



Deliberazione n. 0002782 del 20/12/2019 - Atti U.O. S.C. Risorse Umane

Oggetto: INDIZIONE DI AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA TRA AZIENDE ED ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – CAT. D – DA ASSEGNARE ALLA S.C. PROVVEDITORATO.

IL DIRETTORE F.F. S.C. RISORSE UMANE

Premesso che, con D.G.R. n. X/4473 del 10.12.2015, è stata costituita l'“Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo” e che, pertanto, quest'ultima, ai sensi dell'art. 2, comma 8, lettera c), della Legge Regionale n. 23 dell'11.08.2015, a decorrere dall'01.01.2016 è subentrata nei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alle A.O. San Paolo e A.O. San Carlo;

Vista la propria Deliberazione n. 1 dell'01.01.2016, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Preso atto della D.G.R. n. X/4473 del 10.12.2015 “Attuazione L.R. n. 23/2015: Costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo”;

Preso atto che la Giunta Regionale della Lombardia, con D.G.R. n. XI/1065 del 17.12.2018, ha nominato il Dott. Matteo Stocco, quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo con decorrenza dal 01.01.2019 al 31.12.2023;

Preso atto, inoltre, della deliberazione n. 1913 del 19.09.2019 avente per oggetto: “Revoca deliberazione n. 693 del 03.04.2019 “Approvazione proposta di Bilancio Preventivo Economico esercizio 2019. Versione V1” e contestuale approvazione Bilancio Preventivo Economico esercizio 2019. Versione V2”;

Richiamate

- la deliberazione n. 72 del 23.01.2019 relativa all'allocatione dei costi sui conti economici gestiti dalla S.C. Risorse Umane per i pagamenti delle competenze stipendiali al personale dipendente e convenzionato con l'Università degli Studi di Milano;
- la D.G.R. n. XI/1046, avente per oggetto: “Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2019 - (di concerto con gli assessori Caparini, Piani e Bolognini);
- l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/01, così come modificato dall'art. 4, comma 1 del D.L. n. 90 del 24.06.2014 convertito con modificazioni dalla L. n.114 del 11.08.2014, il quale prevede che le Amministrazioni Pubbliche possano ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2 del medesimo decreto legislativo che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza; pubblicino sul proprio sito istituzionale, secondo quanto previsto dal predetto art. 30, comma 1, per un periodo di almeno trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso il passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere;

Ravvisata la necessità dell'ASST di reperire figure amministrative inquadrare nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale di Cat. D, e vista la nota mail, agli atti, del Dott. Paolo PELLICCIA, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato e Direttore f.f. della S.C. Provveditorato con la quale richiede l'assunzione di un collaboratore amministrativo con specifica esperienza, ciò al fine di garantire pienamente le attività amministrative a supporto delle attività assistenziali;



Visto l'art. 14 del D.L. n. 4/2019, convertito in Legge 28.03.2019 n. 26, il quale dispone che le Aziende del S.S.N. possono procedere all'assunzione delle professionalità occorrenti tenendo anche conto delle cessazioni di personale che intervengono in corso d'anno, purché in linea con la programmazione regionale e nel rispetto dei piani dei fabbisogni triennali approvati dalla Regione di appartenenza;

Richiamata la deliberazione ad oggetto "Approvazione del piano dei Fabbisogni di personale dell'ASST Santi Paolo e Carlo per il triennio 2019/2021. Provvedimenti conseguenti";

Evidenziato che in data 03.12.2019 si è provveduto ad inoltrare richiesta a Polis Lombardia ed al Dipartimento della Funzione Pubblica circa la presenza di personale in disponibilità;

Ritenuto tuttavia necessario avviare le necessarie procedure per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D e di indire:

- Avviso pubblico di mobilità volontaria tra aziende ed Enti del Servizio Sanitario, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D. da assegnare alla S.C. Provveditorato;

Visto il bando allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Tutto ciò premesso, propone l'adozione della seguente deliberazione,

IL DIRETTORE GENERALE

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio-Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di indire Avviso pubblico di mobilità volontaria tra aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D. da assegnare alla S.C. Provveditorato;
2. di approvare il bando di avviso di mobilità allegato, parte integrante del presente provvedimento, che sarà pubblicato sul sito aziendale, nell'apposita sezione, per trenta giorni;
3. di riservarsi la facoltà di revocare e/o modificare la presente procedura, qualora PoliS-Lombardia ed il Dipartimento Funzione Pubblica dovessero comunicare all'ASST personale in possesso dei titoli richiesti, in disponibilità;
4. di dare atto che non derivano costi dall'adozione della presente e che la spesa derivante dall'assunzione del Collaboratore Amministrativo Professionale, oggetto del presente provvedimento, trova copertura nei costi del personale per il bilancio per l'esercizio 2020 e successivi;



5. di dare atto che il presente provvedimento è assunto su proposta del Direttore f.f. S.C. Risorse Umane – Eva Colombo - la cui esecutività è affidata alla stessa quale Responsabile del procedimento;
6. di dare atto che il presente provvedimento deliberativo è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo di Giunta Regionale, verrà pubblicato sul sito internet Aziendale, ai sensi dell'art. 17 comma 6 L. R. n. 33/2009 e ss.mm.ii.



