

CAPITOLATO DI APPALTO

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ANTINCENDIO PER L’AZIENDA OSPEDALIERO OSPEDALE SAN CARLO BORROMEO MILANO PER UN PERIODO DI 3 MESI NELLE MORE DI ESPLETAMENTO DI GARA APERTA

CIG 5273012328

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL’ APPALTO E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Nelle more di indizione e aggiudicazione di procedura aperta da esperirsi ai sensi del D.lgs 163/06, quest’Azienda ha necessità di affidare per n. 3 mesi il servizio di sorveglianza antincendio (secondo quanto previsto dal D.M. del 10.03.1998 e dal D.L. 261 del 1996), sicurezza e verifica degli impianti e delle opere dell’ Azienda Ospedaliero San Carlo Borromeo per garantire i primi e più urgenti interventi in caso di incendio.

L’aggiudicazione della presente procedura avverrà ai sensi dell’articolo 82 del decreto legislativo 163/06, in favore dell’impresa che avrà proposto l’offerta più bassa rispetto a quanto stabilito in base d’asta.

Sono ammesse alla partecipazione della gara i soggetti economici di cui all’art. 34 del D.lgs. 163/2006.

Restano escluse tutte le attività per le quali vi è riserva di legge dell’attribuzione all’autorità di Pubblica Sicurezza come previsto dal T.U.L.P.S. R.D. 773 del 18.06.31. L’appalto si svolgerà nel rispetto delle procedure di cui al D.Lgs. 163/2006

La presente procedura è svolta con modalità di urgenza, pertanto oltre a utilizzare un termine per la ricezione delle offerte inferiore a 20 gg, ai sensi dell’art. 70 comma 5 del D.lgs 163/2006, si richiede alle ditte invitate di dare disponibilità all’inizio dell’attività anche in costanza di periodo feriale.

2 – DURATA IMPORTO STIMATO

L’importo totale a base di gara per il servizio in oggetto per un periodo presunto di 3 mesi **86.400,00 oltre IVA**

Non sono previsti oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso)

I prezzi formulati dai concorrenti in sede di offerta economica non potranno superare i valori stimati posti a base d’asta.

La procedura verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta purchè considerata congrua e conveniente per l’Azienda.

Il servizio dovrà essere attivato inderogabilmente presso l’ Azienda Ospedaliera a far data dall’aggiudicazione.

3. DEFINIZIONE DEL SERVIZIO E MODALITA’ DI ESPLETAMENTO

Per vigilanza antincendio si intende il servizio di presidio fisico, volto a controllare all’interno dell’intero presidio ospedaliero, tutti quei fattori comportamentali o sequenze di eventi

incontrollabili che possano assumere rilevanza tale da determinare condizioni di rischio non preventivabili e quindi non affrontabili solo con misure tecniche di prevenzione.

Il servizio è pertanto finalizzato al completamento delle misure di sicurezza esistenti, peculiari dell'attività di prevenzione incendi, e volto a prevenire situazioni di rischio – sorveglianza h 24 – oltre ad assicurare l'immediato intervento con persone addestrate e qualificate e mezzi tecnici nel caso in cui si verifichi l'evento dannoso.

Il servizio dovrà svolgersi tutti i giorni dal lunedì alla domenica (7 giorni su 7). Dovrà essere organizzato prevedendo un'articolazione dell'orario di servizio che garantisca una copertura oraria continuata per 24 ore, con almeno due unità di personale. Il servizio oggetto dell'affidamento dovrà essere svolto dalla Ditta sotto la propria responsabilità, con propria organizzazione di mezzi e di personale per assicurare la sicurezza degli impianti e delle opere, tramite personale addestrato e qualificato, che si intende comunque NON in possesso di armi.

