

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI OSPEDALIERI DI
SUPPORTO AL PERSONALE INFERMIERISTICO OCCORRENTI AI VARI REPARTI
DELL’ASST SANTI PAOLO E CARLO DI MILANO” PER LA DURATA DI ANNI 3.**

CAPITOLATO DI GARA

C.I.G. 666255417E

ART. 1 – FINALITA’ E OGGETTO DELL’APPALTO

L’ASST Santi Paolo e Carlo di Milano bandisce una procedura aperta per l’affidamento, alle condizioni e con le modalità del presente Capitolato, della gestione triennale del servizio di supporto infermieristico “Ausiliari” presso i reparti Sanitari della medesima ASST Santi Paolo e Carlo per una durata di 3 anni (tre). In merito ai servizi oggetto dell’appalto, l’ASST Santi Paolo e Carlo si riserva, nel corso del periodo contrattuale e a seguito di intervenute prescrizioni normative, di regolamenti e/o disposizioni nazionali e regionali, la facoltà di sospendere, ridurre o sopprimere alcuni o parte dei servizi appaltati, dandone preavviso all’Impresa aggiudicataria con almeno trenta giorni di anticipo.

ART.2 – PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO

L’Impresa aggiudicataria, sotto la propria responsabilità e con la propria organizzazione, dovrà impegnare unità di personale “Ausiliari” atte al compimento delle prestazioni ausiliarie al servizio infermieristico appresso specificate, a seconda delle varie necessità, le quali devono coordinarsi ed integrarsi anche in relazione alle specifiche disposizioni del SITRA e della Direzione Medica di Presidio dell’ASST Santi Paolo e Carlo al fine di garantire una forma di presidio costante per ottenere una migliore efficienza del servizio affidato. Il servizio oggetto dell’appalto prevede le prestazioni appresso elencate per 365 giorni all’anno con presenza di operatori che dovranno garantire una turnazione funzionale alle esigenze organizzative dell’ospedale. I turni di lavoro predisposti e assegnati agli operatori dovranno essere sempre comunque assicurati dalla ditta aggiudicataria sulla base delle indicazioni provenienti dal SITRA.

L’inosservanza darà luogo all’applicazione di una penale specificatamente prevista successivamente nel presente Capitolato Speciale di Appalto.

L’operatore ausiliario al servizio infermieristico è tenuto a svolgere presso i reparti il servizio di seguito descritto:

Allestimento e rifacimento dell’Unità paziente, e dei locali adibiti ad attività sanitaria.

In Dialisi unità paziente: letti bilancia

Spostamento dei ricoverati tra i vari servizi dell’Azienda Ospedaliera, e loro trasporto con mezzi appropriati allo stato di salute (es. da reparto alla Radiologia, da reparto al blocco operatorio, e viceversa, etc.).

In ambito psichiatrico, su indicazione del personale di assistenza, accompagnamento degli utenti in regime di ricovero volontario al bar dell’azienda.

Raccolta, allontanamento e smaltimento del materiale sporco e dei rifiuti solidi e liquidi assimilabili agli urbani della struttura nel luogo di raccolta per ciascuna Unità Operativa.

Trasporto e approvvigionamento di materiale in situazione di routine e di urgenza (es. provette, campioni di materiale biologico, ferri chirurgici, materiale sterile, trasporto di materiale di cancelleria etc.).

Raccordo /pedonaggio UU.OO. / ambulatorio, servizi aziendali.

Per Asilo Nido, lavaggio e riordino di coprimaterassi, tovaglie e bavaglie, e indumenti di cambio in dotazione all’Asilo Nido. Ritiro degli alimenti in cucina pazienti in assenza della cuoca.



