

REGOLE VALUTAZIONE TITOLI

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO – MAGAZZINIERE
CAT. B LIV. BS, A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO.

CARRIERA (max 15,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 15 gg a 1 mesi

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
110	Presso SSN nel medesimo profilo	1,200	12	PRC	mesi	Si	Si	100
113	Presso SSN nella qualifica superiore del medesimo profilo	1,800	12	PRC	mesi	Si	Si	100
114	Presso SSN nella qualifica inferiore del medesimo profilo	0,600	12	PRC	mesi	Si	Si	100
115	Servizio militare/civile per funzioni inerenti al profilo a concorso	1,200	12	PRC	PRC	Si	Si	100
180	Presso case di cura convenzionate/accreditate nel medesimo profilo professionale	1,200	12	PRC	mesi	Si	Si	25
198	Servizio non valutabile	0,000	0	N	n.	No	No	100

ACCADEMICI E DI STUDIO (max 3,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 0 gg a 0 mesi

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
201	Diploma di maturità	0,100	0	N	n.	No	No	100
203	Laurea triennale	0,500	0	N	n.	No	No	100
204	Laurea Magistrale	1,000	0	N	n.	No	No	100
205	Ulteriore laurea	0,200	0	N	n.	No	No	100
221	Attestato professionale di almeno un anno	0,100	0	N	n.	No	No	100
298	Titolo non valutabile	0,000	0	N	n.	No	No	100

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 12,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 0 gg a 0 mesi

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
400	Partecipazione a corsi, convegni, aggiornamento, certificati di lingua straniera/informatica	0,010	0	EVE	n.	No	No	100
401	Relatore, docente a corsi, convegni,aggiornamento, tutor	0,020	0	EVE	n.	No	No	100
402	Attività didattica	0,050	0	EVE	ore	No	No	100
403	-----	0,000	0	N	n.	No	No	100
404	Frequenze volontarie, stage, tirocinio ecc.	0,010	12	N	mesi	No	No	100
405	Borse di studio	0,070	12	PRC	mesi	Si	No	100
406	Libera professione, co.co.co. /co.co.pro.ecc. se attinente presso ASL/PA (pari o sopra le 36 h/sett.)	0,200	12	PRC	mesi	No	No	100
407	Libera professione, co.co.co. ecc. se attinente presso ASL/PA (sotto le 36 h/sett.)	0,100	12	PRC	mesi	No	No	100
408	Attività a tempo det, indet., libera professione, co.co.co. /co.co.pro. ecc. se attinente presso strutture private convenzionate/accreditate (pari o sopra le 36 h/sett.)	0,080	12	PRC	mesi	No	No	100
409	Attività a tempo det,, indeter, ,libera professione, co.co.co./co.co.pro.. ecc. se attinente presso strutture private convenzionate/accreditate (sotto le 36 h/sett.)	0,060	12	PRC	mesi	No	No	100

REGOLE VALUTAZIONE TITOLI

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO – MAGAZZINIERE
CAT. B LIV. BS, A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO.

410	Attività a tempo det,, indeter, ,libera professione, co.co.co/co.co.pro.. ecc. presso strutture private convenzionate/accreditate con altre qualifiche	0,020	12	PRC	mesi	No	No	100
420	Servizio presso ASL/PA nel medesimo profilo a concorso tramite agenzia/cooperativa	0,960	12	PRC	mesi	No	No	100
421	Servizio presso ASL/PA diverso profilo tramite agenzia/cooperativa	0,480	12	PRC	mesi	No	No	100
422	Attestato corso carrelli elevatori	0,100	0	EVE	n.	No	No	100
423	Servizio altra qualifica/profilo presso pubbliche Amministrazioni	0,300	12	PRC	mesi	Si	No	100
498	Titolo/servizio non valutabile	0,000	0	N	n.	No	No	100

