

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Valenti Giuseppina Maria Rita
Indirizzo
Telefono
E-mail *giuseppina_valenti@regione.lombardia.it*
Codice fiscale
Nazionalità Italiana
Data di nascita 01.02.1975

POSIZIONE ATTUALE

- Date (da – a) Dal 01 luglio 2013 ad oggi
- Nome del datore di lavoro Regione Lombardia – Struttura Edilizia Sanitaria
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Principali mansioni e responsabilità
Posizione organizzativa (quadro) “ **Valutazione economica dei programmi di edilizia sanitaria e degli interventi in funzione della riorganizzazione della rete di offerta**” in Staff al Dirigente della Struttura di Edilizia Sanitaria svolgendo attività di raccordo con le altre strutture della Direzione Generale Salute per la raccolta e il riscontro delle informazioni economiche finalizzate alla programmazione degli interventi con riguardo a quanto previsto nella delibera sulla riorganizzazione sanitaria.

Attività di supporto al Dirigente di Struttura per la pianificazione e definizione delle risorse economiche da destinare agli investimenti delle strutture sanitarie del territorio, sulla base dei principali bisogni nell’ottica della riorganizzazione della rete.

Attività di supporto amministrativo contabile al Dirigente di Struttura nella verifica dei programmi ordinari e straordinari di investimento e delle fasi di valutazione economica.

Attività di supporto per le verifiche dei bilanci preventivi economici aziendali relativamente ai piani annuali di investimento .

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 19 marzo 2013 al 30 giugno 2013
- Nome del datore di lavoro Regione Lombardia – Struttura Edilizia Sanitaria
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Principali mansioni e responsabilità
 - Attività di supporto nel raccordo con le altre strutture della Direzione Generale Sanità per la raccolta e il riscontro delle informazioni economiche finalizzato alla programmazione degli interventi con riguardo a quanto previsto nella delibera sulla riorganizzazione sanitaria.
 - Attività di verifica relativamente all’utilizzo delle risorse nel contesto delle diverse aree di patologia al fine di monitorare gli investimenti per una corretta appropriatezza delle tecnologie e degli spazi nelle strutture sanitarie lombarde

- Attività di supporto per le verifiche dei Bilanci Preventivi Economici aziendali relativamente ai piani annuali di investimento ai sensi del D.lgs 118/2011.

• Date (da – a) Dal 23 ottobre 2012 al 18 marzo 2013

- Nome del datore di lavoro Regione Lombardia – Segreteria Particolare Assessore alla Sanità
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'area tecnica della Segreteria dell'Assessore per il raccordo con la Direzione Generale nello svolgimento di tutte le attività di competenza dell'Assessorato.

• Date (da – a) Dal 1 marzo 2012 al 22 ottobre 2012

- Nome del datore di lavoro Regione Lombardia - Direzione Generale Sanità
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Posizione organizzativa (quadro) “**Integrazione degli strumenti di programmazione del sistema sanitario regionale**” in Staff al Dirigente della U.O. Programmazione Sanitaria e Sviluppo Piani con attività di coordinamento e organizzazione.

Attività svolta:

- Monitoraggio e verifica dell'integrazione interdirezionale della politiche sanitarie e socio-sanitarie, anche attraverso l'analisi della coerenza dei Documenti di Programmazione e Coordinamento dei Servizi Sanitari e Socio-Sanitari delle Aziende Sanitarie Locali ”;
- Presidiati gli incontri con i gruppi di approfondimento tecnico al fine di ridefinire le strategie di offerta delle prestazioni sanitarie, in una logica di “rete”. Implementazione ed estensione delle reti di patologia . Gestione dei gruppi di approfondimento tecnico (Punti nascita e neonatologia, chirurgia bariatrica, radioterapisti).
- Valutazione e analisi sul tema delle reti di patologia per l'individuazione dei percorsi diagnostici terapeutici assistenziali nelle diverse patologie, al fine dello sviluppo del modello per l'appropriatezza delle allocative delle risorse. Studio di fattibilità di un modello di analisi su almeno una rete di patologia per la valutazione dell'appropriatezza allocativa delle risorse, con la finalità della riorganizzazione della rete sanitaria.

• Date (da – a) Dal 01 Luglio 2008 al 28 Febbraio 2012

- Nome del datore di lavoro Regione Lombardia – Direzione Generale Sanità – U.O. Economico Finanziario e Sistemi di Finanziamento
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Posizione organizzativa (quadro) presso la Direzione generale Sanità “ **Equilibrio delle risorse del SSR e Budget delle Aziende Sanitarie**”.

Attività svolta :

- Attività di controllo e analisi dei bilanci preventivi, trimestrali e di esercizio delle aziende sanitarie, elaborazione di report e predisposizione di pareri, finalizzati all'attività di controllo della Giunta regionale;
- Gestione e verifica dei flussi informativi della contabilità generale: aggiornamento delle banche dati ed elaborazione dei flussi informativi annuali e trimestrali, elaborazione di report sintetici e analitici, attività di feedback con le aziende relativamente a tutti i flussi previsti;
- Supporto alla informatizzazione dei dati contabili finalizzati alla predisposizione di sistemi di valutazione direzionali;
- Raccordo con le altre strutture della DG Sanita' per la raccolta e il riscontro delle informazioni gestionali ed economiche rilevate;
- Raccordo area finanziaria: collaborazione per la gestione dei flussi finanziari in un'ottica di miglior gestione della liquidità.

