo di attività dell'impresa, per servizi analoghi a quelli oggetto della gara, per importi IVA esente e/o esclusa, **non inferiore a Euro 6.000.000,00**

9.6 Elenco dei principali servizi svolti nel triennio 2013/2014/2015, analoghi alle categorie di servizi oggetto della gara con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati.

9.7 copia scansata e firmata digitalmente CIG n. 666255417E della ricevuta di versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 23/12/2005, n. 266.

In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) /GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti il versamento deve essere effettuato dalla impresa designata quale Capogruppo; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative il versamento deve essere effettuato dal consorzio concorrente. Il pagamento della contribuzione può essere effettuato con le seguenti modalità:





1. mediante versamento *online* con carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al nuovo portale “Servizio riscossione” raggiungibile dalla homepage sul sito web dell’Autorità (www.anticorruzione.it) e seguire le istruzioni a video. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all’offerta, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;
2. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta;
3. per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. All’offerta dovrà essere allegata copia della ricevuta di bonifico.

9.8 documentazione comprovante l’avvenuta costituzione di una garanzia fideiussoria “garanzia provvisoria” del 2% dell’importo a base di gara da costituirsi nei contenuti e secondo le modalità previste dall’art. 93 del D.Lgs. n.50/2016

La cauzione provvisoria, costituita con fidejussione bancaria o assicurativa, dovrà avere validità sino a 180 giorni successivi alla data fissata per la ricezione delle offerte. La cauzione provvisoria sarà restituita, alle ditte soccombenti. L’importo della garanzia provvisoria può essere ridotto del 50% per gli operatori economici a cui è stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per usufruire di tale beneficio l’operatore economico deve presentare copia della certificazione di qualità dichiarata conforme ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ovvero una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell’art. 46 ai sensi del DPR 445/00, nella quale attesti il possesso di detto requisito.

La/le certificazioni vanno prodotte in formato digitale (scansione dell’originale cartaceo) e allegati alla cauzione provvisoria.

1. In caso di RTI/GEIE/ Consorzio Ordinario di concorrenti, per beneficiare della riduzione della cauzione provvisoria, tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/del GEIE/ del Consorzio ordinario dovranno essere in possesso della certificazione di qualità;
2. in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti in costituendo il deposito cauzionale deve essere intestato a tutte le Imprese associate in modo tale che la garanzia sia operativa nei confronti di tutti i partecipanti al raggruppamento;
3. in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti già formalmente costituito il deposito cauzionale deve essere intestato all’impresa designata quale Capogruppo.
4. Si precisa, comunque, che la garanzia – seppur intestata alla società Capogruppo – deve comunque essere operativa nei confronti di tutti i partecipanti al RTI/ GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti; in caso di consorzio stabile di cooperative il deposito cauzionale deve essere presentato dal consorzio concorrente.





9.9 dichiarazione, da parte di un fideiussore, recante l'impegno a rilasciare, in caso di affidamento, la garanzia fidejussoria definitiva per l'esecuzione del contratto;

1. in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti costituendo la predetta dichiarazione dovrà avere efficacia nei confronti di ogni società concorrente;
2. in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti costituiti la predetta dichiarazione deve essere rilasciata dal fideiussore alla società designata quale Capogruppo; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative deve essere rilasciata al consorzio concorrente.

9.10 copia sottoscritta digitalmente per accettazione del Patto d'Integrità (all.6) in materia di contratti pubblici, firmato digitalmente da parte del Legale Rappresentante e da parte degli altri, eventuali, soggetti abilitati ad impegnare la ditta stessa;

in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti il suddetto modulo deve essere presentato da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative lo stesso deve essere presentato sia dal consorzio che dalla/impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i della somministrazione.