PROVA 1 ESTRATTA
21/10/2022

Q
liber



Ammon

ASST SANTI PAOLO E CARLO

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO -
MAGAZZINIERE - CAT. B LIV BS A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO

PROVA 1

1. Che cos'è l'ASST:

- a. Agenzia speciale per la tutela della salute
- b. Azienda Socio Sanitaria Territoriale
- c. Azienda Sanitaria per i servizi territoriali

2. Chi nomina il Direttore Sociosanitario?

- a. Il ministero della salute
- b. Il direttore amministrativo
- c. Il direttore generale

3. Il direttore generale attribuisce la funzione di direzione del settore aziendale polo territoriale al:

- a. Direttore Sociosanitario
- b. Direttore Risorse Umane
- c. Responsabile del settore Bilancio

4. Il direttore sanitario di una ASST deve essere laureato in:

- a. Qualsiasi disciplina
- b. In giurisprudenza
- c. In medicina e chirurgia

5. Al collegio sindacale compete:

- a. Il controllo di legittimità degli atti
- b. La gestione delle scorte
- c. L'analisi dei costi

6. Per servizio sociale si intende:

- a. Erogazione di prestazioni di prevenzione della corruzione
- b. Erogazione di prestazioni assistenziali di supporto alla persona e alla sua eventuale famiglia
- c. Erogazione di prestazioni e servizi a elevata integrazione

7. L'articolo 32 della Costituzione Italiana tutela il diritto:

- a. Alla salute
- b. All'inclusione
- c. Al lavoro

8. Nell'ambito dell'assistenza primaria, cosa significa l'acronimo MMG?

- a. Medici che svolgono attività di guardia medica
- b. Medici di medicina generale
- c. Modello multidimensionale generale

9. Chi garantisce l'operatività del NUE (Numero Unico di Emergenza) in Lombardia?

- a. ATS
- b. ASST
- c. AREU Agenzia regionale dell'Emergenza Urgenza

10. Il CUP, Centro Unificato di Prenotazione, è:

- a. Il numero di telefono per prenotare prestazioni sanitarie
- b. Il sistema centralizzato informatizzato di prenotazione delle prestazioni sanitarie
- c. Il sistema nazionale per prenotare prestazioni sanitarie in libera professione

11. Al pubblico impiego si accede:

- a. Tramite chiamata diretta, sulla base di una graduatoria per titoli
- b. Presentando la propria candidatura
- c. Tramite concorso pubblico, salvo i casi stabiliti dalla legge

12. Per condurre un carrello elevatore (muletto):

- a. Serve conseguire un'abilitazione attraverso un corso teorico e pratico
- b. È sufficiente l'esperienza
- c. Serve conseguire un'abilitazione rilasciata da ATS

13. Se in una procedura informatica bisogna procedere con l'UPLOAD di un documento d'identità, cosa si deve fare?

- a. Scaricare sul pc una foto della carta d'identità e stamparla
- b. Mostrare alla telecamera di cui è dotato il pc il documento d'identità
- c. Scannerizzare il documento d'identità e allegare il file sulla procedura informatica

14. In caso di matrimonio, il dipendente pubblico può usufruire di un permesso retribuito?

- a. Sì, di 15 giorni
- b. No, può utilizzare le ferie
- c. No, può usufruire di un permesso non retribuito

15. La quota obbligatoria di lavoratori disabili che ciascuna azienda deve assumere:

- a. È fissa all'1% sul numero di dipendenti aziendali
- b. È variabile in base al numero di dipendenti
- c. Non esiste obbligo di assunzione di lavoratori disabili

16. Chi rilascia il giudizio di idoneità necessario per procedere con l'assunzione di un dipendente?

- a. Il medico competente aziendale
- b. Il Direttore sanitario
- c. Il medico di medicina generale

17. Qual è la funzione dell'Oggetto nella email?

- a. Indicare i destinatari
- b. Riassumere il contenuto dell'email
- c. Indicare i destinatari in copia conoscenza nascosta