• Date (da – a) Dal 15 Luglio 2003 al 30 Giugno 2008

- Nome del datore di lavoro Regione Lombardia - Direzione Generale Sanità- U.O. Economico Finanziario e Sistemi di Finanziamento

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ente pubblico</p> <p>Funzionario economico con funzione specialistica ispettiva di controllo nelle aziende ospedaliere e sanitarie</p> <p>Attività svolta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • predisposizione ed analisi della documentazione necessaria al controllo e verifica dei dati di bilancio; • predisposizione dei pareri (sospensioni e approvazioni) relativi ai Bilanci preventivi, di chiusura d'esercizio, e alla rendicontazione trimestrale delle Aziende Sanitarie pubbliche; • analisi dei rendiconti trimestrali relativi all'analisi dei costi e dei ricavi sostenuti dalle Aziende Sanitarie Pubbliche a cadenza trimestrale fino al 30/03 – 30/06 – 30/09 – e al 31/12 di ogni anno , e al conseguente rispetto degli obiettivi economici assegnati con Decreto; • elaborazione e predisposizione dei Decreti inerenti ai contributi relativi ad investimenti concessi alle Aziende Sanitarie della Regione Lombardia; • elaborazione e predisposizione dei Decreti di Assegnazione degli obiettivi economici alle Aziende Sanitarie; • inserita nel gruppo dei NOCC (Nucleo Operativo di Controllo Contabile) ; • analisi dei dati di Bilancio con il contestuale confronto della nota integrativa descrittiva per la successiva congruità dei dati, nonché il controllo e la lettura approfondita dei Verbali dei Collegi sindacali e conseguente predisposizione delle osservazioni, sospensioni o approvazioni da inviare all'Ufficio Giuridico interno competente del Servizio Sanitario della Regione Lombardia.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 01 Novembre 2002 al 01 Luglio 2003</p> <p>Società di consulenza aziendale DGPA (Dallocchio , Girardi , Pieroni , Avanzini)</p> <p>Consulenza Aziendale</p> <p>Analista finanziario: attività prevalente di valutazione di aziende , finanza strutturata , fusioni ed acquisizioni. Analisi di fattibilità economica , strategica e finanziaria. Realizzazione di studi di fattibilità , valutazione degli investimenti, determinazione del fabbisogno finanziario e dello sviluppo sostenibile.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01 Maggio 2001 al 01 Luglio 2002</p> <p>Fiap Consulenza</p> <p>Società di consulenza aziendale</p> <p>“Junior Financial Analyst” : Analisi finanziaria dei mercati azionari ed obbligazionari in modo prevalente sulla Borsa Italiana ed Estera.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Novembre 2000 a marzo 2001</p> <p>SMI (Società metallurgica Italiana) quotata nella Borsa Italiana</p> <p>Società privata</p> <p>Assistente del Direttore Finanziario : Valutazione degli investimenti e conseguente analisi di fattibilità economica strategica e finanziaria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Gennaio 2000 a Giugno 2000</p> <p>Banca Popolare Commercio Industria – Milano</p> <p>Banca</p> <p>Stage presso la Banca Popolare Commercio Industria di Milano impegnata nella valutazione di aziende prossime alla quotazione in Borsa , aziende in start up e IPO .</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Dal 1994 al 1999 (Anno Accademico 1998/1999)</p> <p>Laurea in Economia Aziendale con indirizzo Finanza Aziendale presso l'Università L. Bocconi di Milano . Tesi “ Finanza di progetto e cooperazione pubblico – privato nel settore autostradale . L'autostrada Salerno Reggio Calabria”.</p>
---	---

- Date (da – a) Da Novembre 2000 a Giugno 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso post laurea : master sul “Corporate Finance “ presso la SDA Bocconi di Milano.
- Date (da – a) Nel corso dell’anno 2008 abilitata alla professione di Dottore Commercialista e iscritta al Registro dei Revisori Contabili dal 04 Agosto 2009 con il n. 155737

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUA: INGLESE

- Capacità di lettura eccellente
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima capacità relazionale
Spiccata attitudine all’organizzazione e alla programmazione, capacità di lavorare per obiettivi e risultati, capacità di gestire relazioni complesse con le aziende del Sistema sanitario regionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Autonomia nell’organizzare il lavoro proprio e delle risorse assegnate, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni che ho avuto nelle diverse esperienze.
Eccellenti capacità di comunicazione e di gestione delle situazioni critiche .

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buon grado di conoscenza del pacchetto Office in particolare Word , Excel , Power Point , Utilizzo Internet explorer.

PATENTE O PATENTI

Patente Automobilistica “B”

La sottoscritta dichiara che i dati sopra esposti sono esatti e corrispondenti al vero e autorizza al trattamento di tali dati nel rispetto della Legge 196/03 codice in materia di protezione dei dati personali.

Milano, 02/09/2013

Giuseppina Maria Rita Valenti