| |
|---|
| |
| Attività di gestione delle colazioni. Partecipazione alle attività di gestione del magazzino informatizzato, e non, di reparto (carico e scarico del materiale in entrata/uscita). |
| Trasporto di farmaci e presidi medico-chirurgici che necessitano alle strutture in orari in cui non è prevista la consegna programmata, dalla farmacia o dai magazzini, ai reparti e viceversa. |
| Trasporto di richieste varie dai reparti ai servizi e viceversa (es. richieste di esami ematici, di esami radiologici, di visite specialistiche, di consulenze, etc.) Raccolta referti ECG almeno 3 volte al giorno (come da procedura aziendale) |
| Attività di pulizia di attrezzature sanitarie e strumenti all'interno del reparto nonché attività esclusivamente residuali e di emergenza di pulizia di arredi e ambienti (es. bagni, cucinette, stanze di degenza, sale visite, per l'Asilo Nido stanze per attività didattiche) con prodotti adeguati forniti dalla ditta che siano rispondenti alle normative vigenti (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità). Di tali prodotti la ditta, nella presentazione del progetto, dovrà fornire dettagliato elenco ed allegare le schede tecniche, le schede di sicurezza e una campionatura dei prodotti proposti. Disinfezione esterna dei reni artificiali e pulizia dei carrelli preposti all'allestimento del materiale di dialisi per ogni singola stanza. Per l'Asilo Nido, riordino degli arredi e dei giochi presenti in giardino, lavaggio dei giochi presenti nei saloni, lavaggio delle macchinine e tricicli nel periodo estivo. Attività di sbrinamento e sanificazione frigoriferi e congelatori di reparto / servizi. |
| Chiusura dei contenitori, allontanamento e trasporto dai locali della struttura, ai punti di raccolta predefiniti, dei rifiuti ospedalieri (ROT) con le modalità previste dalla normativa per ciascuna tipologia, (es. aghi, siringhe, garze, reflui di laboratorio, reflui di radiologia etc.). Chiusura sacchi della biancheria normale e infetta. In Pronto Soccorso sostituzione sacchi degli aspiratori liquidi organici. |
| Sanificazione ordinaria e finale dell'unità letto, barelle, con prodotti forniti dalla ditta che siano rispondenti alle normative vigenti (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze pericolosità). Di tali prodotti la ditta, nella presentazione del progetto, dovrà fornire dettagliato elenco ed allegare le schede tecniche, le schede di sicurezza e una campionatura dei prodotti proposti. Il riordino e pulizia unità letto deve essere effettuata in caso di necessità negli orari in cui non vengono effettuate le prestazioni dell'impresa titolare del contratto di pulizia, (articolato su due interventi giornalieri). Pulizia estemporanea e grossolana di arredi e/o suppellettili e/o pavimenti, in caso d'imbrattamento con materiale organico (sangue – urine – feci...), con l'ausilio dei comuni DPI per la messa in sicurezza dell'operatore. La sanificazione "di fino" sarà effettuata dall'impresa di pulizia a richiesta del coordinatore. |
| Approvvigionamento, all'occorrenza, di generi alimentari/bevande dalla dispensa. Ritiro dei sacchetti per il personale notturno. |
| Controllo e distribuzione di biancheria, pannoloni e traverse nelle sale visita. |
| Attività semplici di tipo manuale necessarie al funzionamento dell'unità operativa. |

Il servizio in oggetto potrà subire modificazioni in corso di contratto per adeguarsi alle modificazioni dell'organizzazione interna dell'ASST Santi Paolo e Carlo intervenuta a seguito di prescrizioni normative, di regolamenti e/o disposizioni regionali o nazionali.

Art. 2.bis – Turni, frequenze

Le prestazioni saranno assicurate dalla presenza in servizio di unità di personale "Ausiliario", coprendo turni diurni sulle dodici ore per 365 giorni nei quali il servizio è previsto.



I turni diurni, in linea di massima, saranno articolati in fasce orarie antimeridiane e pomeridiane nell'intervallo di tempo ricompreso tra le ore 7 e le ore 20. Possono essere richieste all'Impresa anche prestazioni di servizi di durata superiore o inferiore alle dodici ore giornaliere sempre nell'arco delle fasce orarie sopra indicate, così come possono richiedersi prestazioni da effettuare in fasce orarie diverse da quelle innanzi indicate. Resta fermo, pertanto, che gli orari di effettuazione dei servizi dovranno essere disposti dal SITRA e potranno essere variati, a richiesta di questa ultima, con semplice preavviso

In linea di massima le prestazioni innanzi descritte saranno richieste e rese:

- In ogni giorno dell'anno (feriale e festivo) per le UU.OO. di tutti i PP.OO. in orari antimeridiani e pomeridiani;
- Per soli 6 giorni settimanali (feriali) nei servizi ambulatoriali e nei servizi generali, in orari antimeridiani e pomeridiani;
- Per soli 5 giorni settimanali (feriali) nei servizi articolati su cinque giorni di attività, in orari antimeridiani e pomeridiani;

L'Impresa è tenuta ad esplicitare in maniera dettagliata, nel proprio progetto, tutte le modalità con cui intende dare esecuzione a quanto richiesto. Resta fin d'ora inteso che l'Impresa risponderà di ogni e qualsiasi danno causato ai beni mobili ed immobili nell'espletamento dei servizi previsti in appalto.

Il fabbisogno presunto annuo è previsto in **106.705 ore** che dovranno essere erogate con autonomia organizzativa dalla società aggiudicataria nei reparti di cui in allegato e nel range orario sopra indicato

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di 3 anni (tre) a decorrere dalla data di avvio del servizio prevista nel relativo contratto o dalla data indicata nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva. E' possibile un rinnovo per un periodo non superiore a 6 mesi e comunque per il tempo necessario all'indizione e aggiudicazione di nuova gara.

ART.4 - IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto triennale a base di gara è stabilito in **euro 6.391.974,71 oltre IVA al 22% pari ad euro 1.406.234,44 per un totale di euro 7.798.209,15.**

I costi triennali per la sicurezza, non oggetto di ribasso ammontano ad € 4.400,00 oltre IVA.

L'importo presunto annuo dell'appalto è stabilito in € 2.130.658,24 oltre IVA 22%

ART. 5 - FATTURAZIONE

In osservanza alle disposizioni previste dal decreto legge n. 66/2014, convertito in legge, con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che ha introdotto, a decorrere dal 31 marzo 2015, l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti con i propri Fornitori, di seguito si indicano le nuove modalità di fatturazione elettronica.

La ricezione delle fatture elettroniche avverrà attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").

