FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GIOVANNA D'AVANZO**
Indirizzo	**MILANO**
Telefono	**0281844374**
Fax	
E-mail	**Giovanna.davanzo@asst-santipaolocarlo.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21/01/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01/02/2009 al 30/06/2021 Dirigente Medico U.O Cure Palliative ASST GOM Niguarda
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	01/07/2021 finora Dirigente Medico U.O. Medicina3/ematologia ASST Santi Paolo e Carlo Presidio San Paolo
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	19/07/1999 Laurea in Medicina e Chirurgia presso Università degli Studi di Milano
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	12/04/2005 Specializzazione in Ematologia clinica e di laboratorio presso Università degli Studi di Pavia 11/2009 Master in Cure Palliative Università degli Studi Milano Bicocca
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE: INGLESE (FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH UNIVERSITÀ DI CAMBRIDGE NEL 1992),

FRANCESE (SCOLASTICO)

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ha acquisito competenze nella gestione delle ultime fasi della vita, comunicazione con il malato, sostegno alla famiglia, capacità di comunicazione delle cattive notizie.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Competenze organizzative e gestionali: in grado di lavorare in equipe ponendo attenzione ai bisogni anche degli altri membri. Buone capacità organizzative del proprio lavoro, in grado di percepire le priorità.

Competenze informatiche: padronanza dei processi di controllo qualità (responsabile del CQ in reparto); incaricata della chiusura delle cartelle con compilazione SDO e gestione dei dati; buona padronanza degli strumenti Office, in ambiente Widows e Mac

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	Negli anni di prestazione d'opera presso il servizio di cure palliative ha lavorato come medico sia in struttura sia soprattutto nel servizio territoriale collaborando con i medici di base e seguendo al domicilio diverse tipologie di paziente oncologico e cardiologico nonché il paziente cronico con polipatologie, rivolgendo particolare attenzione al paziente ematologico fragile sia nella fase di simultaneus care sia nella gestione della terminalità. Ha acquisito in questi anni dimestichezza con i farmaci oppiacei e neurolettici e sedativi per la gestione dei sintomi refrattari.
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Regolare partecipazione a corsi e congressi
ALLEGATI	

Milano 08/092021

Giacomo D'Arrigo

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com