Per l'espletamento del servizio la Ditta dovrà far riferimento al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (di seguito R.S.P.P.) dell'AO e dovrà provvedere ai seguenti adempimenti elencati in via preliminare e non esaustiva:

servizio di sorveglianza antincendio;
sorveglianza mezzi di prevenzione incendi attivi e passivi;
ausilio e supporto per la gestione delle emergenze antincendio, allagamento, evento sismico, black out, attentati terroristici, e quant'altro previsto dal piano di Emergenza proprio della struttura;
controllo visivo della funzionalità degli impianti
primo intervento di spegnimento con estintori, naspi e/o idranti.
primo soccorso su persone coinvolte in situazione di emergenza;

Più in particolare, il personale fornito dall'impresa dovrà svolgere i compiti di:

- a) sorveglianza dei sistemi di prevenzione e protezione incendi, degli impianti tecnologici, elettrici e di sicurezza intesa come *“controllo visivo atto a verificare che le attrezzature e gli impianti antincendio siano nelle normali condizioni operative, siano facilmente accessibili e non presentino danni materiali accertabili tramite esame visivo”* attraverso il monitoraggio continuo esterno ed interno di tutta la struttura ospedaliera con passaggi differenziati nelle ore diurne e nelle ore notturne, verificati attraverso sistemi fissi di rilevazione, con particolare cura alle zone non presidiate;
- b) segnalazione attraverso rapporti periodici al SPP in caso di malfunzionamenti evidenti e/o anomalie e/o rimozione dei sistemi di spegnimento incendi quali estintori, naspi e/o idranti;
- c) verifica della funzionalità dei piani di evacuazione, in particolare percorsi d'esodo sgombri ed efficienti, porte REI non bloccate ed efficienti, con primo intervento per la messa in sicurezza e/o segnalazione attraverso rapporti al Responsabile di Servizio / Unità Operativa e SPP;
- d) primo intervento di spegnimento incendi con estintori, naspi e/o idranti
- e) coordinamento, tramite collegamento radio, con il Gestore Dell'Emergenza per la gestione delle chiamate e degli allarmi al 2790
- f) segnalazione al Servizio Tecnico Patrimoniale in caso di malfunzionamenti evidenti agli impianti o manomissione degli stessi.

Il dettaglio delle operazioni di verifica e le modalità di svolgimento del servizio verranno perfezionate ad avvenuta aggiudicazione e potranno, nel corso dell'appalto essere integrate e/o modificate, fermo restando il numero delle persone e le ore di presenza, senza per questo creare alcun diritto a maggiori e/o diversi compensi.

ARTICOLO 4 – PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria, nella persona del suo incaricato, si impegna ad attuare una continua e proficua collaborazione con il R.S.P.P. con tutto il Servizio di Prevenzione e Protezione (di seguito S.P.P.) della

struttura al fine di ottenere il mantenimento delle migliori condizioni di sicurezza possibili e prevenzione dei rischi, in ogni momento e situazione per tutti i presenti all'interno della struttura sia che siano lavoratori, degenti od ospiti.

Per l'attuazione delle misure e dei compiti di cui sopra l'impresa garantisce e si obbliga di adibire al servizio personale munito di pertinente idoneità tecnica e adeguatamente formato alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze ed in possesso degli attestati di partecipazione ai corsi relativi nonché sul pronto soccorso.

In particolare gli operatori dell'impresa dovranno essere muniti:

- a) di attestati di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio per i luoghi di lavoro a rischio elevato d'incendio, rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco ai sensi del D.Lgs 81/2008 e ss. mm. Ed ii
- b) di attestato di frequenza e superamento per esame del corso di 16 ore per addetti al primo soccorso aziendale previsto dal D.M. 388/2003 e ss. mm. ed ii.;
- c) corso di introduzione alla sicurezza sul lavoro e prevenzione dei rischi aziendali (generici e specifici) della durata minima di 8 ore (D.Lgs. 81/2008);
- d) corsi di addestramento per l'attività pompieristica svolti presso idonea e autorizzata struttura nazionale;
- f) corso di addestramento teorico pratico per l'utilizzo di autoprotettori antincendio
- g) di Dispositivi di protezione Individuale di III categoria, idonei all'attività antincendio e pompieristica, come scarponi e stivali di sicurezza, divisa idonea e facilmente riconoscibile realizzata in materiale ignifugo, guanti di protezione resistenti a fiamma e calore, giaccone ignifugo di protezione da fiamma e calore, casco di protezione ad uso antincendio.
- h) sistemi radio – compatibili con la rete aziendale – per garantire la rintracciabilità in qualsiasi momento del personale in sorveglianza. Non sono ammessi telefoni cellulari.

