FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Nicola Santoro
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	**nicola.santoro@asst-santipaolocarlo.it**
Nazionalità	italiana
Data di nascita	30/04/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	*Dal 1 ottobre 2020 ad oggi*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST Santi Paolo e Carlo, Via A. di Rudinì n. 8, 20142 Milano
• Tipo di azienda o settore	***UOC Oncologia medica, Unità Farmaci Antiblastici e SSD Servizio di Cure Palliative e Terapia del Dolore***
• Tipo di impiego	**Coordinatore infermieristico**
• Principali mansioni e responsabilità	- Identificazione dei bisogni di Cure Palliative attraverso la valutazione multidimensionale - Individuazione del percorso e del setting di presa in carico più appropriato - Ottimizzazione dei percorsi diagnostico-terapeutici nel malato terminale - Una corretta comunicazione con il malato e con la famiglia, contribuendo ad assicurare la continuità assistenziale durante tutto il percorso di malattia - Garantire la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica attraverso la programmazione dei turni di servizio. - Coordinare le attività di reparto verificando che le prestazioni assistenziali concorrano efficacemente alla realizzazione del piano di cura - Garantire il corretto processo di gestione degli utenti dal momento di ricovero alla dimissione - Conservare la documentazione clinica ed infermieristica secondo le disposizioni della direzione sanitaria - Fare in modo che il team rispetti le regole organizzative - Inserimento del personale NEO ASSUNTO - Partecipare alla pianificazione ed attuazione delle attività di formazione e aggiornamento del personale coordinato - Vigilare sul comportamento professionale e deontologico del personale coordinato segnalando eventuali comportamenti non adeguati al ruolo. - Assicurare la raccolta e l'elaborazione dei dati di attività - Collaborare con il coordinatore di dipartimento per ciò che concerne la condivisione del personale, dei beni e servizi con le altre unità

organizzative aziendali.

- Provvedere al rifornimento di presidi, farmaci, materiale alberghiero e beni di varia natura, garantendone il corretto stoccaggio secondo la normativa e le direttive aziendali (scadenze, registro carico e scarico farmaci stupefacenti, ecc)
- Predisporre e realizzare i piani di lavoro e assicurarsi che il personale afferente ne segua le indicazioni.
- Nell'ottica della gestione per processi, contribuire alla definizione dei percorsi assistenziali utili alla risposta sanitaria assistenziale, e più in generale, all'adozione di linee guida e di evidenze scientifiche disponibili.
- Garantire la piena e corretta comunicazione tra il personale e nei riguardi degli utenti
- Collaborare e partecipare alla gestione dei rapporti con l'università, in particolar modo per le attività di tirocinio formativo e toutoraggio.
- Predisporre annualmente una relazione dettagliata dell'attività svolta nell'anno precedente riportando obiettivi raggiunti, risorse impiegate, collaborazione fornita ad altre strutture o ricevute, eventuali problematiche emerse e soluzioni adottate o proposte.
- Convocare riunioni periodiche con il personale afferente per la condivisione di progetti, lo sviluppo di innovazioni, esame delle criticità e la scelta delle possibili soluzioni.
- Monitorare nel corso degli anni il raggiungimento degli obiettivi aziendali.
-

• Date (da – a)	*Dal 7 Marzo 2019 al 1 ottobre 2020*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST Santi Paolo e Carlo, Via A. di Rudinì n. 8, 20142 Milano
• Tipo di azienda o settore	***SSD Servizio di Cure Palliative e Terapia del Dolore***
• Tipo di impiego	**Riferimento infermieristico**
• Principali mansioni e responsabilità	- Identificazione dei bisogni di Cure Palliative attraverso la valutazione multidimensionale - Individuazione del percorso e del setting di presa in carico più appropriato - Ottimizzazione dei percorsi diagnostico-terapeutici nel malato terminale - Una corretta comunicazione con il malato e con la famiglia, contribuendo ad assicurare la continuità assistenziale durante tutto il percorso di malattia - Assistenza al malato con sintomi incoercibili (nausea, emesi, diarrea, dolore, astenia, ecc.) - Supporto ed addestramento dei familiari e/o del care giver nella cura del paziente terminale a domicilio - Accompagnamento del morente nelle ultime ore di vita

• Date (da – a)	*Dal 28 Maggio 2007 al 6 Marzo 2019*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST Santi Paolo e Carlo, Via A. di Rudinì n. 8, 20142 Milano
• Tipo di azienda o settore	***U. O. Oncologia Medica – cure palliative***
• Tipo di impiego	**Infermiere Clinico**
• Principali mansioni e responsabilità	Progressiva acquisizione di conoscenze, abilità e competenze nelle seguenti aree: - Assistenza globale al paziente affetto da patologia oncologica in fase avanzata - Preparazione e somministrazione dei protocolli di chemioterapia - Predisposizione ed utilizzo dei dispositivi per la somministrazione in