18. Chi individua i Livelli Essenziali di Assistenza?

- a. L'ASST
- b. Il Medico di Medicina Generale
- c. Lo Stato

19. Al fine di creare una password il più possibile sicura, è consigliabile:

- a. Utilizzare solo caratteri alfabetici
- b. Utilizzare una combinazione di caratteri alfanumerici e speciali
- c. Utilizzare caratteri alfanumerici

20. Quale è il programma informatico più adatto per fare una sommatoria di dati numerici?

- a. Teams
- b. Power Point
- c. Excel

21. Qual è tra le seguenti l'operazione più corretta da effettuare in caso dovesse ricevere sulla sua casella di posta elettronica aziendale una mail di spam?

- a. Eliminare il messaggio possibilmente senza nemmeno aprirlo
- b. Aprire il messaggio ed effettuare le operazioni indicate nel testo della email
- c. Inoltrare la mail a tutti i colleghi

22. Quali dei seguenti formati di file identifica un'immagine o foto?

- a. .PDF
- b. .Windows
- c. .JPG

23. Cos'è la PEC?

- a. Un sistema di corrispondenza con validità legale pari a quello della raccomandata con ricevuta di ritorno
- b. Un documento protocollato in ingresso
- c. Un sistema di pubblicazione dei documenti

24. Ad inizio servizio il PC evidenzia problemi di funzionamento ed è particolarmente lento. Come comportarsi?

- a. Formattare il disco fisso ripristinando il pc alle impostazioni di fabbrica
- b. Contattare il servizio di assistenza informatica aziendale
- c. Spegner il pc e comunicare al Dirigente l'impossibilità di lavorare

25. In merito all'imballo esterno di un prodotto consegnato in magazzino:

- a. Deve esserne verificata l'integrità
- b. Non deve esserne verificata l'integrità
- c. Deve essere eliminato dal fornitore prima dell'accesso della merce in magazzino

26. Il diritto alla salute del cittadino è tutelato come:

- a. diritto individuale
- b. diritto collettivo ed individuale
- c. diritto generico

27. Secondo D.Lgs 81/2008, la cassetta di pronto soccorso:

- a. Non è necessaria se il luogo di lavoro è un ospedale
- b. Deve contenere soltanto cerotti e disinfettante e forbici
- c. Deve contenere la dotazione minima indicata nell'allegato 1 del decreto

28. La carta nazionale dei servizi è valida:

- a. Solo come tessera sanitaria
- b. Come tessera sanitaria e come codice fiscale
- c. Come documento d'identità

29. L'esenzione da ticket sanitario può essere:

- a. Solo per reddito
- b. Solo per patologia
- c. Per reddito, patologia o per appartenenza a particolari fasce o condizioni sociali

30. Il dipendente pubblico può introdurre in locali aziendali non aperti al pubblico persone estranee all'azienda?

- a. Solo con debita autorizzazione
- b. Mai
- c. Sempre, senza necessità di autorizzazione

31. In caso di allarme incendio, è possibile usare il montacarichi?

- a. Sì, se funziona
- b. Sì, se non si vedono fiamme nella zona circostante
- c. No, è vietato

32. Un dipendente pubblico effettua una falsa attestazione della presenza in servizio: commette un reato?

- a. Sì, il reato di truffa
- b. No, ma è soggetto a rimprovero verbale
- c. No, ma è soggetto a sospensione dal lavoro

33. Nel caso di ricezione di un prodotto con imballaggio danneggiato, l'operatore di magazzino deve procedere con:

- a. contestazione al trasportatore
- b. contestazione al trasportatore e annotazione su DDT, con sottoscrizione del documento anche da parte del trasportatore
- c. annotazione su DDT