La Ditta aggiudicataria assicura che il personale impiegato nell'espletamento del servizio sia adeguato alla necessità, presentando nella documentazione tecnica di gara tutti gli attestati e qualifiche del personale che sarà concretamente utilizzato per il servizio di cui trattasi.

Al riguardo dovrà garantire per tutta la durata del contratto la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione. A fronte di eventi straordinari e non previsti, la stessa ditta si dovrà impegnare a destinare risorse umane aggiuntive al fine di assolvere agli impegni assunti, applicando il Contratto Collettivo di Lavoro, in vigore durante il periodo di esecuzione dell'appalto.

E' fatta salva la facoltà dell'Azienda Ospedaliera di chiedere in qualsiasi momento l'allontanamento di personale che per seri motivi non risulti idoneo all'espletamento del servizio e la sostituzione di dipendenti che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivo di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento, un decoro, un'educazione non consoni all'ambiente di lavoro.

Elenchi nominativi del personale e requisiti posseduti:

All'inizio del servizio la ditta aggiudicataria si obbliga a fornire l'elenco nominativo del personale adibito al servizio (e loro sostituti) indicando le relative generalità, il ruolo di appartenenza. I nominativi potranno essere sostituiti, per giustificate ragioni, previo avviso al R.S.P.P. Per l'eventuale personale straniero dovrà essere prodotta una attestazione di regolare permesso di soggiorno o altra documentazione prevista per legge e di comprensione della lingua italiana.

Il R.S.P.P. o suo preposto avrà l'obbligo di valutare tutti i nominativi forniti dalla ditta aggiudicataria, verificandone attestati, qualifiche e idoneità linguistica. Non saranno ammessi soggetti privi di tutti gli attestati documentati al momento dell'aggiudicazione della gara.

Formazione

Nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 e ss. mm. ed ii, il personale adibito al servizio dovrà essere adeguatamente formato/informato relativamente ai rischi specifici connessi allo svolgimento del servizio oggetto di gara, in particolare dovrà essere adeguatamente formato sui seguenti argomenti:

- Modalità di esecuzione del servizio;
- Prevenzione dei rischi derivanti dagli ambienti di lavoro in cui opera;
- Procedure e sistemi di autocontrollo.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di partecipare con propri incaricati ai corsi di aggiornamento della formazione (comma 6 art. 37 T.U. D.Lgs. 81/08); la Ditta aggiudicataria dovrà pertanto fornire il calendario dell'aggiornamento

Disposizioni generali relative al personale adibito al servizio

Il personale della Ditta aggiudicataria che opera all'interno delle strutture dell'Azienda dovrà evitare qualsiasi intralcio o disturbo alle normali attività;

L'impresa ed il suo personale dovranno mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza in merito all'organizzazione ed attività dell'azienda Ospedaliera durante l'espletamento del servizio;

I dipendenti della Ditta sono obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agire, in ogni occasione, con la diligenza professionale specifica richiesta dalla natura del servizio;

L'Azienda Ospedaliera può richiedere la sostituzione del personale dipendente della Ditta aggiudicataria che non si sia comportato correttamente;

Ai sensi del D.Lgs 81/08, nell'ambito dello svolgimento delle attività di cui al presente appalto, il personale occupato dalla Ditta appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;

