



Informazioni personali

Nome / Cognome **Salvatore Gioia**

Indirizzo

Telefono

Cellulare:

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Occupazione **Dirigente Amministrativo del Servizio Sanitario Nazionale**

Esperienza professionale

Date **dal 16/10/2006 ad oggi (vedi scheda analitica allegata)**

Lavoro o posizione ricoperti

Direttore Amministrativo di Azienda

Principali attività e responsabilità

Attività di dirigenza apicale di azienda ospedaliera pubblica Contratto di prestazione d'opera intellettuale – Componente della Direzione strategica – Direzione dei servizi amministrativi (art. 3 D.LgS 502/1992 smi)

Dimensione azienda: bilancio gestito superiore a €100mln/anno; n. dipendenti superiore a 1.000 fte

Fatturato 356milioni€ (consuntivo 2017)

n. dipendenti (Full Time Equivalent) n. 3172

Coadiuvante, per quanto di competenza, il Direttore Generale nel governo complessivo dell'Azienda.

Partecipa alla direzione dell'Azienda e concorre, con la formulazione di proposte e pareri, alla formazione delle decisioni della Direzione Generale.

Il Direttore Amministrativo: coadiuva il Direttore Generale nell'esercizio delle funzioni di gestione complessiva dell'azienda, con particolare riferimento agli ambiti e alle problematiche dell'area tecnico – amministrativa;

dirige e coordina i servizi amministrativi e fornisce indirizzi per l'organizzazione ed il budget degli stessi e la scelta dei loro dirigenti e per la programmazione dell'attività formativa;

costituisce riferimento principale per le tematiche giuridiche ed economiche, con particolare riferimento all'applicazione normativa in materia di attività libero professionale, vendita di prestazioni, rapporto di lavoro, approvvigionamento di beni e servizi e rapporti con il collegio sindacale;

assicura, nell'ambito del processo di programmazione strategica e di programmazione annuale, il presidio e il governo delle aree di responsabilità connesse al ruolo.

In particolare cura le strategie di bilancio fornendo le indicazioni strategiche all'UO Economico-finanziaria per la redazione dei vari documenti che compongono il BPE e il Bilancio consuntivo; cura il monitoraggio mensile dei Conti economici mensili e trimestrali, per la verifica e gli eventuali adeguamenti degli scostamenti. Fornisce le indicazioni strategiche, di concerto con gli altri componenti della direzione strategica, alle varie UU.OO. competenti per la redazione del piano investimenti annuale e triennale, sulla base dei contributi di edilizia sanitaria nazionale e regionale nonché dei contributi per investimenti in tecnologie, attrezzature apparecchiature, HW-SW

Fornisce indicazioni strategiche per la gestione del patrimonio immobiliare istituzionale e disponibile, anche attraverso il coordinamento delle azioni di valorizzazione di detto patrimonio affidato alla società regionale Infrastrutture Lombarde

Dal 2008 capo delegazione trattante per il livello trattativa aziendale con le organizzazioni sindacali per l'Azienda Ospedaliera Sant'Anna (oggi ASST Lariana)

Dal 2011 delega alla sostituzione del DG in caso di assenza o impedimento

Fattori produttivi controllati direttamente: bilancio gestito superiore a €100mln/anno; n. dipendenti superiore a 1.000 fte

- fatturato – 356mln€ (consuntivo 2017)

- n. personale (Full Time Equivalent) – FTE 3172

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Socio Sanitaria Lariana (ASST) già Azienda Ospedaliera Ospedale Sant'Anna di Como, via Napoleona 60, 22100 Como Settore Sanità Pubblica

Date

Dal 01/06/2000 al 15/10/2006 (attualmente in aspettativa)

Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile di Struttura Complessa
Principali attività e responsabilità	Gestione di n. 38 risorse umane, degli approvvigionamenti di beni e servizi per l'intera ASL nonché della logistica e dei servizi di supporto (magazzini; trasporti; servizio audisti; centro stampa; centralino; portineria; officina automezzi)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Varese (oggi ATS Insubria) via Ottorino Rossi n.7 - 21100 Varese
	Dimensione azienda <ul style="list-style-type: none"> - Fatturato 1,239 miliardi/€ (dato consuntivo 2014) - n. dipendenti (Full Time Equivalent) _ 880 (dato 2015)
Settore	Servizio Gestione Approvvigionamenti Fattori produttivi controllati direttamente <ul style="list-style-type: none"> - fatturato 12mln€* - n. personale (Full Time Equivalent) 38 *il riferimento è al bdg B/S aziendale gestiti direttamente dall'UO Approvvigionamenti e Logistica e non al bdg UO (che è UO di amministrazione e supporto e non di produzione); a questo andrebbe aggiunto anche il Bdg B/S gestito indirettamente attraverso le procedure di acquisizione svolte per conto del servizio Farmaceutico.
Date	Da febbraio 1999 al 31/05/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Amministrativo
Principali attività e responsabilità	In un primo tempo come referente del settore specialità medicinali e reagenti e successivamente (aprile 1999) con attribuzione della responsabilità del settore dispositivi medici, specialità medicinali e reagenti per laboratorio analisi nonché dell'ufficio contenzioso, con coordinamento di n. 7 risorse umane e gestione di un budget annuo di circa £. 110 mld (deliberazione n. 449/99 di approvazione dell'organigramma e dell'organizzazione dell'Unità Operativa). Per il periodo 01.04 -31.05.2000 incaricato facente funzioni di responsabile UO Approvvigionamenti in sostituzione del titolare.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda – Cà Granda, P.le Ospedale Maggiore 3 – 20162 Milano
Settore	U.O. Approvvigionamenti
Date	Da metà ottobre 1998 al 31/01/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Gestione del contenzioso del Lavoro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento, via Castelvetro 22 -20154 Milano
Settore	U.O. Personale
Date	Dal 01/04/1993 all'agosto 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Amministrativo da aprile 1996 Collaboratore Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Svolgimento di mansioni riguardanti: la predisposizione di atti deliberativi, di capitolati speciali di gara e di scritture private, curandone la relativa istruttoria; la gestione di problemi legali, la preparazione delle gare d'appalto e la partecipazione delle medesime a latere della commissione giudicatrice o come membro della stessa; la sostituzione del Capo servizio in caso di assenza. Da gennaio 1996 nomina a responsabile del centro di costo amministrativo dell'U.o. Approvvigionamenti. Nel 1998 attribuzione del coordinamento della sede di via Daverio dell'U.o. Approvvigionamenti e individuazione quale referente dell'Unità operativa per il progetto di certificazione del sistema qualità secondo le norme ISO 9000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento, via Castelvetro 22 -20154 Milano
Settore	Direzione Amministrativa – Ripartizione Provveditorato
Istruzione e formazione	
Date	Ottobre 1998
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione alla professione di avvocato (Durata in ore: due anni di pratica forense nonché corso di diritto civile penale amministrativo tenuto dal prof Vincenzo Mariconda dalla durata di ca 200h)
Date	1993
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Giurisprudenza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	96/110
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiano
Altre lingue	

Autovalutazione
Livello europeo (*)
Inglese
Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico
Discreto	discreto	discreto	discreto	discreto

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza nell'utilizzo del PC e dei principali pacchetti Microsoft (Windows, Office, Explorer)

Capacità e competenze relazionali

Lavorare in ambienti multi- professionali favorendo gli scambi competenze e l'arricchimento professionale. Predisposizione alla gestione dei conflitti e delle trattative

Capacità e competenze organizzative

Direzione e coordinamento; programmazione e direzione aziendale; gestione e sviluppo risorse umane; gare e contratti; contenzioso; organizzazione

