OSPEDALE SAN CARLO BORROMEO
AZIENDA OSPEDALIERA
Via Pio II, 3 - 20153 MILANO

CON ALLEGATI

DELIBERAZIONE N. - 397 del 21 MAG 2014 Atti n. 64 /2014 Foglio n. TR/smp

OGGETTO: Approvazione regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa dell'Area del Comparto.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il Decreto Legislativo 30/12/1992, n°502 e s.m.i.;
Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale Lombardia n°6493 del 30/12/1994 con il quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliera "Ospedale San Carlo Borromeo" di Milano;
Visto il Decreto Legislativo 19/06/1999 n°229;
Vista la Legge Regionale 30/12/2009 n°33 e s.m.i.;
Vista la Legge 7/8/1990 n°241 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
Vista la D.G.R. n°IX/3988 del 6/8/2012, con la quale è stato conferito al dott. Germano Pellegata l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale San Carlo Borromeo" di Milano;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

- Gli artt. 20 e 21 del C.C.N.L. dell'Area Comparto, sottoscritto il 07/4/1999, prevedono l'istituzione di posizioni organizzative che richiedono lo svolgimento di funzioni di particolare complessità, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale organizzativa;
- In particolare, la suddetta normativa contrattuale prevede che le Aziende formulino in via preventiva i criteri generali per conferire gli incarichi in parola;

PRESO ATTO che in esecuzione di quanto sopra è stato predisposto apposito regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;

DATO ATTO che il regolamento in oggetto è stato trasmesso alle OO.SS. dell'Area del Comparto e illustrato in specifico incontro avvenuto in data 24/02/2014;

DATO ATTO altresì che, quanto sopra, non comporta alcun onere di spesa a carico dell'Azienda Ospedaliera;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, per quanto di competenza, così come previsto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni;

DELIBERA

OSPEDALE SAN CARLO BORROMEO
AZIENDA OSPEDALIERA
Via Pio II, 3 – 20153 MILANO

DELIBERAZIONE N. 397 del 21 MAG 2014 Atti n. 64 /2014 Foglio n. TR/smp

per le motivazioni in premessa indicate e che qui si intendono integralmente riportate:

- di approvare l'allegato regolamento aziendale sulla disciplina delle "Posizioni Organizzative" del personale dipendente dell'Area del Comparto che forma parte integrante del presente provvedimento;
- di demandare l'esecuzione del provvedimento al Direttore del Servizio Risorse Umane;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta nessuna spesa;
- di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale dell'Azienda;
- di stabilire che il presente atto deve essere pubblicato, ai sensi dell'art. 18 - comma 9 della L.R. 33 del 30.12.2009, all'albo aziendale e dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi della stessa legge.

Parere favorevole

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dr. Tommaso Russo) _____

IL DIRETTORE SANITARIO (Dott.ssa Emanuela Marinello) _____

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Germano Pellegata)

Il Responsabile del Procedimento Direttore Amministrativo Dr. Tommaso Russo
L'addetto all'istruttoria Sig.ra Perotti Selma

OSPEDALE SAN CARLO BORROMEO
AZIENDA OSPEDALIERA
Servizio Risorse Umane
Ufficio Relazioni Sindacali

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
n. 397 del 21 MAG 2014

Sistema Sanitario Regione Lombardia

Regolamento per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa

(approvato con deliberazione n°.....del.....)

A.O. Ospedale San Carlo Borromeo - Via Pio II, 3 - 20153 Milano
Tel. 02/4022.2712 - Fax 02/4022.2649 - Mail: Segreteria.Personale@sancarlo.mi.it
P.IVA 11385730152

INDICE

Art. 1 **Premessa**

Art. 2 **Bando di Ammissione**

Art. 3 **Composizione delle Commissioni**

Art. 4 **Attivita' delle commissioni**

Art. 5 **Nomina**

Art. 6 **Valutazione**

Art. 7 **Durata**

Art. 8 **Norma Finale**

CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE

(Regolamento per il conferimento degli incarichi di posizione a norma dell'art. 20 del C.C.N.L. 07.04.1999)

Art. 1 - PREMESSA

A norma dell'art. 20 del C.C.N.L. 7.4.1999 l'Azienda, sulla base del proprio ordinamento e delle leggi regionali di organizzazione ed in relazione alle esigenze di servizio, istituisce posizioni organizzative che richiedano lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di elevata responsabilità.