Il personale adibito al servizio dovrà essere dotato di Dispositivi di protezione Individuale di III categoria, idonei all'attività antincendio e pompieristica, come a titolo esemplificativo e non esaustivo scarponi e stivali di sicurezza, divisa idonea e facilmente riconoscibile realizzata in materiale ignifugo, guanti di protezione resistenti a fiamma e calore, giaccone ignifugo di protezione da fiamma e calore, casco di protezione ad uso antincendio; dovrà essere sempre munito di strumenti utili per il primo intervento in caso di emergenza antincendio: nello specifico di estintore portatile, maschera a filtro polivalente semifacciale, guanti, torcia professionale, apparato ricetrasmittente, rilevatore gas portatile, oltre a tutti i Dispositivi di Protezione Individuale nei confronti di tutti i rischi che non possono essere evitati o sufficientemente ridotti da misure tecniche di prevenzione, da mezzi di protezione collettiva, da misure, metodi o procedimenti di riorganizzazione del lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 con costi a carico della ditta aggiudicataria;

Il personale impiegato deve essere sottoposto, a cura e spese della ditta, oltre che alle vaccinazioni di legge, anche agli eventuali controlli sanitari previsti dalla normativa vigente in materia.

ARTICOLO 5 – RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Prima dell'inizio del servizio la ditta aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo di un responsabile cui fare costante riferimento per tutte le problematiche che dovessero insorgere, al quale, tra l'altro, verrà demandato di coordinare tutto il servizio assegnato e rispondere alle direttive ed indicazioni che verranno date dal R.S.P.P.o da un suo incaricato.

Il Responsabile del servizio dovrà essere persona di comprovata e duratura esperienza nel settore della prevenzione e protezione incendi.

Tutte le comunicazioni e le eventuali contestazioni sul servizio svolto circa inadempienze e/o altro, saranno eseguite in contraddittorio con la persona sopra indicata, e dovranno intendersi a tutti gli effetti sollevate direttamente dalla ditta stessa.

In caso di assenza o impedimento del responsabile, la ditta dovrà comunicare il nominativo di un sostituto di pari capacità.

L'AO fornirà alla ditta, il nominativo del R.S.P.P. ed eventuale altro responsabile del servizio a cui il referente della ditta dovrà rivolgersi direttamente per ogni problema che dovesse sorgere nel corso dell'espletamento del servizio.

Il responsabile del servizio dovrà redigere una relazione bimestrale sulla base di apposita modulistica fornita dal S.e.p.p. che il personale della ditta aggiudicataria compilerà mensilmente.

ARTICOLO 6 – CONTINUITA' DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio anche in caso di scioperi e vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione del servizio.

La ditta non può sospendere o ritardare lo svolgimento del servizio con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'Azienda. La sospensione od il ritardo nell'esecuzione del servizio costituisce inadempienza contrattuale e l'AO si riserva la possibilità di risolvere il contratto qualora, dopo la diffida a riprendere le attività entro il termine intimato dall'Azienda, la ditta non abbia ottemperato.

La ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire il servizio con regolarità e continuità, indipendentemente da scioperi od assemblee sindacali generali e di categoria, indetti in sede nazionale, regionale e locale poiché l'appalto in oggetto è considerato un servizio pubblico essenziale, la Ditta dovrà garantire il regolare funzionamento anche durante gli scioperi proclamati.

ARTICOLO 7 - SICUREZZA

La Ditta aggiudicataria deve garantire al proprio personale, addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste e risultanti dal documento di valutazione dei rischi.

Nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e al fine di una valutazione dei rischi connessi all'appalto, le imprese sono tenute a prendere visione del Documento generale di valutazione dei rischi pubblicato sul sito www.sancarlo.mi.it

La ditta aggiudicataria è tenuta, senza oneri a carico dell'Azienda, a conformarsi a tutte le prescrizioni, anche future, in merito a misure di prevenzione, sicurezza ed emergenza, da adottare in relazione alle attività connesse all'appalto, che saranno impartite dalla competente struttura aziendale.

