

DELIBERAZIONE N. **- 718** del **- 2 AGO 2013** Atti n. **/13 all.** MF/smp  
Foglio n.

**OGGETTO: Presa d'atto della assegnazione degli obiettivi alle Unità Operative per l'anno 2013.**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il Decreto Legislativo 30/12/1992, n°502 e s.m.i.;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale Lombardia n°6493 del 30/12/1994 con il quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliera "Ospedale San Carlo Borromeo" di Milano;

Visto il Decreto Legislativo 19/06/1999 n°229;

Vista la Legge Regionale 30/12/2009 n°33 e s.m.i.;

Vista la Legge 7/8/1990 n°241 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Vista la D.G.R. n°IX/3988 del 6/8/2012, con la quale è stato conferito al dott. Germano Pellegata l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale San Carlo Borromeo" di Milano.

#### **Rilevato che i Responsabili del procedimento riferiscono quanto segue:**

- che è stata completata la procedura di assegnazione degli obiettivi aziendali ai Direttori di Dipartimento e, successivamente, ai Direttori di U.O.C./Servizio mediante l'utilizzo di specifiche schede di assegnazione e la raccolta delle stesse debitamente sottoscritte dai Direttori di Dipartimento e Direttori di U.O.C./Servizio durante i negoziati di budget;
- che gli obiettivi specifici propri assegnati a ciascun Dipartimento/U.O.C./Servizio sono stati integrati con quelli di carattere generale che l'Azienda intende raggiungere nel corso dell'esercizio 2013 e derivanti dai seguenti atti:
  - D.G.R. n. IX/4334 del 26.10.2012 "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio socio sanitario per l'esercizio 2013 (di concerto con l'assessore Pellegrini)";
  - D.G.R. n. X/63 del 24/04/2013, "Definizione degli obiettivi aziendali di interesse regionali dei Direttori generali delle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere e AREU per l'anno 2013, nonché delle modalità di valutazione del loro raggiungimento".

DELIBERAZIONE N. **-718** del **- 2 AGO 2013** Atti n. **/13 all.** Foglio n. **MF/smp**

- Circolare attuativa della DGR n. IX/4334 del 26.10.2012 "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio socio sanitario per l'esercizio 2013 (Prot. H1.2012.0036178 del 17.12.12);
- Contratto integrativo per la definizione dei rapporti giuridici ed economici tra l'ASL Milano e l'ente Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo per l'erogazione di prestazioni di ricovero e cura, specialistica ambulatoriale, diagnostica strumentale, neuropsichiatria infantile e psichiatria, quadrimestrale anno 2013, sottoscritto con ASL Milano;
- D.G.R. n. IX/5029 del 13.03.13 "Approvazione del Bilancio Preventivo 2013 adottato dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo (L.R. 33/09, art.18, sesto comma).

- che gli obiettivi declinati per ciascun Dipartimento/U.O.C./servizio hanno costituito il punto di partenza per l'assegnazione da parte dei Direttori di U.O.C./Servizio degli obiettivi individuali a tutti i propri collaboratori (dirigenza e comparto);

che i Direttori Amministrativo e Sanitario partecipano al conseguimento degli obiettivi aziendali declinati per ciascun Dipartimento/U.O.C./servizio integrati con quelli di carattere generale che l'Azienda intende raggiungere nel corso dell'esercizio 2013, di cui agli atti regionali e di ASL Milano sopra richiamati, che costituiscono parte integrante della valutazione dell'Azienda che annualmente viene effettuata;

- che ciascun Direttore di Dipartimento/U.O.C./Servizio deve altresì rendere noti gli obiettivi di Dipartimento/U.O.C./Servizio ai propri collaboratori e concordare con ciascuno di essi gli obiettivi da assegnare sulla base delle schede di assegnazione di cui alla Delibera n° 99 del 13/2/2013;
- che ciascun dipendente sarà valutato in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi specifici demandatigli come da sistema di valutazione deliberato con Delibera n° 99 del 13/2/2013;
- che dal complesso degli obiettivi così articolati discende un sistema di obiettivi derivati e assegnati a ciascun dipendente della dirigenza e del comparto il cui responsabile risponde dei risultati raggiunti;
- che il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni, con verbale n. 16 del 11 aprile 2013 e con verbale n. 20 del 09/07/2013 in sede di verifica delle rendicontazioni trimestrali degli obiettivi di Unità Operativa, ha proceduto ad esprimere parere favorevole sulla base delle

DELIBERAZIONE N. **-718** del **- 2 AGO 2013** Atti n.

Foglio n.

certificazioni redatte da tutti i Responsabili di Unità Operativa e delle schede di assegnazione degli obiettivi.

