

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CORVETTA GIOVANNA
Telefono	02.6765.3133
E-mail	Giovanna_corvetta@regione.lombardia.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	24.05.1974

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale dal 1° maggio 2016: Dipendente di ruolo presso la Regione Lombardia, titolare della Posizione Organizzativa Professional Giuridico, legislativo e istituzionale – **Staff Direttore Generale** presso la Direzione Reddito d'Autonomia e inclusione sociale

Posizione giuridica: *D*

Attività svolte direttamente:

Supporto giuridico-amministrativo nell'ambito della Rete dei Referenti per la prevenzione della corruzione, con particolare riferimento alla partecipazione all'aggiornamento annuale del Piano di prevenzione della corruzione, alla partecipazione al processo di analisi dei rischi, alla collaborazione nell'applicazione delle disposizioni in materia di conflitti di interesse e verifica degli adempimenti, in raccordo con il Responsabile della prevenzione della corruzione

Supporto giuridico in tema di protezione giuridica

Supporto alla direzione per gli approfondimenti giuridici in tema di privacy su casi specifici

Cura dei rapporti istituzionali tra la Direzione e il Consiglio regionale, ivi compresi la redazione degli atti di sindacato e il loro monitoraggio

■ Dal *luglio 2013* ad aprile 2016:

Titolare di Posizione Organizzativa Giuridico legislativa – Staff Direttore Generale presso la Direzione

Famiglia, Solidarietà sociale, Volontariato e Pari Opportunità

Attività svolte direttamente:

Redazione di atti di sindacato e di pareri

Rapporti con aree giuridiche e avvocatura e predisposizione degli atti di supporto

Rapporti col Difensore civico

Coordinamento degli Uffici di Protezione Giuridica e di Pubblica Tutela

Gestione e tenuta dell'albo dei Direttori Sociali delle ASL

Presidio e referente giuridico a supporto delle attività della Direzione

Partecipazione ai seguenti gruppi di lavoro istituiti con decreto del Direttore generale:

- Gdl per la validazione delle domande di inserimento nell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Sociale;
- Gdl di valutazione delle domande di iscrizione all'albo dei Direttori Asp
- Supporto alla commissione valutatrice delle candidature per la definizione dell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Sociosanitario

Posizione precedente:

■ Dal *gennaio 2009* al *luglio 2013*:

Titolare di Posizione Organizzativa Giuridico Amministrativa

presso la Direzione Generale Famiglia e Solidarietà Sociale della Regione Lombardia
UO Non profit e innovazione – struttura attività legislative e politiche del terzo settore

Attività svolte direttamente:

Raccordo con l'Avvocatura regionale circa il contenzioso in cui risulta parte interessata la Dg Famiglia
Supporto giuridico alla Direzione Generale
Predisposizione di atti complessi (Protocolli d'Intesa)
Redazione di pareri giuridici e raccordo con l'Avvocatura per la definizione dei quesiti più complessi.

Coordinamento dei seguenti gruppi di lavoro (anni 2012/2013):

- Accordo di programma finalizzato alla sperimentazioni di nuovi modelli gestionali di unità d'offerta
- Accordo di programma finalizzato alla razionalizzazione gestionale dei servizi erogati da enti pubblici anche attraverso la costituzione di una nuova asp;
- Valutazione delle domande per l'inserimento nell'elenco degli idonei alla nomina di direttore sociale delle asl

Partecipazione ai seguenti gruppi di lavoro:

- Definizione delle linee di indirizzo sull'amministratore di sostegno

■ Dal *luglio 2008* al *gennaio 2009*:

Funzionario Giuridico Amministrativa - UO Non profit e innovazione – struttura attività legislative e politiche del terzo settore

Presso la Direzione Generale Famiglia e Solidarietà Sociale della Regione Lombardia

Attività svolte direttamente:

- Supporto giuridico alla Direzione Generale, raccordo con l'Avvocatura regionale e referente per gli atti di sindacato.
- Acquisizione ed elaborazione degli elementi forniti dalle Unità Organizzative per la predisposizione dei riscontri alle interpellanze, interrogazioni e mozioni.
- Partecipazione ai seguenti gruppi di lavoro:
 - Costituzione nuova Asp mediante trasformazione della RSA Pertini di Garbagnate Milanese
 - Costituzione dell'Asp per la gestione di unità d'offerta sociosanitarie dell'Asl di Lodi

■ Dal *novembre 2007* al *luglio 2008*:

Funzionario presso lo staff del Direttore Generale della DG Famiglia e Solidarietà Sociale
Direzione Generale Famiglia e Solidarietà Sociale della Regione Lombardia – struttura in staff al Direttore Generale

Attività svolte direttamente:

- Coordinamento delle strategie della Direzione Generale con funzioni di raccordo tra lo staff del Direttore e le Unità Organizzative;
- Partecipazione ai Tavoli di Lavoro trasversali relativi alla Programmazione Socio - Sanitaria e Socio Assistenziale;
- Supporto al coordinamento, per conto del Direttore Generale, delle attività previste per l'analisi dei processi interni collegati al raggiungimento degli obiettivi direzionali;
- Attività supporto giuridico in raccordo con le Strutture direzionali, agli Enti istituzionali pubblici e privati;
- Supporto per il coordinamento delle attività previste per il monitoraggio e aggiornamento del Programma Regionale di Sviluppo e del DPFR, in raccordo con il professionista incaricato;
- Attività di monitoraggio e reportistica degli incontri calendarizzati mensilmente, delle ASL lombarde;
- Concorso all'elaborazione di documenti programmatori a livello regionale e interregionale in materia di politiche sociali;

• Date (da – a) *15 settembre 2006*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Attivazione del comando (decorrente dal dicembre 2006) dall'Asl di Lecco presso la Direzione Generale Famiglia e Solidarietà Sociale della Regione Lombardia – struttura in staff al Direttore Generale**

• Tipo di azienda o settore Direzione Generale Famiglia e Solidarietà Sociale della Regione Lombardia – struttura in staff al Direttore Generale

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a) *1 dicembre 2005 – 15 settembre 2007*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Attivazione del comando dall'Asl di Lecco presso la Struttura, in staff al Direttore Generale, Raccordi e Affari Generali della Direzione Generale Sanità della Regione Lombardia**

• Tipo di azienda o settore Struttura Raccordi e Affari Generali della Direzione Generale Sanità della Regione Lombardia

• Principali mansioni e responsabilità

- Predisposizione di pareri giuridici;
- Raccordo con l'UO Avvocatura della Regione Lombardia in merito a istruttorie circa contenziosi e ricorsi;
- Supporto giuridico - legale

• Date (da – a) *Dal 1 novembre 2005*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Assunzione con contratto a tempo indeterminato presso Asl di Lecco.**

• Tipo di azienda o settore Asl Lecco

• Principali mansioni e responsabilità Ufficio Comunicazione e relazioni esterne

• Date (da – a) *23 dicembre 2004 – 17 gennaio 2005*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Incarico presso l'Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento di Milano.**

• Tipo di azienda o settore Istituti Clinici di Perfezionamento di Milano

• Principali mansioni e responsabilità

1. analisi della gestione del flusso informativo dell'Azienda Ospedaliera ICP e del sistema di classificazione in essere al fine di individuare le principali criticità, le possibili soluzioni e potenzialmente di mettere a disposizione le considerazioni emerse alle altre Aziende Sanitarie lombarde;
2. realizzazione di benchmarking con gli altri sistemi di osservatori dei processi di acquisti e di prezzi di beni servizi al fine di valutare più

adeguatamente il sistema adottato dalla Regione Lombardia.

- Date (da – a) *Dicembre 2001 – dicembre 2004*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Contratti annuali a tempo determinato Regione Lombardia - Direzione Generale Sanità – UO Economico Finanziario*
- Tipo di azienda o settore *Direzione Generale Sanità*
- Principali mansioni e responsabilità
 - Referente regionale del Progetto "**Osservatorio Regionale Prezzi e tecnologie**": lo scopo del progetto è di fornire alle 49 strutture sanitarie regionali un servizio di supporto nel settore della gestione delle tecnologie biomediche ed in particolare nei processi di inventariato, acquisizione, selezione e controllo.
 - **Referente per la DG Sanità del progetto E-procurement**: sperimentazione volta a centralizzare le procedure di acquisto consorziate a livello regionale nell'ambito del progetto di razionalizzazione della spesa sanitarie per beni & servizi. Modalità di intervento: aggregazione della domanda dei comparti su base locale, comprensione esigenze specifiche dei buyer, monitoraggio della spesa e benchmarking, gestione attiva del rapporto con il fornitore locale. Implementazione di un portale acquisti *on-line* per le Aziende Sanitarie della Regione Lombardia.
 - Predisposizione Linee guida "Utilizzazione ai fini umanitari del patrimonio mobiliare dismesso delle Aziende Sanitarie ai sensi della l.r. 7 maggio 2001-n.10" e implementazione sito beni dimessi (<http://www.saninlinea.it/dismissioni/>).
 - Progetto congiunto Regione Lombardia, Servizio Sanità Milano, Telecom Italia, Finsiel, Engisanità Europe Assistance: implementazione del **Centro Unico di Prenotazione** metropolitano al fine di offrire agli utenti un servizio di prenotazione telefonica degli esami specialistici delle sette Aziende Ospedaliere pubbliche di Milano interconnesso ad un unico contact center
 - **Contact Center telefonico per anziani**: analisi della condivisione dell'infrastruttura tecnologica del Servizio Sanità Milano e implementazione di un contact center destinato ad anziani in condizioni di disagio sociale e familiare.
 - Progetto sperimentale "**Logistica integrata**": validazione di una procedura integrata di acquisto e logistica di farmaci e dispositivi con la razionalizzazione della catena di approvvigionamento delle Aziende Sanitarie partecipanti e riduzione dei costi relativi.
 - Referente del Progetto "**Osservatorio Acquisti**", finalizzato ad un monitoraggio complessivo della spesa per Beni e Servizi sanitari, con informazioni di ritorno a favore della Regione e delle Aziende sanitarie regionali.
 - Nomina con decreto di componente del **Nucleo Operativo Controllo Contabile (NOCC)** della Direzione Generale Sanità – Regione Lombardia.