ARTICOLO 8 – RESPONSABILITA' DELLA DITTA

La ditta aggiudicataria assume a proprio carico le responsabilità del buon funzionamento del servizio. Essa risponde pienamente dei danni e infortuni causati, nell'espletamento del servizio in oggetto, a terzi, incluso il personale dipendente delle Aziende o collaboratori a qualsiasi titolo, nonché a cose di proprietà delle Aziende o di terzi, derivanti da negligenza, imprudenza ed imperizia o inosservanza di prescrizioni di legge o contrattuali, oppure impartite dall'Azienda stessa nell'esecuzione dell'appalto ed imputabili alla Ditta aggiudicataria o ai suoi dipendenti o a persone della cui attività la stessa si avvalga.

L'Azienda è esonerata da ogni responsabilità per danni di qualsivoglia natura, compreso gli infortuni o altro che dovessero accadere a terzi ed al personale dell'Impresa appaltatrice nell'esecuzione del contratto od a cause ad esso connesse.

La Ditta è tenuta al risarcimento di tutti i danni sopra detti, senza eccezione e per l'intera vigenza contrattuale, fatta salva l'applicazione di penali e l'eventuale risoluzione del contratto.

In ogni caso, danni, rischi, responsabilità di qualsiasi natura riguardanti le persone e le cose in genere, derivanti dalle prestazioni contrattuali alle medesime ricollegabili, s'intendono assunti dall'Appaltatore che ne risponderà in via esclusiva, esonerandone già in via preventiva, ed espressamente l'AO..

ART 9 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

9.1 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PLICHI

Il plico di offerta, chiuso, sigillato ed identificabile, dovrà pervenire entro le ore **12,00 del giorno 12 agosto 2013** presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale San Carlo Borromeo, Via Pio II° n. 3 – 20153 Milano.

Al fine dell'accertamento del rispetto del termine per la presentazione delle offerte farà fede unicamente la data di ricevimento apposta sulle stesse da parte dell'Ufficio ricevente.

Le modalità di inoltro dei plichi d'offerta, sono lasciate alla libera scelta dei concorrenti.

Resta inteso che il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile

Dovrà essere consegnato un solo plico con l'indicazione del mittente, recante ben visibile la seguente dicitura:

atti 364/2013 servizio di sorveglianza antincendio (secondo quanto previsto dal D.M. del 10.03.1998 e dal D.L. 261 del 1996), sicurezza e verifica degli impianti e delle opere dell'Azienda Ospedaliero San Carlo Borromeo;

Il plico d'offerta, dovrà essere chiuso e firmato sui lembi di chiusura dal titolare della ditta concorrente o dal suo legale rappresentante e dovrà contenere due distinte buste (o plichi), a loro volta singolarmente chiuse ed identificabili come il plico d'offerta recanti le seguenti diciture:

BUSTA N° 1 : “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ”
BUSTA N° 2 “OFFERTA ECONOMICA”

L'apertura dei plichi avverrà alla presenza degli interessati, in data che verrà comunicata alle ditte invitate alla presente procedura di gara. L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato la migliore offerta non anomala ai sensi dell'art. 122 comma 9 del D.Lgs. 163/2006.

Non sono ammesse domande di partecipazione ed offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica, ovvero espresse in modo indeterminato.

Le offerte condizionate e con riserve sono considerate nulle.

9.2. CONTENUTO DEI PLICHI

La Busta n° 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovrà contenere **a pena di esclusione** i documenti e le seguenti dichiarazioni firmate dal legale rappresentante e accompagnate, a **pena di esclusione**, dalla fotocopia ancorché non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, nonché i certificati previstiegente documentazione

1) domanda di partecipazione e dichiarazioni, a pena di esclusione, contenente gli estremi di identificazione della Ditta concorrente - compreso numero di Partita IVA e iscrizione al Registro delle imprese - le generalità complete del firmatario dell'offerta-titolare, legale rappresentante o procuratore.

Detta istanza dovrà a **pena di esclusione** altresì contenere le dichiarazioni rese dal titolare, legale rappresentante o procuratore, con sottoscrizione non autenticata ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi degli artt. 46, 47 76, del D.P.R. 445/00,

2) **Copia della lettera di invito**, e del capitolato di gara tutti sottoscritti in ogni loro pagina dagli offerenti per accettazione.