Le fatture elettroniche indirizzate all'ASST Santi Paolo e Carlo devono fare riferimento al seguente Codice Univoco Ufficio così come censito su WWW.INDICEPA.GOV.IT

| | |
|---------------------------|--|
| Denominazione ente | AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE ASST SANTI PAOLO E CARLO |
| Indirizzo | Via Antonio Rudini 8 – 20142 MILANO |
| Codice IPA | asstspc |
| CODICE UNIVOCO UFFICIO | CXRZD8 |
| NOME DELL'UFFICIO | Uff_eFatturaPA_HSC |
| C.F. del Servizio di F.E. | 09321970965 |
| P.I. | 09321970965 |



Ai sensi dell'art. 25 del d.l. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA, per tutti i casi in cui si applica, dovranno riportare necessariamente:

Il codice identificativo di gara (CIG), che sarà comunicato all'aggiudicatario dall'ASST a seguito aggiudicazione della fornitura;

Inoltre, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni, che Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali e in particolare sono:

- Data e Numero d'Ordine d'Acquisto (associato a ciascuna riga fattura)
- Data e Numero del DDT per i beni (associato a ciascuna riga fattura)
- Totale documento
- Codice fiscale del cedente
- In generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.

Le informazioni di cui sopra si ritengono necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture nei tempi concordati e pertanto obbligatorie.

Per maggiori informazioni circa le specifiche tecniche e la normativa di riferimento sulla fatturazione elettronica si rimanda al sito WWW.FATTURAPA.GOV.IT

Ai sensi dell'art. 4 comma 5 lettera b) del D.Lgs. n.231/2002 come modificato dal D.Lgs. n.192/2012, il pagamento delle fatture sarà effettuato entro 60 giorni dal ricevimento della fattura, purché non vi siano motivi ostativi.

In conformità alle disposizioni di cui all'art. 3 della L. 136/2010, il pagamento delle fatture verrà effettuato dall'Azienda Appaltante sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, i cui estremi identificativi saranno comunicati dall'appaltatore a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto.

La liquidazione delle fatture resta, comunque, subordinata al rispetto integrale da parte della Società aggiudicataria del presente Capitolato speciale, del contratto e di tutte le eventuali integrazioni pattizie intervenute in corso di vigenza del contratto e debitamente documentate; in caso contrario, il termine sopra indicato rimane sospeso, a favore dell'ASST, fino alla rimozione totale dell'impedimento da parte del fornitore.

Il pagamento delle fatture non contestate libera l'Azienda Appaltante da qualsiasi rivendicazione economica dell'Appaltatore.

In caso di mancato rispetto dei termini di pagamento, il saggio degli interessi è concordato tra le parti in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n.231/2002 come modificato dal D.Lgs. n.192/2012. Si dà atto, che la suddetta regolamentazione, in relazione alla corretta prassi commerciale, alla natura del servizio oggetto del contratto, alla condizione dei contraenti ed ai rapporti commerciali, risulta equa.

Si precisa che, in ogni caso, il ritardato pagamento non può essere invocato come motivo per la risoluzione del contratto, o per l'interruzione del servizio da parte della Società aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza naturale del contratto.

Non si darà luogo al pagamento delle fatture o di altri documenti liquidatori fino a quando il fornitore non avrà provveduto al versamento degli importi di eventuali maggiori spese sostenuta dall'ASST per inadempienze contrattuali.

La Stazione Appaltante non darà corso, in nessun modo, alla liquidazione del corrispettivo nel caso in cui il fornitore effettuasse delle consegne che non siano state preventivamente ordinate o programmate direttamente dal Servizio preposto all'emissione ordini.

Le spese riguardanti i bolli di quietanza sono a carico dell'impresa.

ART. 6 - AUMENTO O DIMINUIZIONE DELLA PRESTAZIONE

L'ASST si riserva la facoltà in dipendenza di provvedimenti di disattivazione, trasformazione, alienazione, straordinaria, lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione delle proprie strutture, di ridurre o di sospendere senza limiti di tempo il servizio appaltato, senza che l'Impresa aggiudicataria possa pretendere indennità di sorta.

Inoltre, l'ASST potrà richiedere, in relazione a sopravvenute necessità, l'estensione del servizio sia ad aree indicate sia ad aree non indicate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e/o per servizi analoghi complementari e/o accessori secondo le specifiche modalità già descritte nel presente Capitolato Speciale d'Appalto



ART. 7 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

7.1. Oneri a carico dell'aggiudicatario

Oltre a quanto specificatamente previsto negli articoli del presente Capitolato, saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria i seguenti oneri:

- manutenzione ordinaria dei locali e delle eventuali attrezzature/apparecchiature e degli impianti concessi in uso, nonché allestimento dei locali con idonei arredi per uso ufficio e spogliatoio;
- fornitura del vestiario al personale, di fattura tale da consentirne l'immediata distinzione dal personale dell'Azienda o di altre ditte presenti in loco, con identificazione e foto di riconoscimento dell'addetto;
- aggiornamento professionale del proprio personale;
- controllo del proprio personale, in ordine al rispetto delle disposizioni in materia di igiene, anche quelle relative al vestiario, nonché in merito alla sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n.81/08) e fatto salvo quanto si specificherà successivamente;
- spese di gestione dell'appalto (quali utenze, spese telefoniche etc).