34. L'orario di lavoro tempo pieno dei dipendenti del Comparto Sanità è di:

- a. 36 ore settimanali
- b. 30 ore settimanali
- c. 45 ore settimanali

35. A seguito di accesso in Pronto Soccorso, il pagamento del ticket è determinato da:

- a. Orario di ingresso al PS
- b. Codice di dimissione
- c. Tempo di attesa

36. I beni termolabili:

- a. Possono essere esposti a fonti di calore e irradiazione solare diretta
- b. Non necessitano il rispetto della catena del freddo
- c. Necessitano il rispetto della catena del freddo

37. La CND è:

- a. La classificazione nazionale delle Dotazioni di magazzino
- b. La classificazione nazionale dei Dispositivi Medici
- c. Il codice numerico dei Dispositivi Medici

38. La conta fisica dell'inventario avviene:

- a. A magazzino aperto
- b. Nei giorni festivi
- c. A magazzino chiuso

39. I prodotti con scadenza più prossima devono essere posizionati:

- a. Davanti a quelli con scadenza più lontana
- b. Dietro a quelli con scadenza più lontana
- c. In scaffali dedicati ai prodotti in scadenza

40. Cosa significa DDT:

- a. Documento dettagliato del tragitto
- b. Distinta di transito
- c. Documento di trasporto

PROVA MOM ESTRATTA
21/10/2022
Gian Carlo
RIZZI



ASST SANTI PAOLO E CARLO
CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO -
MAGAZZINIERE - CAT. B LIV BS A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO

PROVA 2

1. Chi è il DEC:

- a. Documento di esecuzione del contratto
- b. Direttore esperto di contrattazione
- c. Direttore dell'esecuzione del contratto

2. Chi nomina il Direttore Sanitario?

- a. Il direttore generale
- b. Il ministero della salute
- c. Il direttore socio sanitario

3. Il direttore generale attribuisce la funzione di direzione del settore aziendale polo ospedaliero a:

- a. Direttore approvvigionamenti
- b. Direttore sanitario
- c. Direttore del controllo di gestione

4. Il rappresentante legale dell'ASST è:

- a. Il Direttore Generale
- b. Il Direttore Sanitario
- c. Il Collegio Sindacale

5. La funzione di Internal Auditing è:

- a. Un'attività di controllo esterno
- b. Un'attività di controllo interno
- c. Un'attività revisione del Piano anticorruzione

6. Per servizio sanitario si intende:

- a. Erogazione di prestazioni primarie
- b. Erogazione di prestazioni assistenziali generiche
- c. Erogazione di prestazioni di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione

7. Secondo l'art. 4 della Costituzione, il lavoro è:

- a. Esclusivamente un dovere di tutti i cittadini
- b. Un diritto e un dovere di tutti i cittadini
- c. Esclusivamente un diritto di tutti i cittadini

8. Nei percorsi di prevenzione, cura e riabilitazione viene valorizzata:

- a. La terapia farmacologica
- b. Lo stile di vita sedentario
- c. L'attività sportiva e motoria

9. Cosa significa l'acronimo AREU?

- a. Agenzia Regionale dell'Emergenza Urgenza
- b. Agenzia Regionale extraospedaliera
- c. Azienda di riferimento per l'emergenza Urgenza

10. Quale ufficio costituito presso le Pubbliche Amministrazioni si occupa di ricevere segnalazioni e reclami in merito alle prestazioni erogate?

- a. CUP
- b. SERT
- c. URP

11. Quale dei seguenti requisiti NON è necessario per accedere al pubblico impiego?

- a. Età inferiore a 60 anni
- b. Età superiore a 18 anni
- c. Godimento dei diritti politici

12. La divisa o gli indumenti di lavoro forniti dal datore di lavoro:

- a. Possono essere utilizzati al di fuori dal servizio
- b. Non possono essere utilizzati al di fuori dal servizio
- c. Non possono essere utilizzati durante lo svolgimento di ore di lavoro straordinario