La Busta n° 2 OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta economica *conforme allegato* sottoscritta dal Legale rappresentante dell'impresa concorrente, è inserita nella "Busta B – offerta economica", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura sulla quale deve essere riportato l'oggetto dell'appalto nonché il nominativo dell'impresa concorrente.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

Le offerte condizionate e con riserve sono considerate nulle.

Non sono ammesse le offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica, ovvero espresse in modo indeterminato.

Pena l'esclusione, deve essere indicato, sia in cifre che in lettere, (in caso di discordanza prevale l'indicazione in lettere), il ribasso percentuale offerto rispetto al prezzo a base di gara.

Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un massimo di tre decimali, qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese e di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettera e) del D.Lgs. 163/2006 l'offerta deve essere sottoscritta, **pena l'esclusione**, da tutti i rappresentanti delle imprese associate/consorziate.

L'impresa offerente dovrà dichiarare:

Che nella determinazione del prezzo si è tenuto adeguatamente conto degli oneri riferiti al costo del lavoro, nel rispetto delle apposite tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (previste dall'art. 1 comma 1 della Legge 7/11/2000 n. 327)

Il prezzo offerto si intende comprensivo delle spese generali, nonché di ogni prestazione, e di quant'altro necessario al fine di garantire la tutela della salute e della sicurezza sia dei lavoratori impiegati a svolgere le prestazioni richieste che di quelli dell'Amministrazione appaltante.

Nessun compenso è dovuto per l'elaborazione dell'offerta, qualunque sia l'esito della gara.

L'offerta si intende valida ed impegnativa per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione dell'offerta stessa;

9.3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il giorno 13 agosto alle ore 10.00, nella seduta pubblica, che si terrà presso la sede del Servizio Tecnico Patrimoniale –Via Pio II n. 3 - Milano - (Monoblocco piano terra) si procederà all'esame dei plichi pervenuti e alla verifica della regolarità della documentazione Amministrativa contenuta nella **Busta n. 1** per verificare i requisiti minimi di ammissibilità alla gara.

Nella stessa seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche **Busta n. 2**.

Alla seduta pubblica (verifica documentazione amministrativa e apertura delle buste economiche con contestuale graduatoria finale) possono presenziare ed intervenire i legali

rappresentanti o persone da esse delegate munite di procura speciale o eventuale delega alla negoziazione dell'offerta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purchè ritenuta congrua.

PARI OFFERTA

In caso le migliori offerte risultino con uguale punteggio si procederà, seduta stante, come segue:

I concorrenti presenti che hanno presentato le offerte migliori di uguale punteggio, saranno invitati a migliorare immediatamente l'offerta con una miglioria dello sconto.

Se nessuno dei concorrenti risulta presente, o se i presenti rifiutano di effettuare l'offerta migliorativa, si procederà subito mediante sorteggio.

ALTRE INFORMAZIONI:

Non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006;

E' facoltà della Stazione Appaltante effettuare comunicazioni agli offerenti a mezzo fax e mediante pubblicazione nel sito internet dell'Azienda Ospedaliera nonché richiedere documenti ed informazioni a mezzo fax;

l'Azienda Ospedaliera si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In presenza di due o più offerte valide che presentino lo stesso ribasso, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 dovrà prestare, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, **cauzione definitiva pari al 10% dell'importo offerto**. In presenza di ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

Il ricorso al subappalto o il cottimo ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 deve essere indicato all'atto dell'offerta nell'allegato modello Alfa, pena la mancata autorizzazione al subappalto o cottimo.

