

VERBALE

Data: 19 marzo 2012 ore 14:30

Ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Direttore Generale
- 2) aggiornamenti sulle iniziative (ricerche, bandi etc)
- 3) richieste di interessamento su singole situazioni di dipendenti (modalità, esiti etc)
- 4) comunicazioni circa una recente ricognizione nazionale sull'attività del CUG
- 5) esame della relazione annuale

Presenti: vedi foglio firme allegato

Dott. De Isabella: presenta l'ordine del giorno, riferendo che non è stata inserita l'approvazione dei verbali delle riunioni del 26 settembre 2011 e del 12 dicembre 2011. Tale punto era tuttavia stato indicato in una precedente mail contenente i verbali delle due riunioni.

Il dott. De Isabella riassume quanto è stato fatto durante il 2011 e a inizio 2012 in relazione alle proposte di analisi del clima aziendale. Ai proponenti sono state richieste le integrazioni proposte dai membri del CUG, le proposte riviste sono state inviate al Direttore Generale.

Sig.ra Marotta: pone l'attenzione sul rischio di una sovrapposizione di competenze, suggerisce che il CUG si occupi di svolgere un'indagine sulle situazioni di rischio anziché sullo stress lavorativo.

Dott. De Isabella: aggiorna i presenti sui lavori per la ricerca di finanziamenti da destinare alla realizzazione di un corso di formazione destinato ai membri del CUG. In seguito all'individuazione di un Bando del Dipartimento per le pari opportunità a cui proporre il progetto era stato convocato un tavolo tecnico del CUG durante il quale sono stati raccolti suggerimenti e indicazioni. I tempi stretti e la necessità di effettuare alcuni passaggi interni all'A.O. hanno reso necessario posticipare la presentazione del progetto alla data successiva (15 maggio 2012). Il progetto può essere realizzato in autonomia se sono presenti le risorse in termini di tempo e competenze, altrimenti si può realizzare una collaborazione con un Ente partner. Il dottor De Isabella propone come Ente partner l'Università Milano Bicocca e chiede ai membri del CUG di proporre eventuali altri Enti con i quali attuare il progetto entro una quindicina di giorni in modo da consentire la stesura del progetto in tempi utili per la presentazione al Bando.

Il dott. De Isabella informa che durante il 2011 non sono pervenute segnalazioni al CUG da parte di singoli dipendenti. All'inizio del 2012 il Presidente del CUG è stato contattato da alcuni dipendenti che hanno presentato situazioni di difficoltà/ingiustizia. Il dottor De Isabella illustra a grandi linee come ha affrontato in modo informale un paio di situazioni di singoli dipendenti che si sono rivolti al CUG. Si sottolinea l'importanza di valutare la necessità di mettere ulteriormente a punto una prassi da adottare in questi casi.

Sig.ra Marotta: suggerisce di dare più visibilità all'attività del CUG, magari anche attraverso una nota da inviare a tutti i dipendenti dell'A.O.



Dott. De Isabella: propone di inserire un articolo sul CUG all'interno della newsletter che viene allegata alla busta paga dei dipendenti.

Sig.ra Tonolli: informa che attualmente la newsletter non è più pinzata alla busta paga, ma viene ritirata a discrezione dei dipendenti. Forse si potrebbe valutare se pinzare un volantino informativo sul CUG alla busta paga in modo da raggiungere tutti i dipendenti.

Interviene il Direttore Generale

Il Direttore Generale informa di aver preso visione del Regolamento Operativo e di essere favorevole all'approvazione; ha suggerito una modifica in modo da non creare sovrapposizioni con l'attività del sindacato.

In merito all'attività di analisi del clima aziendale, in questo momento non ci sono le risorse economiche per sostenere attività aggiuntive rispetto a quelle strettamente necessarie per l'attività dell' A.O. Si potrebbero individuare altri Enti interessati a finanziare questo studio, magari rivolgendosi ad Enti interessati a utilizzare e pubblicare i dati.

Il Direttore Generale ha preso visione della relazione annuale sull'attività svolta dal CUG durante il 2011.

Il Direttore Generale approva la proposta dei membri del CUG di dare più visibilità alle attività svolte dal CUG, anche diffondendo materiale informativo che semplifichi l'individuazione delle persone a cui rivolgersi.

Dott. Petillo: il CUG può essere inteso come una stanza di compensazione che può aiutare a trovare una mediazione in caso di controversia tra i dipendenti. E' importante che sia previsto l'ascolto di tutte le parti coinvolte e che si metta in atto una modalità che eviti eventuali ritorsioni verso i dipendenti che si sono rivolti al CUG. Potrebbe essere utile fare un incontro di presentazione dell'attività rivolto ai Dirigenti.

Sig.ra Marotta: sottolinea che lo scopo del CUG dovrebbe essere preventivo.

Si riflette su come gestire le segnalazioni dei casi e su come coinvolgere i componenti del CUG.

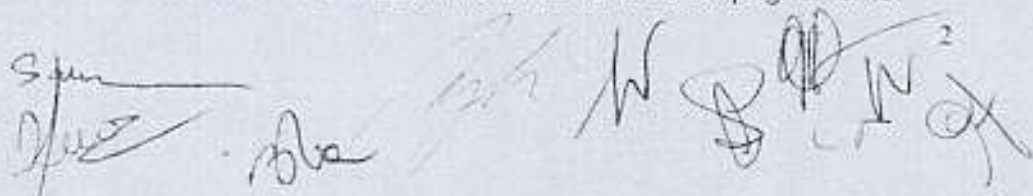
Sig.ra Tonolli: suggerisce di confrontarsi con altre realtà ospedaliere per valutare quali soluzioni hanno individuato.

Sig.ra Marotta: bisogna valutare anche la questione del segreto professionale: non sono chiare le sanzioni nel caso in cui un membro del CUG parli all'esterno di contenuti riservati.

Dott. Marzegalli: rivolgendosi al CUG un dipendente presuppone riservatezza all'interno del comitato. Qualunque situazione riportata al CUG richiede obbligo di riservatezza.

Sig. Marotta: si propone per informarsi su come questo problema sia stato gestito dalle commissioni mobbing e pari opportunità.

Dott.ssa Taioli: aggiorna i componenti CUG sulla compilazione del Report richiesto dalla Funzione Pubblica e relativo all'attività del CUG. Le domande erano molto sintetiche, a risposte chiuse: sono state fornite ulteriori informazioni nella lettera di accompagnamento.



Viene visionata e approvata dai componenti CUG la relazione annuale.
Sig.ra Tonolli: individua un errore di compilazione nella relazione annuale relativo ad una data che viene corretta

Dott. De Isabella: aggiorna i presenti in merito alla sezione relativa al CUG presente sul sito internet dell'A.O. Il dott. Giglio ha inviato il faldone contenente il materiale relativo al CUG al dott. De Isabella che provvederà a inviare al dott. Ruggeri il materiale necessario per l'aggiornamento del sito.

Per mancanza di tempo l'approvazione dei verbali delle due precedenti riunioni viene rimandata. I verbali verranno nuovamente inviati ai membri che hanno partecipato alle riunioni, in modo da poter raccogliere eventuali integrazioni.

L'incontro si chiude alle ore 16:00.

La verbalizzante
Dott.ssa Giulia Rizzato

Visto dal Presidente
Dott. Giorgio De Isabella

Giulia Rizzato

Cristiana Tadolini

Alberto Patella

Ferrari

Franco Negro

vic. sede

ESL FRANCESCHI MARIA TERESA

Maria Teresa Franceschi

Thi Pe Thak

Lucretia Barbara Puma

[Signature]