Art. 2 - BANDO DI AMMISSIONE

Per il conferimento degli incarichi di ciascuna posizione organizzativa, l'Azienda emette un bando interno, specificando per ciascuna posizione:

- i contenuti professionali specifici e le attività che sono peculiari della posizione in esame;
- il peso attribuito alla posizione ed il suo valore economico annuo;
- i requisiti professionali specifici eventuali necessari per l'accesso;
- le categorie di personale cui la selezione è riferita;
- i termini per la presentazione delle domande e quant'altro sia ritenuto necessario.

Il personale interessato presenta domanda nei termini e con le modalità specificati nel bando e per un massimo di tre candidature.

Art. 3 – COMPOSIZIONE DELLE COMMISSIONI

Le domande vengono esaminate da una Commissione, formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente. Fanno parte della Commissione il Direttore Sanitario (o suo delegato) e il Direttore Amministrativo (o suo delegato), in relazione alle rispettive competenze, il Responsabile del Dipartimento (o suo delegato) per le P.O. di competenza sanitaria e il Direttore di Struttura Complessa per l'area PTA cui si riferisce l'incarico ammesso a selezione.

Art. 4 – ATTIVITA' DELLE COMMISIONI

La Commissione esamina tutte le domande presentate, tenendo a riferimento di valutazione la coerenza tra i contenuti professionali richiesti dalla posizione e quanto contenuto nel curriculum professionale dei candidati, eventualmente anche con esame del fascicolo personale degli stessi, nonché degli esiti della valutazione permanente istituita in Azienda.

La Commissione procede all'individuazione di una rosa di candidati ritenuti idonei, motivandone la scelta con esplicito riferimento ai criteri sopraindicati e propone al Direttore Generale i potenziali destinatari delle funzioni. Non si dà luogo a graduatoria.

Art. 5 - NOMINA

L'atto di nomina viene adottato dal Direttore Generale che specifica:

- i contenuti professionali specifici e le attività attribuiti alla posizione in esame;
- il peso attribuito alla posizione ed il suo valore economico annuo;
- il periodo di riferimento e la conseguente scadenza;
- eventuali criteri di valutazione ulteriormente definiti, di cui ai paragrafi successivi.

Art. 6 - VALUTAZIONE

Il risultato delle attività svolte dai dipendenti cui siano attribuiti incariche di funzione è soggetto a specifica e periodica valutazione, nei termini e con le modalità individuate nell'ambito del sistema di valutazione permanente istituito in Azienda.
Oltre ai criteri di valutazione generali previsti, l'Azienda all'atto del conferimento dell'incarico specifica eventuali ulteriori parametri o criteri di valutazione che ritenga opportuno applicare alla posizione interessata.

Art. 7 - DURATA

Gli incarichi affidati hanno durata biennale. Gli incarichi possono essere rinnovati, previa valutazione positiva al termine dell'incarico. La valutazione positiva dovrà risultare dalle schede di valutazione annuali e da apposita relazione redatta dal Responsabile Preposto. Al termine dell'incarico (due anni) si procederà all'emissione di un nuovo bando interno (rif. Art. 1) a cui potrà accedere tutto il personale in possesso dei requisiti richiesti.

Art. 8 – NORMA FINALE

Per quanto non specificatamente normato nei precedenti paragrafi, si applicano le disposizioni del C.C.N.L. 7.4.99 ed in particolare gli artt. 20 e 21.

PARERE DI REGOLARITA'

Proposta di delibera del Servizio/Ufficio:

Avente ad oggetto: Approvazione regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa dell'Area del Comparto.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica della proposta di delibera sopra citata.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Data, 19/05/2014

La presente proposta di deliberazione

- ☒ NON comporta oneri di spesa
- ☐ Comporta oneri di spesa e pertanto viene inviata al Servizio Economico-Finanziario per l'attestazione di regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dr. Tommaso Russo)

Data,19 /05/2014

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura economica della proposta di delibera sopra riportata.

IL RESPONSABILE
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
(Dott.ssa Agata Mannino)

Data, / /