Documento firmato digitalmente da: Direttore Amministrativo Salvatore Gioia, Direttore Sanitario Nicola Vincenzo Orfeo, Direttore Socio Sanitario Giorgio Luciano Cattaneo, Direttore Generale Matteo Stocco ai sensi delle norme vigenti D.P.R. n.513 del 10/11/1997, D.C.P.M. del 08/02/1999, D.P.R. n. 445 del 08/12/2000, D.L.G. Del 23/01/2002

Pratica trattata da: Elvira Vasaturo

Responsabile dell'istruttoria: Angela Goggi

Dirigente/Responsabile proponente: Eva Colombo

Il presente atto si compone di n. 9 pagine, di cui n. 5 pagine di allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale.



In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. del è indetto:

AVVISO PUBBLICO

per titoli e colloquio, di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno del seguente posto:

- n. 1 posto di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – cat. D. -
da assegnare alla S.C. Provveditorato.**

REQUISITI D'AMMISSIONE

Alle procedure di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo indeterminato, con avvenuto superamento del periodo di prova, alla data di scadenza del presente avviso, nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D, presso un' Azienda pubblica o Ente del Servizio Sanitario Nazionale;
- non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura) nei due anni antecedenti la data di scadenza del bando e non avere procedimenti disciplinari in corso riguardanti fattispecie da cui consegua, in caso di accertamento della responsabilità del dipendente, l'irrogazione di sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;
- non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ai sensi delle vigenti norme in materia;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di appartenenza con assenza di limitazioni;

Requisiti preferenziali:

- conoscenza delle procedure sopra e sotto soglia comunitaria, per l'acquisizione di beni e servizi, a seguito di redazione di capitolati tecnici e disciplinari di gara, nel rispetto delle linee guida di ANAC;
- utilizzo dei software messi a disposizione dalle Centrali Regionale e Nazionale di Committenza (ARIA e CONSIP), per l'emissione di ODF ed RDC o di ODA;
- programmazione degli acquisti ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 50/2016;
- redazione atti deliberativi e dirigenziali, in particolare: delibere e determine a contrarre;
- predisposizione contratti sotto forma di scritture private;
- analisi dei fabbisogni aziendali;
- attività di benchmarking.

Per la partecipazione all'avviso gli/le aspiranti devono far pervenire domanda in carta libera, redatta come da allegato facsimile, **entro il termine perentorio:**

ore 12,00 del giorno

di scadenza, pena l'esclusione dallo stesso, all'Ufficio Protocollo dell'Asst Santi Paolo e Carlo - Via Pio II n. 3, 20153 Milano e Via A. di Rudinì n. 8, 20142 Milano.



Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente per dichiarazione mendace e falsità in atti (D.P.R. 28.12.2000, n. 445) redatta ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46-47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cognome e nome (in stampatello);
- b) la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale e il recapito telefonico;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- e) la dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali riportate, nonché gli eventuali procedimenti penali in corso;
- f) il possesso dei requisiti di ammissione e dei requisiti preferenziali sopra descritti, elencando i titoli singolarmente;
- g) gli eventuali titoli di studio posseduti oltre a quelli richiesti dal bando;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) le eventuali sanzioni disciplinari o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso alla data di scadenza del bando;
- k) la valutazione delle performance individuali nell'ultimo triennio;
- l) il recapito (in stampatello) e il numero di codice postale, presso il quale, ad ogni effetto, dovrà essere fatta ogni comunicazione necessaria. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza citata;
- m) di accettare le condizioni previste dal bando.

La mancata sottoscrizione della domanda e la firma determinano la non ammissione alla procedura di che trattasi.