7.2. Locali ed attrezzature

Per consentire l'assolvimento delle prestazioni di cui al presente Capitolato, l'ASST concederà in uso all'Impresa aggiudicataria, i locali da destinare ad ufficio e spogliatoio per le attività connesse alla gestione del personale. Gli arredi saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria. Prima dell'inizio del servizio, verrà redatto un verbale in contraddittorio nel quale verranno individuati i locali consegnati, anche a garanzia dello stato d'uso. Tale verbale farà parte integrante dei documenti contrattuali. L'ingresso in tali locali sarà consentito alle sole persone che dovranno accedervi soltanto per motivi di lavoro o di servizio e per il tempo strettamente necessario. Sui locali e gli impianti messi a disposizione, l'Impresa aggiudicataria non potrà vantare diritto alcuno che non sia l'uso stesso e con l'osservanza di tutte le disposizioni previste dal Codice Civile, per tutta la durata del rapporto contrattuale. Al termine dell'appalto, l'Impresa aggiudicataria dovrà riconsegnare quanto messo a sua disposizione nelle medesime condizioni rilevate all'atto della consegna, salvo il normale deterioramento dovuto all'uso, impegnandosi ad eseguire le riparazioni e le sostituzioni causate da incuria, trascuratezza o da utilizzo non appropriato. Anche le operazioni di riconsegna verranno verbalizzate in contraddittorio. Le eventuali difformità riscontrate rispetto al corrispondente verbale di consegna saranno oggetto di valutazione economica e gli importi saranno addebitati all'Impresa aggiudicataria, anche attraverso l'incameramento parziale o totale della cauzione. Rimane inteso che arredi e complementi saranno a totale carico dell'impresa aggiudicataria.

7.3 Risoluzione delle criticità e oneri della ditta aggiudicataria

L'Impresa aggiudicataria dovrà garantire h24 la reperibilità del Supervisore (di cui all'art. 11.2) al fine di fronteggiare in qualsiasi momento anche al di fuori degli orari e giorni di intervento, le situazioni di emergenza, fornendo tutti i recapiti telefonici occorrenti. L'intervento dovrà avvenire con le modalità ed entro i tempi concordati con l'ASST; quest'ultima da parte sua, dovrà essere tempestivamente informata di ogni evento e delle iniziative intraprese. Saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria:

- le assicurazioni sociali;
- le assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro;
- tutti gli obblighi inerenti ai contratti di lavoro;
- l'adozione, nell'esecuzione del servizio, di procedimenti e cautele necessarie per garantire l'incolumità dei propri dipendenti, dei dipendenti dell'ASST e dei terzi;
- la qualificazione, la formazione, l'aggiornamento professionale del personale impiegato nell'appalto attraverso i percorsi formativi proposti in ambito progettuale, dandone comunicazione alla Direzione Sanitaria.

7.4 Danni a persone e/o cose

L'ASST non è assolutamente responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'Impresa esecutrice, derivanti da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'ASST.



L'Impresa esecutrice, dal canto suo, è responsabile dei danni derivanti da cause alla stessa imputabili, che risultino prodotti dal proprio personale a persone e o cose; a tal fine, l'Impresa stessa dovrà dimostrare, in fase anteriore alla stipula del contratto, il possesso di idonea polizza assicurativa per i danni derivanti all'ASST, con un massimale per responsabilità civile non inferiore ad € 5.000.000,00. L'Impresa esecutrice, comunque, dovrà provvedere immediatamente, a proprie spese, alla riparazione e/o sostituzione degli oggetti danneggiati.

7.5 Sicurezza sul lavoro

L'Impresa aggiudicataria sarà tenuta all'osservanza del decreto legislativo n.81/08 e s.m.i. La stessa, in particolare, dovrà ottemperare alle disposizioni in materia di prevenzione degli infortuni, dotando il proprio personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione finalizzati a garantire la massima sicurezza, comunicando altresì all'ASST, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

Prima dell'avvio del contratto l'appaltatore dovrà partecipare alla riunione di coordinamento preliminare e sottoscrivere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze base (DUVRI).

ART. 8 - CAUZIONE DEFINITIVA

L'Agenzia aggiudicataria dovrà presentare, entro e non oltre 10 gg. dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità previste dall'Art.103 del D.Lgs. n.50/2016.

L'Impresa aggiudicataria dovrà inoltre presentare copia di idonea polizza di assicurazione a copertura dei danni a terzi, prima della stipula del contratto. Qualora l'Amministrazione escuta, in tutto o in parte, la cauzione definitiva, l'Agenzia è obbligata a reintegrarla entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'ASST.

La restituzione del deposito cauzionale definitivo verrà disposta su richiesta dell'Agenzia aggiudicataria al termine del contratto o quando questa avrà adempiuto a tutti gli obblighi previsti e sottoscritti.

L'omessa o irregolare costituzione della cauzione comporterà l'impossibilità alla stipula del contratto.

ART. 9 - PERIODO DI PROVA

L'Impresa aggiudicataria sarà soggetta ad un periodo di prova della durata di 4 mesi. La valutazione in ordine alla corretta e puntuale esecuzione del servizio, unitamente al rispetto delle condizioni contrattuali, sarà svolta dal SITRA.

ART. 10 - CONTRATTO

La stipula del contratto con l'Impresa Aggiudicataria potrà avvenire soltanto dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva come previsto dal D.Lgs. n.50/2016.

