

DELIBERAZIONE N. **- 297** del **11 APR 2013** Atti n. 176/2013 all. 1/5
DP/sc Foglio n.

Oggetto: Indizione di procedura aperta per l'affidamento del servizio di archiviazione di atti amministrativi, sanitari e clinici dell'Azienda Ospedaliera.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e s.m.i.;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale Lombardia n.6493 del 30/12/1994 con il quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliera "Ospedale San Carlo Borromeo" di Milano;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Lombardia n. 70635 del 22/12/1997;

Visto il D.Lgs. 19/06/1999 n. 229;

Vista la L.R. 30/12/2009 n. 33;

Visto il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

Vista la Legge 7/8/1990 n. 241 e s.m.i.;

Vista la Legge 13/8/2010 n. 136;

Visto il DPR 207/2010;

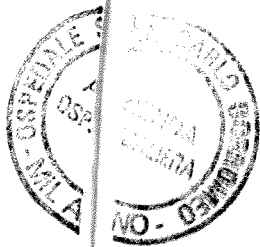
Vista la Legge 7/8/2012 n. 135;

Vista la D.G.R. n. IX/3988 del 06/08/2012, con la quale è stato conferito al dott. Germano Pellegata l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale San Carlo Borromeo" di Milano;

Visto l'art. 18, comma 7 del D.L. n. 83/2012, convertito in Legge n. 134/2012;

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 510 del 13/06/2012 con la quale l'A.O. oltre a prendere atto dell'esito del procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta a favore di Plurima S.p.A., aggiudicava a quest'ultima la procedura aperta per l'affidamento del servizio di archiviazione di atti amministrativi, sanitari e clinici;
- la deliberazione n. 871 del 7/11/2012 di presa d'atto della pronuncia cautelare n. 1346 del 20/09/2012 – r.g. 1987/2012 con la quale il TAR, nell'accogliere il ricorso di Microdisegno s.r.l., sospendeva l'efficacia degli atti impugnati annullando l'aggiudicazione della procedura, nell'assunto che l'apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica non era stata effettuata in seduta pubblica e che tale *"modus operandi contravviene al principio di pubblicità delle operazioni di gara, che doveva trovare applicazione anche prima della decisione dell'Adunanza Plenaria 13/2011"*;
- la deliberazione n. IX/2633 del 6/12/2011 della Regione Lombardia avente ad oggetto "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2012" con la quale viene stabilito che le Aziende Sanitarie, per gli acquisti non contemplati nei contratti/convenzioni stipulate da Consip e dalla Centrale Regionale Acquisti, devono procedere in via prioritaria attraverso procedure in forma aggregata con altre Aziende Sanitarie;



Foglio

LIBERAZIONE N. **-297** del **11 APR 2013** Atti n. **176/2013** all. **2/5** DP/sc Foglio n.

▪ deliberazione n. 554 del 25/06/2012 con cui quest'Azienda Ospedaliera prende atto della programmazione delle gare consorziate, così come definita e trasmessa in Regione Lombardia dal Consorzio di Milano e Provincia;