continuo della terapia antalgica in ambito ospedaliero e domiciliare
- Sorveglianza, monitoraggio ed assistenza al paziente sottoposto a trattamento chemio – radioterapico e a terapia del dolore
- Assistenza al paziente oncologico in fase acuta con gravi complicanze sistemiche da trattamento radio – chemioterapico
- Valutazione del performance status del paziente affetto da patologia oncologica (nelle diverse fasi di evoluzione della malattia) secondo le scale ECOG e Karnowski
- Valutazione, monitoraggio e supporto nutrizionale al paziente ricoverato, con specifico riferimento ad importanti problematiche quali inappetenza, nausea, emesi, perdita e/o ridotto assorbimento di nutrienti secondari a mucosite gastro – enterica
- Accertamento e monitoraggio del dolore ed applicazione dei provvedimenti terapeutici prescritti
- relazione di aiuto e sostegno al paziente ed ai familiari durante le diverse fasi di malattia oncologica
- Partecipazione al gruppo di lavoro per la predisposizione di protocolli aziendali finalizzati alla prevenzione, accertamento e trattamento degli stravasi in corso di chemioterapia e al posizionamento e gestione dei cateteri venosi centrali ad inserzione periferica (PICC)

• Date (da – a)	*Dal 13 ottobre 2006 al 27 maggio 2007*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST Santi Paolo e Carlo, Via A. di Rudinì n. 8, 20142 Milano
• Tipo di azienda o settore	***U. O. Medicina I***
• Tipo di impiego	**Infermiere Clinico**
• Principali mansioni e responsabilità	Progressiva acquisizione conoscenze, abilità e competenze nelle seguenti aree: - Tecniche e manovre per la rianimazione cardio – polmonare - Assistenza globale al paziente in fase acuta di malattia - Preparazione, utilizzo e gestione di dispositivi medico-chirurgici d'uso comune (pompe peristaltiche, nutripompe, apparecchiature monitoraggio cardiaco, sistemi di aspirazione) - Predisposizione e applicazione delle misure di isolamento in ambiente ospedaliero

• Date (da – a)	*Dal 13 maggio 2006 al 12 ottobre 2006*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST Santi Paolo e Carlo, Via A. di Rudinì n. 8, 20142 Milano
• Tipo di azienda o settore	***Oncologia DH***
• Tipo di impiego	**Infermiere Clinico**
• Principali mansioni e responsabilità	Progressiva acquisizione conoscenze, abilità e competenze nelle seguenti aree: - Assistenza al paziente oncologico durante la somministrazione di terapia antitumorale - Preparazione, utilizzo e gestione di dispositivi medico-chirurgici d'uso comune (port a cath, apparecchiature monitoraggio cardiaco, sistemi di infusione tipo CADD e pompe elastomeriche, pompe isovolumetriche) - Predisposizione e applicazione delle misure di isolamento in ambiente ospedaliero - Preparazione e somministrazione dei protocolli di chemioterapia - Applicazione delle procedure in caso di evento avverso (spandimento ambientale farmaci antiblastici, stravaso di farmaci vescicanti/irritanti)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anno accademico 2010 - 2011

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino Via Verdi 8, 10124 - Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Posizionamento e Gestione degli Accessi Venosi Centrali a medio e lungo termine**
• Qualifica conseguita	Master I livello area sanitaria
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Anno accademico 2007 - 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano Via Festa del Perdono 7, Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Cure Palliative: al termine della vita**
• Qualifica conseguita	Master I livello
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master I livello area sanitaria

• Date (da – a)	Anno accademico 2017 - 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università “Carlo Cattaneo” - LIUC Corso G. Matteotti 22, 21053 Castellanza (VA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Management e funzioni di coordinamento per le professioni sanitarie**
• Qualifica conseguita	Master I livello
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master I livello

• Date (da – a)	Anno accademico 2004 - 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano Via Festa del Perdono 7, Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Assistenza infermieristica
• Qualifica conseguita	**Laurea in Infermieristica**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea Triennale in Infermieristica

• Date (da – a)	Anno scolastico 1997 - 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IPSSAR I. Cavalcanti Via Manzoni Napoli
• Qualifica conseguita	**Diploma di Scuola Secondaria Superiore**. Votazione 52/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE **Inglese, Francese**

• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO E CON EQUIPE MULTIDISCIPLINARI
ESPERIENZA DI FORMAZIONE SUL CAMPO
Controllo emotivo nel rapporto con il paziente affetto da malattia severa ed i suoi familiari

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità organizzative acquisite nel servizio di Cure Palliative e nella sostituzione del coordinatore dell' UO di oncologia durante la sua assenza dal reparto

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenza informatica: internet, applicativi Microsoft e Office
Competenza nell'utilizzo di presidi medico – chirurgici come pompe elastomeriche, pompa CAD e pompa a siringa. Sistemi d'infusione iso–volumetrica e pompe peristaltiche, apparecchiature elettromedicali.
Competenza nel posizionamento PICC e gestione dei cateteri venosi centrali

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Da Febbraio a Settembre 2017
ASST Santi Paolo e Carlo, Via A. di Rudinì n. 8, 20142 Milano
Attività di relatore
Corso di aggiornamento "Gestione dei Cateteri Venosi Centrali a medio e lungo termine"

Competenze non precedentemente indicate.

Anno accademico 2015 - 2016
Università Statale di Milano, ASST Rhodense. Via Legnano 1, 20017 Rho (Mi)
Corso di laurea in infermieristica
Docente
Assistenza al malato oncologico

PATENTE O PATENTI Patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

DATA 06/08/2021

NOME E COGNOME (FIRMA)

Nicola Santoro