13. Quali tra le seguenti è una periferica di output?

- a. Stampante
- b. Lettore codice a barre
- c. Mouse

14. Per mobbing si intende:

- a. Gli obblighi e i doveri per il lavoratore
- b. Una pratica persecutoria nei confronti del lavoratore reiterata nel tempo
- c. Le violazioni del Codice di comportamento da parte dei lavoratori

15. A quale categoria di soggetti si rivolge la tutela offerta dalla legge quadro n. 104 del 1992?

- a. Solo le donne in gravidanza
- b. Adolescenti
- c. Disabili

16. Secondo il DPR 445/2000 quali situazioni non può autocertificare il cittadino?

- a. Titolo di studio
- b. Residenza
- c. Stato di salute

17. Il campo CC in una email indica:

- a. copia conoscenza nascosta
- b. mail Senza allegati
- c. copia conoscenza

18. Che cosa si intende con "firma digitale"?

- a. Procedura informatica che garantisce l'autenticità dei documenti al pari della firma autografa
- b. Procedura che preveda l'utilizzo dell'impronta digitale
- c. Firma effettuata su tablet

19. Dovendo inviare 10 email, di identico contenuto, a 10 destinatari, senza far vedere ai destinatari gli indirizzi e-mail degli altri:

- a. L'unico modo possibile è mandare separatamente 10 e-mail, una per ciascuno dei destinatari
- b. Si invia un'unica e-mail ai 10 destinatari mettendoli in copia conoscenza
- c. Si invia un'unica e-mail ai 10 destinatari mettendoli in copia conoscenza nascosta

20. Se dopo aver inviato una email si riceve un messaggio di errore specificante che la vostra email non è stata recapitata in quanto la casella mail del destinatario è piena e non può accettare altri messaggi, si deve:

- a. avvisare telefonicamente il destinatario circa il problema della sua casella mail
- b. inviare periodicamente la mail ad intervalli di 30 minuti fino a che non si riscontra più l'errore
- c. attendere la risposta del destinatario

21. Per spostare una parte del testo da un punto ad un altro di un documento di testo (es. Word) è necessario:

- a. tagliare, selezionare, incollare
- b. selezionare, tagliare, incollare
- c. selezionare, incollare, tagliare

22. Che cos'è lo SPID?

- a. È un sistema di autenticazione per accedere ai servizi della Pubblica amministrazione tramite identità digitale
- b. È un dispositivo di firma digitale
- c. È un servizio di segnalazione di illeciti disciplinari

23. Cosa significa l'acronimo LEA

- a. Livelli di estensione assistenziale
- b. Livelli essenziali di assistenza
- c. Linee guida di emergenza e di assistenza

24. Quando si caricano le merci per la consegna ai reparti:

- a. Non si deve tenere conto dell'ordine di consegna dei singoli colli
- b. Si devono organizzare carrelli differenziati per singoli lotti
- c. Si deve tenere conto dell'ordine di consegna dei singoli colli

25. Quale legge ha istituito il servizio sanitario nazionale:

- a. D. Lgs. 502/1992
- b. L. 833/1978
- c. D. Lgs. 229/1999

26. Ai sensi del D. Lgs. 81/2008, cosa si intende per D.P.I.?

- a. Protezione digitale individuale
- b. Dispositivo di protezione collettivo
- c. Dispositivo di protezione individuale

27. Qual è il provvedimento normativo vigente per la tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori:

- a. D. Lgs. 81/2008
- b. L. 833/1978
- c. Circolare INL n. 1/2022

28. Per accedere al fascicolo sanitario elettronico è necessario:

- a. Il passaporto
- b. La carta di identità
- c. Lo SPID

29. La priorità per l'erogazione delle prestazioni ambulatoriali è indicata

- a. Sulla prescrizione medica (ricetta)
- b. Sul foglio di prenotazione rilasciato dal CUP
- c. Sulla ricevuta di pagamento del ticket