Tutte le spese per la stipula del contratto, copie, bolli, registrazione, diritti di segreteria e quant'altro previsto, sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 11 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

11.1 Personale dipendente

L'Impresa aggiudicataria dovrà fornire per iscritto, entro 30 giorni dall'avvio del servizio, i nominativi del personale incaricato dei servizi, impegnandosi a comunicare tempestivamente, entro 48 ore, per iscritto, le variazioni che dovessero verificarsi nel corso dell'esecuzione del contratto.

Il personale è tenuto a rispettare l'orario di lavoro concordato e dovrà indossare i camici e le uniformi con le apposite targhette di riconoscimento.

La divisa dovrà essere mantenuta in perfetto stato di pulizia e di decoro.

L'Impresa aggiudicataria, si assume l'obbligo di provvedere al lavaggio degli indumenti da lavoro del personale impiegato.

Il personale che accede ai reparti di degenza deve indossare la divisa pulita, raccogliere i capelli, e indossare i DPI nel rispetto nella normativa vigente. Dovrà osservare tutte le prescrizioni e i protocolli in materia di igiene adempiendo ove necessario con ogni sollecitudine alle disposizioni formulate dalla Direzione Sanitaria.

Nello svolgimento del servizio la ditta dovrà evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività e dei servizi ospedalieri.



A handwritten signature in blue ink, appearing to be a stylized name.

L'appaltatore e il suo personale dovranno mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza in merito ai pazienti e all'organizzazione ed attività della ASST durante l'espletamento del servizio.

Tutto il personale che la ditta aggiudicataria impiegherà per erogare il servizio dovrà fare (a suo carico) un adeguato periodo d'inserimento/addestramento, all'avvio del servizio concordato con il DEC del contratto.

In particolare per il personale di supporto si richiedono almeno tre giorni d'inserimento in affiancamento con operatori scelti dall'ASST.

Al termine del periodo d'inserimento previsto sarà eseguita, da parte del DEC una valutazione congiunta, con la ditta aggiudicataria, della capacità di espressione e comprensione della lingua italiana e del livello di acquisizione delle competenze professionali. Qualora la valutazione delle competenze linguistiche non fosse soddisfacente, l'ASST potrà chiedere la sostituzione dell'operatore.

11.2 Personale di coordinamento

L'Impresa aggiudicataria, fatte salve le proposte enucleate in merito nell'offerta tecnica con riferimento al personale dedicato al coordinamento ed alla gestione del servizio anche con riguardo al numero delle unità incaricate ed ai profili professionali posseduti, dovrà procedere alla nomina di un suo rappresentante con funzioni di Supervisore che abbia espresso mandato a svolgere le attività di controllo, coordinamento e direzione del personale impiegato, al fine di assicurare la corretta esecuzione dell'appalto, nonché di provvedere a tutto quanto occorrente per l'espletamento del servizio e dei conseguenti adempimenti contrattuali. Il soggetto che ricoprirà il ruolo di Supervisore dovrà possedere una documentata qualificazione professionale in igiene e gestione delle risorse umane e dovrà svolgere i seguenti compiti:

- approvazione del piano dettagliato degli interventi;
- controllo della corretta e puntuale esecuzione delle attività e del personale preposto;
- gestione delle possibili criticità che si verificheranno nel corso del servizio;
- gestione, per conto dell'Impresa aggiudicataria, del ruolo di dirigente o preposto ai sensi della D.Lgs. n.81/08 al fine di garantire l'effettuazione delle operazioni in sicurezza.

Il Supervisore dovrà essere presente presso i locali dell'ASST, o comunque immediatamente reperibile, tutti i giorni, anche durante le giornate festive. Dovrà collaborare con il SITRA per la parte sanitaria e garantire la reperibilità h24. Il Supervisore dovrà essere sostituito nell'ipotesi di comportamenti non in linea con il ruolo ricoperto e in presenza di fatti gravi che non consentano la prosecuzione del rapporto di collaborazione con il personale referente dell'Azienda medesima, anche con riguardo alla sollecitudine nel dare seguito alle disposizioni organizzative impartite dalla Direzione ed incidenti sul regolare e continuo svolgimento delle attività del personale. Tutte le comunicazioni e le contestazioni espresse in contraddittorio con il Supervisore si intenderanno, per qualsiasi effetto, espresse direttamente all'Impresa aggiudicataria

11.3. Personale dipendente, sostituzione ed interruzione del servizio

Nell'esecuzione del servizio, l'appaltatore dovrà avvalersi di personale alle sue dirette dipendenze in numero sufficiente a garantire la regolarità del servizio. Nella programmazione dei turn over, l'appaltatore è tenuto a mantenere il medesimo personale per quanto possibile nelle aree designate durante l'intero periodo contrattuale.

L'appaltatore dovrà garantire per tutta la durata del contratto, ed in ogni periodo dell'anno, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa indispensabile al corretto espletamento del servizio in oggetto, provvedendo, in caso di assenze, ad immediate sostituzioni.

L'appaltatore dovrà fornire all'ASST, mantenendolo aggiornato, un elenco nominativo del personale incaricato di espletare il servizio all'interno della ASST. L'elenco indicherà il sesso, l'età e gli estremi dei documenti di lavoro ed assicurativi.

I dipendenti dell'appaltatore che prestano servizio nei settori e nelle strutture dell'ASST sono obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti degli assistiti che degli operatori sanitari. In ogni occasione sono tenuti ad agire con la diligenza professionale richiesta dal presente capitolato e dalla delicatezza del servizio.

