



DELIBERAZIONE N. **325** del **30 APR 2014** art. 2014 all.

Foglio n. /MF/ev

OGGETTO: Determinazioni in ordine alla presa d'atto dell'assunzione, a seguito di mobilità, e all'attribuzione di incarico dirigenziale a personale dipendente dell'area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e Amministrativa: provvedimenti consequenziali.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo n° 502 del 30 dicembre 1992 e s.m.i.;
VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale Lombardia n° 6493 del 30 dicembre 1994 con la quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliera "Ospedale San Carlo Borromeo" di Milano;

VISTO il Decreto Legislativo n° 229 del 19 giugno 1999;

VISTA la Legge Regionale n° 33 del 30 dicembre 2009 e s.m.i.;

VISTA la Legge n° 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Delibera Giunta Regionale n° IX/3988 del 6 agosto 2012, con la quale è stato conferito al dott. Germano Pellegata l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale San Carlo Borromeo" di Milano;

RILEVATO che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

- con deliberazione n° 350 del 23.4.2013, è stato approvato il nuovo Piano Organizzativo Aziendale (P.O.A.) assentito dalla Regione Lombardia con DGR n° IX/4915 del 21.2.2013. con il suddetto piano è stata rideterminata la nuova articolazione organizzativa delle diverse strutture, (Dipartimenti, Servizi, Unità operative e strutture semplici), correlata alle esigenze aziendali e agli indirizzi forniti dalle linee guida regionali. In relazione a quanto sopra con il suddetto Piano è stata riconfermata l'istituzione del Servizio Tecnico e Programmazione Lavori - struttura complessa;
- che le funzioni di Direttore di Struttura Complessa del Servizio Tecnico e Programmazione Lavori sono svolte a decorrere dall'8.6.2013 dall'Ing. Maria Alice PIZZOCCHERI, comandata presso questa Azienda dall'A.O. Fatebenefratelli e Oftalmico di Milano, deliberazione n° 480 del 4.6.2013 e intergrata con deliberazione n° 1228 del 23.12.2013;
- con deliberazione n° 239 del 31.3.2014, a seguito di espletamento della procedura di mobilità ai sensi art. 30, comma 2bis, D.lgs.n° 165/2001, l'Ing. Maria Alice PIZZOCCHERI si prende atto che è risultata vincitrice e che è possibile procedere al trasferimento presso questa Azienda Ospedaliera, in qualità di Dirigente Professionale da assegnare alla UOC Servizio Tecnico e Programmazione Lavori a tempo indeterminato e a tempo pieno, e che l'effettiva assunzione si perfezionerà con successiva deliberazione;

325

30 APR 2014

DELIBERAZIONE N. del Atti n. Foglio n.

- con nota del 22.4.2014 l'A.O. Fatebenefratelli e Oftalmico di Milano comunica il nulla osta la trasferimento con decorrenza 1°5.2014;
- ritenuto, pertanto, di procedere al trasferimento presso questa Azienda Ospedaliera della Dr.ssa PIZZOCCHERI Maria Alice, prima classificata, in qualità di Dirigente Professionale a tempo indeterminato e a tempo pieno a far tempo dal 01.05.2014, come risulta dal contratto individuale di lavoro;
- Richiamato altresì che con deliberazione n° 480 del 4.6.2013 è stato dato assenso al comando dell'Ing. Maria Alice PIZZOCCHERI, dipendente dell'A.O. Fatebenefratelli e Oftalmico di Milano quale Dirigente Professionale con rapporto di lavoro a tempo pieno e a tempo indeterminato presso questa azienda dall'8.6.2013 al 7.6.2014 e pertanto con decorrenza 01.05.2014 viene a cessare il comando;
- premesso quanto sopra, si prende atto che sussistono tutte le condizioni per attribuire la responsabilità del Servizio Tecnico e Programmazione Lavori – struttura complessa – all'Ing. Maria Alice PIZZOCCHERI, la quale ha dimostrato durante il periodo del comando di essere in possesso della competenza e della professionalità necessaria per poter svolgere le funzioni di Direttore. Le condizioni di svolgimento dell'incarico sono descritte nel relativo contratto individuale;