30. Il dipendente pubblico che venga a conoscenza di informazioni per ragioni d'ufficio:

- a. Può condividere sui social quanto appreso
- b. Non può utilizzare tali informazioni per fini privati
- c. Non può condividere tali informazioni con il proprio Dirigente

31. Qualora l'addetto di magazzino rilevi un difetto del DPI messo a disposizione dall'azienda:

- a. Deve segnalare immediatamente il difetto al dirigente
- b. Deve provvedere a comprarne uno nuovo senza difetti
- c. Può continuare ad utilizzare il DPI senza segnalazioni

32. Il dipendente pubblico commette un reato se effettua falsa attestazione della presenza in servizio?

- a. Sì, ma non punibile
- b. Sì
- c. No, è solo soggetto a richiamo verbale

33. Cosa sono i "Prodotti in transito" in un magazzino dell'ASST:

- a. prodotti di utilizzo diffuso che prevedono scorte di almeno un mese in magazzino
- b. prodotti che richiedono al momento dell'utilizzo la disponibilità di una gamma di prodotti ampia per consentire al medico la scelta più appropriata al paziente
- c. prodotti con utilizzo limitato a uno o pochi reparti per i quali non è necessaria la tenuta di scorte in magazzino

34. La compartecipazione alla spesa sanitaria è dovuta:

- a. Solo per prestazioni specialistiche ambulatoriali
- b. Per le prestazioni farmaceutiche, specialistiche ambulatoriali, per alcune prestazioni di Pronto soccorso
- c. Solo per le prestazioni farmaceutiche

35. A cosa serve il numero di protocollo riportato su una lettera?

- a. Identifica il mittente
- b. Indica la data di ricevimento del documento
- c. Identifica in modo univoco il documento con una numerazione progressiva

36. Il rischio collegato allo stress lavoro-correlato:

- a. È compreso nella valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante l'attività lavorativa
- b. Non è compreso nella valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante l'attività lavorativa
- c. Non esiste

37. L'individuazione degli articoli che necessitano di riordino in quanto hanno giacenza inferiore alla scorta minima impostata nel gestionale è l'elaborazione di:

- a. Scarico prodotto
- b. Inventario
- c. Sottoscorta

38. L'inventario fisico completo è effettuato annualmente entro il:

- a. 31 dicembre
- b. 30 giugno
- c. A discrezione dell'amministrazione

39. Qualora, a seguito di verifica, si rendesse necessario procedere con un reso per non conformità non immediatamente rilevabile in sede di accettazione merci:

- a. L'addetto di magazzino restituisce la merce, portandola personalmente alla sede del fornitore
- b. Si definiscono accordi con il fornitore per il reso
- c. Si procede allo stoccaggio merci a seguito di inventariazione

40. Se il controllo merci ha esito positivo, l'addetto alla ricezione:

- a. timbra, firma e indica data di ricevimento sul DDT
- b. timbra e indica data di ricevimento sul DDT
- c. archivia copia del DDT

PROVA ESTRATTA 21/10/2022

Lucio Eraldo
P. M. M. M. M. M.

ASST SANTI PAOLO E CARLO

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO -

MAGAZZINIERE - CAT. B LIV BS A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO

PROVA 3



1. Chi è il RUP?

- a. Responsabile Unico del Procedimento
- b. Responsabile Unico Pubblico
- c. Addetto dell'Ufficio per le relazioni pubbliche

2. Chi nomina il Direttore Amministrativo?

- a. Il ministero della salute
- b. Il direttore generale
- c. Il direttore sanitario