Altre capacità e competenze

- da settembre 2015 **membro del GdL AGENAS** che ha portato alla proposta del testo della Parte speciale per la Sanità di aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), trasfuso poi nell'effettivo aggiornamento PNA di cui alla Deliberazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015
- da dicembre 2015 **membro esperto individuato da AGENAS** dei Tavoli tecnici tematici (segnatamente Tavolo Acquisti in sanità e Tavolo Rotazione incarichi): attraverso il lavoro dei tavoli tematici si è giunti alla proposta di aggiornamento della parte speciale per la sanità del nuovo PNA di cui alla Deliberazione ANAC n. 831 del 30 agosto 2016
- Dal 23 ottobre 2014 al 31 dicembre 2015 **consulente presso l'AGENAS** in forza di una convenzione attiva stipulata dall'Azienda Ospedaliera Sant'Anna di Como con l'AGENAS per lo svolgimento di attività di supporto finalizzata alla sperimentazione di un **modello efficiente di gestione degli acquisti di beni e servizi in ambito sanitario** - anche al fine di favorirne la diffusione nazionale, regionale e locale - ed alla realizzazione delle attività di monitoraggio di tutte le misure di revisione della spesa sanitaria di cui al programma del governo, affidate dal Patto per la salute 2014 - 2016 all'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali
- **Membro del tavolo di lavoro per la revisione della spesa** istituito presso il Ministero della Salute e coordinato dal Direttore generale della programmazione, prof. Francesco Bevere per il periodo dicembre 2013 - novembre 2014
- **Membro del Tavolo di Lavoro della revisione della Spesa** - GDL Beni e servizi, coordinato dal dott. Domenico Casalino, AD Consip, su delega del Tavolo Sanità Spending review dicembre 2013 - novembre 2014
- Dal 1° agosto 2012 al 31 ottobre 2015, **consulente presso il Ministero della Salute** - Direzione Generale della Programmazione Sanitaria, in forza di una convenzione attiva stipulata dall'Azienda Ospedaliera Sant'Anna di Como con il Ministero della Salute per lo svolgimento di **attività a supporto delle funzioni inerenti la programmazione sanitaria ed il sistema di verifica e controllo sull'assistenza sanitaria**. Detta convenzione è stata nuovamente stipulata nel 2014 per il periodo 2014 - 2015. In particolare l'attività ha riguardato l'esame dei programmi operativi e delle misure ivi previste dalle regioni in piano di rientro per le sezioni riferite a beni e servizi, con redazione di relazioni propedeutiche allo sviluppo dei pareri del Ministero affiancante (ca 50 relazioni su atti regionali)

Per il triennio 2014-2016 **membro del gruppo di lavoro di Regione Lombardia**, coordinato dalla direzione generale Welfare (riferimento il dott. Davide Mozzanica), per il **governo dell'aggregazione della domanda di beni e servizi negli enti sanitari regionali**; il GdL, composto dal sottoscritto, il dott. Mozzanica, dai coordinatori dei consorzi d'acquisto e da membri ARCA, ha avuto il compito di sviluppare la strategia degli acquisti aggregati in coordinazione con la centrale regionale ARCA; ha inoltre sviluppato vari strumenti di governo e monitoraggio degli acquisti di B/S, ottenendo notevoli risultati sia per le percentuali di transato aggregato che in termini di risparmi per il sistema.