L'ASST si riserva la facoltà di richiedere all'Impresa aggiudicataria la rimozione e la sostituzione del personale non idoneo al servizio.

In tale ipotesi, l'Impresa aggiudicataria provvederà entro e non oltre 7 giorni lavorativi, attraverso la sostituzione del personale non idoneo con nuovo personale.

L'appaltatore deve curare che il proprio personale inviato presso i reparti/servizi:



- sia dotato di idonea divisa e munito di cartellino di riconoscimento, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n.81 del 9 aprile 2008, rilasciato dalla ditta corredato di fotografia, contenente le generalità del lavoratore, la qualifica e l'indicazione del datore di lavoro; i lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. Si impegna, infine, ad informare il personale dipendente delle sanzioni previste a suo carico nel caso di mancata esposizione della tessera di riconoscimento.
- abbia sempre con sé un documento di identità personale;
- consegna immediatamente le cose, qualunque ne sia il valore e stato, rinvenute nell'ambito delle strutture servite, al proprio responsabile diretto, che le dovrà consegnare al DEC e/o alla Direzione Medica di Presidio e/o Direzione Sanitaria;
- segnali tempestivamente al DEC ed al proprio responsabile diretto le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio, anche in tema di igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro;
- tenga sempre un contegno corretto e dignitoso;
- non prenda ordini da estranei all'espletamento del servizio;
- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
- si adegui tassativamente alle disposizioni dell'appaltatore in materia di norme previste dal D.Lgs. n.81/2008.

L'appaltatore è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle inosservanze al presente capitolato. L'appaltatore è inoltre direttamente responsabile dei danni derivanti a terzi, siano essi utenti o dipendenti dell'ASST, per comportamenti dolosi o colposi imputabili ai propri dipendenti.

Nello svolgimento della propria attività, l'appaltatore dovrà evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività istituzionali dell'ASST, osservando altresì gli orari prestabiliti per l'adempimento delle proprie incombenze.

L'appaltatore ed il suo personale dovranno mantenere il massimo riserbo al riguardo delle informazioni (relative all'ASST, oppure a utenti/pazienti) di cui dovessero venire a conoscenza a seguito del servizio espletato.

Ad avvio del servizio, ed ogni qual volta l' ASST ne farà richiesta, l'Impresa aggiudicataria dovrà fornire l'elenco nominativo del personale dipendente impiegato, completo di qualifica professionale e ore impiegate settimanalmente per ciascun addetto.

Il personale dipendente dall'impresa aggiudicataria, dovrà essere sottoposto all'atto dell'assunzione e periodicamente, a tutte le visite mediche, agli accertamenti radiologici e batteriologici, alle prescritte vaccinazioni previste per il personale d'assistenza ospedaliera dalle leggi e dai regolamenti in vigore. In particolare, il personale adibito al servizio dovrà essere:

- in possesso del certificato medico di idoneità fisica alla mansione;
- in regola con le vaccinazioni obbligatorie per legge: sono comunque raccomandate le vaccinazioni anti – epatite A e B e quella antinfluenzale;
- sottoposto a sorveglianza sanitaria da parte del Medico Competente incaricato della ditta aggiudicataria, ai sensi del D.Lgs. n.81/08 e s.m.i.

L'Impresa aggiudicataria avrà l'obbligo di rispettare tutte le norme in materia di sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza l'ASST da ogni responsabilità in merito. L'Impresa aggiudicataria dovrà comunicare immediatamente all'ASST ogni evento infortunistico. Il servizio oggetto del presente Capitolato, per le sue specifiche caratteristiche e per l'ambito in cui viene prestato, non può subire in alcun modo nessuna soluzione di continuità.

L'Impresa aggiudicataria, pertanto, si impegna a garantire integralmente il servizio, alle condizioni di cui agli atti di gara, indipendentemente da ogni impedimento;

In caso di scioperi ed agitazioni sindacali, l'impresa aggiudicataria dovrà garantire il servizio nel rispetto della normativa sullo sciopero nei servizi pubblici aziendali

11.4 Impiego del personale

L'Impresa esecutrice dovrà obbligatoriamente tenere un elenco, debitamente aggiornato, con i nomi del personale impiegato. Il personale dovrà risultare regolarmente assunto dall'Impresa esecutrice, la quale, da parte sua, dovrà comunicare all'ASST, entro il termine perentorio di 45 giorni dall'inizio del servizio, copia autenticata del nulla osta rilasciato dal competente Servizio per il lavoro, come comprovante la regolare assunzione del suddetto personale. Il Direttore dell'esecuzione del contratto nel caso in cui dovesse rilevare



un'infrazione a carico del personale della ditta provvederà a comunicarlo all'impresa aggiudicataria per i conseguenti provvedimenti.

In ipotesi di persistenza di tali infrazioni l'ASST si riserva di applicare le penali individuate nel successivo art.15.