9.11 copia scansata dell'attestazione di avvenuto sopralluogo;

9.12 Indicazione del referente unico per la gara (nominativo, telefono, fax, e-mail)

9.13 Copia scansata dei Documenti Sicurezza D.U.V.R.I. (all.7), debitamente compilati e sottoscritti digitalmente per presa visione ed accettazione;

L'ASST Santi Paolo e Carlo provvederà a richiedere il completamento ovvero chiarimenti in ordine ai documenti già presentati, entro il termine perentorio di 5 giorni lavorativi, dalla data di ricevimento della richiesta. Nell'ipotesi di inosservanza di tale termine l'ASST procederà a comunicare l'esclusione dalla gara.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di verificare la veridicità della documentazione e delle dichiarazioni presentate.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

Nell'apposito campo "offerta tecnica" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di **esclusione**, dovrà allegare la documentazione tecnica, debitamente firmata digitalmente, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati.

Il progetto nel suo complesso non dovrà superare le **50 pagine** e dovrà essere redatto con una dimensione di carattere di minimo 10 pt. Lo stesso dovrà essere predisposto seguendo l'ordine così di seguito elencato:

1) Organizzazione del servizio

nel progetto dovranno essere indicate:

- metodologie operative e tecniche degli interventi compreso l'impiego residuale dei materiali/attrezzature di pulizia ed altri mezzi idonei

Sede Legale: ASST Santi Paolo e Carlo - via A. di Rudini, 8 - 20142 Milano
Tel. 02/8184.1 (Centralino) Fax 02/8910875 (Protocollo Generale)
Cod. Fisc. 09321970965 P.IVA 09321970965





- turni e fasi di lavoro per Unità Operativa
- organizzazione e attivazione dei servizi
- organico complessivo previsto per la gestione del servizio con tempestiva sostituzione del personale in caso di assenze improvvise
- personale destinato alla supervisione dell'appalto
- modalità di ricerca, selezione e piano di inserimento del personale

2) Metodologia di controllo e valutazione

Dovranno essere indicate:

- modalità e sistemi di controllo del personale, in relazione al rispetto dell'orario, della turnistica e delle attività previste erogate nel Servizio di assegnazione
- modalità e sistemi di controllo della gestione

3) Formazione, qualifica e aggiornamento del personale

Dovranno essere indicati:

- contenuti del piano di formazione permanente proposto e aggiornamento e formazione del coordinatore
- piano di formazione del personale neoassunto

4) Proposte migliorative e aggiuntive

Dovranno essere indicati:

- miglioramenti inerenti all'organizzazione del servizio
- elementi aggiuntivi in termini di personale e attrezzature proposte

Il progetto tecnico, comprensivo dei predetti documenti, dovrà essere dettagliato nell'illustrazione, senza limitarsi a riportare la dicitura "come da capitolato", o ancora limitarsi a richiamare le singole prestazioni oggetto dei servizi previste nel capitolato, fermo restando il rispetto dei requisiti minimi.

I contenuti della documentazione tecnica, in caso di aggiudicazione, entrano a far parte degli obblighi di contratto per l'assuntore del servizio, con riguardo a procedure, metodi, risorse umane, strumenti, attrezzature nella medesima descritte.

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica.

Si precisa che l'importo complessivo offerto da indicare in piattaforma dovrà essere quello relativo **all'intero periodo contrattuale (tre anni)**.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.





Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" il seguente documento, allegato al presente disciplinare di gara, firmati digitalmente:

- allegato B – "SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA" riportante gli importi comprensivi di ogni onere e al netto dell'IVA.

L'offerta dovrà avere una validità di almeno 180 giorni consecutivi dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte

Nel caso di differenza tra la cifra offerta inserita in piattaforma e nel documento allegato nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" ai fini della graduatoria stilata dalla piattaforma farà fede la cifra inserita in piattaforma.

NON SARANNO AMMESSE OFFERTE ALTERNATIVE

NON SARANNO AMMESSE OFFERTE SUPERIORI ALLA BASE D'ASTA PREVISTA

In ordine alla partecipazione di raggruppamenti di imprese, la documentazione da allegare dovrà essere distinta e completa per ciascuno dei partecipanti.

Tutta la documentazione va redatta in lingua italiana

Art. 10 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La procedura di gara verrà esperita, limitatamente alla fase di ammissione e di apertura della "busta elettronica" contenente la documentazione amministrativa per verificare i requisiti di ammissibilità alla gara, da apposito seggio di gara.

