

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AI FINI DELLE ATTESTAZIONI MIRIATE SU SPECIFICI OBBLIGHI (N.B. IL FILE SI COMPONE DI N. 3 FOCUS)										
Denominazione (sotto-sezione 1 (Macrocampi))	Denominazione sotto-sezione 2 (livello Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/aggiornamento	COMPLIANCE	COMPLETENZA		
Pagamenti	Elenco debiti scaduti	Amministrazioni dello Stato	Art. 5, c. 1, d.l. n. 39/2013	Elenco debiti scaduti comunicati ai creditori	Elenco in ordine cronologico e con l'indicazione dei relativi importi dei debiti scaduti per obbligazioni giuridicamente perfezionate relative a somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, materiali alla data del 31 dicembre 2012, a fronte dei quali non sussistono residui passivi anche perenti (la pubblicazione deve avvenire in forma aggregata per capitolo/articolo di spesa con separata evidenza dei debiti residui a fine esercizio)	Publicazione entro il 30 aprile 2013	SI	SI	SI	SI
	Piano dei pagamenti	Regioni e Province autonome + enti del servizio sanitario nazionale	Art. 6, c. 3, d.l. n. 39/2013	Piano dei pagamenti comunicati ai creditori	Elenco completo, per ordine cronologico di emissione della fattura o della richiesta equivalente di pagamento, dei debiti per i quali è stata effettuata comunicazione ai creditori con indicazione dell'importo e della data prevista di pagamento, comunicata ai creditori	Publicazione entro il 5 luglio 2013	SI	SI	SI	SI
Enti controllati	Società partecipate	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 159/2001	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 39/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabella)	<p>Per ciascuna tipologia di procedimento:</p> <p>1) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</p> <p>2) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</p> <p>3) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</p> <p>Per i procedimenti ad istanza di parte:</p> <p>1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autorizzazioni</p> <p>2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze</p> <p>Nome del responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</p> <p>Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di rifiuto o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</p>	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	SI	SI	SI	SI
			Art. 5, c. 9, d.l. n. 39/2013			Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	SI	SI	SI	SI
			Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 39/2013			Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	SI	SI	SI	SI
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 39/2013			Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	SI	SI	SI	SI
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 39/2013			Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	SI	SI	SI	SI
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 39/2013			Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	SI	SI	SI	SI
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 39/2013			Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	SI	SI	SI	SI
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 39/2013			Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	SI	SI	SI	SI
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 39/2013			Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	SI	SI	SI	SI
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 39/2013			Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	SI	SI	SI	SI
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 159/2001	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 39/2013	(da pubblicare in tabella)	<p>1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autorizzazioni</p> <p>2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze</p> <p>Nome del responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</p> <p>Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di rifiuto o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</p>	Aggiornamento temporaneo (ex art. 5, d.lgs. n. 39/2013)	SI	SI	SI	SI
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 39/2013			Aggiornamento temporaneo (ex art. 5, d.lgs. n. 39/2013)	SI	SI	SI	SI
Altri contenuti - Accesso civico		Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 159/2001, enti pubblici nazionali, società partecipate delle amministrazioni pubbliche e delle loro controllate ai sensi dell'art. 2399 del codice civile, limitatamente alle loro attività di pubblico interesse	Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 39/2013	Accesso civico	<p>1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autorizzazioni</p> <p>2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze</p> <p>Nome del responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</p> <p>Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di rifiuto o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</p>	Aggiornamento temporaneo (ex art. 5, d.lgs. n. 39/2013)	SI	SI	SI	SI
			Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 39/2013			Aggiornamento temporaneo (ex art. 5, d.lgs. n. 39/2013)	SI	SI	SI	SI
Servizi erogati	Tempi medi di erogazione dei servizi	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 159/2001	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 39/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabella)	<p>1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autorizzazioni</p> <p>2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze</p> <p>Nome del responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</p> <p>Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di rifiuto o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</p>	Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 39/2013)	SI	SI	SI	SI
			Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 39/2013			Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 39/2013)	SI	SI	SI	SI

AZIENDA OSPEDALIERA SAN PAOLO
Via A. Di Rudini n. 8
20142 Milano
C.F. 80102370154
P. IVA 04444150157

20 SET 2013

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]