3. Le ASST si articolano in due settori aziendali:

- a. ASST e ATS
- b. Pubblico e privato
- c. Territoriale e ospedaliero

4. Il Direttore sanitario è:

- a. Un avvocato
- b. Un medico
- c. Un sociologo

5. Le ASST sono dotate di personalità:

- a. Giuridica di diritto privato
- b. Fisica
- c. Giuridica di diritto pubblico

6. Quanto dura in carica il Presidente della Repubblica?

- a. 7 anni
- b. 10 anni
- c. 3 anni

7. Per servizio sociosanitario si intende:

- a. Erogazione di prestazioni generiche
- b. Erogazione di prestazioni assistenziali di supporto alla persona e alla sua eventuale famiglia acquisita
- c. Erogazione di prestazioni e servizi a elevata integrazione sanitaria e sociale

8. Il NUE (Numero unico di emergenza) in Lombardia è:

- a. 112
- b. 115
- c. 118

9. La Regione Lombardia promuove:

- a. Esclusivamente i servizi dei sanitari
- b. L'integrazione dei servizi sanitario, sociosanitario e sociale
- c. L'integrazione dei servizi sanitario e sociale

10. Ai sensi della L. 3/2003 è categoricamente vietato fumare nei locali:

- a. delle Pubbliche amministrazioni
- b. privati non aperti al pubblico
- c. privati non aperti ad utenti esterni

11. I requisiti di accesso ad un concorso pubblico devono essere posseduti dal candidato:

- a. Alla data della prova orale
- b. Alla scadenza del termine per la domanda di ammissione al concorso
- c. Alla data della prima prova concorsuale

12. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è:

- a. Persona che organizza il lavoro in maniera sicura
- b. Persona che garantisce l'esecuzione del lavoro
- c. Persona eletta o designata per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro

13. Quali tra le seguenti è una periferica di input?

- a. Stampante
- b. Tastiera
- c. Cuffie

14. Il congedo Parentale spetta a:

- a. i fratelli
- b. le sorelle
- c. ad entrambi i genitori

15. La legge 104/1992 ha introdotto nell'ordinamento:

- a. La normativa quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili
- b. I servizi per le tossicodipendenze
- c. la riforma sanitaria regionale

16. Il vincitore di concorso pubblico, al fine di ottenere l'idoneità all'esercizio della professione e allo svolgimento delle prestazioni lavorative:

- a. Deve aver svolto il servizio di leva militare
- b. Non deve aver adempiuto all'obbligo vaccinale SARS COV-2
- c. Deve aver adempiuto all'obbligo vaccinale SARS COV-2

17. Il campo CCN in una email indica:

- a. Copia Conoscenza Nascosta
- b. copia conoscenza
- c. mail senza allegati

18. Il Servizio Sanitario Nazionale assicura:

- a. L'iscrizione all'anagrafe
- b. I livelli essenziali e uniformi di assistenza
- c. La pensione dei medici

19. La funzione dello scanner è quella di:

- a. Trasformare in digitale dei documenti cartacei
- b. Connettere il pc a internet
- c. Stampare i documenti su carta

20. Volendo inviare tramite e-mail un foglio elettronico, le cui dimensioni eccedono leggermente le dimensioni massime consentite dal server di posta. Quale tra queste operazioni è quella corretta per poter inviare il file?

- a. Nascondere parte delle righe e parte delle colonne
- b. Utilizzare un software di compressione tipo WinZip
- c. Eliminare nel file le celle dispari

21. Se si sospetta di aver aperto un allegato di una mail contenente un virus informatico:

- a. si tiene in considerazione l'eventuale richiesta di riscatto che il virus potrebbe creare
- b. si spegne immediatamente il pc
- c. si contatta il servizio di assistenza informatica aziendale per una verifica del pc

22. Quali dei seguenti formati (estensioni) di file identifica un file di testo modificabile?

- a. Testomodificabile
- b. .DOC o .DOCX
- c. .windows o .apple

23. Quale dei seguenti mezzi di trasmissione di documentazione garantisce pari validità legale della raccomandata con ricevuta di ritorno?