La seduta pubblica si terrà, presso gli Uffici del Servizio Provveditorato - Palazzina Direzione Generale 3° piano, in data che verrà comunicata tramite la funzionalità "Comunicazioni di procedura" su piattaforma SINTEL.

Il seggio di gara operando attraverso il Sistema, darà inizio allo svolgimento delle attività, al fine di procedere:

- alla verifica dei soggetti candidati alla gara;
- alla verifica della Firma Digitale di ciascun partecipante;
- al download della documentazione amministrativa presentata ed eventuale richiesta di chiarimenti/documentazione integrativa;
- al sorteggio di un numero di soggetti pari al 10% delle offerte presentate e ammesse dopo la verifica e la constatazione di cui ai punti precedenti, arrotondato all'unità superiore, scelti con casualità dalla piattaforma, da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti ai sensi dell'articolo 53, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016. In particolare, procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati, secondo le modalità sopra indicate, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnica richiesti nel presente disciplinare, attraverso la presentazione, entro il termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta.





Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procede all'esclusione del concorrente dalla procedura e all'escussione della relativa garanzia a corredo dell'offerta.

Dopo l'avvenuta verifica dei requisiti dei soggetti precedentemente sorteggiati, In una successiva seduta pubblica, il Seggio di Gara ammette o esclude definitivamente detti soggetti e, procede allo scaricamento (download) della "documentazione tecnica" di tutti i soggetti candidati ammessi alla prosecuzione del procedimento di gara.

Gli operatori economici concorrenti, la cui documentazione amministrativa risulti idonea, saranno ammessi alle successive fasi di gara, alle restanti concorrenti sarà comunicata l'esclusione dalla stessa per mezzo della funzione di Sintel "comunicazione della procedura".

Al termine della seduta, il seggio di gara provvederà a trasmettere la "documentazione tecnica" alla Commissione giudicatrice appositamente **nominata nel periodo intercorrente tra la data di scadenza prevista per la presentazione delle offerte e la data di esperimento della prima seduta pubblica**, al fine di valutare le offerte e di attribuire i punteggi relativi alla qualità.

La Commissione Giudicatrice procederà, **in sedute riservate**, alla valutazione degli elementi qualitativi.

I verbali di valutazione della Commissione Giudicatrice verranno consegnati al Seggio di Gara che provvederà all'inserimento a sistema dei punteggi totali attribuiti e delle conclusioni rilevanti raggiunte dalla Commissione.

Nella seduta pubblica, il Seggio di Gara procede:

- alla lettura e contestuale inserimento dei punteggi attribuiti dalla Commissione di gara in merito alla valutazione tecnica;
- all'apertura ed alla lettura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi, inserite in Piattaforma;
- alla lettura dei punteggi relativi al parametro "economico";
- alla lettura dei punteggi globali (tecnici + economici);
- alla lettura della graduatoria finale con individuazione della soggetto provvisoriamente aggiudicatario;
- alla generazione del verbale prodotto automaticamente dal Sistema;
- all'avvio del sub procedimento di verifica della congruità dell'offerta.

Al termine il sistema provvederà alla comunicazione delle risultanze a tutte le società partecipanti.

Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento delle sedute pubbliche di gara, ma potranno partecipare ai lavori soltanto i rappresentanti legali delle ditte partecipanti o persone munite di procura speciale e/o apposita delega da parte del legale rappresentante, nonché di proprio documento di riconoscimento in corso di validità e di copia di documento di riconoscimento in corso di validità del delegante.

Il Presidente dichiarerà quindi chiusa la seduta pubblica.

Nelle ipotesi di parità di punteggio complessivo tra due o più migliori offerte, sia in riferimento alla prima in graduatoria che alle successive che seguono, l'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del concorrente che *avrà conseguito il punteggio più elevato in ordine all'aspetto economico (offerta economica)*.

Durante le sedute pubbliche ogni osservazione e/o dichiarazione che l'operatore economico concorrente intendesse esprimere riguardo alle operazioni di gara, potrà essere messa a verbale solo se espressa dal titolare o rappresentante legale o da altra persona purché munita di apposita delega o procura che sarà acquisita agli atti; in mancanza di delega o procura tali persone possono assistere alla gara senza possibilità di esprimere eventuali osservazioni da mettere a verbale.