DATO ATTO che la presente proposta è congruente con le disponibilità economiche di bilancio considerate le delibere n° 33 del 22.01.2014 e n° 242 del 31.03.2014 relative al comando di n° 2 Dirigenti Amministrativi presso altre Aziende Sanitarie;

RITENUTO di far proprie le proposte del responsabile del procedimento in relazione a quanto riferito;

DATO ATTO che il presente provvedimento viene adottato su proposta del Direttore Servizio Risorse Umane dr.ssa Maurizia Ficarelli, la quale ne attesta la regolarità tecnica e la legittimità nonché la conformità al disposto dell'art. 13 comma 17 della L.R. 30.12.2009, n. 33;

VISTA l'attestazione di regolarità contabile e di copertura economica da parte del Direttore del Servizio Economico Finanziario, riportata in allegato al presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, per quanto di specifica competenza, così come previsto dal D.Lgs. 30.12.1992, n° 502 e successive modificazioni;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa che si richiamano integralmente:

- a) di procedere al trasferimento presso questa Azienda Ospedaliera a tempo indeterminato e a tempo pieno in qualità di Dirigente Professionale da assegnare al Servizio Tecnico e Programmazione Lavori all'Ing. Maria Alice PIZZOCCHERI (nata a Milano il 20.06.1962), a far tempo dal 1° maggio 2014, come risulta dal contratto individuale di

-325

30 APR 2014

DELIBERAZIONE N. del Atti n. Foglio n.

lavoro, esonerandola dall'espletamento del periodo di prova poichè già Dirigente a tempo indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione;

- b) di prendere atto della cessazione del comando conferito con deliberazione n° 480 del 4.6.2013 a decorrere dal 01.05.2014 e di provvedere alla comunicazione all'A.O. Fatebenefratelli e Oftalmico di Milano;
- c) di conferire all'Ing. Maria Alice PIZZOCCHERI, l'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa del Servizio Tecnico e Programmazione Lavori a decorre dall'1 maggio 2014;
- d) di rinviare al relativo contratto individuale integrativo di lavoro, l'indicazione delle condizioni e modalità e tempi di svolgimento dell'incarico medesimo, fermo restando la durata quinquennale del medesimo;
- e) che l'onere aggiuntivo derivante dal presente provvedimento, è ricompreso nel bilancio di previsione riferito al relativo fondo per l'Area della Dirigenza S.P.T.A, per l'anno 2014, considerate le delibere n° 33 del 22.01.2014 e n° 242 del 31.03.2014 relative al comando di n° 2 Dirigenti Amministrativi presso altre Aziende Sanitarie;
- f) di demandare gli adempimenti amministrativi di che trattasi al Direttore del Servizio Risorse Umane
- g) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale dell'Azienda;
- h) di stabilire che il presente atto deve essere pubblicato, ai sensi dell'art. 18, comma 9, della Legge Regionale n° 33 del 30 dicembre 2009, all'albo aziendale;
- i) di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 18, comma 9, della Legge Regionale del 30 dicembre 2009.

parere favorevole:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (dr. Tommaso RUSSO)

IL DIRETTORE SANITARIO (dott. ssa Emanuela MARINELLO)

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Germano PELLEGATA)

Il Responsabile del procedimento: Dr.ssa Maurizia Ficarelli
Addetto all'istruttoria: sig.a Elvira Vasaturo

PARERE DI REGOLARITA'

Proposta di delibera del Servizio/Ufficio: RISORSE UMANE

Avente ad oggetto: "Determinazioni in ordine alla presa d'atto dell'assunzione, a seguito di mobilità, e all'attribuzione di incarico dirigenziale a personale dipendente dell'area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e Amministrativa: provvedimenti consequenziali..

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica della proposta di delibera sopra citata.

fu IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DIRETTORE SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dr. ssa Maurizia FICARELLI)

Data, 28 aprile 2014

La presente proposta di deliberazione

- NON comporta oneri di spesa
- COMPORTA oneri di spesa e pertanto viene inviata al Servizio Economico – Finanziario per l'attestazione di regolarità contabile.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura economica della proposta di delibera sopra riportata. *NEI COSTI COMPLESSIVI PERSONALE DEL BILANCIO 2014*

IL RESPONSABILE
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
(Dott.ssa Agata MANNINO)

Data, ___/___/___