▪ **RILEVATO** che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- che la citata ordinanza cautelare n. 1346/2012 del TAR Lombardia Milano del 20/09/2012, che ha sospeso l'efficacia degli atti relativi alla procedura e dunque dell'aggiudicazione, non è stata mai appellata dalle parti in causa ed è divenuta definitiva in data 19/11/2012;
- che, conseguentemente, al momento della pubblicazione della deliberazione di annullamento della gara, in data 7/11/2012, Plurima non risultava titolare di alcuna posizione privilegiata rispetto agli altri concorrenti, né di alcun legittimo affidamento rispetto all'aggiudicazione della procedura;
- che, è necessario indire una nuova procedura aperta per l'affidamento del servizio di archiviazione di atti sanitari e clinici per un periodo di 60 mesi, ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.Lgs. 163/2006, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, da espletarsi mediante Piattaforma Sintel;
- che, in attuazione ai contenuti della DGR n. 2633 del 6/12/2011, in data 23/01/2013 questa Azienda ha provveduto a richiedere al Consorzio l'eventuale interesse a partecipare in forma aggregata alla procedura aperta per la fornitura del servizio in oggetto;
- che questa Azienda (capofila) e l'Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli e Oftalmico di Milano hanno convenuto di procedere all'espletamento congiunto della procedura in questione, giusta delega conferita da quest'ultima Azienda e depositata in atti del Servizio Approvvigionamenti sulla base dei presupposti di seguito enunciati:
 - l'Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo, in qualità di mandataria (capofila) procede, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici, alla redazione degli atti di gara ed all'espletamento della procedura per il proprio fabbisogno e per quello dell'azienda mandante;
 - l'Azienda mandataria è autorizzata alla scelta del contraente e ad agire in nome e per conto dell'A.O. Fatebenefratelli e Oftalmico esclusivamente e limitatamente all'espletamento della procedura di gara; gli effetti del contratto si produrranno direttamente nella sfera giuridica di ogni singola azienda e si perfezioneranno all'atto della stipula da parte delle singole Aziende dei conseguenti contratti;
 - la presente gara in forma aggregata darà vita a distinti rapporti contrattuali tra le imprese aggiudicatrici e le Aziende Ospedaliere;
- che l'importo dell'affidamento da porre a base di gara è stato stimato in € 746.699,06 oltre IVA complessivamente per entrambe le Aziende, sulla base dei consumi quantificati



Foglio



LIBERAZIONE N. **-297** del **11 APR 2013**

Atti n.

176/2013 all. 3/5
DP/sc

Foglio n.

dal Servizio Approvvigionamenti, ridotto del 10% in ottemperanza all'allegato 6 della DGR IX/3976 del 6/08/2012 di Regione Lombardia, recante istruzioni operative in attuazione degli adempimenti di legge in materia di razionalizzazione della spesa pubblica;

- che, nelle more dell'indizione della gara in argomento è necessario approntare la copertura della spesa per garantire la continuità del servizio relativamente al periodo 1/1/2013 – 30/06/2013;

- che è stata chiesta alla soc. Microdisegno s.r.l., attuale fornitore del servizio in oggetto, la propria migliore offerta per la prosecuzione del servizio per il primo semestre del 2013;

- che Microdisegno attuale fornitore, ha inviato in data 24/01/2013 la propria offerta (conservata in atti) per un importo di € 57.365,00 oltre IVA del 21%, così dettagliata:

- € 7.750,00: importo forfettario mensile per la gestione dell'archivio attualmente in possesso di Microdisegno;
- € 7.265,00: importo una tantum per il prelievo di nuovi conferimenti resisi necessari e urgenti per motivi di sicurezza e organizzazione efficiente del servizio;
- € 600,00: importo forfettario mensile per il servizio di gestione dei nuovi conferimenti;

- che l'offerta della società Microdisegno è da ritenersi congrua, e permette di garantire lo svolgimento del servizio di archiviazione senza soluzione di continuità, nelle more dell'aggiudicazione della gara;

- che la fornitura del servizio in oggetto non rientra nelle convenzioni stipulate da CONSIP S.p.A., così come in data odierna non sussistono convenzioni attive della Agenzia Regionale della Centrale Acquisti;

DATO ATTO che la direzione dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs 163/06 e s.m.i., è affidata al Responsabile del Procedimento, che si avvarrà, per gli aspetti tecnici, della collaborazione dei Direttori delle U.O. richiedenti il servizio di archiviazione e della Direzione Medica di Presidio;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile e copertura economica da parte del Direttore del Servizio Economico – Finanziario;

SU PROPOSTA della dott.ssa Donatella Peraldo, Direttore del Servizio Approvvigionamenti che in qualità di Responsabile del Procedimento attesta la legittimità e la regolarità tecnica del provvedimento;

ACQUISITI il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, per quanto di specifica competenza, così come previsto dal Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992 e ss.mm. e ii.;

Foglio ELIBERAZIONE N. **-297** del **11 APR 2013** Atti n.Foglio n.
176/2013 all. 4/5
DP/sc**DELIBERA**

per le motivazioni espresse in premessa che si richiamano integralmente nel presente dispositivo:

- di indire procedura aperta in forma aggregata da espletarsi mediante Piattaforma Sintel per l'affidamento del servizio di archiviazione di atti sanitari e clinici per un periodo di 60 mesi, ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.Lgs. 163/2006, per l'A.O. San Carlo Borromeo (capofila) e l'A.O. Fatebenefratelli e Oftalmico, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, per l'importo complessivo a base di gara di € 746.699,06 oltre IVA per entrambe le Aziende;
- di dare atto che la procedura di gara prevede un'attività di prelievo iniziale della documentazione sanitaria da parte della società aggiudicataria, e che tale attività è da intendersi con la modalità una tantum e solo per il primo anno di servizio;
- di dare mandato al Servizio Economico Finanziario di imputare i soli costi per l'A.O. San Carlo Borromeo pari ad € 468.646,96 oltre IVA al conto economico 70651090 (altri servizi appaltati) così come di seguito indicato:

BILANCIO	IMPORTO S/IVA	IVA 21%	IMPORTO C/IVA
2013 (1 luglio – 31 dicembre) comprensiva di attività di prelievo una tantum	58.838,30	12.356,04	71.194,34
2014	91.068,59	19.124,40	110.192,99
2015	91.068,59	19.124,40	110.192,99
2016	91.068,59	19.124,40	110.192,99
2017	91.068,59	19.124,40	110.192,99
2018 (1 gennaio–30 giugno)	45.534,30	9.562,20	55.096,50
TOTALE	468.646,96	98.415,86	567.062,82

- di approvare gli atti di gara allo scopo predisposti e conservati in atti del Servizio Approvvigionamenti;
- di pubblicare il bando integrale di gara sulla Gazzetta Ufficiale della GUEE, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito Informatico del Ministero dell'Osservatorio Regionale e l'estratto del bando su due quotidiani a diffusione nazionale e due a diffusione regionale, nonché di pubblicare su apposita sezione tutti gli atti e i relativi allegati costituenti la presente gara sul sito internet aziendale www.sancarlo.mi.it e su Piattaforma Sintel;

DELIBERAZIONE N. **- 297** del **11 APR 2013** Atti n. 176/2013 all. ^{5/5} Foglio n. DP/sc

- di imputare i costi per le pubblicazioni di cui al precedente punto, pari ad un importo di € 3.000 oltre IVA, al conto economico 70257010 – “Pubblicità su giornali, riviste e periodici” del bilancio di competenza;
- di dare prosecuzione al contratto vigente per la fornitura del servizio in oggetto per un importo complessivo di € 57.365,00 oltre IVA del 21% per € 12.046,65, nelle more dell'espletamento ed aggiudicazione della procedura sopra citata, per il periodo 1/1/2013 – 30/06/2013, imputando la relativa spesa al conto economico 70651090 del bilancio di esercizio 2013;
- di individuare, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Responsabile del Procedimento, che si avvarrà, per gli aspetti tecnici, della collaborazione dei Direttori delle U.O. richiedenti il servizio di archiviazione e della Direzione Medica di Presidio ;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale;
- di dare atto, altresì, che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo della Giunta Regionale;
- di pubblicare il presente atto, ai sensi dell'art. 18 comma 9 della Legge Regionale n. 33 del 30/12/2009 sull'Albo dell'Azienda.

Parere Favorevole:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott.Enrico VAI)

IL DIRETTORE SANITARIO (Dott.ssa Emanuela MARINELLO)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Germano Pellegata)

Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Donatella Peraldo
Indirigente Ufficio Gare: dott. Vincenzo Centola
Addetta all'istruttoria: Silvia Capuzzoni

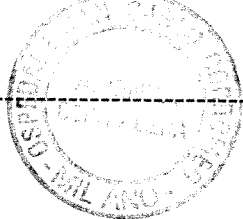
PARERE DI REGOLARITA'

Proposta di delibera del Servizio APPROVVIGIONAMENTI
avente ad oggetto:: **Deliberazione Indizione di procedura aperta per l'affidamento del servizio di
archiviazione di atti amministrativi, sanitari e clinici dell'Azienda Ospedaliera.**

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica della proposta di delibera sopra citata.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



Data, 1 marzo 2013

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura economica della proposta di delibera sopra riportata.

IL RESPONSABILE
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
(Dott.ssa Patrizia Giani)

Data,

11 APR 2013