ART. 12 - VERIFICHE E CONTROLLO SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il Codice stabilisce espressamente all'art. 101 che l'esecuzione dei contratti di servizi e forniture (oltre che di lavori) è diretta dal RUP che assicura il controllo sui livelli di qualità delle prestazioni. Il RUP si avvarrà del Direttore dell'esecuzione per accertare il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni affidate. Come stabilito dall'art. 102 del D.Lgs. n.50/2016 il RUP controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al Direttore dell'esecuzione

Per ogni altro aspetto si rimanda all'art .11 del Codice degli Appalti e alle emanande linee guida ANAC

12.2 Direttore dell'esecuzione del contratto

Il Direttore dell'esecuzione del contratto per la parte sanitaria è individuato nel Direttore/ Dirigente SITRA- in carica pro tempore a cui sono demandati i compiti di cui agli art. 111 e ss del D.Lgs. n.50/2016 e le indicazioni contenute e nelle linee guida attuative ANAC visibili in www.anticorruzione.it e dovrà

a) provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-sanitario dell'esecuzione del contratto;
b) assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'Impresa aggiudicataria, verificando il corretto espletamento delle attività sulla scorta delle prescrizioni contrattuali e dei principi vigenti in materia;
c) verificare attraverso la reportistica fornita dalla ditta aggiudicataria e controlli condivisi od unilaterali, avviati dall'azienda committente mediante la compilazione di una scheda di valutazione mensile predisposta dal SITRA, sia sulle ore lavorate che sull'effettiva esecuzione delle attività previste all'art.2 del presente capitolato.

Il Direttore/Dirigente SITRA svolge le suindicate funzioni avvalendosi dei propri collaboratori.

12.3. Rilevazione ed articolazione dell'orario

La rilevazione degli orari delle prestazioni espletate nel corso dell'appalto e il totale delle ore lavorate nel mese dovranno risultare da appositi tabulati da allegare parimenti alla fatturazione mensile.

Il report del totale delle ore lavorate nel mese dovrà essere debitamente convalidato con apposizione di firma per approvazione da parte del SITRA dell'ASST previa validazione sui turni effettuati da parte dei responsabili delle UU.OO. presso cui i lavoratori svolgono il servizio.

La rilevazione degli orari del personale impiegato dovrà essere effettuata con idonei mezzi .

I badge con foto del dipendente saranno resi disponibili dalla ditta aggiudicataria. Rimane inteso che i tabulati dovranno essere depositati a cura del personale incaricato del coordinamento ogni giorno alle ore 9,00 presso il SITRA, nei giorni sabato/domenica/festivi il tabulato dovrà essere consegnato all'Ufficio Movimento che lo deterrà per conto del SITRA

ART.13 – SOSPENSIONE RECESSO E PROCEDURE IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La stazione appaltante potrà sospendere il contratto nei casi previsti dall'art 107 del D.Lgs. n.50/2016 che si richiama integralmente.

La stazione appaltante potrà recedere dal contratto nei casi previsti dall'art 109 del D.Lgs. n.50/2016 che si richiama integralmente.

In caso di fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto, recesso si applicano le procedure di cui all'art 110 del D.Lgs. n.50/2016



ART.14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatto salvo quanto previsto nei casi di sospensione di cui ai commi 1,2,4 dell'art 107 del D.Lgs. n.50/2016, la stazione appaltante potrà risolvere il contratto nei casi previsti dall'art 108 del codice appalti.

L'ASST, restando comunque ferma l'ipotesi di risoluzione contrattuale ai sensi del combinato disposto degli articoli 1453 e 1454 del codice civile in caso di mancato adempimento dei propri obblighi contrattuali da parte dell'Impresa esecutrice, procederà ai sensi dell'articolo 1456 c.c. alla risoluzione espressa del contratto nelle seguenti ipotesi:

- risoluzione per reati accertati: qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'articolo 3, della legge 27 dicembre 1956 numero 1423, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della stazione appaltante, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati alle prestazioni oggetto del contratto nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro, il responsabile del procedimento valuta, in relazione allo stato del servizio e alle eventuali conseguenze nei riguardi delle finalità del contratto, l'opportunità di procedere alla risoluzione del contratto stesso. In tale ipotesi l'appaltatore avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto;
- risoluzione per altre cause: si procederà altresì alla risoluzione nelle ipotesi di eccessivo ritardo nella presentazione della documentazione richiesta per la stipula del contratto; in applicazione della normativa antimafia vigente; in caso di cessione non autorizzata del contratto; in caso di ripetute inadempienze nell'esecuzione del servizio; nell'ipotesi di mancato superamento del periodo di prova; nel caso di mancato adempimento delle disposizioni in materia di pagamento dei contributi previdenziali, assicurativi (con riferimento agli infortuni sul lavoro e le malattie professionali); in caso di mancato raggiungimento degli standards qualitativi di gestione previste nel presente Capitolato; nel caso di reiterata discontinuità della presenza del personale previsto e di mancato rispetto dell'orario di erogazione del servizio; in tutte le altre ipotesi specificamente previste nel presente Capitolato. La risoluzione, in dette ipotesi, si verificherà di diritto, dal momento della data di ricevimento, da parte dell'Impresa esecutrice, della dichiarazione con cui l'ASST dichiarerà di avvalersi della suddetta clausola. In ipotesi di risoluzione contrattuale, l'ASST incamererà a titolo di penale e di indennizzo l'intera cauzione definitiva prestata dall'Impresa esecutrice, fatto salvo, comunque, il risarcimento dei maggiori danni subiti. In tale ipotesi, inoltre, al fine di garantire la prosecuzione del servizio, l'ASST provvederà allo scorrimento della graduatoria risultante dalla gara di appalto, con affidamento dell'appalto alla ditta immediatamente seguente.