Tutte le indicazioni in ordine a data, ora e luogo di espletamento delle sedute pubbliche diverse dalla prima, saranno comunicate tramite messaggio di posta elettronica gestito direttamente dalla Piattaforma Sintel, a tutti gli operatori economici concorrenti, con un preavviso minimo di 48 ore solari.

Il titolare o legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o altra persona munita di potere di rappresentanza generale o speciale, appositamente registrata sul sistema telematico, può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute tenute dal Presidente del seggio di gara. Quanto sopra non preclude la possibilità alle ditte interessate di assistere alle fasi della gara, in quanto pubbliche.

Art. 11 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'ASST, ai sensi dell'articolo 95 comma 3 del decreto legislativo 50/2016, aggiudicherà l'appalto in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata da apposita Commissione Tecnica nominata dall'ASST Santi Paolo e Carlo nei modi e nei termini previsti dal decreto legislativo 50/2016, sulla base dei seguenti fattori ponderali:

A) PrezzoMax punti 50/100

B) Elementi qualitativiMax punti 50/100

I punteggi relativi alla valutazione del progetto tecnico saranno assegnati dalla Commissione appositamente costituita, tenuto conto dei seguenti parametri di valutazione:

descrizione parametro		
1	Organizzazione del servizio	Max punti 25 di cui:
	1.1 metodologie operative e tecniche degli interventi compreso l'impiego residuale dei materiali/attrezzature di pulizia ed altri mezzi idonei	Max punti 9
	1.2 turni e fasi di lavoro per Unità Operativa	Max punti 4
	1.3 organizzazione e attivazione del servizio	Max punti 4
	1.4 organico previsto per la gestione del servizio con tempestiva sostituzione del personale in caso di assenze improvvise	Max punti 4
	1.5 personale destinato alla supervisione dell'appalto	Max punti 2
	1.6 ricerca, selezione e piano di inserimento del personale	Max punti 2
2	Metodologia di controllo e valutazione	Max punti 10
	2.1 modalità e sistemi di controllo del personale, in relazione al rispetto dell'orario, della turnistica e delle attività previste erogate nel Servizio di assegnazione.	Max punti 5
	2.2 modalità e sistemi di controllo della gestione	Max punti 5
3	Formazione, qualifica e aggiornamento del personale	Max punti 5
	3.1 contenuti del piano di formazione permanente proposto e aggiornamento e formazione del coordinatore	Max punti 3
	3.2 piano di formazione del personale neoassunto	Max punti 2
4	Migliorie	Max punti 10
	4.1 miglioramenti inerenti all'organizzazione del servizio	Max punti 5
	4.2 elementi aggiuntivi in termini di personale e attrezzature proposte	Max punti 5





La valutazione afferente la “QUALITÀ DEL SERVIZIO” verrà effettuata collegialmente da parte della Commissione Giudicatrice mediante l’attribuzione discrezionale per ogni singolo parametro dei suddetti elementi, di coefficienti variabili tra “0” e “1”, in corrispondenza della performance minima o massima realizzata, secondo i criteri appresso indicati:

Coefficiente 0:	in caso di “inesistenza”, emergente dalla documentazione prodotta, di elementi atti a consentire la valutazione del parametro considerato;
Coefficiente 0,25:	in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “grave insufficienza” del requisito richiesto;
Coefficiente 0,40:	in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “quasi sufficienza” del requisito richiesto;
Coefficiente 0,50:	in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “sufficienza” del requisito richiesto;
Coefficiente 0,60:	in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “più che sufficienza” del requisito richiesto;
Coefficiente 0,75:	in relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “discreta” rispondenza del requisito offerto rispetto a quello richiesto;
Coefficiente 0,85:	in relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “buona” rispondenza del requisito offerto rispetto a quello richiesto;
Coefficiente 1:	in relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “ottima” rispondenza del requisito offerto rispetto a quello richiesto;