**RITENUTO** di far proprie le proposte del responsabile del procedimento in relazione a quanto sopra riferito;

**DATO ATTO**, altresì, che il presente provvedimento viene adottato su proposta dei Responsabili del procedimento, Dr.ssa Maurizia Ficarelli e Dr.ssa Lucia Negroni per le parti di propria competenza, i quali ne attestano la regolarità tecnica e la legittimità nonché la conformità al disposto dell'art. 13 comma 17 della L.R. 30.12.2009, n. 33;

**VISTA** l'attestazione di regolarità contabile e di copertura economica da parte del Direttore del Servizio Economico-Finanziario, riportata in allegato al presente provvedimento;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, per quanto di competenza, così come previsto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni;

### DELIBERA

per le motivazioni in premessa indicate e che qui si intendono integralmente riportate:

- di prendere atto di quanto disposto dalla Giunta Regionale con D.G.R. n. IX/4334 del 26.10.2012 "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio socio sanitario per l'esercizio 2013 (di concerto con l'assessore Pellegrini)";
- di prendere atto di quanto disposto dalla Giunta Regionale con D.G.R. n. X/63 del 24/04/2013, "Definizione degli obiettivi aziendali di interesse regionali dei Direttori generali delle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere e AREU per l'anno 2013, nonché delle modalità di valutazione del loro raggiungimento";
- di stabilire che i Direttori Amministrativo e Sanitario partecipano, per le rispettive competenze, al perseguimento e realizzazione degli obiettivi aziendali assegnati e declinati ai vari settori aziendali e che ai medesimi verrà esteso, in analogia, il giudizio che sarà espresso dalla giunta regionale in ordine agli obiettivi assegnati all'azienda;
- di prendere atto della predisposizione, compilazione e sottoscrizione delle schede di assegnazione degli obiettivi ai Direttori di

DELIBERAZIONE N° **718**

del

**- 2 AGO 2013**

Atti n.

Foglio n.

Dipartimento/U.O.C./Servizio, che sono depositate agli atti della Direzione Generale;

- di incaricare i Direttori di Dipartimento/U.O.C./Servizio di rendere noti gli obiettivi assegnati ai rispettivi Dipartimenti/U.O.C./Servizi al proprio personale gerarchicamente dipendente mediante la sottoscrizione del documento contenente gli obiettivi assegnati secondo le modalità definite con Delibera n. 99 del 13/02/2013;
- che la valutazione del personale dell'Area della Dirigenza e dell'Area del Comparto verrà effettuata secondo le modalità di cui alla Delibera n. 99 del 13/02/2013;
- di precisare che gli obiettivi assegnati costituiscono nel complesso un insieme tale che il loro raggiungimento rappresenta condizione necessaria per il raggiungimento degli obiettivi dell'Azienda;
- di demandare l'esecuzione del provvedimento al Direttore del Servizio Risorse Umane, Dr.ssa Maurizia Ficarelli e alla Dr.ssa Lucia Negroni per le parti di propria competenza;
- di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale dell'Azienda;
- di stabilire che il presente atto deve essere pubblicato, ai sensi dell'art. 18 - comma 9 della L.R. 33 del 30.12.2009, all'albo aziendale e dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi della stessa legge

Parere favorevole

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dr. Enrico Vai) \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE SANITARIO (Dott.ssa Emanuela Marinello) \_\_\_\_\_

DIRETTORE SANITARIO SOSTITUTO

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Germano Pellegata)

Il Responsabile del procedimento - Direttore del Servizio Risorse Umane Dr.ssa Maurizia Ficarelli/Dott.ssa Lucia Negroni

## PARERE DI REGOLARITA'

Proposta di delibera del Servizio/Ufficio: Risorse Umane

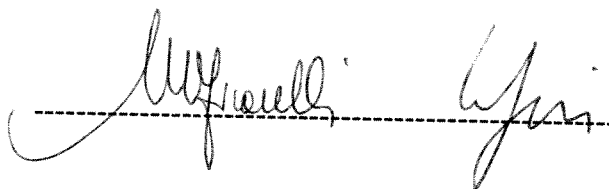
Oggetto: Presa d'atto dell'assegnazione degli obiettivi alle Unità Operative per l'anno 2013.

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica della proposta di delibera sopra citata.

I RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

Il Direttore Servizio Risorse Umane /Il Dirigente Servizio Controllo di Gestione

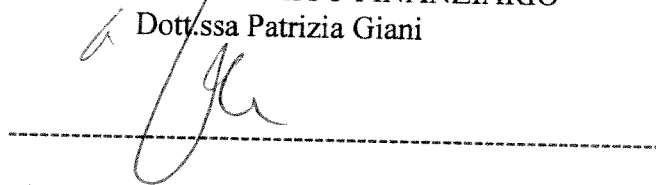
Dr.ssa Maurizia Ficarelli; Dott.ssa Lucia Negroni



Data, 29 luglio 2013

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE  
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO  
Dott.ssa Patrizia Giani



Data, - 2 AGO 2013