ART. 15 - PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

15.1 Penali

L'azione disciplinare nei confronti dei prestatori di lavoro verrà esercitata dall'Impresa aggiudicataria.

Di seguito si descrive l'elenco delle maggiori rilevanti penali da applicare nel caso di violazione da parte della ditta aggiudicataria e del personale dipendente, delle disposizioni contrattuali e delle modalità di svolgimento del servizio, previa contestazione scritta dell'evento e salvo eventuale contraddittorio tra le parti:

| <i>VIOLAZIONE</i> | <i>PENALITÀ</i> |
|---|--|
| mancata sostituzione del personale assente per qualsiasi motivazione con riduzione dell'apporto lavorativo presso le unità di impiego | € 500,00 per ciascuna unità non sostituita. |
| mancato o ritardato intervento del personale addetto al coordinamento dell'appalto | € 500,00 |
| mancato o ritardato intervento del personale addetto al coordinamento dell'appalto in situazione di particolare criticità | € 1.000,00 |
| ritardi di orario nella presa di servizio del personale fatta salva ogni misura sanzionatoria da irrogare ai sensi del contratto collettivo | € 500,00 |
| negligente o imprecisa esecuzione delle attività previste | € 500,00 |



| | |
|--|---|
| nel presente capitolato rilevata dal direttore dell'esecuzione del contratto | |
| Danni procurati nell'esercizio delle mansioni e connesse a imperizia, negligenza od imprudenza a beni ed immobili dell'Azienda fatta salva ogni sanzione disciplinare da irrogare a norma del contratto collettivo e il risarcimento del maggior danno secondo quanto previsto nel capitolato speciale | Da € 500,00 ad € 1000,0000 a seconda della gravità del danno procurato |
| comportamenti non corretti o non consoni al ruolo ricoperto, che provochino lamentele da parte del personale medico od infermieristico settore che danneggino l'immagine dell'Azienda, fatta salva ogni misura sanzionatoria da irrogare ai sensi del contratto collettivo | € 500,00 |
| Tenuta della divisa non consona al servizio, fatta salva ogni misura sanzionatoria da irrogare ai sensi del contratto collettivo | € 100,00 ad unità |
| Riscontrata assenza dei prescritti dispositivi di protezione individuale | € 500,00 per singola infrazione riscontrata sulla dotazione del personale |
| Inadempimenti connessi alla mancata osservanza delle prescrizioni sulla D.Lgs. n.81/08 | € 500,00 in relazione alla singola infrazione riscontrata |
| Omessa o ritardata comunicazione in ordine alla posizione dei lavoratori (malattia invalidante, condanne penali, misure disciplinari) | € 500,00 per ogni giorno di ritardo |
| Mancato allontanamento del dipendente per le specifiche ipotesi previste nel presente capitolato | € 500,00 per ogni giorno di indebita permanenza del lavoratore |
| Omessa o ritardata trasmissione di elenchi del personale o di altra documentazione richiesta dall'Azienda | € 500,00 per ogni giorno di ritardo dal termine della richiesta |
| Mancata copertura di un turno di servizio (predisposto dal direttore dell'esecuzione del contratto) | € 500,00 per ogni turno non coperto |

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui il prestatore del servizio avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 8 giorni dalla contestazione inviata dal servizio Provveditorato/Economato mediante comunicazione scritta che procederà su iniziativa propria, o su segnalazione proveniente dai DEC.

In caso di mancata presentazione o di accoglimento delle controdeduzioni la predetta struttura procederà all'applicazione delle sopra citate penali.

L'importo delle note di addebito relative alle penali comminate verrà detratto dall'importo del corrispettivo mensile. Con le medesime modalità, verranno addebitati alla ditta gli importi corrispondenti al numero delle ore di mancato servizio o di servizio reso in modo inadeguato, così come risultante dai verbali di sopralluogo o dalle bolle di servizio.

L'applicazione della penale di cui sopra, non pregiudica i diritti dell'ASST per le eventuali violazioni contrattuali verificatisi né, ovviamente, le responsabilità di legge della ditta aggiudicataria. E' fatto salvo il diritto di pretendere il risarcimento del maggior danno subito.

ART. 16 - SUBAPPALTO

E' consentito il subappalto nei limiti di quanto stabilito all'art 105 del D.Lgs. n.50/2016.



Art. 17 - NORME DI RINVIO

Oltre alle norme contenute nel presente Capitolato, hanno efficacia, ai fini della regolamentazione del presente rapporto contrattuale, il decreto legislativo 50/2016 e s.m.i. , nonché tutte le norme di legge e di regolamento vigenti in materia e le linee guida ANAC in corso di aggiudicazione

L'aggiudicazione della gara avverrà ai sensi dell'articolo 95 del decreto legislativo n.50/2016, in favore dell'impresa che avrà proposto l'offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa.. E' fatto divieto di cedere a terzi tutto o parte del contratto ai sensi dell'articolo 1656 codice civile.

ART.18 - CONTROVERSIE

Per eventuali controversie derivanti dal presente contratto, la competenza è del Foro di Milano.