- **Direttore scientifico** del Corso FARE di Alta Formazione per funzionari e dirigenti in Sanità - Area Provveditorato - Economato e Patrimonio Edizioni I (2014/2015); II (2015/2016); III (2016/2017); IV (2017/2018)
- **Responsabile scientifico** (nonché relatore) del Convegno Internazionale IV Simposium Internazionale dell'ASSIAPS tenuto a Milano dal 22 al 23 maggio 2014
- **Responsabile scientifico** (nonché relatore) del Convegno Internazionale "Il professionista degli acquisti nei sistemi sanitari internazionali - Progettare processi complessi insieme alla comunità dei professionisti e al mercato" tenuto a Milano dal 20 al 22 maggio 2010 (convegno accreditato ECM)
- Già **membro della Commissione paritetica nazionale** prevista dall'art. 24 del CCNL dei dirigenti medici e non medici del SSN, designato dal Comitato di Settore in seno alla Conferenza dei Presidenti Regioni e Province Autonome su indicazione della Regione Lombardia.
- **Presidente supplente del Comitato dei Garanti** Area Dirigenziale S.P.T.A. della Regione Lombardia per il triennio 2012 - 2014.

- ◆ **Docenza** nel corso di rivalidazione manageriale cod. ID 125145 organizzato da ASST Lariana **giornata 3 maggio 2018 n.4 ore**
- ◆ **Docenza** Master II livello "Economia, organizzazione e management degli acquisti in sanità" Università di Pavia **giornata del 15 marzo 2018**
- ◆ **Relatore** IV corso di alta formazione FARE 2017/2018 per funzionari e dirigenti in Sanità – giornata del 1° dicembre 2017
- ◆ **Docenza** al corso di formazione per il personale iscritto al registro di cui all'art. 1 dell'Atto integrativo ANAC- Ministero della Salute- Agenas del 26 luglio 2016 al Protocollo d'Intesa ANAC –Ministero della Salute – AGENAS del 21 aprile 2016 - **giornata del 26 aprile 2017 h 10,30-13,00; 14,00-16,00** Tema: Contratti pubblici
- ◆ **Docenza** III Corso di Alta Formazione FARE 2016/2017 per funzionari e dirigenti in Sanità – **giornata del 21 gennaio 2017**
- ◆ **Docenza** al corso di formazione in tema di analisi e valutazione delle performance delle aziende sanitarie, istituito dall'AGENAS nell'ambito delle attività dell'Agenzia e del protocollo d'intesa con la Scuola Nazionale dell'Amministrazione – **giornata del 28 luglio 2016** tema "Il monitoraggio delle procedure d'acquisto, esempi di indicatori di rischio, analisi di modelli di buone pratiche" h 9,30-13,00; 14,00-17,30
- ◆ **Docenza** Master II livello "Economia, organizzazione e management degli acquisti in sanità" Università di Pavia **giornata del 29 gennaio 2016**
- ◆ **Docenza** corso Eupolis "Criteri di gestione del provveditorato" **giornate del 14 luglio e 15 settembre 2015** – in tema di management degli acquisti sanitari del SSR lombardo
- ◆ **Docenza** Corso di perfezionamento MASAN VI 2011-2012 – Management degli acquisti sanitari in data **18 novembre 2011 h 2;**
- ◆ **Docenza** Corso di perfezionamento MASAN VII 2012-2013 – Management degli acquisti sanitari in data **12 giugno 2012 h 2;**
- ◆ **Docenza** Corso di perfezionamento MASAN VII 2012-2013 – Management degli acquisti sanitari in data **27 novembre 2012 h 2;**