La Commissione procederà, quindi, a trasformare i coefficienti assegnati in punteggi definitivi (moltiplicando il coefficiente attribuito per il punteggio massimo realizzabile nel parametro in esame). I punteggi di tutti gli elementi saranno poi sommati fino a ottenere il punteggio totale attribuito a ogni concorrente per l’aspetto qualitativo nel suo complesso. Saranno ritenute idonee a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, e quindi ammesse alla prosecuzione della gara, solo le offerte che avranno ottenuto, prima della riparametrazione, una votazione complessiva di almeno 30 punti su 50 complessivi. Pertanto le offerte che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 30 punti prima della riparametrazione saranno considerate inidonee. Successivamente all’operatore economico che, in sede di valutazione qualitativa complessiva, avrà ottenuto il punteggio qualità più alto verranno attribuiti 50 punti; i punteggi delle altre ditte saranno riparametrati mediante l’applicazione della seguente formula:

$y = (Qb \cdot 50) / Qo$ dove:

y = punti da attribuire all’offerta presa in considerazione;

Qo = miglior punteggio tecnico-qualitativo assegnato;

Qb = punteggio tecnico-qualitativo assegnato alla ditta considerata

L’attribuzione del punteggio relativo all’elemento prezzo (50 punti) verrà disposta alle sole ditte che avranno ottenuto un punteggio per l’elemento qualità pari o superiore a 30/50, secondo le seguenti





modalità: dopo avere assegnato il punteggio massimo al miglior offerente, che avrà offerto il canone più basso, saranno attribuiti i punteggi proporzionali agli altri concorrenti con l'applicazione della seguente formula:

$$p = pM \times \frac{Pm}{P}$$

In cui:

p = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione

pM = punteggio massimo attribuibile (punti 50)

P = prezzo dell'offerta presa in considerazione

Pm = prezzo migliore offerta.

Si procederà, quindi, alla somma dei punteggi conseguiti (punteggio tecnico e punteggio economico) e l'aggiudicazione del servizio avverrà a favore della Società che avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di discordanza tra prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione appaltante.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dall'aggiudicatario, insieme al prezzo, costituiscono obbligo contrattuale. L'ASST si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio.

Il Contratto, a seguito di aggiudicazione definitiva, dovrà essere sottoscritto dal titolare della Ditta aggiudicataria, dal legale Rappresentante o da altra persona, indicata dalla Società, munita di procura.

L'ASST perverrà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 12 – ADEMPIMENTI DELL' AGGIUDICATARIO E DEL SECONDO CLASSIFICATO

Dopo che il responsabile del procedimento avrà comunicato al Direttore Generale le risultanze della gara con la proposta di aggiudicazione, l'ASST Santi Paolo e Carlo adotterà i conseguenti provvedimenti per l'aggiudicazione definitiva.

I concorrenti aggiudicatari dovranno trasmettere entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione da parte dell'Amministrazione dell' avvenuta aggiudicazione:

1. cauzione definitiva di cui alle condizioni e modalità ivi indicate
2. polizza di Responsabilità civile professionale di cui al D.Lgs. n.209/2005 con massimale di importo non inferiore a 5.000.000,00 per sinistro ed anno assicurativo
3. documentazione comprovante le dichiarazioni relative alla capacità economico finanziario presentata in sede di istanza; qualora l'aggiudicatario non sia stato oggetto di verifica durante il sorteggio (art.58 comma 3, D.Lgs. n.50/2016),- solo nel caso di RTI, il mandato risultante da scrittura privata con autentica notarile

La stazione appaltante richiederà, dopo la conclusione delle operazioni di gara, all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti già sorteggiati nel corso della prima seduta pubblica, la conferma dei requisiti di capacità.

Nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità.

Il termine di cui sopra può essere, a richiesta motivata del soggetto aggiudicatario, prorogato per ulteriori dieci giorni, trascorso inutilmente tale termine è facoltà dell'ASST dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione. In tal caso, l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della Società seconda classificata.





Art. 13 - GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

La garanzia di cui all'art. 93 del D.Lgs. n.50/2016 copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'Azienda appaltante nell'atto con il quale comunicherà l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, e comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia prestata.

Il valore della garanzia deve essere pari al 2%(due) dell'importo di spesa triennale posta a base d'asta (prezzo base indicato nel bando) sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente:

- 1) la cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria dell'ASST (nella sede Ospedaliera)
- 2) la fideiussione bancaria o assicurativa.

La garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa o assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia deve riportare l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per un periodo maggiore nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico deve segnalarlo, in sede di offerta autocertificandolo (in busta n. 1 documentazione amministrativa) il possesso del requisito, salvo documentarlo al pari delle altre autocertificazioni di cui al modello ALFA.

L'offerta (in busta n. 1 documentazione amministrativa) dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto (cosiddetta cauzione definitiva) di cui all'articolo 17, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Art. 14 - GARANZIA PER LA REGOLARE ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria, pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione IVA esclusa, che sarà prestato in conformità al contenuto dell'art. 103 D.Lgs. n.50/2016, entro 15 giorni dalla data di ricezione della lettera di aggiudicazione.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma 1 deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, c.2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema per fruire di tale beneficio l'aggiudicatario dovrà produrre, se non precedentemente prodotta, la certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000 (ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione) o altrimenti, la dichiarazione, di cui all'art. 93 del D.Lgs. n.50/2016, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.





Si precisa inoltre che, in caso di RTI e/o Consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa partecipante secondo le modalità sopra previste.

La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione/garanzia provvisoria di cui all'art. 15 da parte della stazione appaltante, la quale aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

In caso di RTI la garanzia fidejussoria dovrà essere prestata dalla capogruppo a nome e per conto di tutti i concorrenti.

Art. 15 - AVVIO DEL SERVIZIO

Il servizio avrà inizio alla data indicata nel contratto di appalto. Il coordinatore nominato dall'Impresa aggiudicataria coordinerà tutte le fasi di passaggio dal vecchio al nuovo gestore, e risponderà direttamente in ordine ad eventuali problemi che dovessero insorgere in tale fase e nella successiva esecuzione del servizio. Il coordinatore svolgerà i compiti di controllo, coordinamento e verifica nell'ambito dell'avvio del servizio, mantenendo un contatto diretto con l'ASST Santi Paolo e Carlo e con l'UOS residenzialità afferente al DSM, ai fini della corretta esecuzione del servizio e del rispetto delle clausole contrattuali. In tale veste, il coordinatore dovrà assicurare la propria reperibilità 24 ore su 24, anche attraverso telefono cellulare, il cui numero dovrà essere immediatamente comunicato all'ASST Santi Paolo e Carlo al momento della consegna del servizio.

Art. 16 - SUBAPPALTO

E' consentito il subappalto alle condizioni e modalità previste dall'art. 105 del codice degli appalti

Art. 17 - NORMA DI SALVAGUARDIA

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva di sospendere o annullare il presente procedimento di gara per adesione a CONSIP o al Consorzio delle Aziende Sanitarie di Milano, o per altri motivi senza che alcuna Società partecipante possa vantare alcuna pretesa.

Per quanto non espressamente previsto nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale e suoi allegati, si ritengono applicabili le norme civilistiche regolanti l'appalto, nonché le disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia di appalti.

ART. 18 – CAUSE DI ESCLUSIONE, IRREGOLARITA', MANCANZA, INCOMPLETEZZA

Ai fini della disposizione di cui all'art. 83 del D.Lgs. n.50/2016 determineranno l'esclusione dalla gara le seguenti cause:

- omessa sottoscrizione digitale della documentazione amministrativa e tecnica;
- omessa presentazione e/o omessa sottoscrizione digitale dell'offerta economica;
- mancanza anche di uno degli elementi previsti a pena di esclusione nel presente disciplinare

Determina altresì l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica:

a). offerta economica da sistema:

- ✓ non sia firmata digitalmente;
- ✓ sia in aumento rispetto all'importo complessivamente posto a base d'asta, nonché rispetto agli importi massimi specificamente indicati per le apparecchiature e per i materiali di consumo;

b). scheda di dettaglio economico

- ✓ non sia firmata digitalmente;
- ✓ non sia leggibile per file "corrotto" o "deteriorato", a causa di errore dell'offerente.





È fatta in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 83 comma 9 D.Lgs. n.50/2016, relativamente ai casi di mancanza, incompletezza ed irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive con l'attuazione del "soccorso istruttorio".