- a. Fax
- b. E-Mail Ordinaria
- c. Pec

24. Quando si riceve una consegna di merce, la chiusura di ricezione avviene:

- a. Dopo la verifica quali – quantitativa e prima dello stoccaggio merce
- b. Alla fine della giornata lavorativa
- c. Prima della verifica quali – quantitativa

25. Tra le finalità del Servizio Sanitario Nazionale NON rientra

- a. La prevenzione
- b. La riabilitazione
- c. L'assegnazione di alloggi agli indigenti

26. Secondo D.Lgs 81/2008, la cassetta di pronto soccorso:

- a. Deve essere custodita in luogo facilmente accessibile ed individuabile con segnaletica appropriata
- b. Deve essere custodita nell'ufficio del Dirigente
- c. Deve essere consegnata dal datore di lavoro a ciascun dipendente al momento dell'assunzione

27. Il Fascicolo sanitario elettronico contiene:

- a. La posizione assicurativa del degente
- b. La storia clinica di un paziente
- c. Gli scontrini elettronici degli acquisti in Farmacia e Parafarmacia

28. Per prenotare una prestazione ambulatoriale sono necessari:

- a. Prescrizione del medico e la Carta nazionale dei servizi
- b. Il passaporto
- c. SPID

29. Con il termine Intranet cosa si intende?

- a. Il collegamento telematico tra diverse ASST
- b. Una rete internet aziendale
- c. La posta elettronica aziendale certificata dal Collegio Sindacale

30. Le autorizzazioni di spesa per l'acquisto di prodotti in ASST:

- a. Sono rilasciate verbalmente dal Direttore Socio Sanitario
- b. Non sono necessarie
- c. Sono rilasciate con provvedimento deliberativo

31. L'addetto al magazzino può stoccare le merci appena consegnate nei corridoi e nelle zone di passaggio?

- a. Se non c'è spazio altrove
- b. No, per evitare di ostacolare le vie di fuga in caso di emergenza
- c. Sì, ma deve spostarle entro 24 ore dalla consegna

32. Il licenziamento è una delle sanzioni disciplinari che possono essere comminate al dipendente pubblico a fronte di violazione degli obblighi disciplinari?

- a. No, il dipendente pubblico non può essere licenziato
- b. Sì, il dipendente pubblico può essere licenziato, ma solo in determinati periodi dell'anno
- c. Sì, il dipendente pubblico può essere licenziato, con o senza preavviso

33. Le sanzioni disciplinari applicabili ad un dipendente di un'ASST sono individuate da:

- a. Contratti collettivi nazionali di lavoro e da leggi dello Stato
- b. Provvedimenti della Giunta regionale
- c. Regolamenti aziendali

34. Quali sono le fasi di ricevimento e accettazione merci?

- a. verifica di quante scatole sono state consegnate
- b. stoccaggio dopo verifica
- c. verifica quali e quantitativa, chiusura ricezione, stoccaggio dopo verifica

35. Come può essere articolato l'orario part time?

- a. Verticale o orizzontale
- b. Solo Verticale
- c. Solo Orizzontale

36. Il rischio legato alla presenza di attrezzature e/o ingombri negli spazi normalmente utilizzati nell'attività lavorativa è:

- a. Rischio elettrotecnico
- b. Rischio correlato ad aree transito/spazi di lavoro/scale
- c. Rischio astrale

37. A seguito di utilizzo di un dispositivo in conto deposito, si deve procedere con:

- a. Il reintegro del dispositivo utilizzato
- b. La customer satisfaction
- c. L'eliminazione degli imballaggi del dispositivo

38. Il controllo dei sottoscorta è responsabilità:

- a. Della SC Risorse Umane
- b. Del magazzino
- c. Del Pronto Soccorso

39. Le copie dei DDT devono essere conservate nell'archivio cartaceo del magazzino con tempistica:

- a. Mensile
- b. Una tantum
- c. Giornaliera

40. Cosa significa CIG?

- a. Chiave interattiva Gara
- b. Codice identificativo Gara
- c. Codice identificativo Gestionale