- ◆ **Docenza** Corso di perfezionamento MASAN VIII 2013-2014 – Management degli acquisti sanitari in data **26 novembre 2013 h 2;**
- ◆ **Docenza** Corso di perfezionamento MASAN IX 2014-2015 – Management degli acquisti sanitari in data **30 giugno 2014 h 2;**
- ◆ **Docenza** presso il LIUC Università Carlo Cattaneo di Castellanza nel "Progetto di workshop – principi e stesura dei capitolati tecnici e amministrativi" – **giornata del 21 marzo 2012**
- ◆ **Docenza** presso LIUC Università Carlo Cattaneo di Castellanza nel "Corso per Dirigenti di Struttura Complessa" – **giornata 8 giugno 2011**, e nell'ambito del progetto "Attività formativa destinata ad amministrativi e sanitari di medio-alto livello operanti in ambito socio-sanitario, con preciso riferimento alle Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA)" – **giornata del 30 settembre 2011.**
- ◆ **Docenza** nel corso "Scenari e orizzonti della nuova sanità per la Lombardia: dalla programmazione alle realtà organizzative. Nuovi orizzonti del welfare lombardo" – organizzato dall'A.O. Ospedale Sant'Anna di Como – **giornate del 16,17 dicembre 2010.**
- **Docenza** nell'ambito del Master per Manager di Dipartimenti Farmaceutici – Università di Camerino (seminario su "Valutazione degli investimenti e introduzione di nuove tecnologie tenuti in data **1 e 2 marzo 2002** per un totale di 3 ore di lezione).
- **Docenza** nel corso teorico-pratico di formazione professionale per guardie giurate particolari presso l'AO Ospedale Sant'Anna di Como tenuto dal 8 marzo al 27 maggio 2011 per n. 1,5 ore
- Già **componente di gruppi di lavoro regione Lombardia** (per la definizione di un capitolato per la realizzazione e gestione di una piattaforma di e-procurement; per l'ORPT; per il monitoraggio della spesa protesica)
- Già **membro della Commissione Regione Lombardia** avente ad oggetto "La procedura di e-procurement nell'ambito del Servizio Sanitario Regionale", la quale opera in riferimento alla realizzazione e gestione del sistema di intermediazione telematica per le pubbliche amministrazioni.
- Già **componente del Comitato Tecnico Operativo della Centrale Acquisti della Regione Lombardia**
- Inserito dal 2006 nell'elenco degli idonei alla nomina a Direttore Generale delle Aziende sanitarie e Aziende Ospedaliere della Regione Lombardia.
- Inserito nell'elenco degli idonei alla nomina a direttore amministrativo e direttore socio-sanitario anno 2019
- **Inserito nell'Elenco Nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende sanitarie, delle Aziende ospedaliere e degli altri Enti del Servizio Sanitario nazionale Valutazione finale 98/100**
- **Inserito nell'elenco dei 100 idonei a ricoprire la carica di Direttore Generale del SSR Lombardia formato nel dicembre 2018 a seguito di selezione per titoli e colloquio**
- ◆ **Attribuzione da parte della ASL di Varese negli anni 2003-2004-2005 del premio per la qualità della prestazione individuale (provvedimenti nn. 515/2004; 218/2005; 288/2006) con la motivazione "per il notevole impegno e la professionalità dimostrata dal dirigente nel monitoraggio della spesa e nel ricercare soluzioni per il contenimento dei costi aziendali"**