Nel caso di autorizzazione al subappalto è fatto obbligo all'appaltatore di trasmettere copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento eseguito dalla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006.

la stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sui concorrenti i quali, **pena l'esclusione**, sono tenuti a presentare entro 10 gg. dalla richiesta inviata via fax la seguente ulteriore documentazione:

- certificato in originale o in copia autenticata del Tribunale – Sezione Fallimentare – del luogo di residenza della società di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di presentazione da cui risulti che nei confronti dell'impresa non è in corso un procedimento di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o documento equipollente rilasciato da Autorità Giudiziaria o Amministrativa competente del paese di origine o di provenienza per i cittadini di altro Stato della CEE non residenti in Italia. Se nessun documento è rilasciato dal paese interessato può essere presentata apposita

dichiarazione giurata fatta dall'interessato davanti ad una Autorità Giudiziaria o Amministrativa o Notaio;

dichiarazione in carta libera sottoscritta dal legale rappresentante della società, ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.C.M. n. 187/91;

copia dell'atto costitutivo della Società concorrente;

copia dell'atto di cessione/acquisizione del ramo d'azienda;

copia dell'atto di affitto del ramo d'azienda;

elenco delle società consorziate;

certificato (anche in fotocopia autenticata) di iscrizione dell'impresa presso la competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato ovvero presso i registri dello Stato di provenienza con l'indicazione della specifica attività dell'impresa di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di presentazione con l'annotazione che per l'impresa nulla osta ai sensi della L.575/65 e successive modifiche (antimafia) e che l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di amministrazione controllata.

Ai sensi degli artt. 46 e 48 del DPR 445/2000 tale certificato può essere sostituito da una dichiarazione sostitutiva di certificazione;

ricostruzione storica delle cariche sociali nel triennio antecedente la data di trasmissione della lettera d'invito nonché idonea documentazione atta a dimostrare il possesso dei requisiti di idoneità morale;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare gli opportuni accertamenti sui concorrenti prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario dell'appalto.

L'accertamento dei dati giudiziari nei confronti dei soggetti indicati dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 che possono determinare l'esclusione dalla gara e l'impossibilità a stipulare il contratto sarà comunicato tramite lettera inviata via fax al numero indicato dall'impresa per consentire al concorrente di esercitare il diritto alla partecipazione del procedimento previsto dall'art. 7 della Legge 241/90.

L'Ente appaltante, in caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere tecnico e/o generale, procede all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente e alla conseguente nuova aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266 del 22/11/2002, la Stazione Appaltante, richiederà certificazione rilasciata dai competenti istituti dalla quale risulti la regolarità contributiva (DURC).

La mancata presentazione della documentazione entro il termine fissato comporterà la revoca dell'affidamento così come previsto dalla legge.

L'Ente Appaltante si riserva inoltre la possibilità, in caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere tecnico e/o generale dopo la stipula del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, sino al quinto miglior offerente, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei lavori alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato;

Verranno escluse dalla gara per violazione del principio della segretezza delle offerte (art.75 del R.D. 23/5/1924 n. 827) le imprese concorrenti fra le quali esistono forme di controllo ai sensi dell'art. 2359 del C.C. o situazioni di collegamento e/o di collegamento sostanziale quali ad esempio la comunanza del legale rappresentante / titolare / amministratori / soci / direttori tecnici / procuratori con poteri di rappresentanza, ai sensi dell'art. 34 comma 2 del D.Lgs. 163/2006;

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari;

i risultati di gara saranno pubblicati ai norma di legge e secondo quanto disposto dall'art. 122 c.7 del Dgs 163/2006;

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'Azienda Ospedaliera "Ospedale San Carlo Borromeo".

CODICE ETICO AZIENDALE E CODICE ETICO REGIONALE DEGLI APPALTI

La ditta nei rapporti inerenti al presente appalto, si impegna ad osservare tutte le disposizioni e ad ottemperare a tutti i principi contenuti nel Codice etico adottato dall'A.O San Carlo e pubblicato sul sito www.sancarlo.mi.it

La ditta aggiudicataria si impegna altresì a rispettare le disposizioni e ad ottemperare a tutte le obbligazioni contenute nel "Codice etico degli appalti regionali" approvato con DGR Regione Lombardia 4 maggio 2011 n IX /1644;

