

DELIBERAZIONE N. **-746** del **- 3 SET 2014** Atti n. 188 /2014 Foglio n. PMA/vdr

OGGETTO: Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, istituito ai sensi della legge 183/2010 – **Integrazione e sostituzione componenti.**

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il Decreto Legislativo n.° 502 del 30 dicembre 1992 e s.m.i.;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale Lombardia n°6493 del 30 dicembre 1994 con il quale è stata costituita l’Azienda Ospedaliera “Ospedale San Carlo Borromeo” di Milano;

Visto il Decreto Legislativo n° 229 del 19 giugno 1999;

Vista la Legge Regionale n° 33 del 30 dicembre 2009 e s.m.i.;

Vista la Legge n° 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i. “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Vista la D.G.R. n°IX/3988 del 6 agosto 2012, con la quale è stato conferito al dott. Germano Pellegata l’incarico di Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliera “Ospedale San Carlo Borromeo” di Milano;

Visto l’art. 57 comma 1 del D.Lgs. n° 165 del 30 marzo 2001 modificato dall’art. 21 della Legge n°183 del 4 novembre 2010;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

- Con direttiva del 4/2/2011, sono state emanate Dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e l’Innovazione di concerto con il Ministero per le Pari Opportunità le linee guida sulla modalità di funzionamento dei “Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”;
- Codesta Azienda Ospedaliera con deliberazione n°118 del 21/03/2011 ed ai sensi dell’art. 57 comma 1 del D.Lgs. 30/03/2001 n°165 modificato dall’art. 21 della Legge n°183 del 4/11/2010, ha provveduto alla costituzione al proprio interno, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;
- l’art 57 comma 2 del D.Lgs. 30/3/2001 n°165, così come modificato dal citato art. 21 della L.183/2010 dispone che *“Il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni ha composizione partitica ed è formato da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione e da un pari numero di rappresentanti dell’Amministrazione”;*



DELIBERAZIONE N. **-746** del **-3 SET 2014** Atti n. 188/2014 Foglio n. PMA/vdr

- che in data 14 aprile 2014 è pervenuta nota della CISLFP in cui comunicava la nomina della titolare come membro CUG della sig. ra Lorena Iside Vicidomini;
- che in data 19 giugno 2014 è pervenuta nota della UILFPL in cui comunicava che la sig.ra Elisa Marchetti sostituisce la sig. ra Leonardina Caserta in qualità di componente supplente dei membri CUG;
- che in data 25 giugno 2014, la Sig.ra Cinzia Mangili segretaria C.UG. è stata sostituita dalla sig. ra Vincenza Del Regno in qualità di segretaria;

DATO ATTO altresì di disporre la nomina come membro titolare all'interno del CUG della sig. ra Lorena Iside Vicidomini, per la CISLFP;

DATO ATTO altresì di disporre la sostituzione di una supplente all'interno della commissione CUG della sig. Elisa Marchetti che sostituisce la sig. ra Leonardina Caserta di UILFPL;

PRESO ATTO, altresì, che il presente provvedimento viene adottato su proposta del Direttore f.f. del Servizio Risorse Umane Dr.ssa Patrizia Maria ALBERTI, la quale ne attesta la regolarità tecnica e la legittimità nonché la conformità al disposto dell'art. 13 comma 17 della L.R. 30.12.2009, n. 33;

VISTA l'attestazione di regolarità contabile e di copertura economica da parte del Direttore del Servizio Economico-Finanziario, riportata in allegato al presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, per quanto di competenza, così come previsto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa di nominare:

- la **Sig.ra Lorena Iside Vicidomini** quale rappresentante CISLFP come componente titolare membro CUG;
- la **Sig.ra Elisa Marchetti** quale rappresentante UILFPL come componente supplente membro CUG in sostituzione della Sig.ra Leonardina Caserta a far tempo dal 19 giugno 2014;



DELIBERAZIONE N. **-746** del **- 3 SET 2014** Atti n. 188 /2014 Foglio n. PMA/vdr

- di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri economici a carico dell'Azienda Ospedaliera ospedale San Carlo Borromeo;
- di demandare l'esecuzione del provvedimento al Direttore f.f. del Servizio Risorse Umane, Dr.ssa Patrizia Maria ALBERTI;
- di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale dell'Azienda;
- di stabilire che il presente atto deve essere pubblicato, ai sensi dell'art. 18 - comma 9 della L.R. 33 del 30.12.2009, all'albo aziendale e dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi della stessa legge.

Parere favorevole:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dr. Tommaso RUSSO)

IL DIRETTORE SANITARIO (Dott.ssa Emanuela Marinello)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Germano Pellegata)

Il Responsabile del procedimento: Il Direttore f.f. del Servizio Risorse Umane Dr.ssa Patrizia Maria ALBERTI
L'Addetto all' istruttoria: Assistente Amministrativo Sig.ra Vincenza Del Regno

PARERE DI REGOLARITA'

Proposta di delibera del SERVIZIO RISORSE UMANE

Avente ad oggetto:

Oggetto: Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, istituito ai sensi della legge 183/2010 – **Integrazione e sostituzione componenti.**

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica della proposta di delibera sopra citata.

IL DIRETTORE f.f. SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dott.ssa Patrizia Maria ALBERTI.)



- 3 SET 2014

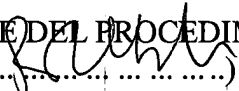
Data, ___/___/___



La presente proposta di deliberazione

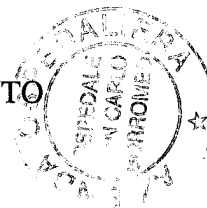
- NON comporta oneri di spesa
- Comporta oneri di spesa e pertanto viene inviata al Servizio Economico - Finanziario per l'attestazione di regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott.)



- 3 SET 2014

Data, ___/___/___



ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura economica della proposta di delibera sopra riportata.

IL RESPONSABILE
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
(Dott.ssa Agata Mannino)

Data, ___/___/___