Patente B, automunito

Associazioni

- ◆ Già membro del direttivo regionale dell'ALE (Associazione lombarda Economi e Provveditori), eletto per la prima volta per il triennio 1998-2000 e confermato per il periodo 2001-2004; rieletto per il periodo 2005/2008, membro di diritto per il periodo 2008-2011; rieletto nel 2011 per il triennio 2012-2014
 - ◆ Già membro del Consiglio di Presidenza della FARE, Federazione delle Associazioni Regionali Economi e provveditori della sanità dal 4 ottobre 2008 e per un triennio
 - ◆ Già Presidente ALE dal 13 dicembre 2013 al 2 dicembre 2016
 - ◆ Già Membro del Consiglio Direttivo FARE dal 13 dicembre 2013 al 2 dicembre 2016
- Le Associazioni contano circa 150 iscritti (ALE) e circa 1100 iscritti (FARE). Esse raccolgono i professionisti del mondo degli appalti pubblici di servizi e forniture del SSN. Le associazioni hanno il compito di aggregare, condividere e mettere in rete esperienze; inoltre promuovono la formazione degli associati sugli ambiti di competenza (per maggiori dettagli www.fareonline.it)

Ulteriori informazioni

Pubblicazioni

- ◆ **Articolo** su "Evoluzione della giurisprudenza in materia di danno biologico e sinistri in ospedale" presentata in occasione di una giornata di studio organizzata dall'A.L.E. e pubblicata sulla rivista TEME (abstract nel n. 3/1998 ed integrale nel n. 9/1999), .
- ◆ **Articolo** dal titolo "La marcatura CE sui dispositivi medici" pubblicata sulla rivista TEME n. 10/1998.
- ◆ **Relazione** presentata nell'ambito del XIX convegno di studio degli Economisti e Provveditori della sanità del Lazio su "I rischi nella gestione delle Aziende sanitarie: coperture assicurative e capitolato speciale di gara", organizzata in occasione della 35a Settimana della Vita Collettiva (Fiera di Roma).
- ◆ **Relazione** su: "Servizi di ristorazione e servizi alberghieri: gestione diretta o in appalto?" tenuta nell'ambito del Convegno "Ristorazione ospedaliera: aspetti gestionali, qualitativi e culturali".

- ◆ **Articolo** "Servizi di ristorazione e servizi alberghieri: gestione diretta o in appalto" pubblicato sulla rivista TEME Maggio 2002

- ◆ **Relazione** presentata nell'ambito del XIV Congresso Nazionale della FARE su "La responsabilità del Provveditore – Economo: profili assicurativi".

- ◆ **Relazione** su "Commercio elettronico: lo stato dell'arte" presentata in occasione di una giornata di studio ALE
- ◆ **Articolo** su "Il nuovo codice degli appalti" su relazione presentata in occasione di una giornata di studio ALE, pubblicata su TEME 09/2006
- ◆ **Articolo** "La procedura di gara alla luce del nuovo codice degli appalti", pubblicato su TEME 10/2006
- ◆ **Articolo** "Quale presente e quale futuro per FARE la sanità italiana" pubblicato sulla rivista TEME n. 11-12 del novembre-dicembre 2009
- ◆ **Articolo** "Quale Sanità per quale Paese" pubblicato sulla rivista TEME n. 6 del giugno 2009
- ◆ **Articolo** "Sistema dinamico di acquisizione del farmaco: un modello per il futuro" S. Gioia, A. Cammarata, A. Gattini, L. Varalli, M. Pucci – pubblicato su TEME n. 9 settembre 2011
- ◆ **Articolo** su Monitor 37 2015 "il contributo di Agenas alla revisione della spesa sanitaria", di Tommaso Antonucci, Mario Braga, **Salvatore Gioia**, Valentina Lista, Giulio Siccardi
- ◆ **Articolo** "Miglioramento continuo e misurazione della qualità percepita .." di Davide Croce, Andrea Basilico, Giovanni Daverio, Tommaso Russo, Armando Gozzini, Salvatore Gioia, Loredana Nofroni; Matteo Stocco, pubblicato su Tecnica Ospedaliera novembre 2017

Aggiornamento Professionale

- **frequenza del corso di formazione manageriale IREF/SDA Bocconi anno 2007, con conseguimento della relativa certificazione (certificato del 10 marzo 2008 N° registr. 3775)**
- **frequenza del corso "Come si evolve l'economia dell'azienda ospedaliera pubblica e privata" nell'anno 2015 ai fini della rivalidazione del certificato di formazione manageriale (rilasciato in data 22 dicembre 2016 N° registr. 01447)**

- ◆ frequenza nell'anno 1994/95 di un corso in diritto civile, penale e amministrativo, tenuto dal prof. V. Mariconda

- ◆ frequenza di numerosi corsi di aggiornamento professionale per 150 giornate, come da allegato analitico, convegni e seminari, anche in qualità di relatore o di docente.

Allegati

elenco aggiornamenti professionali e principali progetti gestiti con risultati conseguiti (nella scheda riassuntiva)

Il Sottoscritto ha redatto il presente curriculum vitae e reso le dichiarazioni in esso contenute, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del precitato decreto. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge.