La ditta è pertanto consapevole che eventuali violazioni del Codice Etico aziendale e del Codice Etico degli appalti regionali costituiscono causa espressa di risoluzione del rapporto contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cc fatto salvo ogni ulteriore diritto al risarcimento danni che ne dovessero conseguire;

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicatari, conformemente a quanto previsto dall'art. 3 L. 13 agosto 2010, n. 136 come modificato dal DL 12 novembre 2010 n. 187 convertito in L. 17 dicembre 2010 n. 217, si impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali. Dedicati, anche in via non esclusiva, all'esecuzione del contratto in oggetto della presente procedura di gara;

Gli estremi identificativi del/i conto /i corrente/i dedicato/i saranno comunicati alla Stazione appaltante in occasione della sottoscrizione del contratto, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata alla stazione appaltante entro 7 gg dall'accensione del conto corrente dedicato.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura di gara, ivi compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche – devono essere registrati su conti correnti dedicati ed devono essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ciascun bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il Codice Identificativo Gara (CIG) relativo al contratto oggetto della presente procedura di gara, che sarà specificatamente fornito dalla Stazione appaltante

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto

La ditta aggiudicataria prende atto della circostanza che gli obblighi inerenti la tracciabilità di cui ai commi precedenti gravano anche sui subappaltatori o a qualsiasi titolo subcontraenti dei soggetti appaltatori, i quali sono tenuti, nel caso in cui abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, a procedere a darne immediata comunicazione all'AO contraente e alla Prefettura.

La presente procedura viene effettuata senza il ricorso all'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici) e del Regolamento di esecuzione D.P.R. 270/2010.

L'AGGIUDICAZIONE

1. L'aggiudicazione provvisoria

Concluse le operazioni di gara, si provvederà a dichiarare attraverso l'aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione provvisoria, sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta purchè valida.

Nel caso risultassero due o più offerte con uguale miglior punteggio finale, per l'individuazione dell'aggiudicatario provvisorio la Commissione Amministrativa attiverà, seduta stante, la procedura prevista dall'art. 77 del R.D. 23/05/1924 n.827.

2. L'aggiudicazione definitiva

Previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicazione definitiva verrà disposta dal Responsabile del Servizio Provveditorato della Stazione Appaltante con proprio provvedimento a favore della migliore offerta non anomala.

La Stazione Appaltante potrà non aggiudicare l'appalto, previa congrua motivazione, per casi significativi di tutela dell'interesse pubblico quale, a titolo esemplificativo, l'eccessiva onerosità del prezzo indicato nell'offerta risultata aggiudicataria o se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

Nel caso venga riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese sia ai sensi dell'art.48 che dell'art.38 comma 1 D.Lgs.163/06 s.m.i., la Stazione Appaltante procederà con l'esclusione del concorrente ai sensi degli artt.79 e 48 del D.Lgs.163/06 s.m.i informando anche l'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici ai sensi dell'art.6 comma 1 D.Lgs.163/06 s.m.i..

Dell'esito della procedura di gara verrà data comunicazione all'AO mandante.

ART. 10 - PAGAMENTO DELLE FATTURE

Il pagamento dei compensi spettanti alla ditta aggiudicataria sarà effettuato in base ai prezzi pattuiti in sede di offerta, con cadenza mensile, Il pagamento è comunque subordinato alla verifica della regolare esecuzione del servizio nonché all'accertamento dell'avvenuto adempimento da parte della ditta aggiudicataria nei confronti del personale impiegato degli obblighi assicurativi, previdenziali ed ogni altro onere in materia finanziaria, fiscale,tributaria vigente (DURC).

I pagamenti delle fatture avverranno nei termini di 60 gg., ed i termini decorreranno dalla data di ricevimento delle fatture.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è disponibile tramite accesso libero ed incondizionato al profilo del committente www.sancarlo.mi.it sezione bandi con i seguenti allegati:

ALL. 1 - Modello Alfa

ALL. 2 - Codice Etico degli appalti regionali

ALL. 3 - Modulo offerta economica