Ai sensi e per effetti dell'art. 83 comma 9 D.Lgs. n.50/2016, tali disposizioni si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

Nei casi di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziale degli elementi di gara il concorrente che vi ha dato causa è obbligato al pagamento di una sanzione pecuniaria stabilita come indicato nella tabella che segue:

LOTTO	Importo a base d'asta	Sanzione prevista
Unico	Euro 6.391.974,71	Euro 5.000

ART. 19 – SPESE DI GARA E DI PUBBLICAZIONE

Tutte le spese conseguenti l'aggiudicazione della presente gara, ivi comprese quelle di bollo ed eventuali altri oneri fiscali, sono a carico della ditta.

Ai sensi degli articoli 32 comma 5 L.69/2009 art. 1 comma 31 L.190/2012 a art. 34 comma 35 DL 179/2012 (convertito con legge 221/2012) la ditta aggiudicataria, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione è tenuta al rimborso delle spese sostenute dalla stazione appaltante per la pubblicazione degli avvisi sui quotidiani- Per la presente procedura si prevede una spesa di circa 1.200 euro

La pubblicazione del bando avverrà con le modalità previste dall'art 72 del D.Lgs. n.50/2016

Ai sensi dell'art. 1341 c.c., la ditta dichiara di accettare espressamente tutti gli articoli del presente disciplinare.

ART. 20 - ACCESSO AGLI ATTI E RISERVATEZZA

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 53 del D.Lgs. n.50/2016 nonché ai sensi dell'art. 22 e s.s. della Legge n. 241/1990, nei limiti consentiti dalla legge stessa.

A norma dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/03, si comunica che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura d'appalto sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa; i partecipanti alla gara, conferendo i dati richiesti autorizzano, implicitamente, l'utilizzazione dei dati limitatamente agli adempimenti di cui alla presente procedura.

L'accesso agli atti, il diniego o l'esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 76 (informazione dei candidati e degli offerenti) del D.Lgs. n.50/2016.

Qualora il concorrente ritenga che la propria offerta e, in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni della stessa, contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre idonea dichiarazione, con espressa indicazione:





del documento d'offerta e della relativa parte dello stesso che si ritiene contenga segreto tecnico o commerciale, coperto da diritto di privativa (marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale);

delle motivazioni di ciascuna delle parti ritenute contenenti segreto tecnico o commerciale;

Il concorrente dovrà, a tal proposito, allegare la dichiarazione e la documentazione atta a comprovare l'esigenza di tutela e, comunque, l'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale ritenuto sussistente.

Salvo quanto stabilito all'art. 53 D.Lgs. n.50/2016, l'ASST Santi Paolo e Carlo non consentirà l'accesso a tale parte della documentazione, sempre che sia stata specificatamente circoscritta e debitamente motivata e comprovata. Si fa presente, pertanto, che, con riferimento alle eventuali componenti dell'offerta indicate, con motivata e comprovata dichiarazione, come segreto tecnico o commerciale, troverà comunque applicazione l'art.53, comma 6, D.Lgs. n.50/2016, qualora l'accesso venga motivato dal richiedente in vista della difesa in giudizio e sempre che questa sia attinente alla documentazione oggetto dell'accesso.

Sul resto della documentazione tecnica l'Amministrazione appaltante consentirà l'accesso nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente sopra richiamata.

L'ASST Santi Paolo e Carlo garantirà comunque l'accesso di quella parte della documentazione che è stata oggetto di analisi per il riscontro dei requisiti minimi richiesti e di valutazione da parte della Commissione giudicatrice, qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

ART. 21 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

S'informa che per la presente gara:

il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Roberto Daffinà – Coordinatore Unico della funzione del Servizio Provveditorato dell'ASST Santi Paolo e Carlo

il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è il Direttore/Dirigente S.I.T.R.A. dell'ASST Santi Paolo e Carlo, Dott. Giuseppe Negrini, o altro dirigente che verrà individuato nel provvedimento di assegnazione del servizio di che trattasi.

Coordinatore Unico di S.C.
"Provveditorato – Economato"

(Dott. Roberto Daffinà)