- Date (da – a) *Ottobre 2000 –gennaio 2001*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Regione Lombardia*
- Tipo di azienda o settore *Stage presso la Regione Lombardia – Direzione Generale Sanità (U.O. "Gestione Fondo Sanitario").*

- Principali mansioni e responsabilità

Progetto sperimentale: "Introduzione dei contratti interaziendali in sanità": sviluppo dei contenuti giuridico-amministrativi e programmatori dello schema tipo di contratto tra Asl e soggetti erogatori alla luce delle indicazioni provenienti dalla sperimentazione in atto presso l'Asl di Brescia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)

Da Settembre 2008

Corso "Amministratore di sostegno" organizzato dall'Associazione "Oltre noi...la vita" onlus presso Cissevi Milano

Istituto dell'amministratore di sostegno: elementi giuridici, interrelazione con i Giudici tutelari, aspetti economici, patrimoniali.

Marzo 2007

Corso di Perfezionamento "Politiche sociali europee: principi guida e progettazione partecipata" - Università Cattolica Milano

Approfondimento circa le politiche:

- di coesione sociale;
- d'immigrazione;
- sanitaria e socio-sanitaria;
- sociali europee: principi e strategie

20 marzo 2006

Corte d'Appello di Milano

Diritto Amministrativo, Diritto costituzionale, Diritto Comunitario, Diritto Ecclesiastico, Diritto Processuale Civile

Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita con il superamento dell'esame di stato presso la Corte d'Appello di Milano dal 15 Marzo al 14 Novembre 2003

Corso presso la "Libera Associazione Forense" Milano

Materie trattate: Diritto e Procedura Civile; Diritto e Procedura Penale .

Marzo 2003

Programma formativo: Competenze avanzate di gestione delle Aziende Pubbliche presso la SDA Bocconi di Milano.

Economia Pubblica, strumenti d'innovazione gestionale, strategia

Febbraio 2000 – gennaio 2001

Diploma di Master in Management Pubblico presso la SDA Bocconi di Milano.

Diritto pubblico, marketing e comunicazione pubblica, contabilità e bilancio nella P.A., management dei processi d'acquisto, politiche di sviluppo economico, diritto amministrativo, organizzazione e personale, strategia e forme di gestione dei servizi pubblici, organizzazione del lavoro e gestione del personale nella P.A.

Aprile 2001

Corso di "Project Finance" presso la SDA Bocconi di Milano.

Project finance: aspetti giuridici ed economici

Novembre 2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di "Contratti interaziendali in sanità" presso la SDA Bocconi di Milano.

Contratti interaziendali in sanità: benchmarking a livello europeo

1994 - 1999

Laurea in Giurisprudenza, indirizzo pubblicistico, presso l'Università degli Studi di Pavia. Argomento tesi: "I compiti della comunità montana".

laurea

96/110

1989 - 1993

Maturità scientifica presso il Liceo Scientifico Galileo Galilei di Voghera.

Altro

Partecipazione al comitato organizzativo a supporto del primo convegno nazionale "Cyber risk in sanità" presso Auditorium testori Regione Lombardia 12 aprile 2017

Partecipazione al comitato scientifico a supporto dei seguenti convegni:
 "Il consenso informato nell'assistenza di lungo periodo" presso l'aula Magna del Palazzo di Giustizia – Milano 28 ottobre 2016
 "Le responsabilità nei servizi socio-sanitari" presso l'auditorium Testori Regione Lombardia - 15 aprile 2015

PRIMA LINGUA italiano

ALTRE LINGUE

francese

• Capacità di lettura buona

• Capacità di scrittura buona

• Capacità di espressione orale buona

inglese

• Capacità di lettura sufficiente

• Capacità di scrittura sufficiente

• Capacità di espressione orale sufficiente

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Milano, 11 maggio 2017

NOME E COGNOME (FIRMA)