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione:

- 1) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) il Curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato e firmato, non costituisce autocertificazione, quanto in esso dichiarato dev'essere documentato allegando le relative certificazioni o utilizzando il modulo di autocertificazione;
- 3) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/00 relativa ai requisiti specifici, ai titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria e agli altri titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione della domanda;
- 4) non saranno valutate le pubblicazioni, edite a stampa, qualora non siano presentate in fotocopia con contestuale dichiarazione ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/200, che tali copie sono conformi all'originale in possesso del candidato;
- 5) copia delle schede di valutazione delle performance individuali nell'ultimo triennio;
- 6) elenco descrittivo di ogni ulteriore documento allegato che si ritenga di presentare.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni, che – ove presentate - devono ritenersi nulle. L'Azienda effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.



Le modalità con cui è possibile far recapitare la domanda sono le seguenti:

1. Ufficio Postale (non fa fede il timbro postale ma la data e ora di ricevimento entro il termine perentorio stabilito dal bando) l'Asst declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite;
2. Consegna diretta a cura e responsabilità dell'interessato, **entro le ore 12,00 del giorno di scadenza perentorio suindicato** presso l'ufficio protocollo, sito nella palazzina n. 1 -Presidio San Carlo- ASST Santi Paolo e Carlo - Via Pio II, n. 3 – 20153 MILANO, (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle 13.30 alle ore 16.00) **oppure** presso Ufficio protocollo - Presidio San Paolo – Via A. di Rudini 8 – 20142 Milano (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.45 alle 16.30, il venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.45 alle ore 15.00;
3. Inviata per posta certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it – La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Asst. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione della domanda:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografata del candidato e scansione fronte/retro di un valido documento di identità.

La Commissione Esaminatrice sarà composta da un Presidente e due componenti, nonché da una figura amministrativa con funzioni di segretario, così come previsto dall'art. 44 del D.P.R. 220 del 27.03.2001.

Le domande dei candidati saranno esaminate dalla Commissione Esaminatrice, che procederà all'accertamento del possesso da parte degli aspiranti dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso, nonché a sottoporre i candidati ad un colloquio valutativo finalizzato all'approfondimento dei contenuti del curriculum formativo-professionale e all'accertamento della coerenza tra la specifica posizione e la professionalità posseduta dal candidato.

La commissione esaminatrice ha a disposizione complessivi 50 punti per i titoli ed il colloquio così ripartiti:

- a) **TITOLI:** punti 30, ripartiti fra le seguenti categorie:
 - titoli di carriera: punti 10
 - titoli accademici e di studio: punti 5
 - pubblicazioni e titoli scientifici: punti 5
 - curriculum formativo e professionale: punti 10
- b) **COLLOQUIO:** punti 20, vertente sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, sui compiti connessi alla funzione da conferire e sull'approfondimento delle capacità e delle esperienze professionali richieste;

IL COLLOQUIO: la data verrà pubblicata sul sito aziendale www.asst-santipaolocarlo.it, sezione bandi e concorsi/avvisi mobilità regionale e interregionale.



I candidati partecipanti, in possesso dei requisiti richiesti e con domanda presentata o inviata entro il termine di scadenza del bando, sono fin da ora convocati a sostenere il predetto colloquio nel giorno e ora e luogo che verranno indicati, senza ulteriore avviso di convocazione, presentandosi muniti di valido documento di identità; l'assenza al colloquio costituirà motivo di esclusione dalla graduatoria finale.

La suddetta comunicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti di legge.

Il conseguimento dell'idoneità alla mobilità è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza in sede di colloquio espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'esito della procedura non genera graduatoria di merito, ma si esaurisce con la nomina del candidato utilmente classificato per soddisfare la copertura del posto per il quale la procedura di mobilità è stata attivata. L'esito della stessa verrà pubblicato sul sito internet aziendale indirizzo: www.asst-santipaolocarlo.it, sezione "bandi e concorsi/avvisi mobilità regionale e interregionale" e varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

Al conferimento dell'incarico il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione in servizio e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, dalla Legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della Legge n. 448/1998.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Informativa in materia di protezione dei dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD	E-mail	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	rpd@asst-santipaolocarlo.it	02.8184.2119

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Risorse Umane dell'Asst Santi Paolo e Carlo – Ufficio concorsi - via A. d iRudinì n. 8 (telefono 02/81.84.4532/3990/3950) dalle ore 9,30 alle ore 12.00, sabato escluso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di avviso pubblico.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore, qualora ricorrano motivi legittimi correlati a superiori interessi aziendali di tipo organizzativo, economico o da sopraggiunti vincoli di Legge, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto all'assunzione.



La presentazione della domanda implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

Milano,

f.to IL DIRETTORE GENERALE
(Matteo STOCCO)

Responsabile del procedimento: Eva Colombo