

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

DELIBERAZIONE N. **-727** del **11 AGO 2015**

Foglio

Atti n **117/2014 - all.** Foglio n. **1**

OGGETTO: Presa d'atto ed accettazione delle dimissioni dall'incarico di Direttore Amministrativo Aziendale ed attribuzione delle relative funzioni sino al 31.12.2015.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.Lgs n. 502 del 30 dicembre 1992 e s.m.i.;

VISTA la Legge Regionale n. 33 del 30 dicembre 2009 e s.m.i.;

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i.

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regione Lombardia del 30 dicembre 1994 n. 6493, "Costituzione dell'Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo di Milano";

VISTA la D.G..R. del 6 agosto 2012 n. IX/3988, con la quale è stato conferito al dott. Germano Pellegata l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo di Milano;

Il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

- con deliberazione n. 10 del 13.01.2014 il dott. dott. Tommaso Russo è stata nominato quale Direttore Amministrativo Aziendale per il periodo 20.01.2014 – 31.12.2015, in quanto inserito nell'elenco degli idonei a ricoprire la carica di Direttore Amministrativo pubblicato con D.G.R. n. X/552 del 02.08.2013;
- con nota prot. n. 10978 del 07.08.2015 il dott. Tommaso Russo ha rassegnato le proprie dimissioni dall'incarico di Direttore Amministrativo Aziendale a decorrere dal 01.09.2015, a seguito di affidamento di incarico presso la Direzione Generale – Presidenza della Giunta di Regione Lombardia (D.G.R. X/3990 del 04.08.2015);

RITENUTO di prendere atto delle citate dimissioni e di accettare le medesime;

RITENUTO altresì di attribuire le funzioni di Direttore Amministrativo dell'A.O. San Carlo Borromeo alla dott.ssa Maurizia Ficarelli, Direttore del Servizio Risorse Umane, sino al 31.12.2015 termine di scadenza del mandato conferito al Direttore Generale;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario per quanto di specifica competenza così come previsto ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

-727

11 AGO 2015

Foglio

DELIBERAZIONE N.

del

Atti n 117/2014 - all.

Foglio n.

2

1. di prendere atto ed accettare le dimissioni rassegnate dall'incarico di Direttore Amministrativo Aziendale, dal dott. Tommaso Russo, con nota n. 10978 del 07.08.2015 a decorrere dal 01.09.2015;
di attribuire le funzioni di Direttore Amministrativo dell'A.O. San Carlo Borromeo alla dott.ssa Maurizia Ficarelli, Direttore del Servizio Risorse Umane, a decorrere dal 01.09.2015 fino al 31.12.2015, termine di scadenza del mandato conferito al Direttore Generale;
3. di stabilire che alla dott.ssa Maurizia Ficarelli, per il periodo di attribuzione delle citate funzioni, verrà corrisposto il relativo trattamento economico previsto dalla normativa vigente in materia;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi rispetto a quanto già previsto nel bilancio di esercizio 2015;
5. di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Generale Salute Regione Lombardia ed al Collegio Sindacale Aziendale;
6. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Risorse Umane ed al Servizio Economico Finanziario per quanto di rispettiva competenza;
7. di dare mandato al Servizio Affari Generali di notificare il presente provvedimento ai soggetti interessati;
8. di stabilire che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo in quanto non soggetto al controllo;
9. di pubblicare il presente provvedimento all'albo dell'azienda Ospedaliera ai sensi dell'art. 18, comma 9, della L.R. n. 33 del 30.12.2009.

Parere favorevole:

IL DIRETTORE SANITARIO F.F. (Dott.ssa Caterina TRIDICO)

Luisa Baselli

IL DIRETTORE SANITARIO SOSTITUTO

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Germano Pellegata)

Responsabile del procedimento: dott. Alessandro Petilla

PARERE DI REGOLARITA'

Proposta di delibera del SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

Atti 117/2014

Oggetto: *Presca d'atto ed accettazione delle dimissioni dall'incarico di Direttore Amministrativo Aziendale ed attribuzione delle relative funzioni sino al 31.12.2015.*

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica della proposta di delibera sopra citata.

per IL DIRETTORE AD INTERIM
SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI



Data,

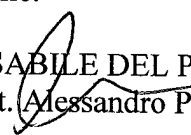
11 AGO 2015

La presente proposta di deliberazione

NON comporta oneri di spesa aggiuntivi

Comporta oneri di spesa e pertanto viene inviata al Servizio Economico – Finanziario per l'attestazione di regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott. Alessandro PETILLO)



Data,

11 AGO 2015

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura economica della proposta di delibera sopra riportata.

IL RESPONSABILE
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
(Dott.ssa Agata MANNINO)

Data, _____